

Հաստատված է՝ N 55-Ն, 31.08.2023թ.

սևորեն՝ Կ.Շահբազյան

<< ՀՀ Գեղարքրոունիքի մարզի
գյուղ Կարմիրգյուղի N 1
միջնակարգ դպրոց >>
ՊՈԱԿ

**Օտար լեզու /ռուսաց
լեզու,անգլերեն/ առարկայական**

ՄԵԹՈԴՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուս.տարի
Մեթոդմիավորման նախագահ՝
Ամալյա Հակոբյան

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ոսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:

2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը նոր չափորոշչային պահանջներին համապատասխան:

3. Օտար լեզվի դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:

4. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում ռուսաց լեզվի և անգլերենի հանրակրթական նշանակության բացահայտումը, ռուսաց լեզվի և անգլերենի ուսուցման պարտադիր մակարդակի ապահովումը: Դրան էապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր ինտեքստիվ մեթոդների կիրառումը նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:

5. Անցկացնել ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցչին:

6. Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ, ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերել «Живая классика» մրցույթին:

7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել

ա. Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի:

բ. Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին մասնակցությունը:

գ. Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ

դ. Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով բնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

ե, Օգնել աշակերտներին աշխատել ինֆորմուլյոն և խմբում, մասնակցել տարբեր նախագծերում:

**Մ/մ գործունեության հիմնական
ուղղությունները**

| | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարման պատասխանատու | Արդյունքների ամփոփում |
|----|--|---------------------------------------|---|-----------------------|
| 1. | Մ/մ նիստերի կազմակերպում: Առարկայական չափորոշիչների, ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրերի, դասգրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, նամակների, ձեռնարկների, մասնագիտական, մեթոդական կավարժական ամսագրերի և թերթերի, հոդվածների ուսումնասիրումը և քննարկումը: | Յուրաքանչյուր ամիս Տարվա ընթացքում | Մ/միավորման անդամներ, նախագահ | |
| 2. | Դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի բաշխում, ուսումնական ծրագրերի, թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում, ներկայացնելով տնօրենի հաստատումներ: | 25.08-20.09 2023թ. | Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/միավորման անդամներ, նախագահ, | |
| 3. | Բաց դասերի, միջոցառումների կազմակերպում և նպատակային քննարկում, փոխադարձ դասալսումներ: | Տարվա ընթացքում | Մ/միավորման անդամներ, նախագահ | |
| 4. | Կատարել սովորողների գիտելիքների որակի, առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն: Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարելագործման ուղիների ընտրություն: | Տարվա ընթացքում | Մ/միավորման անդամներ, նախագահ | |
| 5. | Մանկավարժական և մասնագիտական առաջավոր փորձի փոխանակում, մեթոդական խորհրդատվությունների, ինչպես նաև խորհրդակցությունների, փորձառու մանկավարժների մոտ դասալսումների կազմակերպում | Տարվա ընթացքում | Մ/միավորման անդամներ, նախագահ | |
| 6. | Մասնագիտական և մանկավարժական, մեթոդական խորհրդատվությունների, ինչպես նաև խորհրդակցությունների | Տարվա ընթացքում | Մ/միավորման անդամներ, նախագահ | |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------|---|--|
| | կազմակերպում, դասավանդման նոր մեթոդների մշակում և ներդրում: | | | |
| 7. | Ներդրողական առարկայական մրցույթների, օլիմպիադաների կազմակերպում, մասնակցություն «Живая классика» և տարբեր կազմակերպությունների կողմից կազմակերպած բազմաբնույթ մրցույթներին, : | Դեկտեմբեր-հունվար-մայիս | Փոխտնօրեն, մ/մ հավորման անդամներ, նախագահ | |
| 8. | Առարկայական ուսումնասիրությունների կատարում, միջին դպրոցի ռուսաց և անգլերեն լեզուների դրվագքի ուսումնասիրում, արդյունքների քննարկում: | Տարվա ընթացքում | Մ/մ հավորման անդամներ, նախագահ | |
| 9. | Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին, նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդ հավորման անդամներ, նախագահ, փոխտնօրեն, տնօրեն | |
| 10. | Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործ նախագծային աշխատանքների: | Տարվա ընթացքում | Մ/մ հավորման անդամներ, նախագահ | |
| 11. | Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների քննարկում տնօրենության ընդլայնված նիստում | Մայիս | Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ հավորման անդամներ, նախագահ | |

կազմը

Մեթոդ հավորման

| Անուն Ազգանուն | Ծննդյան թիվ | Կրթություն | Ինչ առարկա է դասավանդում | Ստաժը |
|-----------------------|-------------|-------------|--------------------------|-------|
| 1. Բաղդասարյան Գայանե | 1961 | բարձրագույն | Ռ.լեզու Անգլերեն | 41 |
| 2. Զակոբյան Ամալյա | 1965 | բարձրագույն | Ռ.լեզու | 37 |
| 3. Խաչատրյան Արմինե | 1979 | միջ.մասնագ. | Անգլերեն | 24 |
| 4. Ասատրյան Աննա | 1986 | բարձրագույն | Ռ.լեզու | 3 |
| 5. Սուչյան Զերմինե | 1990 | բարձրագույն | Անգլերեն | 3 |
| 6. | | | | |

Նիստերի օրակարգային պլան

1. Օգոստոս

1. Օրակարգի հաստատում:

2. Առարկայական չափորոշիչների, ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, մեթոդական նամակների ձեռնարկների, մասնագիտական, մեթոդամանկավարժական նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում:

3. Մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում, ներկայացում տնօրենի հաստատմանը /զեկուցող՝ Ա. Զակոբյան/:

4. Մ/մ առարկաների թեմատիկ պլանավորումների ուսումնասիրում, քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:

5. Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում:

6. 2023-2024 ուս.տարվա նախնական ժամաբաշխում և ներկայացումը տնօրենի հաստատմանը:

7. Ուսալլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն:

8. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների չափաքանակի քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:

9. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ուստարվա ԱՌԴ-ների մշակում, հաստատում:

10. Ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման մասին հաշվետվություն:

2. Սեպտեմբեր

1. Օրակարգի հաստատում:

2. Ուսուցիչների պարտադիր ատեստավորման վերապատրաստումների դասընթացին մասնակցության արդյունքների մասին /գեկուցող Ա.Ջակոբյան, Ա. Ասատրյան/ :

3. Դասավանդման նոր մեթոդների և նախագծային ուսուցման քննարկում և վերլուծություն: /գեկուցող՝ Յ.Ումրշատյան/

4. Գնահատման համակարգը ըստ Բլումի աստիճանի մասին: /գեկուցող՝ Ա.Ջակոբյան/

5. Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում:

3. Հոկտեմբեր

1. Օրակարգի հաստատում:

2. Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների ամփոփում:

3. Քննարկել մ/մ անդամներից տարվա լավագույն ուսուցիչ ներկայացման հարցը:

4. 2-4 դասարաններում ընթերցանության գնահատման մասին:

5. Ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, հետևել ԱՌԴ-ի ճիշտ կատարմանը :

6.Ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկուցում 'Չամացանցի օգտագործումը որպես օտար լեզվի դասերի արդյունավետության բարձրացման միջոց':

7. Սովորողների գիտելիքների, դասվանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների և հնարների կիրառման հարցի քննարկում:

4.Նոյեմբեր

1.Օրակարգի հաստատում:

2..Յոթնամբեր ամսվա աշխատանքների ամփոփում

3. Օտար լեզվից /Ռուսաց լեզու, Անգլերեն/ բաց դասի անցկացում և քննարկում:

4. ԱՅԲ-ի կողմից կազմակերպած "Русский медвежонок" ռուս միջազգային մրցույթին մասնակցություն :

5. ԹԳԱ վերլուծություն: Օտար լեզվից ուսուցողական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության որակի մասին քննարկում:

6.Մասնակցել ԳՊՅ –ի կազմակերպած բաց դասերին տարբեր թեմաներով:

7.Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաներին աշակերտների հայտագրման հարցի և կազմակերպչական աշխատանքների քննարկում:

4.Դեկտեմբեր

1.Օրակարգի հաստատում:

2.Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների ամփոփում:

3. Օտար լեզվի ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադայի մասնակցության արդյունքների քննարկում:

4. "Առարկայական շաբաթ"-ի անցկացում և

քննարկում:

5. Սկսնակ ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարձրացման նպատակով սեմինարի կազմակերպում:
6. Առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում:
7. Նախատեսված ժամանակահատվածում անցկացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքները 5-12 –րդ դասարաններում:
8. Օտար լեզուների /Ռուսաց լեզու, Անգլերեն լեզու/ օլիմպիադաների տարածքային փուլում մասնակցություն :
9. Ամանորյա հանդեսի անցկացում:
10. Հաջորդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում, քննարկում:

Հոունվար-

1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին (մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում):
2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների քննարկում:
4. Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում:
5. Հոունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում:
6. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու թերությունների քննարկում:
7. Սովորողների գիտելիքների և կարողությունների ստուգման արդյունքների քննարկում:
8. Գնահատման գործող մեթոդաբանության վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպման պլանավորում:
9. Դասերի պլանավորման վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպման պլանավորում:

Փետրվար

1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարում/մեթոդիավորման նախագահի զեկուցումը/:

2. Հաստատել մեթոդիավորման նիստի օրակարգը:
3. Գնահատման վերաբերյալ սեմինարի անցկացում:
4. Տարակարգի համար դիմող ուսուցիչների մոտ անհատական վերահսկողության իրականացում (դասալսումներ, դասերի պլանների առկայություն, տեսագրված դասեր, գնահատում և այլն):

Մարտ

1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցումը:
2. Հաստատել մեթոդիավորման նիստի օրակարգը:
3. Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում:
4. 5-7 դասարաններում առարկայական չափորոշիչներով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում:
5. Առարկայի դասավանդման որակի անհատական ներդրողական վերահսկողության:
6. ՄԿԱԳ փոխտնօրեն՝ Յ.Ումրչատյանի անցկացրած սեմինարի արդյունքների քննարկում:
7. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը:

Ապրիլ

- «Տարվա լավագույն ուսուցիչ» մրցույթին մասնակցելու մասին:
- Մասնագիտական մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում և քննարկում:
- 9-րդ դասարանի քննական տոմսերի առաջադրանքների որոշում և քննարկում:

- Օտար լեզվից /Ռուսաց լեզու, Անգլերեն/միջոցառման անցկացում:
- Առարկայական տարբեր օնլայն կամ առկա դասընթացների մասնակցության մասին:

Մայիս

- Օնլայն մասնակցություն Հայրենական Մեծ պատերազմի տարեդարձին նվիրված ֆլեշմոբում:
- Օտար լեզվի ուսուցման արդյունքների ամփոփում:
- Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների քննարկում:
- Սովորողներին անհրաժեշտ ամառային առաջադրանքների ընտրում և քննարկում:

Հունիս

- Ուսումնական պլանով նախատեսված պետական բաղադրիչի ժամաքանակի նախնական բաշխում:
- 2023-2024 թթ.ուս.տարում մեթոդիավորման կատարած աշխատանքների հաշվետվություն: