

Հաստատում եմ՝  
Տնօրեն՝ Լ. Մանվելյան



Երևանի Լ. Միրիջանյանի անվան  
համար 155 հիմնական դպրոցի տնօրենի՝  
տարրական դասարանների  
ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ  
Թամարա Միրզոյանի  
տարեկան աշխատանքային պլան

2022-2023 ուստարի

# Բովանդակություն

1. Դպրոցի համապարփակ ընդհանուր բնութագիրը .....	3
2. Ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրենի աշխատանքի բովանդակությունը .....	4
3. Ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրենի տարեկան աշխատանքային պլանը .....	5
4. Ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրենի օրացույցային աշխատանքի պլանը .....	6
5. Գործնական փաստաթղթերի վերահսկում եւ վերլուծություն .....	17
6. Տարրական դասարանների աշխատանքների վերահսկողություն .....	18
7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերահսկողություն .....	19



# 1. Դպրոցի համապարփակ ընդհանուր բնութագիրը

Դպրոցն աշխատում է երկու հերթափոխով, հնգօրյա աշխատանքային շաբաթ, մեկ դասի տևողությունը 45 րոպե է, դասամիջոցները՝ 5,10 րոպե: Դասերի սկիզբը՝ ժամը 8:30, 11:50

Ուսումնական տարվա սկիզբը 2022 թ. սեպտեմբերի 1-ն է, ավարտը՝ 2023թ.մայիսի 27-ը:

Հաստատությունում (2-4-րդ դասարաններ) գործում է սովորողների գնահատման 10 միավորային համակարգ:

Սովորողների ընթացիկ գնահատականների հիման վրա ձևավորվում են կիսամյակային, իսկ կիսամյակային գնահատականների (գնահատականի) հիման վրա՝ տարեկան գնահատականները:

Առաջին դասարանում սովորողներին ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատականներ չեն նշանակվում. ընթացիկ գնահատումը իրականացվում է բնութագրման միջոցով: Տարեկան ամփոփիչ գնահատման նպատակով կազմվում է յուրաքանչյուր սովորողի կրթական զարգացման բնութագիրը:

Տարրական դպրոցում յուրաքանչյուր դասի ժամանակ պարտադիր պայման է ֆիզիկական լարվածությունը թուլացնող, մտավոր և մկանային ուժերը վերականգնող խաղ-վարժանքները:

Ուսումնական տարին բաժանվում է 2 կիսամյակի, որոնց ընթացքում տրվում են արձակուրդներ՝

- 3-4-րդ դասարանցիների աշնանային արձակուրդները տևում են 2022թ. հոկտեմբերի 24-ից հոկտեմբերի 30-ը ներառյալ, ձմեռայինը՝ 2022թ. դեկտեմբերի 26-ից 2022թ. հունվարի 8-ը ներառյալ, գարնանային արձակուրդները տևում են 2023թ մարտի 27-ից ապրիլի 2-ը ներառյալ:
- 2-րդ դասարանցիների աշնանային արձակուրդները տևում են 2022թ. հոկտեմբերի 24 -ից հոկտեմբերի 30-ը ներառյալ, ձմեռայինը՝ 2022թ. դեկտեմբերի 26-ից 2023թ. հունվարի 22-ը ներառյալ և գարնանայինը՝ 2023թ. մարտի 27-ից 2-ը ներառյալ:
- 1-ին դասարանցիների աշնանային արձակուրդները տևում են 2022թ. հոկտեմբերի 17-ից հոկտեմբերի 30-ը ներառյալ, ձմեռայինը՝ 2022թ. դեկտեմբերի 26-ից 2023թ. հունվարի 22-ը ներառյալ և գարնանայինը՝ 2023թ. մարտի 20-ից 2-ը ներառյալ:

- Տարրական դպրոցն ունի 24 դասարան՝ 717 աշակերտ:

1-ին՝ 6 դասարան 176 աշակերտ  
2-րդ՝ 6 դասարան 178 աշակերտ  
3-րդ՝ 6 դասարան 184 աշակերտ  
4-րդ՝ 6 դասարան 179 աշակերտ

## 2. Ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրենի աշխատանքի բովանդակությունը

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ

1. Պաշտոնային պարտականությունները.

1) պատասխանատու է հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, ուսումնական ծրագրերի կատարման, դասավանդման որակի և սովորողների՝ կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն մակարդակի ապահովման համար:

2) հսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, կանոնակարգում սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը.

3) ուսումնական հաստատության տնօրենի հետ համատեղ իրականացնում է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մեթոդական ղեկավարումը, ապահովում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի և տարածքային կառավարման մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը.

4) կազմում է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվություններ.

5) ղեկավարում է ՄՄ աշխատանքները,

ընդհանրացնում և տարածում մանկավարժական աշխատանքի արդյունավետ փորձը, աջակցում է ուսուցման նոր մեթոդների ներդրմանը, ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին.

6) կազմակերպում է սովորողների ուսումնական պարապմունքների հսկողություն: Ներկայացնում է առաջարկություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ:



7) հսկում է ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը:

**3.Տարրական դասարանների ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրենի տարեկան աշխատանքային պլան**

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն
1.	Հետևել տարրական դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքի ընթացքին և ապահովել նրանց կողմից առարկաների դասավանդման մեթոդիկայի պահանջների պահպանմանն ուղղված աշխատանքների կատարմանը
2.	Տարրական դասարաններում ՄՄ տարեկան պլանի կատարողականի ստուգում և վերլուծություն
3.	Ապահովել տարրական դասարաններում դասավանդվող առարկաների դասավանդման մեթոդիկաների տիրապետումը ուսուցիչների կողմից
4.	Ապահովել տարրական դասարաններում ՄՄ անդամների կողմից ուսուցիչների դասավանդման որակի նկատմամբ վերահսկողություն և դրա վերլուծություն
5.	<p>Ապահովել տարրական դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորումն իրականացումը.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) դասի նպատակի ճիշտ սահմանում</li> <li>2) դասի խնդիրների ճիշտ սահմանում</li> <li>3) դասի ընթացքում կիրառվող մեթոդների ճիշտ ընտրություն</li> <li>4) աշակերտների գնահատում</li> <li>5) տարբերակված ուսուցում</li> <li>6) տնային աշխատանքի հանձնարարում</li> <li>7) ժամանակացույցի պահպանում</li> </ol>
6.	<p>Ապահովել դասերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) դասալսման նպատակի ճիշտ սահմանում</li> <li>2) դասալսման մեթոդի ընտրություն</li> <li>3) դասի վերլուծություն</li> <li>4) դասի վերլուծության պահանջների կատարման ստուգում</li> <li>5) դասալսման արդյունավետության գնահատում</li> </ol>
7.	<p>Ապահովել գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառությունը.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) տիրապետել գնահատման մեթոդաբանությանը</li> <li>2) գնահատման համապատասխանությունը</li> <li>3) դասամատյանում գրանցումները</li> </ol>
8.	Ապահովել դասերի կազմակերպումը ըստ դասացուցակի և ժամանակացույցի
9.	Ապահովել սովորողների կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն նվազագույն մակարդակը / առարկայական թեմսուտիկ պլանները կազմել չափորոշիչների և



	ծրագրերի պահանջներին համապատասխան/
10.	Կազմակերպել սեմինարներ, փոխադարձ, զուգահեռ և թեմատիկ դասալսումներ
11.	Ապահովել աշակերտների հաճախումների վերահսկողությունը, նրանց ապահով մուտքը դպրոց, էլքը, դասերի կազմակերպումը՝ պահպանելով դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները:
12.	120-200 ժամ բացականչության քննությունների և ստուգարքների նյութերի կազմում և անցկացում
13.	Համագործակցություն տարբեր ուսումնական հաստատությունների հետ
14.	Թեմատիկ միջոցառումների, սեմինարների, հանդիպումների կազմակերպում

**4 Տարրական դասարաններում ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրենի օրացույցային աշխատանքի պլանը**

Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը
<b>Օգոստոս</b>		
Առաջին դասարանցիների ընդունելություն		
1-4 դասարանների լրակազմություն /կոմպլեկտավորում/	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում	Փաստաթղթերի ուսումնասիրություն
Հանրակրթական պետական չափորոշիչի դրույթների ուսումնասիրում	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի ապահովում	Ուսումնասիրել չափորոշիչը
Տարրական դասարանների ՄՄ և ուսուցիչների տարեկան աշխատանքային պլանների ստուգում և հաստատում	Տարեկան աշխատանքային պլանների որակական չափանիշների սահմանում	Աշխատանքային ծրագրերի ստուգում
Լոգոպեդի և հոգեբանի տարեկան աշխատանքային պլանների ստուգում	Տարեկան աշխատանքային պլանների որակական	Պլանավորել լոգոպեդի և հոգեբանի



	չափանիշների սահմանում	աշխատանքային տարեկան գործունեությունը և ներկայացնել հաստատման
Առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում, փոփոխությունների կատարում և հաստատում	Ուսուցիչների կողմից իրականացնել պետական կրթական ծրագրերին և չափորոշիչներին համապատասխան կրթություն	Առարկայական թեմատիկ պլանները ստուգելիս, որպես գործիք կիրառել ուսպլանը, չափորոշիչները, ծրագրերը և դասագրքերը
ՄՄ նիստերի կազմակերպում	Ուսուցիչների հանձնարարականների հստակեցում	ՄՄ նիստերի կազմակերպում
Հանդիպում 4-րդ և 5-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների հետ	Տարականից միջին դասարանների անցման խնդիրների քննարկում	
<b>Մեպտեմբեր</b>		
<b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Նպատակը</b>	<b>Վերահսկողության մեթոդը</b>
Լոգոպեդի և հոգեբանի դասացուցակներ քննարկում	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի ապահովում	Պլանավորել լոգոպեդի և հոգեբանի աշխատանքային գործունեությունը և ներկայացնել հաստատման
Աշխատանք աշակերտների անձնական տվյալների ուղղությամբ	Դասվարների կողմից աշակերտների անձնական գործերի էլ. տարբերակների կազմման ճշգրտության ստուգում	Անձնական գործերի և գրանցամատյանի ստուգում
Դասվարների էլեկտրոնային դասամատյանների գործունեության ստուգում	Վերահսկողություն՝ էլմատյանների լրացման ուղղությամբ	Էլմատյանների ուսումնասիրություն
Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների	Առարկաների օրվա պլանների որակական չափանիշների սահմանում	Օրվա պլանների ստուգում

պահպանման ուղղությամբ		
Սկսնակ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն	Սկսնակ ուսուցիչներին մեթոդական աջակցության և մասնագիտական մակարդակի գնահատում	Դասալսումներ, փաստաթղթերի ուսումնասիրություն
Տարրականից միջին դպրոցի անցում	Վերահսկել տարրականից միջին դպրոցի անցման դժվարություններն ու խնդիրները	Մշտադիտարկում 5-րդ դասարաններում
Մշտադիտարկում 2-4-րդ դասարաններում	Տնային աշխատանքների չափի և բովանդակության վերահսկողություն	Դասալսում, ընթացիկ տեսրերի ստուգում
Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	
<b>Հոկտեմբեր</b>		
Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը
Սկսնակ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն և օգնություն	Սկսնակ մասնագետներին տրվող մեթոդական աջակցության և մասնագիտական մակարդակի գնահատում, ինչպես նաև դասապրոցեսում կիրառվող մեթոդների և հմտությունների շտկում	Դասալսումներ, փաստաթղթերի ուսումնասիրություն
Վերահսկել տեսրերի վարման գործընթացը /ուսաց լեզու, անգլերեն/	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	2 և 4 -րդ դասարանների աշակերտների տեսրերի վարման, տնային աշխատանքների ծավալի և բովանդակության ստուգում
Ստուգել տարրական դասարաններում տեխնոլոգիա, երաժշտություն	Սպասվել. 1) դասի նպատակի ճիշտ սահմանում 2) դասի խնդիրների	Օրվա պլանների ստուգում՝ տեխնոլոգիա, կերպարվեստ,



ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման իրականացումը	ճիշտ սահմանում 3) դասի ընթացքում կիրառվող մեթոդների ճիշտ ընտրություն 4) աշակերտների գնահատում 5) շերտավոր ուսուցում	Երաժշտություն
Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների գնահատման օբեկտիվություն	Բոլոր առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերահսկողություն
Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	
Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավվելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբի և մանկավարժական խորհրդի նիստերում	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին	Դասալսում 1-ին դասարաններում
Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	
<b>Նույն բեր</b>		
<b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Նպատակը</b>	<b>Վերահսկողության մեթոդը</b>
Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավվելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբի և մանկախորհրդի նիստերում	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով նոր ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը աշակերտակենտրոն դասալսույթում	Դասալսումներ / անգլերեն 4-րդ դասարան/
ԵՇԱ առարկայի դրվածքի ստուգում 4-րդ դասարաններում	Աշակերտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների	Դասալսումներ տնօրենության կողմից

	մակարդակի ստուգում	
Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քննարկում, կազմում և ստուգում	Տիրապետել թեստերի կազմման սկզբունքներին:	Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակությունը
Ստուգել տարբ. դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման իրականացումը	Ապահովել. 1. դասի նպատակի ճիշտ սահմանում 2. դասի ընթացքում կիրառվող մեթոդների ճիշտ ընտրություն 3. գնահատում 4. շերտավոր ուսուցում 5. տնային աշխատանքի հանձնարարում	Օրվա պլանների ստուգում
Փոխադարձ դասալսումներ	Հետևել փոխադարձ դասալսումների ընթացքին	Փոխադարձ դասալսումների մատյանների ստուգում
Ընթերցանության շեշտադրում	Գիտելիքներով հարուստ և ընթերցասեր աշակերտին օրինակ դարձնել իր շրջապատի համար	Գրքի քննարկում զուգահեռ դասարանների միջև
<b>Դեկտեմբեր</b>		
Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը
Պետական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան ուսումնական գործընթացի կազմակերպման վերահսկողություն	Ուսումնական պլանների գործնական մասի իրականացում(թեմ. գրավ, գործ. աշխատանքներ, կիս. գրավորներ), թեմատիկ պլանների և էլ. մատյանների միջև համապատասխանության վերահսկողություն	Էլ. դասամատյաններ ի, փաստաթղթերի ուսումնասիրություն
Փոխադարձ դասալսումներ	Դասալսումների միջոցով մեթոդական զինանոցի հարստացում	Հետևել ժամանակացույցին, մեթոդների կիրառմանը գործընթացում
Վերահսկել տետրերի վարման վիճակը /մաթեմատիկա և անգլերեն/	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների	2 և 4 րդ դասարանների աշակերտների տետրերի վարման,



	իրագործման մակարդակի վերահսում	տնային աշխատանքների ծավալի և բովանդակության ստուգում
Տնօրենական գրավոր աշխատանքների և ժամանակացույցի կազմում	Տարիքային ծանրաբեռնվածության նորմերի պահպանում	Տնօրենական գրավոր աշխատանքները գրել ըստ ժամանակացույցի
Ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Առարկայական թեմատիկ պլանների և էլ. մատենավարության համապատասխանությու ն	էլ. դասամատյաններ ի ստուգում
Կիսամյակային գնահատականների ամփոփում	Աշակերտների գիտելիքների գնահատում, առաջին կիսամյակի առաջադիմության վերլուծություն	Հաշվետվություն
Առաջին կիսամյակի արդյունքների և կատարած աշխատանքների ամփոփում	Կատարել անդրադարձ	Հաշվետվություն
<b>Հունվար</b>		
<b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Նպատակը</b>	<b>Վերահսկողության մեթոդը</b>
Սկսնակ մանկավարժների գործունեության որակի և արդյունավետության գնահատում	Երիտասարդ մանկավարժների գործունեության որակի ու արդյունավետության գնահատում, մեթոդական օժանդակության ցուցաբերում	Դասալսումներ, զրույցներ, ստուգումներ
Ստուգել դասավանդող ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման իրականացումը	Ապահովել. 1. դասի նպատակի ճիշտ սահմանում 3. դասի ընթացքում կիրառվող մեթոդների ճիշտ ընտրություն 4. աշակերտների գնահատում 5. շերտավոր ուսուցում 6. տնային աշխատանքի հանձնարարում	Օրվա պլանների ստուգում

<p>Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմում և ստուգում</p>	<p>Տիրապետել թեստերի կազմման սկզբունքներին: Թեստերը կազմելիս անհրաժեշտ է հաշվի առնել.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Առաջադրանքների քանակը</li> <li>2. Առաջադրանքներին տրվող միավորները</li> <li>3. Առաջադրանքների բովանդակության համապատ. չափորոշչային պահանջներին</li> </ol>	<p>Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակությունը</p>
<p>2-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքներ</p>	<p>Ստուգել աշակերտների գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին</p>	<p>2-րդ դաս. գրավոր աշխատանքներ մայրենի առարկայից</p>
<p>Աշակերտական գիտափորձ. «Ես փոքրիկ հետազոտող եմ»</p>	<p>Արթնացնել հետաքրքրությունը շրջապատի նկատմամբ, գտնել շրջապատող առարկաների միջև կապն ու փոխազդեցությունը, խորացնել ԵՇԱ առարկայի դրվածքը</p>	<p>4-րդ դասարաններում</p>
<b>Փետրվար</b>		
Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը
<p>1-ին կիսամյակում չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում</p>	<p>Իրականացնել անհատական աշխատանք չառաջադիմող աշակերտների հետ՝ չափորոշիչի նվազագույն մակարդակի ապահովում</p>	<p>Կազմել անհատական ժամանակացույց չառաջադիմող աշակերտների համար</p>
<p>Ուսուցիչների կողմից էլ. դասամատյանների՝ միասնական կարգով լրացման վերահսկողություն</p>	<p>Էլ. դասամատյանների միասնական կարգով լրացման վերահսկողություն</p>	<p>Էլ. դասամատյանների ստուգում</p>
<p>Ստուգել տարրական դասարաններում դասավանդող</p>	<p>Ապահովել. 1. դասի նպատակի և</p>	<p>Օրվա պլանների ստուգում</p>



ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման իրականացումը	խնդիրների ճիշտ սահմանում 3. դասի ընթացքում կիրառվող մեթոդների ճիշտ ընտրություն 4. աշակերտների գնահատում 5. շերտավոր ուսուցում 6. տնային աշխատանքի հանձնարարում	
Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմում և ստուգում	Տիրապետել թեստերի կազման սկզբունքներին:	Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակությունը
2 և 4-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքներ	Ստուգել աշակերտների գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին	2 և 4-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանք մայրենի առարկայից
Մրցույթ «Ես ընթերցել եմ...»	Խթանել ընթերցանությունը	Խաղ- վիկտորինա ընթերցած գրքերի շուրջ . 3-րդ դասարան
<b>Մարտ</b>		
Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը
Ուսուցիչների կողմից էլ. դասամատյանների՝ միասնական կարգով լրացման վերահսկողություն	Դասամատյանների միասնական կարգով լրացման վերահսկողություն	Դասամատյանների ստուգում
Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմում և ստուգում	Տիրապետել թեստերի կազման սկզբունքներին: 1. Առաջադրանքների քանակը 2. Առաջադրանքներին տրվող միավորները 3. Առաջադրանքների բովանդակության համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին	Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակությունը
Վերահսկել տետրերի վարման վիճակը /ռուսաց լեզու, անգլերեն/	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման	2 և 4-րդ դասարանների աշակերտների տետրերի վարման, տնային

	մակարդակի վերհանում	աշխատանքների ծավալի և բովանդակության ստուգում
Ստուգել տարրական դասավանդող ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման իրականացումը	Ապահովել. 1. դասի նպատակի ճիշտ սահմանում 2. դասի խնդիրների ճիշտ սահմանում 3. դասի ընթ. կիրառվող մեթոդների ճիշտ ընտրություն	Օրվա պլանների ստուգում
2-4-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքներ	Ստուգել աշակերտների գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին	3-4-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքներ ու լեզու և անգլերեն լեզու առարկաներից
<b>Ապրիլ</b>		
<b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Նպատակը</b>	<b>Վերահսկողության մեթոդը</b>
Ստուգել տարրական դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման իրականացումը	Ապահովել. 1. դասի նպատակի և խնդիրների ճիշտ սահմանում 3. դասի ընթացքում կիրառվող մեթոդների ճիշտ ընտրություն 4. աշակերտների գնահատում 5. տարբերակված ուսուցում 6. տնային աշխատանքի հանձնարարում	Օրվա պլանների ստուգում
Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմում և ստուգում	Տիրապետել թեստերի կազմման սկզբունքներին: 1. Առաջադրանքների քանակը 2. Առաջադրանքներին տրվող միավորները 3. Առաջադրանքների բովանդակության համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին	Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակությունը



Ստուգել ցածր որակ ցուցաբերած 2- 4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին	Ներքին գնահատման արդյունքները համեմատել նախորդ կիսամյակի գնահատականների հետ	Տարրական դպրոցի 2-4-րդ դասարաններում տնօրենության կողմից անցկացնել ներքին ընթացիկ գնահատում մաթեմատիկա և մայրենի առարկաներից
Կլոր սեղան ուսուցիչների հետ	Կատարել քննարկումներ, մասնագիտական որակը բարձրացնելու համար	Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարել դասալսումներ
Դասերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների պատրաստվածությունը դասերին	Դասալսում
<b>Մայիս</b>		
<b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Նպատակը</b>	<b>Վերահսկողության մեթոդը</b>
Մանկավարժների կատարողականի հաշվետվությունների ներկայացում	Ուսուցիչների կողմից կատարողականի վերլուծություն՝ պետական ծրագրերի առարկայական ուսումնական պլանին համապատասխան	Դասամատյանների ստուգում
Ստուգել դասավանդող ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման իրականացումը	Ապահովել. 1. դասի նպատակի և խնդիրների ճիշտ սահմանում 3. դասի ընթացքում կիրառվող մեթոդների ճիշտ ընտրություն 4. աշակերտների գնահատում	Օրվա պլանների ստուգում
Տնօրենական գրավոր աշխատանքների օրացուցային աղյուսակի ստեղծում	Վերահսկել բոլոր դասարանների գրավոր աշխատանքները	Տնօրենական գրավոր աշխատանքները գրել ըստ ժամանակացույցի

4-րդ դասարաններում անցկացնել ներքին գնահատում անգլերեն և ռուսաց լեզու առարկաներից	Աշակերտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների գնահատում	Գրավոր աշխատանք տնօրենության կողմից
<b>Հունիս</b>		
Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը
Կիսամյակային գնահատականների ամփոփում  Դասվարների կողմից աշակերտների անձնական գործերի լրացման և վարման գործունեության ստուգում	Աշակերտների գիտելիքների գնահատում, երկրորդ կիսամյակի առաջադիմության վերլուծություն, համեմատում տնօրինության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների գնահատականների հետ Աշակերտների անձնական գործերի հետ կապված դասվարների աշխատանքների կազմակերպում	Հաշվետվություն  Աշակերտների անձնական գործերի ստուգում
Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության վերլուծություն	1-4-րդ դասարանների աշակերտների ուսումնական մակարդակի վերլուծություն	Ուսումնական տարվա ընթացքում բոլոր ոլորտներում վերլուծական նյութերի հիման վրա եզրակացություն
Ատեստավորվող ուսուցիչների նախապատրաստում		
Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	
Տարրական դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների և ՄՄ կատարած աշխատանքների վերլուծություն	Ուսուցիչների կողմից կատարողականի վերլուծություն պետական ծրագրերի,	Հաշվետվություն



	առարկայական ուսումնական պլանի, թեմատիկ պլանի, տարեկան աշխատանքային պլանին համապատասխան	
Ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացներ	Կարևորել ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացները: Շահագրգռել ուսուցիչներին մասնակցել այդ դասընթացներին: Բարելավել ուսուցիչների մեթոդամանկավարժակա ն պատրաստվածության բարձրացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:	Դասընթացների կազմակերպում

5. Գործնական փաստաթղթերի վերահսկում եւ վերլուծություն

h/h	Գործունեություն	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Մանկավարժական խորհրդի նիստերի կազմակերպում	X	X		X		X		X		X	X
3	Երիտասարդ եւ անփորձ ուսուցչների մեթոդական օգնություն		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Աշակերտների հաճախումների ստուգումը		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	Էլ.դասամատյանների գրանցումների վերահսկում		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Աշակերտական տետրերի, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների ստուգում		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8	Առարկայական թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում					X						X
10	Մանկավարժական ընթերցումներ, զեկույցներ, սեմինարներ			X		X		X	X	X	X	



6. Տարրական դասարանների ՄՄ մասնախմբերի աշխատանքների վերահսկողություն

h/h	Գործունեություն	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Մասնախմբերի նիստ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Բաց դասեր			X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Մանկավարժական լսումներ, փորձի փոխանակում /փոխադարձ դասալսում/		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	Առարկայական գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից				X	X		X	X	X		
7	Դիդակտիկ նյութերի ապահովում	X	X									
8	Դասալսումներ, քննարկումներ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Առարկայական միամսյակներ

Առարկա	Ժամկետ
Տարրական	Դեկտեմբեր 1-25.12.21թ
Օտար լեզուներ	Նոյեմբեր 15-30.11.21թ.
Ռուսաց լեզու	Նոյեմբեր 1-15-11.21թ.
Պատմա-աշխարհագրական	Մարտ 1-21.22թ.
Բնագիտական-Մաթեմատիկական	Ապրիլ 1-20.22թ.
Հայոց լեզու և գրականություն	Փետրվար 15-28.02.22թ.
Գեղագիտական	Փետրվար 1-15.02.22թ.



**7. Ուսումնառաստիարակչական աշխատանքների վերահսկողություն**

առարկա	թեման	ժամանակը	Դասարան	Պատասխանատու
Ֆիզկուլտուրա	Նորմատիվների հանձնում	Սեպտեմբեր, մայիս	1	Ուսուցիչ
Ռուսաց լեզու	«Ռուսաց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	Նոյեմբեր	2-4	Ուսուցիչ փոխտնօրեն
Անգլերեն	«Անգլերեն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	Նոյեմբեր, մայիս	3-4	Ուսուցիչ փոխտնօրեն
Տեխնոլոգիա	Աշխատասիրության, ձեռնարկատիրական հմտությունների զարգացում/ ցուցահանդես-վաճառք/	Դեկտեմբեր	2-4	Ուսուցիչ փոխտնօրեն
Մայրենի	Թեստային աշխատանք	Ապրիլ	2	Ուսուցիչ փոխտնօրեն
Մայրենի	Անձանոթ տեքստի ընթերցանություն	Փետրվար	3-4	Ուսուցիչ փոխտնօրեն
Մաթեմատիկա	Թեստային աշխատանք	Մարտ	2-3	Ուսուցիչ փոխտնօրեն
ԵՇԱ	ԵՇԱ առարկայի դրվածքը դպրոցում	Դեկտեմբեր, հունվար	3-4	Ուսուցիչ փոխտնօրեն

**. Մ/մ նախագահի և տնօրենության կողմից իրականացվող ստուգումներ**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Բոլոր առարկաներից գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Դեկտեմբեր Մայիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Դեկտեմբեր Մայիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ
3	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախավորման նախագահ
4	4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրենություն, Մեթոդախավորման նախագահ
5	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախավորման նախագահ
6	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի	Փոխտնօրեն, Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ
7	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ

## **Ինքնակրթության թեմաներ**

<i>Հ/Հ</i>	<i>Թեմա</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Դասվար</i>
1.	<i>Ինտերակտիվ դասերի պատրաստումը GOOGLE գործիքների օգնությամբ</i>	<i>Նոյեմբեր</i>	<i>Ա. Ավետիսյան</i>
2.	<i>Կարողունակահեն ուսուցում</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>	<i>Թ. Միրզոյան</i>
3.	<i>Տարրական դասարաններում արտադասարանային ընթերցանության կազմակերպման խնդիրները և մեթոդները</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>	<i>Ա. Հարությունյան</i>
4.	<i>Երեխայի մտածողությունը զարգացնող խաղեր</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>	<i>Ն. Նիկողոսյան</i>
5.	<i>Տնային հանձնարարությունների դերն ու արդյունավետությունը ուսուցման գործընթացում</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>	<i>Շ. Ալթունյան</i>

**Տարրական դպրոցում դասավանդվող առարկաների գնահատականների քանակը**

<i>Դասարան</i>	<i>Առարկա</i>	<i>Բանավո ր հարցում</i>	<i>Թեմատիկ</i>	<i>Գործնական</i>
2-րդ	Մայրենի	8-12	5	1
	Մաթեմատիկա	5-7	5	1
	Ես և շրջակա աշխարհը	2	2	1
	Տեխնոլոգիա	1-2	-	6
	Կերպարվեստ	1-2	-	3
3-րդ	Մայրենի	10-14	5	1
	Մաթեմատիկա	5-7	5	1
	Ես և շրջակա աշխարհը	3	2	1
	Տեխնոլոգիա	1-2	-	3
4-րդ	Մայրենի	10-14	5	1
	Մաթեմատիկա	5-7	5	1
	Ես և շրջակա աշխարհը	3	2	1
	Տեխնոլոգիա	1-2	-	3

## **Հետազոտական**

<i>Հ/Հ</i>	<i>Թեմա</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Դասվար</i>
1.	<i>Նախագծային աշխատանք</i>	<i>Հունվար</i>	<i>Ա. Ավետիսյան</i>
2.	<i>Առակներ</i>	<i>Ապրիլ</i>	<i>Ժ. Միմոնյան</i>
3.	<i>Մասնագիտություններ</i>	<i>Դեկտեմբեր</i>	<i>Լ. Եղիազարյան</i>



## Մանկավարժական զեկույցներ

Հ/Հ	Թեմա	Ժամկետ	Դասվար
1.	Ընթերցանության հանդեպ հետաքրքրություն. Ինչպես այն արթնացնել	Սեպտեմբեր	Հ. Գրիգորյան
3.	Ինչպես գրել փոխադրություն	Դեկտեմբեր	Թ. Միրզոյան
4.	Հարցերի օգտագործումը ուսումնական գործընթացում	Մարտ	Ա. Ավետիսյան

## Մեմինսարներ

Հ/Հ	Թեմա	Ժամկետ	Դասվար
1.	Գնահատման գործիքներ	Հոկտեմբեր	2-րդ դասարանի դասվարներ
2.	Ժողովրդավարական մշակույթ: Դիրքորոշումների, արժեքների կարևորությունը ուսուցման գործընթացում	Նոյեմբեր	3-րդ դասարանի դասվարներ
3.	Գործնական աշխատանքների կազմակերպում	Հունվար	4-րդ դասարանի դասվարներ
4.	Բազմապատկման աղյուսակի ուսուցման հետաքրքիր հնարներ	Ապրիլ	1-ին դասարանի դասվարներ

## Միջոցառում

Հ/Հ	Թեմա	Ժամկետ	Դասվար
1.	Մասնակցություն գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառմանը	Սեպտեմբեր	Դասվարներ
2.	Շնորհավոր Ամանոր	Դեկտեմբեր	Դասվարներ
3.	Երդման արարողություն	Հունվար	Դասվարներ
4.	Հրաժեշտ այբբենարանին միջոցառում	Մայիս	1-ին դասարանի դասվարներ
5.	Հրաժեշտ տարրական դպրոցին	Մայիս	4-րդ դասարանի դասվարներ

## Բաց դաս

Հ/Հ	Թեմա	Ժամկետ	Դասվար
1.	Ա-հնչյուն տառի ուսուցում	Հոկտեմբեր	1-ին դասարանի դասվարներ
2.	Ինչո՞ւ է նոյեմբերը գույնզգույն	Հոկտեմբեր	Գ. Հակոբջանյան
3.	Թորգոմ Նահապետի և Հայկ Նահապետի գրույցը	Նոյեմբեր	Լ. Եղիազարյան
6.	Օջախի հիմքը	Նոյեմբեր	Լ. Հակոբյան

### **Չուզահեռ դասալսումներ**

<i>Հ/Հ</i>	<i>Թեմա</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Դասվար</i>
1.	<i>1-ին դասարաններում</i>	<i>Մարտ</i>	<i>Դասվարներ</i>
2.	<i>2-րդ դասարաններում</i>	<i>Դեկտեմբեր</i>	<i>Դասվարներ</i>
3.	<i>3-րդ դասարաններում</i>	<i>Հոկտեմբեր</i>	<i>Դասվարներ</i>
4.	<i>4-րդ դասարաններում</i>	<i>Նոյեմբեր</i>	<i>Դասվարներ</i>

### **Դաս ծնողների համար**

<i>Հ/Հ</i>	<i>Թեմա</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Դասվար</i>
1.	<i>1-ին դասարաններում</i>	<i>Հոկտեմբեր</i>	<i>Դասվարներ</i>
2.	<i>2-րդ դասարաններում</i>	<i>Ապրիլ</i>	<i>Դասվարներ</i>
3.	<i>3-րդ դասարաններում</i>	<i>Փետրվար</i>	<i>Դասվարներ</i>
4.	<i>4-րդ դասարաններում</i>	<i>Նոյեմբեր</i>	<i>Դասվարներ</i>

### **Մրցույթ**

<i>Հ/Հ</i>	<i>Թեմա</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Դասվար</i>
1.	<i>Մարգարտաշատ ձեռագիր</i>	<i>Ուստարվա րնթացքում</i>	<i>Դասվարներ</i>
2.	<i>2-րդ դասարանների միջև</i>	<i>Դեկտեմբեր</i>	<i>Դասվարներ</i>
3.	<i>3-րդ դասարանների միջև</i>	<i>Մարտ</i>	<i>Դասվարներ</i>
4.	<i>4-րդ դասարանների միջև</i>	<i>Փետրվար</i>	<i>Դասվարներ</i>