

Հրագրանի N 14 հիմնական դպրոցի
տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով
տեղակալի
աշխատանքային ծրագիր

2023-2024 ուստարի

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով
տեղակալ՝ Ն. Ղևոնդյան

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողը	Նշումներ
1	Կազմակերպել 1-ին դասարանցիների ընդունելությունը	հունիս-օգոստոս	Ղևոնդյան Ն.	
2	Մասնակցել մ/մ նիստերին, կազմել մ/մ աշխատանքային ծրագրերը, քննարկել դասաբաշխումը, գրավոր աշխատանքերի քանակը և ներկայացնել մանկավարժական խորհրդին	մինչև 01.09	Ղևոնդյան Ն. մ/մ նախագահներ և անդամներ	
3	Կազմել դպրոցի դասացուցակը և փակցնել պատին	մինչև 11.09	Ղևոնդյան Ն.	
4	Ստուգել մեթոդավարժականների աշխատանքային ծրագրերը և դրանք ներկայացնել տնօրենի հաստատման	մինչև 15.09	Ղևոնդյան Ն. մ/մ նախագահներ	
5	Սահմանել ուսուցիչների հերթապահության գրաֆիկը և փակցնել պատին	մինչև 15.09	Ղևոնդյան Ն.	
6	Ստուգել ուսուցիչների ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները և դրանք ներկայացնել տնօրենի հաստատման	մինչև 15.09	Ղևոնդյան Ն. դասղեկներ	
7	Ստուգել դասղեկների աշխատանքային ծրագրերը և ներկայացնել տնօրենի հաստատման	մինչև 15.09	Ղևոնդյան Ն.	
8	Կազմակերպել և իրականացնել առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների դպրոցական մակարդակի գնահատում	սեպտեմբեր հոկտեմբեր	Ղևոնդյան Ն. դասղեկներ	
9	Կապ պահպանել ծնողների հետ, անհրաժեշտության դեպքում նրանց հետ ունենալ անհատական զրույցներ	տարվա ընթացքում	Ղևոնդյան Ն. դասղեկներ	
10	Ստուգել դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները և քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	տարվա ընթացքում	տնօրինություն	
11	Կատարել ուսուցիչների բաց թողնված ժամերի հաշվառում և դրանք գրանցել սահմանված մատյանում	տարվա ընթացքում	Ղևոնդյան Ն.	
12	Աշխատանք տանել սկսնակ ուսուցիչների հետ ցուցաբերել մեթոդական օգնություն	տարվա ընթացքում	Ղևոնդյան Ն. մ/մ նախագահներ	
13	Կազմակերպել բաց դասեր և դրանց քննարկումներ	տարվա ընթացքում	Ղևոնդյան Ն. մ/մ նախագահներ	
14	Կատարել դասալսումներ, քննարկել դրանք և մեթոդական օգնություն ցուցաբերել ուսուցիչներին	տարվա ընթացքում	Ղևոնդյան Ն.	

15	Աշխատանք տանել ծրագրերին և մեթոդական գրականությանը ուսուցիչներին ծանոթացնելու ուղղությամբ	տարվա ընթացքում	ՂևոնդյանՆ. գրադանավար	
16	Գրադարանում ստեղծված մեթոդական բաժինը հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով	տարվա ընթացքում	ՂևոնդյանՆ. գրադանավար	
17	Աշխատանք տանել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձի փոխանակման ուղղությամբ	տարվա ընթացքում	ՂևոնդյանՆ. մ/մ սախագահներ	
18	Կազմակերպել գրույց-դասախոսություններ տարբեր թեմաներով	տարվա ընթացքում	մ/մ սախագահներ ուսուցիչներ	
19	Հետևել աշակերտների հաճախումներին և կանխել անհարգելի բացակայությունները և ուշացումները	տարվա ընթացքում	ՂևոնդյանՆ. դասղեկներ	
20	Աշխատանք տանել անկարգապահ աշակերտների հետ, անցկացնել գրույցներ նրանց և ծնողների հետ	տարվա ընթացքում	ՂևոնդյանՆ. դասղեկներ	
21	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագիտական առարկաներից	տարվա ընթացքում	ՂևոնդյանՆ. մ/մ սախագահներ	
22	Կազմակերպել և անցկացնել առարկայական օլիմպիադայի առաջին փուլը և վերլուծել արդյունքները մ/մ նիստերում	նոյեմբեր-դեկտեմբեր	ՂևոնդյանՆ. մ/մ սախագահներ	
23	Ձեռնարկել միջոցառումներ ապահովելու աշակերտների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադայի տարածքային, մարզային, հանրապետական փուլերին	տարվա ընթացքում	ՂևոնդյանՆ. մ/մ սախագահներ	
24	Կազմակերպել և անցկացնել շարադրության մրցույթներ	տարվա ընթացքում	ՂևոնդյանՆ. մ/մ սախագահներ	
25	Աշակերտներին հասու դարձնել մանկապատանեկան ամսագրերին ու թերթերին	տարվա ընթացքում	Ղևոնդյան Ն. դասղեկներ գրադանավար	
26	Աշխատանք տանել ուսման մեջ ետ մնացող աշակերտների հետ	տարվա ընթացքում	Ղևոնդյան Ն. աշակերտական խորհուրդ	
27	Կազմակերպել և անցկացնել գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից՝ առաջադիմության ընդհանուր վիճակը պարզելու համար	նոյեմբեր ապրիլ	Ղևոնդյան Ն. մ/մ սախագահներ	
28	Ստուգել ծրագրային նյութերի կատարման վիճակը	դեկտեմբեր մայիս	ՂևոնդյանՆ.	
29	Պարբերաբար ստուգել թեմատիկ, գործնական և կիսամյակային աշխատանքների քանակը, տեսակը, ստուգման որակը	տարվա ընթացքում	ՂևոնդյանՆ. մ/մ սախագահներ	

	և արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում			
30	Ուսումնասիրել տառուսուցումը առաջին դասարանում	տարվա ընթացքում	Ղևոնդյան Ն. մ/մնախագահներ	
31	Ուսումնասիրել և քննարկել տարբեր առարկաների դրվածքը	տարվա ընթացքում	Ղևոնդյան Ն. մ/մնախագահներ	
32	Չեղանելի, որ դասը հագեցած լինի զանազան ուսումնադիտողական կյուրաբերով, լաբորատոր սարքավորումներով՝ կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը	տարվա ընթացքում	Ղևոնդյան Ն. մ/մնախագահներ	
33	Մեթոդական զեկուցումներ կարդալ մանկավարժական խորհրդի և մեթոդիավորումների նիստերում ա) աշակերտների գնահատումը դասապրոցեսում բ) ուսուցման արդյունավետ մեթոդների կիրառումը դասապրոցեսում	հոկտեմբեր մարտ	Ղևոնդյան Ն. Ղևոնդյան Ն.	
34	Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման մեթոդական ցուցումների կատարումը	տարվա ընթացքում	Ղևոնդյան Ն. ուսուցիչներ	
35	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ և դրանց արդյունքները քննարկել մեթոդիավորման նիստերում			
	ՆՁՊ	մայիսի 1-15	Դանիելյան Ա.	
	Ֆիզիկա	մարտի 12-22	Ղալթախչյան Յ.	
	ՉԵՊ, իմ հայրենիք	հոկտեմբերի 10-20	Յարությունյան Գ.	
	Երաժշտություն	նոյեմբերի 6-16	Յովհաննիսյան Յ.	
	Աշխարհագրություն	նոյեմբերի 1-10	Ավագյան Գ.	
	Կենսաբանություն	ապրիլի 8-19	Յակոբյան Ա.	
	Պատմություն	դեկտեմբերի 4-14	Եփրեմյան Մ.	
	Մաթեմատիկա	մարտի 1-15	Մանուկյան Ա. Եղիազարյան Ն.	
	Քիմիա	փետրվարի 1-16	Ստեփանյան Վ.	
	Շախմատ	փետրվարի 15-25	Եղիազարյան Կ.	
	Չայնոց լեզու և գրականություն	փետրվարի 12-23	Գրիգորյան Դ. Սահակյան Վ. Յարությունյան Գ.	
	Ռուսաց լ.	ապրիլի 4-14	Խաչատրյան Ռ. Ղևոնդյան Ն. Դանիելյան Վ.	
	Ինֆորմատիկա	հոկտեմբերի 16-27	Մանուկյան Ա.	
	Անգլերեն	մարտի 4-14	Մելքունյան Է. Մելքունյան Ա.	
	Չասարակագիտություն	հունվարի 15-25	Եփրեմյան Մ.	
	Տեխնոլոգիա	ապրիլի 22-30	Ղալթախչյան Յ. Յայրապետյան Ա.	
	Կերպարվեստ	փետրվարի 19-29	Ղարազյոզյան Մ.	
	Ֆիզկուլտուրա	մայիսի 1-15	Ավագյան Ս.	

	Բնություն, բնագիտություն	դեկտեմբերի 1-15	Ղալթախյան Զ. Ստեփանյան Վ.	
36	Կազմակերպել դպրոցական մակարդակում մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների համար	տարվա ընթացքում	Ղևոնդյան Ն. Եղիազարյան Լ.	
37	Կազմել և պահպանել մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ ստացող յուրաքանչյուր սովորողի համար անհատական թղթապանակ	տարվա ընթացքում	Ղևոնդյան Ն.	
38	Աջակցել ուսուցիչներին կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) մշակման, իրականացման և գնահատման աշխատանքներում	տարվա ընթացքում	Ղևոնդյան Ն. ուսուցչի օգնականներ	
39	Կազմակերպել 120-200 դասաժամ բացակայած աշակերտների քննությունը:	մայիս	Ղևոնդյան Ն.	
40	Ներկայացնել հաշվետվություններ մանկավարժական խորհրդի նիստերում	տարվա ընթացքում	Ղևոնդյան Ն.	
41	Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքներ՝ աշակերտներին քննություններին նախապատրաստելու համար	քննաշրջանի ընթացքում	Ղևոնդյան Ն. մ/մ նախագահներ	