

ՃԱՄԲԱՐԱԿԻ N 4 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ
ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՄՄ նախագահ՝ Հ. Մարտիրոսյան

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակներն էլ ավելի բարձրացնելու նպատակով ուսումնասիրել մանկավարժական առաջավոր փորձը
2. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով հնարավորինս ընդգրկել տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
 - Անցկացնել մանկավարժական քննարկումներ, ընթերցումներ, օգնել սկսնակ ուսուցիչներին:
 - Մ/մ առարկաների դասերը կազմակերպել այնպես, որ դրանք նպաստեն երեխաների համկողմանի զարգացմանը: Օգտվել ժամանակակից մեթոդներից: Հազեցնել ուսումնական գործընթացը բազմաբնույթ միջոցառումներով, մրցույթներով, վիկտորինաներով, էքսկուրսիաներով:
5. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել
 - ա. ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող քաղաքացու դաստիարակմանը
 - բ. աշակերտների անձնային որակների բացահայտմանը
 - գ. հայրենասեր և հայրենանվեր անձի դաստիարակությանը
 - դ. աշակերտների՝ հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում կողմնորոշվելու կարողությանը
 - ե. բնությունը և աշխատանքը սիրող անձի դաստիարակմանը:

Մեթոդմիավորման կազմի տվյալները

Ազգանուն անուն	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Դասավանդող առարկան	Դասարանը	Շաբաթական ժամերը
Մարտիրոսյա Հասմիկ	1958 թ	բարձրագույն	դասվար	42	դասվար	4	22
Օհանյան Շուշանիկ	1952 թ	բարձրագույն	դասվար	45	դասվար	3	19
Նադարյան Սյուզաննա	1989 թ	բարձրագույն	դասվար	1	դասվար	2	22
Ավագյան Անի	1987 թ	բանձրագույն	դասվար	0	դասվար	1	20
Ստեփանյան Նվարդ	1958 թ.	բարձրագույն	դասվար	44	տեխնոլոգիա	5-6	3
Խաչատրյան Գեղամ	1958 թ.	բարձրագույն	ինժեներ	10	շախմատ	2-4	5

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	Սեպտեմբեր	Օրակարգում`		
1.		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ ուսումնական տարվա մեթոդիավորման գործունեության արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա նպատակների և խնդիրների քննարկում	Տնօրեն	
3.		Տարրական դասարաններում սովորողների գիտելիքների ստուգում: Ուսուցիչների փոխադարձ դասալսումներ	Մ/մ նախագահ	
4.		Էլ. մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	տնօրեն	
5.		Դասերի օրվա պլանների մշակման քննարկում	տնօրեն Մ/մ նախագահ դասվարներ	
6.		2-րդ դասարան առարկայական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների մասին քննարկում, նոր դասագրքերի ուսումնասիրում	Մ/մ նախագահ Դասվար` Շ. Օհանյան	
		Այլ հարցեր		

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	Հոկտեմբեր	Օրակարգում`		
1.		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Փոխադարձ դասալսումներ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.		Էլ. մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	տնօրեն	
5.		Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների նվազագույն քանակի պահպանման վերաբերյալ	Մ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	Նոյեմբեր	Օրակարգում`		
1.		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Դասալսումներ 1-4 դասարաններում (մայրենիի դրվածքը)	Մ/մ նախագահ, տնօրեն	
4.		Էլ. մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	տնօրեն	
5.		Արտադասարանական միջոցառումների, բաց դասերի, պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպման մասին	Մ/մ նախագահ	
6.		Էլ. մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	տնօրեն	
		Այլ հարցեր		

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	Դեկտեմբեր	Օրակարգում`		
1.		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Դասալսումներ 1-4 դասարաններում (մաթեմատիկայի դրվածքը)	Մ/մ նախագահ, տնօրեն	
4.		Տնօրինության կողմից անցկացված գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում Էլ. մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	տնօրեն Մ/մ նախագահ Անդամներ	
5.		Առաջին կիսամյակում կատարված աշխատանքներից ստացված արդյունքների վերլուծություն, երկրորդ կիսամյակի հանձնարարականների ներկայացում	տնօրեն Մ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	հունվար	Օրակարգում`		
1.		Մեթոդախաղերի անվանումը կամ հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Երկրորդ կիսամյակում կատարվելիք աշխատանքների քննարկում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.		Կերպարվեստ, ֆիզկուլտուրա, երաժշտություն առարկաների դասալսումներ, ներդպրոցական ստուգման սահմաններում	տնօրեն Մ/մ Անդամներ	
5.		Էլ. Մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	տնօրեն Մ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	փետրվար	Օրակարգում`		
1.		Մեթոդախաղերի անվանումը կամ հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Արտադասարանական ընթերցանության կազմակերպում տարրական դասարաններում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.		Ձևավորող և ամփոփիչ /բնութագրող/ գնահատման քննարկում /2-րդ դասարան/	Ս. Նադարյան	
5.		Էլ. Մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	տնօրեն Մ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	մարտ	Օրակարգում`		
1.		Մեթոդախաղերի անվանումը կամ հաստատում	Մ/մ նախագահ,	

		հաստատում	անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Առարկայական գիտելիքների ստուգում 3-րդ դասարանում	Մ/մ նախագահ	
4.		Մեթոդամանկավարժական զեկույց	Ա. Ավագյան	
5.		Էլ. Մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	տնօրեն Մ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	ապրիլ	Օրակարգում`		
1.		Մեթոդախաղորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Առարկայական գիտելիքների ստուգում 1-ին դասարանում Գրավոր աշխատանքներ 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ դասարաններում	Մ/մ նախագահ	
4.		Մեթոդամանկավարժական զեկույց	Հ. Մարտիրոսյան	
5.		Էլ. Մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	տնօրեն Մ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	մայիս	Օրակարգում`		
1.		Մեթոդախաղորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Նախապատրաստական, կազմակերպչական աշխատանքներ 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման անցկացման համար	տնօրեն Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ	
4.		Մեթոդամանկավարժական զեկույց	Ս. Նադարյան	
5.		Տարրական դասարաններում անցկացրած գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6.		Էլ. Մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	տնօրեն Մ/մ նախագահ	

7.		120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների բացահայտում, հարկեղած դեպքում՝ քննության կազմակերպում	Տնօրեն Մ/մ նախագահ և անդամներ	
----	--	---	-------------------------------	--

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	հունիս	Օրակարգում՝		
1.		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարանում, արդյունքների վերլուծություն, ամփոփում	տնօրեն Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ	
4.		2-րդ դասարանում առարկայականոր ծրագրերով իրականացված աշխատանքի արդյունքների քննարկում	Մ/մ նախագահ անդամներ	
5.		2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերլուծություն, հաշվետվությունների ներկայացում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6.		Էլ. Մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	տնօրեն Մ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		