

Շիրակի մարզի «Թորոսգյուղի Ալ.Համբարյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄԸ ԴՐՈՑՈՒՄ

2023-2024 ուստարի

	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերական- ությունը	Նշումներ
1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ				
Դասղեկներ Պաշտոնային պարտականությունը. Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը				
1.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Դասղեկներ/ տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր	
2.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	Տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	
3.	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	փոխտնօրեն	Ամենամիս	
4.				
1.	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	Տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	
2.	Սեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	Տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	
3.				

1.		փոխանօրեն	Սեպտեմբեր	
2.		փոխանօրեն	Հոկտեմբեր	
3.				
<b>2. Մասանգիտացված կրթական աջակցություն</b> Պաշտոնայի նպարտականությունը. Համակարգել մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները՝ հոգեբան, սոցիալական աշխատող, ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ և այլն:				
<b>Դպրոցի հեգեբան (եթե կա)</b>				
1.	Հոգեբանի տարեկան պլանի քննարկում	Հոգեբան/եթե կա/տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր	
2.	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ վերլուծություն, քննարկում, գնահատում և այլն	փոխանօրեն/ հոգեբան	Պարբերաբար	
3.				
1.		փոխանօրեն	Սեպտեմբեր	
2.		փոխանօրեն/	Պարբերաբար	

3.				

Ներառական կրթության բազմամասնագիական թիմ  
Պաշտոնային պարտականությունը. Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցողեր էխսաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը :

1.	Ներառական կրթության բազմամասնագիական թիմ Տարեկան պլանի քննարկում	Բազմամասնագիտական թիմ/ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2.	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ (պարբերականությունը կարելի է որոշել կախված դպրոցի և խնդիրների առանձնահատկություններից) վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	փոխտնօրեն/ Բազմամասնագիտական թիմ	Պարբերաբար	
3.				

### 3.Աշխատանք աշակերտների հետ

Պաշտոնային պարտականությունները.

- Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ
- Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.
- Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը

### Աշակերտական խորհուրդ Պաշտոնային պարտականությունը. Աշակցել դպրոցական ինքնավարությանը

1.	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն/ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
2.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Դասղեկներ/ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
3.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում		Ըստ դպրոցի ԱԽ	

		փոխսնօրեն	կանոնադրության	
4.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	փոխսնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
5.	Աշակերտական խորհրդի ժողով	փոխսնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
6.				

Սոցիալապես անապահով երեխաներ  
Պաշտոնային պարտականությունը. Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար

1.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	փոխսնօրեն		
2.				

Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ  
Պաշտոնային պարտականությունը. Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ

1.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	փոխսնօրեն, դասղեկ	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	փոխսնօրեն/հոգեբան, ծնող	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	փոխսնօրեն/դասղեկ, հոգեբան, ծնող, ռատիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	

4.				
<b>4. Աշխատանք ծնողների հետ</b> <b>Պաշտոնային պարտականությունը. Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը</b>				
1.	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	փոխտնօրեն, դասղեկներ	Պարբերաբար	
2.	Հանդիպում ծնողների հետ	փոխտնօրեն/դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության	
3.				
<b>5. Արտադասարանական խմբակներ</b>				
1.	Համակարգել և՛վ երահսկել խմբակների աշխատանքները	փոխտնօրեն/Խմբակների ղեկավարներ	Պարբերաբար	
2.	Կազմակերպել խմբակների աշխատանքների Կիսամյակային կամ տարեկան հաշվետվություններ (երգի, պարի խմբակների դեպքում՝ հաշվետու համերգներ, նկարչության, ձեռքի աշխատանքների խմբակների դեպքում ցուցահանդեսներ և այլն)	Խմբակի ղեկավարներ փոխտնօրեն	Դեկտեմբեր-հունվար  Ապրիլ-մայիս	
3.				
<b>6. Դեկավար և սպասարկող անձնակազմ</b> <b>Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.</b>				
<b>Տնօրեն</b>				
1.	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	փոխտնօրեն/տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների		Ըստ	

	կատարում, համագործակցություն	փոխանօրեն/տնօրեն	անհրաժեշտության	
3.				
1.	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	Ուս.գծով փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
2.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և զննահատում և այլն	Ուս.գծով փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
3.				
1.	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն	Տնօրեն փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	ն			
Գրադարանավար				
1.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում և այլն	Փոխտնօրեն Գրադարանավար և այլն	պարբերաբար	
2.				
Բուժքույր				
1.	Այցեր դպրոց		Ըստ անհրաժեշտության	
7.Պետական և հասարակական կառույցներ				
Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից				
1.	Հակախրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող	փոխտնօրեն/	Ըստ	

	Երեխաների հետ աշխատանք	Ոստ.անչ. գործերով աշխատակից	անհրաժեշտության	
2.				
Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ				
1.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլաշխատանքների իրականացմանը	փոխտնօրեն/ տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
2.				

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆԴՊՐՈՑԻԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ  
ՊԼԱՆ**

Աշխատանքի ուղղվածությունը խնդիրները	Ամիսներ								
	Սեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս
	Միջոցառումների թեմաներ								
Քաղաքացիական/ բարոյական. Քաղաքացիական ակտիվ դիրքորոշման պատասխանատվու- թյան,	Գիտելիքի օր, Անկախու- թյան օր	Ուսուցչի օր	Արշավներ և էքսկուր- սիաներ. այցելու- թյուն	Այցելություն մանկատուն, ծերանոց: Նոր տարի, Սուրբ Ծնունդ	Բանակի օրը	Ղարաբաղ- յան շարժում՝ ազատա- գրական պայքար,	Կանանց միամսյակին նվիրված օրեր	Կանանց միամսյա- կին նվիրված օրեր,	Աշխա- տանքի կարևոր- ման օր, Հայրենա- կան

արժանապատվության ձևավորում, հարգանք երկրի մշակույթի և պատմության հանդեպ,			պատմամշակութային հուշարձաններ			Սուրբ Սարգսի տուն		Տիեզերագրնագության օր, Մեծ Եղեռնի հիշատակմանը նվիրված միջոցառումներ	պատերազմում հաղթանակի օրը, Շուշիի ազատագրման օրը
Գեղագիտական Մշակույթը կրող, ստեղծագործական ակտիվություն ունեցող անձի ձևավորում:	<<Թումանյանական օրեր>>	Ուսուցչի օր Թարգման-չաց տուն	Այցելություն որևէ գրողի տուն-թանգարան	Ամանորյա տոներ	Ազգային ավանդույթներ և տոներ	Պատի թերթերի մրցույթ	Երգի մրցույթ՝ նվիրված գարնանը և մարտի 8-ին	Բնության զարթոնքին նվիրված միջոցառումներ	
Ֆիզիկական առողջության Ֆիզիկական զարգացմանն ուղղված պայմանների ստեղծում,	Խմբակներ և սպորտային սեկցիաների կոմպ-	Առողջ ապրելա-կերպի մասին գրույցներ բժշկի հետ	Քննարկումներ, գրույց տարբեր դասարաններում	ՁԻԱՀ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օր (միջոցառում՝ ուղղված իրազեկվածու		Հանդիպում դպրոցը սպասարկող անչափահասների գործե-		Սպարտակիադաներ <<Ուժեղները, համարձակներն ու ճարպիկները>>	Խմբակների մասնակիցների և մարզական սեկցիաների

վնասակարսովորությունների հանդեպ բացասական վերաբերմունքի ձևավորում:	լեկտավորում Օլիմպիադա (օր. թեթև աթլետիկա, բասկետբոլ և այլն)		<<Իմ վերաբերմունքն առողջությանս>>	թյանը, ՁԻԱՀ-ով հիվանդների հանդեպ հոգատարությանն ու անխտրական վերաբերմունքին)		Ընդ ուսուցանողի հետ			հաշվետվական ելույթներ Արշավներ էքսկուրսիաներ
Աշխատանքային դաստիարակություն Աշխատանքային հմտությունների և կառուցողական վերաբերմունքի խթանում, մասնագիտական կողմնորոշում	Մեր քաղաքի բակերը, մեր գյուղի փողոցները (միջոցառումներ ուղղված բակերի և փողոցների բարեկարգմանը)		Դասասենյակի նախապատրաստում ձևավան	Ձմեռ պապի արհեստանոց (նվերների պատրաստում)	Դպրոցի կահույքի նորոգում կամ դպրոցի տնտեսության բարելավմանն ուղղված այլ աշխատանքներ	Տարբեր մասնագիտություններին նրվարված միջոցառումներ հայտնի մասնագետների մասնակցությամբ (կարելի է			Աշխատանքին, արհեստներին, Նվիրված գրույց միջոցառում (հանդիպումներ վարպետ արհեստավորների հետ՝ կոշ-

						ներգրավել դպրոցի ծնողներին)			կակար, դերձակ, ոսկերիչ)
Իրավական դաստիարակություն Իրավական գիտակցության և հանդուրժողակա- նության խթանում	Դպրոցի կանոնադր- ությունը, իրավունք- ներ և պարտա- կանություն ներ Դպրոցա- կան ինքնավա- րություն, ընտրու- թյունների կազմա- կերպում		Երեխայի իրավունք- ների հռչակա- գրի քըն- նարկում Ցուցա- հանդես	<<Մարդու իրավունք- ների>> օր (մարդու` ընտանիքում, հասարա- կության մեջ իրվունքնե- րի ծագումը, զարգացումը	Հանդուրժո- ղականությ- յան հռչա- կագրի քննարկում` այդ Թեմայով դասղեկա- կան ժամեր			Կանանց իրավունք- ներին, գենդերա- լին խնդիր- ներին նվիրված միջոցա- ռումներ, զրույցներ	
Էկոլոգիական Դաստիարակու - թյուն	Մերձդպրո- ցական տարած-	Ծաղկե- փնջերի ձևավոր-	Կլոր սեղան. <Երկրա-	Բնության պահպանու- թյուն.		Բնության հանդեպ մարդու.		Մերձդպրոց ական տարածքի	

Բնության հանդեպ հոգատար վերաբերմունքի ձևավորում	Քում ծառատունկ	ման մրցույթ	գունդը բոլորիս տունն է >	<<Բաց ամբիոն>>		վերաբերմունքը տարբեր մշակույթներում և ժամանակներում		մաքրում, ծառատունկ, կանաչապատում	
-------------------------------------------------	----------------	-------------	--------------------------	----------------	--	-----------------------------------------------------	--	----------------------------------	--