

Հաստատում եմ՝

Երաշխավորում եմ՝

Չարենցավանի Եղիշե Չարենցի անվան

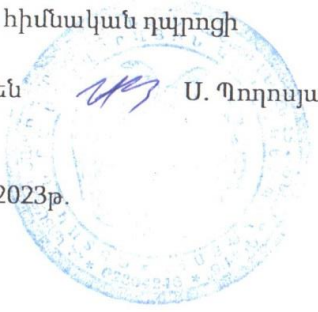
Տնօրենի տեղակալ՝  Ն. Բալասանյան

թիվ 5 հիմնական դպրոցի


տնօրեն  Ս. Պողոսյան

30.08.2023թ.

30.08.2023թ.



*Տարրական մեթոդական միավորման
2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների պլան*

Մեթոդական միավորման նախագահ՝  Շ. Սարգսյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ

Թիվ	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդյան թիվ	Կրթու թյունը	Որակա վորումը	Ստա ժը	Ի՞նչ առարկա է դասավան դում	Դասա վանդ վող դասա րան ներ	Շա բաթ վա ժամե րը
1.	Հովհաննիսյան Ազատուհի Սամվելի	1987թ	Բարձրագույն	Դասվար	14	Մայրենի, Մաթեմատիկա, Տեխնոլոգիա, Կերպարվեստ, Ես և շրջակա աշխարհը	IV ^ա	17
2.	Դավթյան Սոնա Արտավազդի	1987թ	Բարձրագույն	Դասվար	13	Մայրենի, Մաթեմատիկա, Տեխնոլոգիա, Կերպարվեստ, Ես և շրջակա աշխարհը	IV ^բ	17
3.	Բեգլարյան Քրիստինե Բենիկի	1982 թ.	Բարձրագույն	Դասվար	2	Մայրենի, Մաթեմատի կա, Տեխնոլոգիա, Կերպարվեստ, Ես և շրջակա աշխարհը	IV ^գ	17
4.	Թադևոսյան Աշնա Գագիկի	1983թ	Բարձրագույն	Դասվար	20	Մայրենի, Մաթեմատի կա, Տեխնոլոգիա, Ես և շրջակա աշխարհը	I ^ա	20
5.	Բուդաղյան Անդրինե Ռուդիկի	1983 թ.	Բարձրագույն	Դասվար	10	Մայրենի, Մաթեմատիկա, Տեխնոլոգիա, Ես և շրջակա աշխարհը	I ^բ	20
6.	Սարոյան Համեստ Շավարշի	1966թ	Բարձրագույն	Դասվար	40	Մայրենի, Մաթեմատի կա, Տեխնոլոգիա, Կերպարվեստ, Երաժշտություն,	II ^ա	18

						Ֆիզկուլտուրա		
7.	Մովսիսյան Ալինա Գագիկի	1985թ	Բարձրագույն	Դասվար	13	Մայրենի, Մաթեմատիկա, Տեխնոլոգիա, Կերպարվեստ, Երաժշտություն, Ֆիզկուլտուրա	IIբ	18
8.	Մուքիսյան Արմինե Մարտիրոսի	1987թ	Բարձրագույն	Դասվար	11	Մայրենի, Մաթեմատիկա, Տեխնոլոգիա, Կերպարվեստ, Երաժշտություն, Ֆիզկուլտուրա	IIգ	18
9.	Եսայան Մուսաննա Նորիկի	1964թ	Բարձրագույն	Դասվար	35	Մայրենի, Մաթեմատիկա, Տեխնոլոգիա, Կերպարվեստ, Ես և շրջակա աշխարհը	IIIա	16
10.	Միմոնյան Կարինե Աշոտի	1987թ	Բարձրագույն	Դասվար	7	Մայրենի, Մաթեմատիկա, Տեխնոլոգիա, Կերպարվեստ, Ես և շրջակա աշխարհը	IIIբ	16
11.	Հարությունյան Մարգարիտա Անդրանիկի	1988 թ.	Բարձրագույն	Դասվար	8	Մայրենի, Մաթեմատիկա, Տեխնոլոգիա, Կերպարվեստ, Ես և շրջակա աշխարհը	IIIգ	16

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՆԱԽՈՐԴ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Տարրական դասարանների մեթոդական միավորումը 2022-2023 ուստարում աշխատել է 11 հոգանոց խմբով: Խմբում աշխատանքները իրականացվել են համակարգված, ըստ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան-ծրագրի: Կատարվել է աշխատանքի բաժանում՝ հաշվի առնվելով մ/մ անդամների կարողություններն ու ընդունակությունները:

2022-2023 ուստարում աշխատել, համագործակցել և գտել ենք արդյունավետ ուղիներ ուսուցման որակը բարձրացնելու ուղղությամբ:

Տարեսկզբին միասնական աշխատանքի շնորհիվ կազմվել են առարկայական թեմատիկ պլանավորումներ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան, որոնք ստուգվել և հաստատվել են:

Տարվա ընթացքում իրականացվել են փոխադարձ դասալսումներ, քննարկվել են մեթոդական բազմապիսի հարցեր, կազմակերպվել են դաս-միջոցառումներ, բաց դասեր, մանկավարժական զեկուցումներ, սեմինարներ, կացմակերպվել և անցկացվել է առարկայական միամսյակ, օլիմպիադաներ «Մայրենի», «Մաթեմատիկա» առարկաներից, վիկտորինա:

Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպվել են էքսկուրսիաներ, ցուցահանդեսներ:

Աշխատանք է տարվել սկսնակ ուսուցիչների հետ, նրանց ցուցաբերվել է մեթոդական խորհրդատվություն:

Աշխատանք է տարվել վերապատրաստման ենթակա ուսուցիչների հետ:

Կազմվել են ԱՌԻՊ-ներ ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների համար, յուրաքանչյուր ամիս քննարկվել:

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ
ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄ- ՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ
ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

Նոր չափորոշիչների քննարկում:

Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների կազմում: Ուսումնական ծրագրերի , դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում:

Մեթոդական զեկույցների լսումներ, քննարկում:

Բաց դասերի կազմակերպում:

Մեթոդափափորման առարկայական միամսյակի կազմակերպում:

Միջոցառումների անցկացում:

Էքսկուրսիաների կազմակերպում:

Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում:

Երիտասարդ և սկսնակ ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական ուսուցչական պատրաստվածության բարձրացման և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում :

2-րդ դասարանի նոր դասագրքերի քննարկում:

Համավարակի պայմաններում դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների որոնում և մշակում:

Ուշադրություն դարձնել առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին:

Կազմակերպել դժվար դաստիարակվող և ծնողների ուշադրությունից դուրս մնացած աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներ:

ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների նոր ուսումնական տարվա ԱՈՒՊ-ների մշակում և հաստատում :

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:
3. Տարրական դասարաններում դասավանդվող դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
4. Նոր չափորոշիչների քննարկում՝ երկրորդ դասարան
5. 2-4-րդ դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում
6. «Մայրենի», «Մաթեմատիկա» առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում
7. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում տարրական դասարաններում դասավանդվող առարկաների հանրակրթական նշանակության բացահայտումը և այդ առարկաների ուսուցման պարտադիր մակարդակի ապահովումը: Դրան էապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
8. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցչին:
9. Կազմակերպել և ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերել «Կենդուրու», «Մեղու» մրցույթներին:
10. Ստեղծել անհարժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ:
11. ՏՀՏ-ի կիրառումը դասապրոցեսում դարձնել հաճախ:
12. Կրթական կայքերի միջոցով առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների կազմակերպում:
13. Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում:
14. Մեթոդական միավորման առարկաների չափորոշչային ուսուցում:

15. Ուսումնական բազայի հարստացում:

16. Խորհրդատվություններ անցկացնել սկսնակ ուսուցիչների հետ:

№	Թեման	Ամսաթիվը	Պատասխանատուները
1.	<p>1. Մ/Մ տարեկան աշխատանքային պլանի հաստատում</p> <p>2. Մեթոդախնամարման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>3. Մ/Մ կազմի հաստատում</p> <p>4. Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում</p> <p>5. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծերի քննարկում</p> <p>6. Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման նախագծի քննարկում</p> <p>7. Թեմատիկ պլանների քննարկում և հավանության դեպքում ներկայացում տնօրենի հաստատմանը</p> <p>8. 2023-2024 ուսումնական տարվա բանավոր հարցման նվազագույն քանակի, ձևավորվող գնահատման ,գրավորների տեսակների և գործնականների նվազագույն քանակների որոշում</p> <p>9. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՈԻՊ-ի կազմում</p>	<i>Օգոստոս</i>	<p>Մեթոդախնամարման նախագահ</p> <p>Տնօրենի տեղակալ</p> <p>ՄՄ անդամներ</p>
	<p>1. Նախորդ մեթոդախնամարման նիստի որոշումների կատարման մասին</p> <p>2. Մեթոդախնամարման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>3. Ուսումնական պլանով նախատեսված և դպրոցական բաղադրիչը հաշվի առնված հաստատված դասաբաշխում</p>	<i>Մեյ</i>	<p>Մեթոդախնամարման նախագահ</p> <p>Տնօրենի տեղակալ</p>

2.	<p>4. Մանկավարժական զեկույցի քննարկում</p> <p>5.Թեմատիկ և կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների տետրերի հարցը</p> <p>6.Առաջին դասարանցիների դպրոցին հարմարեց- ման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքների ներկայացում, այդ նպատակով դասալսումներ առաջին դասարաններում, ուսումնասիրությունների կազմակերպում և արդյունքների վերլուծություն` հետադարձ կապի ապահովմամբ</p> <p>7. Էլեկտրոնային մատյանի վարման ստուգում</p> <p>8. Փոխադարձ դասալսումներ</p>	<i>տեմ – բեր</i>	Մ/մ անդամներ
3.	<p>1.Մեպտեմբեր ամսվա ընթացքում կատարած ուսումնասիրությունների արդյունքների քննարկում</p> <p>2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>3.Ընթերցության որակի գնահատում 3-րդ դասարաններում</p> <p>4.Փոխադարձ դասալսումներ, արդյունքների քննարկում</p> <p>5. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների վերլուծություն</p> <p>6. Համակարգչային բաց դասեր</p> <p>7. Մանկավարժական զեկույցի քննարկում</p> <p>8. Էլեկտրոնային մատյանի վարման ստուգում</p>	Հոկտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ Տնօրենի տեղակալ Մ/մ անդամներ
4.	<p>1.Հոկտեմբեր ամսվա ընթացքում կատարած ուսումնասիրությունների արդյունքների քննարկում</p> <p>2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>3. Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում, կիրառում</p> <p>4.Ընթերցանության որակի գնահատում 4-րդ դասարաններում</p> <p>5. Մանկավարժական զեկույցի քննարկում</p> <p>6.2-րդ դասարանի <<Մաթեմատիկա>> դասագրքի քննարկում</p>	<i>Նոյեմբեր</i>	Մեթոդիավորման նախագահ Տնօրենի տեղակալ Մ/մ անդամներ

	<p>7. Էլեկտրոնային մատյանի վարման ստուգում</p> <p>8. «Մեդու» մրցույթին աշակերտների մասնակցու- թյան կազմակերպում</p> <p>9. ՏՀՏ դասերի անցկացում</p> <p>10. 3-րդ դասարաններում ընթերցանության որակի արդյունքների քննարկում</p>		
5.	<p>1. Նոյեմբեր ամսվա ընթացքում անցկացված աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն</p> <p>2. Մեթոդախառնի նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>3. Մեթոդախառնի առարկայական միամսյակի կազմակերպում և անցկացում</p> <p>4. III-IV դասարանների սովորողների հետ օլիմպիադային անցկացում <<Մաթեմատիկա>> և <<Մայրենի>> առարկաների</p> <p>5. Վիկտորինայի կազմակերպում և անցկացում</p> <p>6. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխա- տանքների վերլուծություն</p> <p>7. Էլեկտրոնային մատյանի վարման ստուգում</p> <p>8. Ընթերցանության որակի գնահատում 2-րդ դասարաններում:</p> <p>9. Մանկավարժական զեկույցի քննարկում</p> <p>10. 4-րդ դասարաններում ընթերցանության որակի արդյունքների քննարկում</p> <p>11. ՏՀՏ դասերի անցկացում</p> <p>12. Առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարած աշխատանքների ամփոփում</p>	<p><i>Ղեկ տեղ – բեր</i></p>	<p>Մեթոդախառնի ման նախագահ</p> <p>Տնօրենի տեղակալ</p> <p>ՄՄ անդամներ</p>

	<p>II կիսամյակ</p>		
--	--------------------	--	--

6.	<p>1. Դեկտեմբեր ամսվա ընթացքում անցկացված աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն</p> <p>2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>3. S2S դասերի անցկացում</p> <p>4. «Մայրենի» առարկայի դասավանդման որակի գնահատումը 3-րդ դասարանում</p> <p>5. <<Մաթեմատիկա>> առարկայի դասավանդման որակի գնահատում 3-րդ դասարանում</p> <p>6. Մանկավարժական զեկույցի քննարկում</p> <p>7. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների II կիսամյակի ԱՈՒՊ-ների կազմում</p> <p>8. Էլեկտրոնային մատյանի վարման ստուգում</p> <p>9. Փոխադարձ դասալսումների ընթացքում սովորողների՝ դասապրոցեսում ընդգրկվածության դիտարկում</p> <p>10. 2-րդ դասարաններում ընթերցանության որակի գնահատման արդյունքների քննարկում</p> <p>11. 2-րդ դասարանում որպես նոր առարկա՝ <<Թվային գրագիտություն և համակարգչային գիտություն>> դասագրքի քննարկում</p>	<i>Հունվար</i>	Մ/մ նախագահ Տնօրենի տեղակալ Մ/մ անդամներ
7.	<p>1. Հունվար ամսվա ընթացքում անցկացված աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն</p> <p>2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>3. Փոխադարձ դասալսումներ</p> <p>4. Կենգուրու - 2023» մաթեմատիկական մրցույթի նախապատրաստում</p> <p>5. Մանկավարժական զեկույցի քննարկում 6.</p> <p>Էլեկտրոնային մատյանի վարման ստուգում</p> <p>7. Մայրենիի շաբաթ /Թումանյանական օրեր, գրքի նվիրատվության օր/</p> <p>8. «Մաթեմատիկա» առարկայի դասավանդման որակի գնահատում 4-րդ դասարանում</p> <p>9. <<Մայրենի>> առարկայի դասավանդման որակի գնահատում 4-րդ</p>	<i>Փետրվար</i>	Մ/մ նախագահ Տնօրենի տեղակալ Մ/մ անդամներ

	<p>դասարանում</p> <p>10. ՏՀՏ դասերի անցկացում</p> <p>11. 2-րդ դասարանում <<Ես և շրջակա աշխարհը>> նոր դասագրքի քննարկում</p>		
8.	<p>1. Փետրվար ամսվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերլուծություն</p> <p>2. Մեթոդափոխումների նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>3. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՈՒՊ-ի քննարկում</p> <p>4. << Մայրենի>> առարկայի դասավանդման որակի գնահատում 2-րդ դասարանում</p> <p>5. Հանձնարարված տնային աշխատանքների նպատակի և ծավալի ուսումնասիրում</p> <p>6. <<Մաթեմատիկա>> առարկայի դասավանդման որակի գնահատումը 2-րդ դասարանում</p> <p>7. Մանկավարժական զեկույցի քննարկում</p> <p>8. Փոխադարձ դասալսումներ</p> <p>9. Էլեկտրոնային մատյանի վարման ստուգում</p> <p>10. ՏՀՏ դասերի անցկացում</p>	<i>Մարտ</i>	Մ/մ նախագահ Տնօրենի տեղակալ Մ/մ անդամներ
9.	<p>1. Մարտ ամսվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերլուծություն</p> <p>2. Մեթոդափոխումների նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>3. Հետմնացող աշակերտների դժվարությունների ուսումնասիրում</p> <p>4. Էլեկտրոնային մատյանի վարման ստուգում</p> <p>5. Տառաձանաչության ստուգումը I դասարաններում</p>	<i>Ապրիլ</i>	Մեթոդափոխումների նախագահ Տնօրենի տեղակալ Մ/մ անդամներ

	<p>6. Մանկավարժական զեկույցի քննարկում</p> <p>7. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքների տեսակների հարցերը</p> <p>8. ՏՀՏ դասերի անցկացում</p> <p>9. Փոխադարձ դասալսումներ</p>		
10.	<p>1. Ապրիլ ամսվա ընթացքում անցկացված աշխատանքների կատարողականի քննարկում</p> <p>2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>3. Փոխադարձ դասալսումներ</p> <p>4. Գրավոր աշխատանքների քանակի և որակի ուսումնասիրություն</p> <p>5. Գրաձանություն ստուգումը I դասարաններում</p> <p>6. Մաթեմատիկական գիտելիքների ստուգումը I դասարաններում</p> <p>6. Նախապատրաստվել IV դասարանների սովորողների գիտելիքների ստուգմանը <<Մաթեմատիկա>> և <<Մայրենի>> առարկաներից (նախնական ստուգում)</p> <p>7. IV դասարանցիների տարեվերջյան գիտելիքների ստուգման թեստերի կազմում</p> <p>8. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՈԻՊ-ի քննարկում</p> <p>9. Էլեկտրոնային մատյաններում ԹԱ, ԳԱ և բանավոր հարցման գնահատականների կատարողականի ստուգում</p> <p>10. ՏՀՏ դասերի անցկացում</p> <p>11. 120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների հարցը</p> <p>12. Մանկավարժական զեկույցի քննարկում</p>	<i>Մայիս</i>	<p>Մեթոդիավորման նախագահ</p> <p>Տնօրենի տեղակալ Մ/մ անդամներ</p>
11.	<p>1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին</p> <p>2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>3. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՈԻՊ-ի ամփոփում 4. Կիսամյակի</p>	<i>Հունիս</i>	<p>Մեթոդիավորման նախագահ</p> <p>Տնօրենի տեղակալ</p>

	<p>ընթացքում ուսուցիչների կատարած աշխատանքների վերլուծում, ամփոփում</p> <p>5. Ուսուցիչների II կիսամյակի և տարեկան հաշվետվությունների ամփոփում</p> <p>6. IV դասարանների սովորողների տարեվերջյան գիտելիքների ստուգման արդյունքների վերլուծություն</p> <p>7. Մանկավարժական զեկույցի քննարկում</p> <p>8. Հաջորդ ուստարվա հայեցակարգի մշակում</p>		Մ/մ անդամներ
12.	<p>1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>2. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի կազմում, ուսումնական պլանների, նախագծերի քննարկում</p> <p>3. Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփում</p> <p>4. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի, դպրոցական բաղադրիչի նախնական բաշխում</p> <p>5. Ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչները, կազմել թեմատիկ ծրագրեր</p>	<i>Օգոստոս</i>	<p>Մեթոդիավորման նախագահ</p> <p>Տնօրենի տողակալ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p>