

Հաստատում եմ

Տնօրեն



Լ. Սարգսյան

31.08.2023թ.

Երաշխավորում եմ՝

Տնօրենի՝ Ռ.Ա.

տեղակալ՝ Լ. Հակոբյան

31.08.2023թ.

**ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՎԻ և ՀԱՅ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ, ՌՈՒՍԱՑ ԼԵԶՎԻ և ԱՆԳԼԵՐԵՆԻ  
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ**

**ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

**2023\_2024 ՈՒՍՏԱՐԻ**

Ընդունվել է մեթոդական միավորման

*2023թ-ի օգոստոսի 25-ի թիվ 1 նիստի հ.5*

**ՈՐՈՇՄԱՄԲ**

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ  
ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

1. Չափորոշիչներին համապատասխան `առարկայական թեմատիկ պլանների կազմում:
2. Ուսումնական ծրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում:
3. Մեթոդական զեկուցումների լսում, քննարկում:
4. Բաց դասերի կազմակերպում:
5. Էլեկտրոնային մատյանների ճիշտ մատենավարություն:
6. Առարկայական օլիմպիադաների դասարանական և դպրոցական փուլերի կազմակերպում:
7. Օլիմպիադա գնացող աշակերտների հետ անհատական աշխատանքի իրականացում:
8. Ասմունքի մրցույթի մասնակիցների հետ աշխատանքի կազմակերպում:
9. Նորմատիվ փաստաթղթերի վարման հմտությունների ձևավորում, մեթոդական և տեղեկատվական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն:
10. Փոխօգնությամբ ուսումնական դասընթացի արդյունավետ կազմակերպում:
11. Վերապատրաստումների մասնակցություն, առաջավոր փորձի փոխանակում:
12. Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների որոնում և մշակում:
13. Փոխդասալսումների, առողջ քննարկումների, փորձի փոխանակման իրականացում:
14. Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների իրականացում:

15.Տարեվերջյան ավարտական և միասնական քննությունների կազմակերպում:

16.SՀՏ ոլորտում գիտելիքների շեմի բարձրացում և ակտիվ ու նպատակային կիրառում:

17.Առարկայական տասնօրյակների կազմակերպում:

18.Առարկայական, հեղինակային, բանաստեղծական, երեկոյթների, ցերեկոյթների, բաց դասերի կազմակերպում:

19.Մեթոդափավորման նիստերի ամենամսյա կազմակերպում:

20.Նպատակային էքսկուրսիաների կազմակերպում:

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ 1-ԻՆ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

| Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը  | Կատարող պաշտոնյան Անուն, ազգանուն  | Նշումներ կատարման համար |
|--|--|-------------------------|
| <b>Օգոստոս</b>   |  |                         |
| <b>Նիստ 1<br/>Օրակարգում՝</b>  |  |                         |
| <p>1.Վերաքննությունների արդյունքների քննարկում և ամփոփում:</p> <p>2. Հանրակրթական ուսումնական պլանի `պետական և դպրոցական բաղադրիչների ժամաքանակի բաշխում:</p> <p>3.2023-2024 ուստարում դպրոցի մանկավարժական խորհրդի կազմում բոլոր ուսուցիչների ներգրավում:</p> <p>4.2023-2024 ուստարում կիսամյակի ընթացքում թեմատիկ գրավոր աշխատանքների նվազագույն քանակի սահմանում:</p> <p>5.Առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում:</p> <p>6.2022-2023ուստարվա մ/մ արձանագրությունների մատյանի</p> | <p><b>Տնօրեն՝ Լ.Սառաջյան</b><br/> <b>Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Լուսինե Հակոբյան</b><br/> <b>Մ/մ նախագահ՝ Նարինե Ղուլյան</b><br/> <b>Անդամներ</b></p> |                         |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ձևավորում , արխիվացում և 2023-2024 ուստարվա արձանագրությունների թղթապանակի վարում:</p>   |   |  |
| <b>Մեյտեր</b>   |   |  |
| <p><b>Նիստ 2</b><br/><b>Օրակարգում՝</b></p>   |   |  |
| <p>1. Էլեկտրոնային դասամատյանի գործարկում:<br/>2. Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրի քննարկում:<br/>3. Սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքի ուսումնասիրություն:<br/>4. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, հետադարձ կապի ապահովում:<br/>5. Կազմակերպչական հարցեր:</p> | <p><b>Տնօրեն՝ Լ.Սառաջյան</b><br/><b>Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Լուսինե Հակոբյան</b><br/><b>Մ/մ նախագահ՝ Նարինե Ղուլյան</b><br/><b>Անդամներ</b></p> |  |
| <b>Հոկտեմբեր</b>  |   |  |
| <p><b>Նիստ 3</b><br/><b>Օրակարգում՝</b></p>   |   |  |
| <p>1. Ներդպրոցական վերահսկողություն:<br/>2. Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստական և կազմակերպչական աշխատանքներ:<br/>3. Մատենավարության ստուգում:<br/>4. Վերապատրաստված ուսուցիչների</p>   | <p><b>Տնօրեն՝ Լ.Սառաջյան</b><br/><b>Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Լուսինե Հակոբյան</b><br/><b>Մ/մ նախագահ՝ Նարինե Ղուլյան</b><br/><b>Անդամներ</b></p> |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>փորձի փոխանակում:<br/> 5.Առարկայական տասնօրյակների սահմանում:<br/> 6.Մեթոդական զեկուցում:</p>  |  |  |
| <b>Նոյեմբեր</b>   |  |  |
| <p><b>Նիստ 4</b><br/> <b>Օրակարգում՝</b></p>  |  |  |
| <p>1.Ներդալրոցական վերահսկողություն:<br/> 2.Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:<br/> 3. Օլիմպիադայի դալրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում:<br/> 4.Ծրագրի կատարողականի ստուգում:<br/> 6.Ընթացիկ առաջադիմության վերլուծություն:<br/> 7.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն, արդյունքների քննարկում:<br/> 8.Նոյեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում:<br/> 9.Մեթոդական զեկուցում:</p> | <p><b>Տնօրեն՝ Լ.Սառաջյան</b><br/> <b>Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Լուսինե Հակոբյան</b><br/> <b>Մ/մ նախագահ՝ Նարինե Ղուլյան</b><br/> <b>Անդամներ</b></p> |  |
| <b>Դեկտեմբեր</b>  |  |  |
| <p><b>Նիստ 5</b><br/> <b>Օրակարգում՝</b></p>  |  |  |
| <p>1.Ծրագրի կատարողականի ստուգում:<br/> 2.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի ստուգում:</p>  | <p><b>Տնօրեն՝ Լ.Սառաջյան</b><br/> <b>Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքների գծով</b></p>  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>3.Մատենավարության ստուգում: Էլեկտրոնային մատյանների համապատասխանեցումը ԹՊ-ին:</p> <p>4.Առարկայական տասնօրյակների արդյունքների քննարկում:</p> <p>5.Ռուսաց լեզվից և ռուս գրականությունից 12-րդ դասարանցիների պետական ավարտական քննության կազմակերպչական աշխատանքների քննարկում:</p> <p>6.Մանկավարժական զեկուցում:</p> <p>7.2-րդ կիսամյակում թեմատիկ պլանների վերջնաժամկետի հաստատում, գրավոր աշխատանքների քանակի հաստատում:</p> | <p><b>տեղակալ՝ Լուսինե Հակոբյան</b><br/> <b>Մ/մ նախագահ՝ Նարինե Ղուլյան</b><br/> <b>Անդամներ</b></p> |  |
|--|--|--|

| Թիվ | Ազգանուն,անուն, հայրանուն | Ծննդյան տար եթիվ | Կրթությունը | Դասավանդվող առարկան և դասարանները |
|-----|---------------------------|------------------|-------------|-----------------------------------|
| 1   | Ղուլյան Նարինե Դմիտրիի    | 1977 թ.          | բարձրագույն | Հայոց լեզու և հայ գրականություն   |

|    |                     |         |             |  |
|----|---------------------|---------|-------------|--|
|    |                     |         |             | 12h1, 11տ, 11h1, 10h1 – 27   |
| 2  | Մարայան Ասյա        | 1961 թ. | բարձրագույն | <b>Հայոց լեզու և հայ գրականություն</b><br>12h2, 12տ1, 11h2, 10տ2 -26       |
| 3  | Միմոնյան Արմինե     | 1971 թ. | բարձրագույն | <b>Հայոց լեզու և հայ գրականություն</b><br>11h3, 12տ2, 10h3, - 16           |
| 4  | Բաբայան Վարդուհի    | 1976 թ. | բարձրագույն | <b>Հայոց լեզու և հայ գրականություն</b><br>12h3, 12ֆ/մ, 11բն., 10բ/մ – 22   |
| 5  | Աբրահամյան Անուշ    | 1968 թ. | բարձրագույն | <b>Հայոց լեզու և հայ գրականություն</b><br>12բն., 12ն., 11ն, 10ն, 12տ2 -20  |
| 6  | Աթայան Գայանե       | 1972 թ. | բարձրագույն | <b>Հայոց լեզու և հայ գրականություն</b><br>10h2, 10տ1                       |
| 7  | Ստեփանյան Մարինա    | 1962 թ. | բարձրագույն | <b>Ռուսաց լեզու</b><br>12h3, 12ն, 11ն, 11h1, 10h2, 10h1, 10տ1 – 29         |
| 8  | Մուսայելյան Նովելլա | 1956 թ. | բարձրագույն | <b>Ռուսաց լեզու</b><br>12h1, 12h2, 12տ1, 12ֆ/մ, 11h2, 10h3, 10ն, 10տ2 – 28 |
| 9  | Մկրտչյան Առլետա     | 1952 թ. | բարձրագույն | <b>Ռուսաց լեզու</b><br>12բն, 12տ, 11տ, 11բն., 11h3, 10բ/մ – 10             |
| 10 | Հակոբյան Անետա      | 1958 թ. | բարձրագույն | <b>Անգլերեն</b><br>12ն, 12բն., 11բն, 11ն, 10ն, 10բ/մ -12                   |



|    |                    |         |             |   |
|----|--------------------|---------|-------------|---|
| 11 | Մարտինյան Հռիփսիմե | 1994 թ. | բարձրագույն | <b>Անգլերեն</b><br>12տ2, 12ֆ/մ, 10տ2, 10տ1 - 21 |
| 12 | Ենգիբարյան Մերի    | 1977 թ. | բարձրագույն | <b>Անգլերեն</b><br>12հ3, 12տ1, 11տ, 10հ2 -28    |
| 13 | Ռաբյան Ալվինա      | 1960 թ. | բարձրագույն | <b>Անգլերեն</b><br>12հ2, 11հ3, 11հ2, 10հ3 - 22  |
| 14 | Մելքոնյան Թագուհի  | 1996 թ. | բարձրագույն | <b>Անգլերեն</b><br>12հ1, 11հ1, 10հ1 -17         |