Հաստատում եմ

Տնօրեն Ա.Ճ.Խաչատրյան

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Գավառ քաղաքի

Մ. Բունիաթյանի անվան N8 միջնակարգ դպրոց

Բնագիտական առարկաների

առարկայական մեթոդական միավորման

ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների

տարեկան պլան - ծրագիր

2023-- 2024

Մասնախմբի նախագահ՝ Արևիատ Պետրոսյան

Մեթոդական միավորման կազմի
կրթական և աշխատանքային տվյալները

	Ազգանուն,անուն	Ծննդյան թիվ	Կրթություն	Որակավորում	Ստաժ	Դասավանդվող առարկան	Դասարաններ	Դ/ժ
1.	Պետրոսյան Արևհատ	1973	Բարձրագույն	ուսուցիչ	30	Ֆիզիկա, բնություն,թգհգ	V,VII-XII V,VII	19
2.	Գևորգյան Մարիա	1977	Բարձրագույն	ուսուցիչ	24	քիմիա	VII-XII,	12
3.	Ավագյան Սուսաննա	1967	Բարձրագույն	ուսուցիչ	26	Կենսաբանություն, բնագիտություն	VII-XII VI	16
4.	Ավագյան Մանուշ	1970	Բարձրագույն	Լաբորանտ	31			
5.	Ղարիբյան Մանուշ	1980	Բարձրագույն	ուսուցիչ		Աշխարհագրություն, Ես և շրջակա աշխարհ	IV,VI-XII	17

Մեթոդմիավորման գործունեության նպատակը, խնդիրները և ուղղությունները

Մեթոդմիավորման գործունեության հիմնական նպատակը մանկավարժական կադրերի մասնագիտական կրթության և անընդմեջ մեթոդական ուսումնառության ապահովումն է միասնական որոնողական աշխատանքների միջոցով:

Նպատակն իրագործելու համար անհրաժեշտ է աշխատանքներ իրականացնել հետևյալ ուղղություններով.

1. Ուսումնադաստիարակչական գործունեություն
2. Ուսումնամեթոդական գործունեություն
3. Կազմակերպական մեթոդական գործունեություն
4. Տեղեկատվական – վերլուծական գործունեություն
5. Խորհրդատվական գործունեություն
6. Հայտորոշիչ գործունեություն
7. Խմբագրական – հրատարակչական գործունեություն
8. Փորձարարական – նորարարական գործունեություն
9. Գիտամեթոդական գործունեություն

Հ/հ	Ուղղություններ	Խնդիրները	Աշխատանքները
1.	Ուսումնադաստիարակչական գործունեություն	• Դասավանդումը կազմակերպել ըստ ուսումնական պլանի և ծրագրերի • Անցկացնել ընթացիկ խորհրդատվություններ • Անցկացնել սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ստուգումներ • Ղեկավարել հետազոտական և նախագծային աշխատանքները տվյալ առարկայի շրջանակներում և կազմակերպել դրանց շնորհանդեսը	• Ըստ դասացուցակի ուսումնական պարապմունքների անցկացում • Մրցույթների, օլիմպիադաների, արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպում • Ընթացիկ, ամփոփիչ ստուգումների քննարկում • Բաց դասերի, փոխադարձ դասալսումների արդյունքների քննարկում, • Սովորողների հետազոտական և նախագծային աշխատանքների քննարկում
2.	Ուսումնամեթոդական գործունեություն	• Բարելավել սովորողների ուսման որակը • Բարձրացնել ուսուցիչների մասնագիտական մակարդակը • Անցկացնել գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների հայտորոշիչ ստուգումներ, այդ թվում	• Դասավանդման համար անհրաժեշտ մեթոդական նյութերի, տեսաֆիլմերի և այլ նյութերի նախապատրաստում • Խմբակների, թույլ կարողություններ ունեցող աշակերտների հետ

		նաև ՏՀՏ-ների կիրառմամբ • Կատարելագործել ուսումնական կաբինետների նյութատեխնիկական բազան	պարապմունքների համար ծրագրերի կազմում • Թեմատիկ պլանների կազմում • Հիվանդության պատճառով երկարատև բացակայած սովորողների համար առաջադրանքների և ուսումնական նյութերի մշակում • Աշխատանք ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառման շուրջ (տեսադասերի, բաց դասերի,սահիկաշարերի, տեսաֆիլմերի, ուսումնական թեստերի, քննական հարցաշարերի ստեղծում)
3.	Կազմակերպական-մեթոդական գործունեություն	• Մասնակցել կրթական կազմակերպությունների կազմակերպած դասընթացներին, միջոցառումներին • Համագործակցել դպրոցի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների հետ • Մասնակցել ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման աշխատանքային պլանով նախատեսված աշխատանքների իրականացման գործընթացին • Կազմակերպել աշխատանքներ՝ ուսուցիչների մասնագիտական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ	• Մասնակցություն քաղաքի, համայնքի կազմակերպած կրթական միջոցառումներին՝ խորհրդակցություններին, գիտաժողովների, սեմինարներին • Աշխատանք մեթոդմիավորումում՝ նիստեր, խորհրդակցություններ, զեկուցումներ, սեմինարներ • Մասնակցություն դպրոցի խորհուրդներին՝ մանկավարժական, մեթոդական, ծնողական •Մեթոդմիավորման փաստաթղթերի՝ պլանների, ժամանակացույցների, կանոնադրության կազմում, մշակում • Ուսուցիչների մասնագիտական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում • Գիտաժողովների, մանկավարժական զեկուցումների, վարպետության դասերի նախապատրաստում և անցկացում

4.	Տեղեկատվական – վերլուծական գործունեություն	• Ժամանակին տեղեկացնել մեթոդմիավորման անդամներին կրթական գործընթացի նոր փաստաթղթերին և փոփոխություններին, նոր ծրագրերին, տեխնոլոգիաներին, ուսումնամեթոդական ձեռնարկներին	• Մեթոդմիավորման անդամների տվյալների գրառում • Ուսուցիչների մասնագիտական կարիքների և տեղեկատվական պահանջների բավարարում • Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում՝ գործնական սեմինարների անցկացման նպատակով • Մրցույթների, նախագծային և հետազոտական գործունեության արդյունքների վերլուծություն • Մանկավարժներին ծանոթացնել մանկավարժական, հոգեբանական, մեթոդական և գիտաճանաչողական գրականության նորություններին • Մեթոդմիավորման անդամներին իրազեկել ընդհանուր կրթական ծրագրերի բովանդակությանը, նոր դասագրքերին, ուսումնամեթոդական ձեռնարկներին, կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերին, նամակներին
5.	Խորհրդատվական գործունեություն	• Ցուցաբերել բազմակողմանի օգնություն մեթոդմիավորման անդամներին, ծնողներին՝ տվյալ առարկայի շրջանակում կրթական գործունեությանը վերաբերող հարցերի շուրջ	• Մեթոդմիավորման անդամներին թեմատիկ և անհատական խորհրդատվություն՝ տվյալ առարկայի ուսուցման գործընթացին վերաբերող ուսումնական , մեթոդական, դաստիարակչական, սոցիալական, նորարարական և այլ հարցերի շուրջ
6.	Հայտորոշիչ գործունեություն	• Անցկացնել հայտորոշում սովորողների գիտելիքների յուրացման, կարողությունների և հմտությունների զարգացման վերաբերյալ, • Համապատասխանություն ստեղծել դասավանդման գործընթացի և կանոնակարգող պահանջների միջև	• Տվյալ առարկայից յուրացվող գիտելիքների որակի հայտորոշման անցկացում

7.	Խմբագրական – հրատարակչական գործունեություն	• Տարածել մեթոդմիավորման անդամների աշխատանքի փորձը	• Հրատարակման համար նյութերի ընտրություն և նախապատրաստում մեթոդմիավորման անդամների փորձի տարածման նպատակով • Արդեն հրապարակված նյութերի բազայի ստեղծում • Դիդակտիկ նյութերի ընտրություն
8.	Փորձարարական – նորարարական գործունեություն	• Մասնակցել նոր ծրագրերի փորձարարական աշխատանքներին • Մշակել և վերակառուցել ուսուցման և դաստիարակության նոր ձևեր, միջոցներ և մեթոդներ	• Մեթոդմիավորման անդամների իրազեկում կրթական համակարգի նորարարական գործընթացներին • Միջոցառումների անցկացում, որոնք ուղղված են մեթոդմիավորման անդամների փորձարարական և նորարարական գործունեության արդյունքների տարածմանը
9.	Գիտամեթոդական գործունեություն	• Մասնակցել դպրոցում կազմակերպվող գիտահետազոտական գործունեությանը • Կազմակերպել սովորողների նախագծային հետազոտական գործունեությունը	• Մասնակցություն դպրոցի զարգացման ծրագրին • Մանկավարժական ամսագրերում գիտական հոդվածների հրատարակման նախապատրաստում • Մասնակցություն կրթական բնագավառում հետազոտությունների անցկացմանը

2023-2024 ուսումնական տարվա խնդիրները

2023-2024 ուստարում բնագիտական հանձնախումբը առաջնորդվելու է հանրակրթական հիմնական ծրագրով, որը ուսումնական պլանների ու առարկայական ծրագրերի և դրանց համապատասխան ուսուցման կազմակերպման ձևերի, միջոցների ու մեթոդների ամբողջություն է, որն էլ ապահովում է հանրակրթության պետական չափորոշիչով սահմանված՝ շրջանավարտներին ներկայացվող նվազագույն որակական պահանջները: Ամփոփելով նախորդ ուստարվա արդյունքները՝ բնագիտական հանձնախմբի անդամները քաջ գիտակցում են իրենց առջև դրված խնդիրները:

Մեզնից յուրաքանչյուրը պարտավոր է գիտակցել իր պարտականությունները դասավանդած առարկայի ուսուցման որակը բարձր պահելու, մատաղ սերնդի հոգում հայրենասիրություն և ազգային արժանապատվության բարձր զգացում դաստիարակելու, ազգային ոգու և ավանդույթների պահպանման և դրանք հաջորդ սերունդներին փոխանցելու, պարտքի զգացում ձևավորելու գործում:

Բնագիտական առարկաների ուսուցումը արդյունավետ կազմակերպելու համար անհրաժեշտ է լուծել բազմապիսի խնդիրներ, քանի որ այսօրվա դպրոցի ավանդական գործելակերպով չի կարելի աշակերտներին տալ գիտելիքների այն անհրաժեշտ նվազագույնը, որը նախատեսված է ուսումնական ծրագրով: Յուրաքանչյուր դասի հաջողությանը նպաստում է ոչ միայն ուսուցչի հմտությունների և կարողությունների օգտագործումը, այլ նաև ուսուցման արդի պահանջներին համապատասխան մեթոդների կիրառումը: Ուսուցիչը պետք է անի ամեն ինչ, որպեսզի յուրաքանչյուր դաս աշակերտի համար դառնա ըմբռնելի, մատչելի, ուսուցանող և հետաքրքիր: Կարևորագույն խնդիրն է նաև աշակերտին գրքին կապելը, ինքնուրույն մտածելու, դատողություններ և եզրահանգումներ անելու հմտությունների մշակումը: Ուսումնական գործընթացի կարևոր օղակներից են նաև արտադասարանական միջոցառումներն ու էքսկուրսիաները, այցելությունները համապատասխան թանգարաններ:

Մի գլխավոր խնդիրներից է դասավանդումը բարձրացնել որակական նոր աստիճանի, բարձրացնել դասավանդման պրակտիկ ուղղությունը և յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը, կիրառելով ժամանակակից բոլոր մեթոդներն ու ձևերը: Անհրաժեշտ է անցկացնել և իրականացնել ուսուցիչների փորձի ուսումնասիրում, լաբորատոր աշխատանքների կազմակերպում, ինքնուրույն աշխատանքի զարգացում, համակարգիչների օգտագործում, ծանոթություն ժամանակակից հոգեբանամանկավարժական գրականությանը, մեթոդական նորույթներին: Հաճախակի անցկացնել փոխադարձ դասալսումներ՝ առաջավոր փորձի փոխանակման համար: Պետք է ներգրավել աշակերտներին ստեղծագործական աշխատանքներին, կազմակերպել լրացուցիչ աշխատանքներ թույլ աշակերտների հետ, անհատական մոտեցում ցուցաբերել յուրաքանչյուրի նկատմամբ, առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել ներառական կրթության մեջ ընդգրկված աշակերտներին:

Անհրաժեշտ է պատրաստել դիդակտիկ նյութեր, պարագաներ, պատի թերթեր, ստենդներ, անցկացնել ուսուցիչների հաշվետվություններ կատարած աշխատանքի վերաբերյալ:

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշում-ներ
	2023-2024 ուստարվա մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի հաստատում	սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ	

1.	2023-2024 ուստարվա թեմատիկ պլանների վերանայում և հաստատում	սեպտեմբեր	մ /մ նախագահ	
2.	Ծանոթացնել մեթոդմիավորման կանոնադրությանը, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը: Հանձնարարել մեթոդմիավորման տարեսկզբյան նիստերում Ա.ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի բաշխման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնել տնօրենությանը , Բ.քննարկել և հաստատել յուրաքանչյուր առարկայից յուրաքանչյուր կիսամյակում նախատեսվող գործնական,թեմատիկ աշխատանքների քանակը :	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրենություն,մմ նախագահ, ուսուցիչներ	
3.	Իրականացնել նոր դասագրքերի քննարկումներ, անդրադառնալ բոլոր թեմաներին,մտահոգող հարցերին	սեպտեմբեր	Տնօրենություն,մմ նախագահ, ուսուցիչներ	
4.	Կատարել առարկաների դրվածքների ուսումնասիրություններ և վերլուծություններ	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն,մմ նախագահ, ուսուցիչներ	
5.	Ուսումնասիրել առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում:	ուստարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, ուսուցիչներ	
6.	Կատարել նպատակային դասալսումներ, քննարկել ուսուցիչների հետ՝ գրանցելով անհրաժեշտ առաջարկությունները: Դասալսումների միջոցով անհրաժեշտ Օգնություն ցույց տալ	ուստարվա ընթացքում	մ մ նախագահ ուսուցիչներ	
7.	Ուսուցիչների համար կազմակերպել մեթոդական զեկուցումներ:	ուստարվա ընթացքում	մմ նախագահ ուսուցիչներ	

8.	Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման, գնահատման համապատասխանությունը մեթոդական ցուցումներին: 7-12--րդ դասարաններում կիսամյակի ընթացքում առնվազն մեկ անգամ տարբեր առարկաներից կազմակերպել գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից, արդյունքները քննարկել:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն,մմ նախագահ, ուսուցիչներ	
9.	Ամփոփել ուսման որակն ու առաջադիմությունը բոլոր առարկաներից յուրաքանչյուր կիսամյակ:	յուրաքանչյուր կիսամյակ:	մմ նախագահ, ուսուցիչներ	
10.	Ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, համակարգչային դասերի հաճախականության վիճակը	ուստարվա ընթացքում	մեթոդմիավորման նախագահ,	
11.	Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ծանոթանալու նպատակով անցկացնել գրավոր աշխատանքներ և արդյունքները քննարկել մմ նիստերում	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, մմ նախագահ,	
12.	Կազմակերպել առարկաների ուսումնասիրություններ	պարբերաբար	Տնօրենություն, մմ նախագահ, ուսուցիչներ	
13.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել մմ նիստերում:	պարբերաբար	տնօրեն, մմ նախագահ,	
14.	Օլիմպիադայի ներդպրոցական փուլի կազմակերպում, անցկացում: Տարածաշրջանային փուլի հայտի քննարկում	Դեկտեմբեր-հունվար	մմ նախագահ, ուսուցիչներ	
15.	Ուշադրության կենտրոնում պահել գործնական, լաբորատոր և թեմատիկ գրավոր աշխատանքները:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	

16.	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ	ուստարվա ընթացքում	մմ նախագահ, ուսուցիչներ
17.	Հատուկ ուշադրություն դարձնել դասարաններում առարկայական ծրագրերի կատարմանը և յուրացման որակին:	ուստարվա ընթացքում	մմ նախագահ
18.	Քննաշրջաի ընթացքում կազմակերպել աշակերտների կոնսուլտացիոն պարապմունքներ տնօրենության կողմից հաստատված գրաֆիկով:	Ուստարվա վերջում	ուսուցիչներ
19.	Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում մմ անդամները մմ նախագահին հանձնեն գրավոր հաշվետվություններ 2023-2024 ուստարում կատարած աշխատանքների մասին:	Կիսամյակների վերջում	ուսուցիչներ
20.	Ներկայացնել բնագիտական մեթոդմիավորման նախագահի հաշվետվությունը 2023 – 2024 ուստարում կատարած աշխատանքների մասին	Կիսամյակների վերջում	մմ նախագահ
21.	Անցկացնել միջոցառումներ, կազմակերպել ինտելեկտուալ խաղեր, վիկտորինաներ:	ուստարվա ընթացքում	մմ նախագահ պարապող ուսուցիչներ
22.	Կազմակերպել աշխատանքներ ներառական կրթության աշակերտների հետ, ժամանակին լրացնել ԱՈՒՊ-ները, լրացուցիչ աշխատանքներ տանել ետ մնացող աշակերտների հետ:	ուստարվա ընթացքում	Պարապող ուսուցիչներ

ՄՄ ՆԻՍՏԵՐԻ ՊԼԱՆ

Առաջին կիսամյակ

Նիստի ժամկետը	Քննարկման հարցերը
Սեպտեմբեր 2023թ.	1. Մասնախմբի նախագահի և քարտուղարի ընտրություն, անդամների հաստատում: 2. Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. Միավորային և ուսուցանող գնահատման մեթոդաբանության քննարկում
Հոկտեմբեր 2023թ.	1. Սեպտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 2. Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:
Նոյեմբեր 2023թ.	1. Հոկտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 2. Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:
Դեկտեմբեր 2023թ.	1. Նոյեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: 2. Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. Առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարած աշխատանքների արդյունքների ամփոփում , ուսումնական ծրագրի կատարողականի ամփոփում հաշվետվությունների միջոցով;

Երկրորդ կիսամյակ

Նիստի ժամկետը	Քննարկման հարցերը
Հունվար 2024թ.	1. Դեկտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: 2. Հունվար ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. Տնային աշխատանքների ծավալի և բովանդակության համապատասխանում, հաշվի առնելով տարիքային առանձնահատկությունները:
Փետրվար 2024թ.	1. Հունվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: 2. Փետրվար ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. Ուսուցիչների կողմից առարկայական չափորոշիչների կատարողականի ստուգում:
Մարտ 2024թ.	1. Փետրվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: 2. Մարտ ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. Կենսաբանություն առարկայի դրվածքի ստուգում:
Ապրիլ 2024թ.	1. Մարտ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: 2. Ապրիլ ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. Ֆիզիկա առարկայի դրվածքի ստուգում:
Մայիս 2024թ.	1. Ապրիլ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: 2. Մայիս ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. 9-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստում: 4. Երկրորդ կիսամյակի ընթացքում կատարած աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:
Հունիս 2024թ.	1. Մայիս ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: 2. Հունիս ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. Ծրագրի կատարողականի ստուգում և ամփոփում: 4. 2023-2024 ուստարում մասնախմբի ուսուցիչների կատարած աշխատանքների հաշվետվություն: 5. 2023-2024 բնագիտական մասնախմբի կատարած աշխատանքների հաշվետվություն: 2024-2025 ուստարվա նախնական դասաբաշխում