Հաստատում եմ՝
Դպրոցի տնօրեն ____________ Տ. Խանսանամյան

01.09.2023թ․

«Չարենցավանի Ս․Ավանյանի անվան N4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ–ի

Դաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան

Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ ____________ Ա․ Օհիպյան

2023-2024 ուստարի

Ընդհանուր դրույթներ

Բաժին 1

N	*Աշխատանքի բովանդակությունը*	*Կատարման ժամկետը*	*Պատասխանատու*	*Ծանոթություն*
1	2	3	4	5
1.	Ապահովել հանրակրթական հաստատությունում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայր (ամբողջ ծավալով):	Ուստարվա ընթացքում՝ ըստ անհրաժեշտության	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ, բուժքույր, հոգեբան, տնտեսվար	
2.	Հետևել ՊԿԼՄ-ների կողմից հրահանգներին, պատասխանել պաշտոնական գրություններին:	Ուստարվա ընթացքում	Աշխատակազմ (ըստ ոլորտի), տնօրեն	

Պարտադիր կրթության կենսագործում

Բաժին 2

N	*Աշխատանքի բովանդակությունը*	*Կատարման ժամկետը*	*Պատասխանատու*	*Ծանոթություն*
1	2	3	4	5
1.	Կատարել աշակերտների տեղափոխությունների, բացակայությունների վերլուծություն:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն,ուս. աշխ. գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	
2.	Կոմպլեկտավորել դպրոցի տարրական և հիմնական դպրոցների դասարանները, ուսուցիչներին և ծնողներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող աշխատանքային ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին:	Օգոստոս, սեպտեմբեր	Տնօրեն,ուս. աշխ. գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ, հոգեբան, բուժքույր, զինղեկ, տնտեսվար	

3.	Ըստ սովորողների նախասիրությունների, օրենքով սահմանված կարգով ձևավորել առարկայական խմբակներ, վերահսկել դրանց կանոնվոր աշխատանքը:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուսուցիչներ	
4.	Օրենքով սահմանված կարգով կազմակերպել երկարօրյա խմբեր, վերահսկել դրանց կանոնավոր աշխատանքը:	Ոստարվա ընթացք	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուսուցիչներ	
5.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, նրանց մասին ստեղծել տեղեկատվական բանկ, պարբերեբեր թարմացնել այն:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ հոգեբան	
6.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերեբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	Ուտարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
7.	Աշխատանք տանել դպրոցի դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով ոստիկանության անչափահասների բաժնի տեսուչի հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, հոգեբան	

8.	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական խորհրդին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	
9.	Դժվար դաստիարակվող երեխաների ըստ նրանց ընդունակությունների, նախասիրությունների, ընդգրկել արտադասարանական խմբակներում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, խմբակների ղեկավարներ, հոգեբան	
10.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում:	Ըստ անհրաժեշտության	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, հոգեբան	
11.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում:	Ըստ անհրաժեշտության	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ծնողներ, հոգեբան	
12.	Սոցիալապես անապա-հով երեխաների բացահայտում և հաշվառում:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
13.	Հնարավորության դեպ-քում սոցիալապես անա-պահով երեխներին օգնության տրամադրում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	
14.	Դպրոցի Մանկավարժահոգեբա-նական աջակցության թիմի և դասղեկ-դասվարների հետ համագործակցության շրջանակներում համակողմանի աշխատանք տանել վկայագրված ԿԱՊԿՈւ սովորողների կրթական	Սեպտեմբեր, շարունակական	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ, բուժքույր, ծնողներ, հոգեբան	

	կարիքները լիարժեքորեն ապահովելու ուղղությամբ:			
15.	Ներառական կրթության իրականացման ուղղությամբ ԲՄԽ-ի կատարած աշխատանք-ների քննարկում, վերլուծություն, ուսում-նական տարվա կտրվածքով ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների լրացված ԱՈւՊ-ների նախնական ամփոփում, սովորողների տնային ուսուցման ուղղությամբ կատարված աշխատան-քի վերլուծություն:	3-րդ շաբաթ, 4-րդ շաբաթ	Ուսուցիչներ, ԲՄԽ, տնօրենի տեղակալներ	

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում

Բաժին 3

N	*Աշխատանքի բովանդակությունը*	*Կատարման ժամկետը*	*Պատասխանատու*	*Ծանոթություն*
1	2	3	4	5
1.	Օժանդակել դասղեկներին՝ աշխատանքային պլաններ կազմելիս: Պլանները ներկայացնել հաստատման:	Օգոստոս	ՄԿԱ գծով տեղակալ	
2.	Սահմանել դասալսումների կիսամյակային պարտադիր նվազագույն քանակ և ապահովել դրանց իրականացումը տնօրենի /17 դասաժամ/, տնօրենի տեղակալների /34 դասաժամ/, մեթոդական միավորումների ղեկավարներ/34դասաժամ/,	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ,ՄԿԱ գծով տեղակալ, մեթոդական միավորումների ղեկավարներ, ուսուցիչներ	

	ուսուցիչների / փոխադարձ/ /8 դասաժամ/ կողմից:			
3.	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտական կոնֆերանսներ, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, մեթոդական միավորումների ղեկավարներ, ուսուցիչներ, ԴԱԿ, հոգեբան	
4.	Համագործակցել գործընկերների և մենթոր-վերապատրաստողների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուսուցիչներ, ԴԱԿ	

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

Բաժին 4

N	*Աշխատանքի բովանդակությունը*	*Կատարման ժամկետը*	*Պատասխանատու*	*Ծանոթություն*
1	2	3	4	5
1.	Աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշմանն աջակցելու նպատակով կազմակերպել սեմինարներ և քննարկումներ (9-րդ դասարանի աշակերտների հետ):	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, հոգեբան, ԴԱԿ	
2.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական,	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ, մեթոդական միավորման ղեկավար,	

	որոնողական աշխատանքի:		ուսուցիչներ, հոգեբան, ԴԱԿ	
3.	<u>ԴԱՍՂԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ</u> Օգնել դասղեկներին՝ կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:	Մինչև օգոստոսի 31-ը	ՄԿԱ գծով տեղակալ, զինղեկ	
4.	Ամիսը մեկ անգամ անցկացնել դասվար-դասղեկների խորհրդակցություն:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ	
5.	Աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները. **ա)** ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ, աշակերտներին տալ հայեցի դաստիրակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն, դաստիրակության հիմքում դնել հիմնական հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահնջները:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ	
	բ) Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխա-ների բազմակողմանի դաստիրակության և մանկական առողջ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ, հոգեբան	

	կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:			
	գ) Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, ԴԱԿ	
	դ) Ամիսը մեկ անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ծնողների համար կարդալ մանկավարժական թեմաներով զեկույցներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ, ուսուցիչներ	
	ե) Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ (բաղկացած 2-4 հոգուց):	Սեպտեմբերի 1-10	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ	
	զ) Իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուստարվա ընթացքում	Ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
	է) Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ,հոգեբան	
6.	Համագործակցել ծնողների հետ՝ երեխաների կրթության կազմակերպման դաստիարակության հարցերում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, ԴԱԿ, հոգեբան	
7.	Սովորողների մեջ ձևավորել պատշաճ վարքագիծ **ա)** նպաստել նրանց գիտելիքների, կարողությունների ձևավումանը **բ)** դաստիարակել մարդասիրություն և հայրենասիրություն:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, ԴԱԿ, հոգեբան	

8.	Մասնախմբերի ղեկավար-ներին և մանկավարժական աշխատողներին ցույց տալ գործնական օգնություն դաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպելիս:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղա-կալ, հոգեբան, ԴԱԿ	
9.	Կազմակերպել սովորողնե-րի դաստիարակչական և արտադպրոցական աշխա-տանքները. **ա)** Համագործակցել դասղեկների հետ, ԱԽ-ի հետ կազմակերպել կինոդիտումներ (ուսումնական դաստիարակչական,ռազ-մահայրենասիրական): **բ)** Կազմակերպել ազգային, մշակութային ժառանգու-թյան պահպանման ու զար-գացման ուղղությամբ միջո-ցառումներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղա-կալ, հոգեբան, ԴԱԿ, զինղեկ	
10.	Ակտիվացնել, կանոնա-կարգել և կատարելագոր-ծել աշակերտական խորհրդի գործունեությունը	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղա-կալ, հոգեբան, ԴԱԿ, դասղեկներ	
11.	Աշակերտների մեջ զարգացնել հասարակա-կան ակտիվություն դրսևորելու հմտություններ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղա-կալ, հոգեբան, ԴԱԿ, դասղեկներ	
12.	<u>ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ</u> **ա)** Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ: **բ)** Այլ մշակութային ավանդույթների, արժեքների, առանձնահատ կությունների ուսումնասիրում, կարևորում, ներկայացում	Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, հոգեբան Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ,դասղեկն եր, ԴԱԿ	

	աշակերտներին: **գ)** Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներ ու կաբինետներ		Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ,ԴԱԿ	
13.	<u>ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ</u> **ա)** Կազմակերպել սպորտ-լանդյաներ կրտսեր և միջին դպրոցներում: **բ)** Անցկացնել միջդասարանական, միջդպրոցական մրցումներ: Դրանք կազմակերպել բարձր մակարդակով, նախապես իրազեկ դարձնել դասղեկներին և աշակերտներին: **գ)** Ուսումնական տարվա սկզբում կազմել տեղեկանք բուժզննման արդյունքում ձևավորված ֆիզկուլտուրայի խնբերի (հիմնական, նախապատրաստական,հատուկ) ձևավորման մասին: Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում կատարել տեղեկանքների ուսումնասիրություն և ցուցակների թարմացում: **դ)** Բուժքրոջ հետ միասին անցկացնել զրույց բարձր դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի, անձնական հիգիենայի մասին: **ե)** Ուսումնական տարվա ընթացքուն կազմակերպել	Նոյեմբեր- ապրիլ Հոկտեմբեր- մայիս Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, մեթոդական միավորման ղեկավար, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, դասղեկներ Բուժքույր, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ Բուժքույր, դասղեկներ Տնօրեն,ՄԿԱ գծով տեղակալ,բուժ-	

	<<Առողջության օր>>: Դպրոց հրավիրել բժիշկների՝ տարբեր մասնագիտությունների գծով: Կազմակերպել զրույց զեկույցներ աշակերտների շրջանում: Անդրադառնալ <<Հոգեբանական առողջություն>> թեմային: **գ)** Սովորողների շրջանում ձևավորել բացասական վերաբերմունք վնասակար սովորությունների հանդեպ: **է)** Կատարելագործել սովորողների առողջության պահպանմանն ուղղված ուսումնադաստիարակչա-կան աշխատանքները:	Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում	քույր, հոգեբան Տնօրեն,ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, բուժքույր Տնօրեն,ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, բուժքույր,հոգե-բան	
14.	ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ **ա)** Կազմակերպել հանդիպումներ հայկական բանակի հրամանատարների Արցախյան 1-ին և 2-րդ պատերազմների, Ապրիլյան և 44-օրյա պատերազմի մասնակիցների հետ: **բ)** Այցելություն Հայրենական մեծ պատերազմում, Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների	Ուստարվա ընթացքում Սեպտեմբեր մայիս	Տնօրեն,ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, զինղեկ,պատմու-թյան ուսուցիչներ ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, զինղեկ	

	հուշարձաններ:			
15.	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ **ա)** Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը: **բ)** Դպրոցամերձ կանաչ տարածքների մաքրումն ու բարեկարգումը կատարել աշակերտների միջոցով, սեր արթնացնել աշխատանքի հանդեպ:	Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուս. աշխ. գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուսուցիչներ,հոգե-բան ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, ուսուցիչներ, տնտեսվար	
16.	ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ Իրավական գիտակցության և հանդուրժողականության խթանում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուս. աշխ. գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, հոգեբան, ուսուցիչներ, դասղեկներ	
17.	ԷԿՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ Բնության հանդեպ հոգատար վերաբերմունքի ձևավորում բոլոր առարկաների դասերին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուս. աշխ. գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ,ուսու-ցիչներ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
18.	ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ **ա)** Օգնել գրադարանավարին՝ կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանը: **բ)** Գրադարանավարի հետ համատեղ միջոցառումների պլանավորում և իրականացում:	Օգոստոս Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
19.	ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԵՎ	Ըստ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով	

	ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ-ՆԵՐԻ ՀԵՏ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների և այլ աշխատանքների իրականցմանը:	անհրաժեշտության	տեղակալ, հասարակագի-տության ուսուցիչ	

Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

Բաժին 5

N	*Աշխատանքի բովանդակությունը*	*Կատարման ժամկետը*	*Պատասխանատու*	*Ծանոթություն*
1	2	3	4	5
1.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում գումարել տնօրինության նիստ, վերլուծել ամսվա պլանները: **ա)** Լսել տնօրինության անդամների հաղորդումը ամսական պլանների կատարողականի մասին: **բ)** Քննարկել հաճախումների հարցը, քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը: **գ)** Քննարկել հաջորդ ամսվա աշխատանքային ծրագրերը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ,ՄԿԱ գծով տեղակալ	
2.	Վերահսկողություն իրակա-նացնել դասավանդման բովանդակության սովորող-ների (այդ թվում ԿԱՊԿՈւ) կրթության իրավունքի իրացման,նրանց վարքի, արտադասարանական և արտադպրոցական աշխա-տանքների կազմակերպման նկատմամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուս աշխ. գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ, բուժքույր,ծնողներ հոգեբան	

3.	Ստուգել դժվար առաջադիմող և դժվար դաստիարակվող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքը, քննարկել մանկխորհում:	Հոկտեմբեր, մարտ	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, հոգեբան	
4.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել դասվար- դասղեկների խորհրդակցություններում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ	
5.	Իրականացնել վերահսկողություն ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով ու կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը:	Մշտապես	Տնօրեն, ուս. աշխ. գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ	
6.	Աջակցել աշակերտական խորհրդին և ուղղորդել նրա աշխատանքը, ստեղծել պայմաններ հաստատության հասարակական վերահսկողության իրագործման համար:	Մշտապես	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	

Աշխատանք ծնողների հետ

Բաժին 6

N	*Աշխատանքի բովանդակությունը*	*Կատարման ժամկետը*	*Պատասխանատու*	*Ծանոթություն*
1	2	3	4	5
1.	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծառացած համատեղ լուծման ենթակա հարցերը:	Սեպտեմբերի 1-10, ըստ անհրաժեշտության	Տնօրեն, ծնողխորհրդի նախագահ, դասղեկներ, ուս. աշխ. գծով տեղակալ,ՄԿԱ	

			գծով տեղակալ, հոգեբան	
2.	Բարձրացնել ծնողների հոգեբանամանկավար-ժական տեղեկացվա-ծությունը, ընդլայնել դպրոցի կառավարման գործընթացներին ծնողների մասնակցությունը:	Մշտապես	Տնօրեն,ՄԿԱ գծով տեղակալ,դասղեկներ, ԴԱԿ, հոգեբան	

Կազմակերպական-մանկավարժական աշխատանք

Բաժին 7

N	*Աշխատանքի բովանդակությունը*	*Կատարման ժամկետը*	*Պատասխանատու*	*Ծանոթություն*
1	2	3	4	5
1.	Ստեղծել աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ՝ բոլոր կառույցներում աշխատանքները ճիշտ կազմակերպելու համար:	Մշտապես	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
2.	Ուսումնական մասնաշենքերի յուրաքանչյուր հարկում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:	Մշտապես	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	
3.	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները՝ ըստ դպրոցի աշակերտական խորհրդի կանոնադրության:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	
4.	Օգտագործման ենթակա դասագրքերը վարձավճարով հատկացնել աշակերտներին՝ զեղչելով սոցիալապես	Օգոստոս, սեպտեմբեր	Գրադարանավար, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	

	անապահով երեխաների գումարը: Համապատասխան պայմանագրեր կնքել ծնողների հետ:			
5.	Դասղեկների հետ ճշտել սոցիալապես անապահով, երկկողմանի և միակողմանի ծնողազուրկ երեխաների ցուցակը և հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերով:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	

N	*Աշխատանքի բովանդակությունը*	*Կատարման ժամկետը*
1.	Կազմել դաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան և ներկայացնել հաստատման:	Օգոստոսի 20-31
2.	Դասղեկ-դասվարների կազմի քննարկում:	Օգոստոսի 20-31
3.	Դասասենյակների նախապատրաստում նոր ուսումնական տարվան:	Օգոստոսի 20-31
4.	Օգնության տրամադրում դասղեկներին դասղեկ-դասվարներին դաստիարակչական աշխատանքների ծրագրեր կազմելիս՝ աշխատանքային ծրագրերի հիմքում ամրագրելով ազգային և համամարդկային արժեքները:	Օգոստոսի 20-31
5.	Ներքին գնահատման աշխատանքների ամփոփում:	Մինչև սեպտեմբերի 5-ը
6.	Դասղեկ-դասվարների խորհրդակցության անցկացում:	Օգոստոսի 31
7.	Առարկայական խմբակների ձևավորում	Սեպտեմբերի 1-5
8.	Խմբակների աշխատանքի վերահսկողություն	Մշտապես
9.	<<Առաջին զանգ>> միջոցառման կազմակերպում:	Օգոստոս
10.	<<Առաջին զանգ>>:	Սեպտեմբերի 1
11.	Դասարանական ծնողական ժողովների անցկացում և ծնողական խորհուրդների ձևավորում:	Սեպտեմբերի 1-9
12.	Համադպրոցական ծնողական ժողովի անցկացում, դպրոցի ծնողական խորհրդի ձևավորում:	Սեպտեմբերի 11-15
13.	Երկարօրյա խմբերի կազմակերպում ըստ հաստատված ծրագրի	Սեպտեմբեր, հոկտեմբերի 1, հունվար
14.	Հաստատության սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի կազմակերպում և աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում:	Սեպտեմբեր
15.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում, հանձնախմբերի ստեղծում, աշխատանքային պլանի կազմում:	Սեպտեմբեր
16.	Ճշտել դպրոցի սոցիալապես անապահով, բազմազավակ ընտանիքների, ինչպես նաև ծնողազուրկ սովորողների ցուցակները:	Սեպտեմբերի 1-10
17.	Ճշտել սովորողների արտադպրոցական զբաղվածությունը:	Սեպտեմբերի 10-15
18.	Դասղեկ-դասվարների և ծնողական խորհուրդների հետ միասին կազմել դասագրքերի վարձավճարների զեղչից օգտվողների ցուցակները:	Սեպտեմբեր
19.	Ներդպրոցական հերթապահության կազմակերպում, վերահսկում:	Սեպտեմբերի 1-5, ուստարվա ընթացքում
20.	Դասղեկի ժամերի ժամանակացույցի կազմում:	Սեպտեմբերի 1-5

21.	Դասղեկի ժամերի մշտադիտարկում և վերահսկողություն դասալսումների միջոցով:	Ուստարվա ընթացքում
22.	Դասալսումներ տարբեր առարկաներից՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու համար	Ուստարվա ընթացքում
23.	Սովորողների հաճախումների ամենօրյա հաշվառում, բացակայությունների պատճառների ճշտում, պարբերաբար բացակայող սովորողների և նրանց ծնողների հետ բացատրական աշխատանք:	Ուստարվա ընթացքում
24.	Խիստ վերահսկողություն սահմանել պարբերաբար ուշացող և հաճախակի բացակայող սովորողների նկատմամբ, ժամանակին կանխել:	Ուստարվա ընթացքում
25.	Աշխատանք տանել պարտադիր ուսուցման գործընթացից դուրս մնացած սովորողներին դպրոց վերադարձնելու ուղղությամբ:	Մշտապես
26.	ՀՀ անկախության 32-րդ տարեդարձին նվիրված միջոցառման նախապատրաստում և անցկացում:	Սեպտեմբեր, սեպտեմբերի 20
27.	Դասարանական անկյունների ձևավորման, թարմացման աշխատանքների վերահսկողություն	սեպտեմբերի 1-15, ուստարվա ընթացքում
28.	Դասվար-դասղեկների խորհրդակցության անցկացում:	Սեպտեմբերի 28-29
29.	Համագործակցություն դպրոցի մանկավարժահոգեբանական թիմի հետ՝ ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների հետ աշխատանքների կազմակերպման և անցկացման նպատակով:	Մշտապես
30.	Կրթական գործընթացին ծնողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատամքների կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում
31.	Սոցիալապես անապահով սովորողներին հնարավորության դեպքում օգնության տրամադրում:	Ուստարվա ընթացքում
32.	Դժվար դաստիարակվող սովորողների հետ համակարգված և նպատակային ամենօրյա աշխատանք՝ համագործակցելով դպրոցի հոգեբանների, անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև ոստիկանության անչափահասների գծով տեսուչի հետ:	Ուստարվա ընթացքում
33.	Սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանն աջակցելու նպատակով սեմինարների, կլոր սեղանների, քննարկումների կազմակերպում, ինչպես նաև ամիսը մեկ անգամ այցելություն տարբեր հիմնարկություններ՝ նրանց աշխատանքներին տեղում ծանոթանալու նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում
34.	Այցելություն քաղաքային պանթեոն՝ հարգանքի տուրք մատուցելու մեր հերոս նախատակների	Սեպտեմբերի 20-21

	շիրիմներին:	
35.	Նորանշանակ դասղեկներին մեթոդական աջակցության տրամադրում:	Ուստարվա ընթացքում
36.	ՀՀ պետական խորհրդանիշների ուսուցում բոլոր դասարաններում	Հոկտեմբերի 1-13
37.	ՀՀ պետական խորհրդանիշների իմացության ստուգում	Հոկտեմբերի 16-23
38.	Աշակերտների բացակայությունների ամփոփում, հաճախակի բացակայած սովորողների ծնողների հետ հանդիպում և քննարկում:	Հոկտեմբերի 1-5
39.	Դասարանական էքսկուրսիաների կազմակերպում տարբեր մշակութային օջախներ:	Ուստարվա ընթացքում
40.	Բաց դռների օրվա կազմակերպում:	Հոկտեմբերի 25-30
41.	Ծնողական խորհրդի նիստի անցկացում:	Ուստարվա ընթացքում 2-4 անգամ՝ ըստ անհրաժեշտության
42.	Աշակերտների առաջադիմության քննարկում, հանդիպում չառաջադիմող սովորողների ծնողների հետ, քննարկում:	Հոկտեմբեր, դեկտեմբեր, մարտ, մայիս
43.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը:	Ուստարվա ընթացքում
44.	Անչափահասը և հանցագործությունը. Հանդիպում ոստիկանի հետ	Նոյեմբեր
45.	<<Մեր կյանքը արտակարգ իրավիճակներում>> թեմայով պարապմունքներ բոլոր դասարաններում	Նոյեմբեր
46.	Աշակերտների վարքի վերահսկողություն դասամիջոցներին	Մշտապես
47.	Ծնողական ժողովների անցկացում բոլոր դասարաններում	Նոյեմբերի 25-30
48.	Դասվար-դասղեկների խորհրդակցություն	Նոյեմբերի 28-30
49.	Բանկան աղետներ, բնակչության հնարավոր գործողությունները բնական աղետների ժամանակ. Դասղեկի ժամեր բոլոր դասարաններում	Դեկտեմբերի 1-10
50.	Սովորողների առաջադիմության, բացակայությունների, վարքի վերլուծություն	Դեկտեմբերի 15-25
51.	Ծնողական ժողովների անցկացում բոլոր դասարաններում	Դեկտեմբեր
52.	Դպրոցի տոնական ձևավորում Ամանորին ընդառաջ, միջոցառումների անցկացում:	Դեկտեմբերի 20-25
53.	Դասղեկ-դասվարների խորհրդակցություն. 1-ին կիսամյակի ամփոփում, 2-րդ կիսամյակի առաջնահերթությունների քննարկում:	Հունվարի 8-10

54.	Հայոց բանակին նվիրված միջոցառումների նախապատրաստում և անցկացում:	Հունվարի 15-27
55.	Հանդիպում Արցախյան հերոսամարտերի մասնակից մեր շրջանավարտների հետ:	Հունվարի 25-փետրվարի 10
56.	Դասղեկ-դասվարների խորհրդակցության անցկացում:	Փետրվարի 1-5
57.	Թումանյանական օրեր: Գրքի տոն:	Փետրվարի 15-19
58.	Մայրենիի տոն:	Փետրվարի 21
59.	Ծնողական ժողովներ բոլոր դասարաններում:	Փետրվարի 25-մարտի 1
60.	Քաղպաշտպանության միջազգային օրվան նվիրված միջոցառումներ:	Մարտի 1
61.	Գարնանաբույր մայրիկներ. Միջոցառումների անցկացում	Մարտ-ապրիլ
62.	Բաց դռների օր	Մարտի 25-31
63.	Դասղեկ-դասվարների խորհրդակցություն	Մարտի 30-ապրիի 1
64.	Ապրելու ապրիլ. Հայոց ցեղասպանության 109-րդ տարելիցին նվիրված միջոցառումներ	Ապրիլի 20-30
65.	Մայիսյան հերոսամարտերին նվիրված միջոցառումներ	Մայիս
66.	Ծնողական ժողովներ	Մայիս
67.	Ծնողական խորհրդի նիստ	Մայիսի 20-30
68.	Դասղեկ-դասվարների խորհրդակցություն	Մայիսի 25-30
69.	Տարեվերջյան էքսկուրսիաներ	Մայիս, հունիս
70.	Ուստարվա ամփոփում, հաշվետվությունների կազմում	Հունիս
71.	Ներքին գնահատման հաշվետվության կազմում	Մայիս, հունիս, օգոստոս