Հաստատում եմ

Վանաձորի Պ. Սևակի անվան թիվ 30 հիմնական դպրոցի

մանկավարժական խորհրդի 2023 թ N նիստով

Մանկխորհրդի նախագահ Լ. Բաբայան

«ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՎԱՆԱՁՈՐԻ Պ. ՍԵՎԱԿԻ ԱՆՎԱՆ N 30 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

Տնօրենի տարեկան աշխատանքային պլան

(2023-2024 ուստարի)

ԱՌԱՋԻՆ ԲԱԺԻՆ

ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳՈՂ

ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՎԱՐՈՒՄԸ

հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ
1.	Դպրոցում առկա աշակերտաթվով կազմել 2023-2024 ուստարվա կոմպլեկտավորումը:	01.09.2023թ	
2.	Մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա հաստատել 2023-2024 ուստարվա դպրոցի ուսումնական պլանը:	31.08.2023թ	
3.	Հաստատել 2023-2024 ուստարվա մանկխորհրդի կազմը առարկայական մասնախմբերը՝ ղեկավարներով փոխտնօրենների, կազմակերպչի, ուսուցչի օգնականի պարտականությունները՝ ըստ աշխատանքի բաժանման(հիմքում պաշտոնեական,կանոնադրական պարտականությունները) հերթապահության կարգը ուստարվա միջոցառումների պլանը I կիսամյակի դասացուցակը տնօրենի տեղակալների տարեկան աշխատանքային պլանները առարկայական մասնախմբերի տարեկան	2023թ օգոստոս	

	աշխատանքային պլանները դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանները գրադարանավարի տարեկան աշխատանքային պլանը խմբակների ծրագրերը		
4.	Իրականացնել վերահսկողություն պլանավորված աշխատանքների կատարման հաճախումների, ուսուցիչների բաց թողած դասաժամերի հաշվառման և դրանց փոխարինման ու լրացման գործընթացի էլեկտրոնային մատենավարության	ամիսը 1 անգամ	
5.	Կատարել 2022-2023 տարվա ներքին գնահատումը	օգոստոս	
6.	Կազմել հաշվետվություններ նախորդ ուստարվա աշխատանքների ուսումնադաստիարակչական և ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ	ուստարվա ավարտ	
7.	Կատարել լիազոր մարմնի կողմից օրենքով նախատեսված կարգով արվող հրամանները, հրահանգները	տարվա ընթացքում	
8.	Կազմվել տարիֆիկացիոն ցուցակը հաստիքացուցակը նախահաշիվը		

9.	Կազմել 2024 թ ֆինանսական տարվա բյուջետային օրացույցը և առաջնորդվել նշված օրացույցով	սեպտեմբեր դեկտեմբեր	

ԵՐԿՐՈՐԴ ԲԱԺԻՆ

ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՄ

հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ
1.	Նոր ուսումնական տարին, ուսումնական գործընթացը սկսելու համար դպրոցում ստեղծել ջերմ մթնոլորտ	ուստարվա ընթացքում	
2.	Դպրոցի սպասարկման տարածքում հաշվառել 6 տարեկան երեխաներին: Սահմանված կագով կազմակերպել առաջին դասարանցիների առցանց հայտագրումն ու գրանցումը:	հունիս օգոստոս	
3.	Ձեռք բերել նախապես պատվիրված դասագրքերը և դպրոցում առկա դասագրքերի հետ սահմանված կարգով կատարել դասագրքերի բաշխումը:	օգոստոս սեպտեմբեր	
4.	Հաստատել աշխատանքային կարգապահության կանոնները:	օգոստոս սեպտեմբեր	
5.	Խիստ վերահսկողություն սահմանել ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք:	Տարվա ընթացքում	
6.	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմող աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:	Ուսումնակ	

	Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում:	ան տարում	
7.	Իրականացնել 9-րդ դասարանի աշակերտների ավարտական քննությունների նախապատրաստումը և և բարձր մակարդակով քննությունների կազմակերպումը:	ուստարվա ընթացքում	
8.	Մշտական վերահսկողություն իրականացնել աշակերտական ուշացումների և բացակայությունների նկատմամբ, կազմակերպել անհրաժեշտ հաշվառում	ուստարվա ընթացքում	
9.	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրագործմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական խորհրդին: Աշխատանքներ տանել դժվար դաստիարակվող երեխաների հետ՝ պարբերաբար մասնակից դարձնելով նաև նրանց ծնողներին:	ուստարվա ընթացքում	
10.	Հետևողական համակարգված աշխատանք տանել օժտված և շնորհալի աշակերտների հետ առարկայական օլիմպիադաներին և ուստարվա ընթացքում անցկացվող մյուս մրցույթներին պատրաստվելու և բարձր մակարդակով մասնակցելու համար:	ուստարվա ընթացքում	
11.	Հետևողական աշխատանք տանել հիմնական կրթության անշեղորեն կենսագործման համար: Սահմանված կարգով կազմակերպել դպրոցից դպրոց սովորողների տեղափոխության գործընթացը:	ուստարվա ընթացքում	
12.	Առարկայական մասնախմբերի հետ համատեղ մշակել և իրականացնել կրթական պետական չափորոշիչներով նախատեսված միջոցառումներ դպրոցի սովորողների գիտելիքների , կարողությունների ու հմտությունների նվազագույն	ուստարվա ընթացքում	

	առաջին աստիճանի ապահովման համար:		
13.	Դպրոց ընդունված երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին: Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար:	ուստարվա ընթացքում	
14.	Կատարել ծնողազուրկ և սոցիալապես խիստ անապահով ընտանիքներից դպրոց հաճախող երեխաների հաշվառում և հնարավորությունների սահմանում նրանց օգնել դասագրքերով և գրենական այլ պիտույքներով:	սեպտեմբեր	
15.	Համակարգված աշխատանքներ տանել սովորողների կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	

ԵՐՐՈՐԴ ԲԱԺԻՆ

Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Նշումներ
1	Նշանակել դասղեկներ, մասնախմբերի ղեկավարներ:	20.08.-15.09	
2	Անցկացնել մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Նրանց ծանոթացնել մասնախմբերի կանոնադրությանը, որոշել հետագա անելիքները:	ուսումնական տարում	
3	Պլանավորել մասնախմբերի գործունեությունը:	սեպտեմբեր	
4	Ուսումնասիրել առաջավոր աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում:	ուսումնական տարվա ընթացքում	
5	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին:	ուսումնական տարվա ընթացքում յուր. ուսուցչին առնվազն 2 անգամ	
6	Կազմակերպել սկսնակ ուսուցիչների ստաժավորման գործը նրանց կցել որակյալ ուսուցիչների հետ:	ուսումնական տարվա ընթացքում	
7	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	ուսումնական տարվա ընթացքում	
8	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, գիտության	ուսումնական տարվա ընթացքում	

	ու կրթության նախարարության հրահանգներին , հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	մանկավարժական խորհրդի նիստի ժամանակ	
9	Պլանավորել մանկավարժական խորհրդի գործունեությունը:	01.09.2023	

ՉՈՐՐՈՐԴ ԲԱԺԻՆ

<u>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների</u>

<u>կազմակերպում</u>

h	**Աշխատանքի բովանդակություն**	**Կատարման ժամկետ**	**Նշումներ**
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով:	սեպտեմբեր	
2	Աշխատանք տանել աշակերտներին դասագրքերով և գրենական պիտույքներով ապահովելու ուղղությամբ:	սեպտեմբեր	
3	Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում:	ուսումնական տարվա ընթացքում	

4	Մասնախմբերի օգնությամբ ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում տնօրենին կից, խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում:	ուսումնական տարվա ընթացքում	
5	Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների վիճակը, ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության դասերին:	ուսումնական տարվա ընթացքում	
6	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ:	ըստ ժամանակացույցի	
7	Մշտական ուշադրության կետրոնում են եղել օժտված երեխաները:Պատշաճ կերպով կազմակերպվել են օլիմպիադաներ ու այլ դպրոցական մրցույթներ:	ուստարվա ընթացքում	
8	Հետևել <<emis>>-ի աշխատանքներին:	շաբաթը 1 անգամ	
9	Կիսամյակի ընթացքում առնվազն երկու անգամ բոլոր առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ տնօրենության ներկայացուցչի կամ մ/մ մասնախմբի ղեկավարի մասնակցությամբ:	ուս. տարվա ընթացքում	

10	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով ուսուցումը կազմակերպել (հնարավորության դեպքում)կաբինետային համակարգով	ուստարվա ընթացքում	
11	Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավմանուղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	
12	Սովորողնեի օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ, հաշվետու համերգներ:	ուստարվա ընթացքում	
	ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ		
13	Կազմակերպել հանդիպումներ հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ	ուստարվա ընթացքում	
14	Կազմակերպել այցելություն անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին:	ուստարվա ընթացքում	

15	Անցկացնել ցուցադրական պարապմունք <<Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում>> միջոցառումը:	ուստարվա ընթացքում	
16	Ուստարվա ընթացքում ապահովել մշտական համագործակցություն դպրոցին կցված զինվորական ստորաբաժանումների հետ: Կազմակերպել փոխադարձ այցելություններ:	ուստարվա ընթացքում	
17	Զևավորել ՆԶՊ-ի կաբինետը նոր պաստառներով,մատաղ սերնդի հայրենասիրության ոգին բարձրացնելու նպատակով կազմակերպել արշավներ և զբոսյցներ:	ուստարվա ընթացքում	
	ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ		
18	Աշակերտների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով մարզադահլիճը հնարավորության պայմաններում հարստացնել մարզական գույքով: Թարմացնել դպրոցի սպորտային հրապարակը:	ուստարվա ընթացքում	

ՀԻՆԳԵՐՈՐԴ ԲԱԺԻՆ

Ներդպրոցական վերահսկողություն

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Նշումներ
1	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	յուրաքանչյուր ամսվա վերջում ամբողջ տարվա ընթացքում	
2	Ստուգել հիմնական պարտադիր կրթության օրենքի կատարման վիճակը դպրոցում՝ ելնելով հանրակրթական հաստատության կանոնադրության պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	ուսումնական տարվա ընթացքում	
3	Ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին ու նորմերին:	2-րդ կիսամյակների ավարտին	
4	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը քիմիայի, ֆիզիկայի, կենսաբանության դասերին:	ուսումնական տարվա ընթացքում	

ՎԵՑԵՐՈՐԴ ԲԱԺԻՆ

Աշխատանք ծնողների հետ

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Նշումներ
1	Ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդ և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր:	15.09.-20.09	
2	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	20.09.2023	
3	Կոորդինացնել ծնողական խորհուրդի գործունեությունը:	սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում	
5	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման և դաստիարակության բարելավման համար:	ուսումնական տարվա ընթացքում	