

ԿԱՃԱՃԿՈՒՏԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ

ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ - ԾՐԱԳԻՐ

**2023-2024 ուսումնական տարի**



## Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը՝ ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:
3. Մ/մ առարկաների դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
4. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով ընդգրկել տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
5. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին:
6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ:
7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել
  - ա. դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող ակտիվ անձ և քաղաքացի
  - բ. բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները
  - գ. ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ
  - դ. օգնել աշակերտներին՝ կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով հիմնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ**

**2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ\_ ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝**

**ՕԳՈՍՏՈՍ**

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնագրանունը անուն	Նշում՝ Կատարմասին
1	31. 08. 2023թ	Մեթոդիկավորման նիստի օրակարգի հաստատում	(մ/մ նախագահ, անդամներ)	
2		Ֆիզմաթ առաարկայական մ/մ 2023-2024, ուստարվա աշխատանքային պլանի հաստատում, թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում:	(մ/մ նախագահ, անդամներ)	
3		Դասաբաշխման և ուս.պլանի դպրոցական բաղադրիչ ժամերի հստակեցում:	(մ/մ նախագահ, անդամներ)	
4		Դասարաններում հայտորոշիչ թեստերի հանձնման գործընթացի քննարկում, որոշման կայացում:	(մ/մ նախագահ, անդամներ)	
5		Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին	(մ/մ նախագահ, անդամներ)	
6		7-րդ և 5-րդ դասարաններում դասագրքերի ընտրության հարցի քննարկում	(մ/մ նախագահ, անդամներ)	
7		Ընթացիկ հարցեր	(մ/մ նախագահ, անդամներ)	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ**

**2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ\_ 'ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝**

**ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ**

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյա ազգանունը անունը	Նշումներ Կատար. մասին
1	28.09  կամ 29.09.  2023թ.	Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում	(մ/մ Նախագահ)	
2		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ Նախագահ, անդս	
3		Թեմատիկ գրավոր, գործնական աշատանքների քանակի հարցի քննարկում: Նախագծային ուսուցման կազմակերպման, 2023-2024 ուստարում նախագծերի իրականացման հարցի քննարկում:	(մ/մ Նախագահ)	
4				
5		ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ցանկի ճշգրտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքների քննարկում:	(սոցմանկավարժ, հոգեբան, ուսուցչի օգնականներ, մ/մանդամներ)	
6		Դասալսումներ 2-7-9-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,	(մ/մ Նախագահ, անդամներ)	
7		Ընթացիկ հարցեր		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ**

**2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ\_ 'ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝**

**ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյա ազգանունը անունը	Նշումներ Կատարմասին
1	26.10  կամ 27.10.  2023 թ.	Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում, ամփոփում	(մ/մ Նախագահ, անդամներ)	
2		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	(մ/մ Նախագահ, անդամներ)	
2		Մաթեմատիկայի դրվածքը միջին դասարաններում: Ուսումնասիրություն:	(փոխտնօրեն, մ/մ Նախագահ)	
3		Բոլոր դասալսումների քննարկումներ	(մ/մ Նախագահ, անդամներ)	
3		Փոխադարձ դասալսումներ:	(մ/մ անդամներ)	
4		Մեթոդական զեկուցում .<< Կրթական նորագույն մեթոդներ կիրառման իմ փորձը>>:	(մ/մ անդամ՝ Ա. Պապանյան)	
5		Ընթացիկ հարցեր		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՃԻԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ\_ 'ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝**

## ՆՈՅՆՄԲԵՐ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյալի ազգանունը անունը	Նշումներ Կատարմասին
1	30.11 2023թ.	Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում	(մ/մնախագահ)	
2		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	(մ/մանդամներ)	
3		Էլեկտրոնային մատյաններում առարկաներից արված գրանցումների մասին քննարկումներ:	(մ/մանդամներ)	
4		Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպման հարցը:	(մ/մնախագահ)	
5		Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	(մ/մնախագահ,անդամներ)	
		Քննարկում <<Ինչպե՞ս դասը հետաքրքիր դարձնել>: Հաջողված դասի նկարագրություն:	(մ/մ անդամներ)	
6		Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	(մ/մ անդամներ)	
7		Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ		
8		Ընթացիկ հարցեր		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՃԻԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ\_ ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝**

## ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյա <i>ազգանունը անունը</i>	Նշումներ Կատար. մասին
1	28.12  կամ 29.12.  2023թ.	Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում	(մ/մնախագահ)	
2		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	(մ/մ անդամներ)	
1		Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպական հարցերը:	(մ/մնախագահ)	
2		Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավոր 7-10-րդ դասարաններում:	(մ/մ անդամներ)	
3		Առաջին կիսամյակը հաջողությամբ ավարտելու հետ կապված աշխատանքների քննարկում:	(մ/մ անդամներ)	
4.		Առարկայի դրվածքի ստուգման նպատակով մեթոդիավորման կողմից գրավոր աշխատանքի հանձնարարում և քննարկում:	(փոխտնօրեն, մ/մնախագահ)	
5		Ընթացիկ հարցեր		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ**

**2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ\_ ԿՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝**

**ՀՈՒՆՎԱՐ**

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյալի ազգանունը անունը	Նշումներ Կատար. մասին
1	25.01 կամ 26.01. 2024թ.	Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում	մ/մ նախագահ	
2		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	(մ/մ անդամներ)	
3		Առաջին կիսամյակի աշխատանքների վերլուծություն:	(մ/մ անդամներ)	
4		Օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների վերլուծություն, մարզային փուլ անցած աշակերտների նախապատրաստման հարցը:	(մ/մ անդամներ)	
5		Ասրկայ սկսն տանօրյ սկի և միանյ սկի անցկացում	(մ/մ անդամներ)	
6		Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քննակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում: Անհատական խորհրդատվություն	(մ/մ նախագահ, անդամներ)	
7		Ընթացիկ հարցեր		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ**



**2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ\_ ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝**

**ՓԵՏՐՎԱՐ**

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյա <i>ազգանունը անունը</i>	-Նշումներ Կատար. մասին
1	29.02  2024թ.	Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի գեկուցում	մ/մ Նախագահ	
2		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	(մ/մ անդամներ)	
3		ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ կատարվող աշխատանքի առանձնահատկությունները, նրանց կարիքներին համապատասխան ուսումնական միջավայրի ստեղծում	(մ/մ անդամներ)	
4		Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում	(մ/մ անդամներ)	
5		Մաթեմատիկա առարկայի դրվածքի վերլուծություն	(մ/մ անդամներ)	
6		Փոխադարձ դասալսումների քննարկում:	(մ/մ անդամներ)	
7		Ընթացիկ հարցեր		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ**

**2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԴՐԱՆ\_ ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ**

**ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝**

**ՄԱՐՏ**

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյալի ազգանունը անունը	Նշումներ Կատարմասին
1	28.03  կամ 29.03  2024թ.	Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում	մ/մ Նախագահ	
2		Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում	(մ/մ անդամներ)	
3		<< Ինչպե՞ս խթանել սովորողների առաջադիմությունը թեմայով քննարկում :	(մ/մ անդամներ)	
4		Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	(մ/մ անդամներ)	
5		<<Տնային հանձնարարությունների դերն ու արդյունավետությունը ուսուցման գործընթացում>>-քննարկում	(մ/մ Նախագահ, անդամներ)	
6		Մարտ ամսին առարկայական միջոցառումների, բաց դասերի կազմակերպման հարցի քննարկում:	(մ/մ անդամներ)	
7		Որևէ դասարանում վերջնաարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցը	(մ/մ Նախագահ, անդամներ)	
8		Ընթացիկ հարցեր		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ**

**2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԴՆԱՆ\_ ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ  
ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝**

**ԱՊՐԻԼ**

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյա ն ազգանունը անունը	Նշումներ Կատար. մասին
1	25.04  կամ 26.04  2024թ.	Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի գեկուցում	մ/մ Նախագահ	
2		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	(մ/մ անդամներ)	
1		Աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպումն ավարտական դասարաններում:	(մ/մ Նախագահ, անդամներ)	
2		9-րդ դասարանի քննակարգի մասսայականացում:	(մ/մ Նախագահ)	
3		Տնօրենության կողմից տրվելիք գրավորի Նախապատրաստում:	(մ/մ անդամներ)	
4		Ապրիլ ամսին կազմակերպված առարկայական միջոցառումների, բաց դասերի քննարկում:	(մ/մ անդամներ)	
5		Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:		
6		Ընթացիկ հարցեր		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ**

**2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ\_ ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ**

**ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝**

**ՄԱՅԻՍ**

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյալի ազգանունը անունը	Նշումներ Կատարմասին
1	30.05 կամ 31.05 2023թ.	Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում	մ/մ նախագահ	
2		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	(մ/մ անդամներ)	
3		120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների հաշվառման, քննությունների մասնակցության նախապատրաստական աշխատանքների հարցը:	(Փոխտնօրեն Տ. Մելքոնյան)	
4		Առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների կատարողականը:	(մ/մ անդամներ)	
5		Տարեվերջյան կրկնությունների արդյունավետ կազմակերպում մեթոդիավորման առարկաների դասաժամերին:	(մ/մ նախագահ, անդամներ)	
6		Մեթոդական խորհրդատվություն ծնողներին . << Ինչպե՞ս օգնել սովորողներին քննության նախապատրաստվելիս>>:	(մ/մ անդամներ)	
7		Քննական թեստերի, հարցատոմսերի քննարկում , հաստատում:	(մ/մ անդամներ)	
8		Ընթացիկ հարցեր		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ**

**2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԴՐԱՆ\_ ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ  
ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝**

**ՀՈՒՆԻՍ**

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյա <i>ազգանունը անունը</i>	Եզրման Կատար. մասին
1	27.06  կամ <b>28.06</b>  2023թ.	Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուզում	մ/մ Նախագահ	
2		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	(մ/մ անդամներ)	
3		9-րդ դասարանների քննական առարկաների կոնսուլտացիաների աների հստակեցում:	(մ/մ անդամներ, Փոխտն օրեն S. Մելքոնյան)	
4		Ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքի վերլուծություն, գնահատում , գրավորների քանակի և ծրագրերի կատարողականների ստուգում:	(մ/մ Նախագահ, փոխտնօրեն S. Մելքոնյան)	
5		Գրավորների քանակի և ծրագրերի կատարողականնե ստուգում:		
6		Քննությունների արդյունքների վերլուծություն:	(մ/մ անդամներ, Փոխտն օրեն S. Մելքոնյան)	
7		Տարեվերջյան հաշվետվությունների կազմում:		
8		Ընթացիկ հարցեր		

