

Հաստատված է 31.08.2023թ. կայացած

մանկավարժական խորհրդի թիվ 1 նիստում

Տնօրեն՝

Ն.Սահակյան

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ «ՎԱՐԴԱՔԱՐԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ»ՊՈԱԿ  
ՏՆՕՐԵՆԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ  
ՊԼԱՆ

Օգոստոս

N	Ժամկետ	Բովանդակություն	Կատարող
1	20.08.2023թ-31.08.2023թ.	Դպրոցի առաջին դասարան սովորողների ընդունելություն, փաստաթղթերի ընդունում	Տնօրեն, օպերատոր, դասվար
2	23.08.-25.08.2023թ.	ՀՀ Հանրակրթության պետական նոր չափորոշիչի պահանջների իրականացման վեարբերյալ սեմինարների անցկացում, քննարկումներ	Տնօրենություն, ուսուցիչներ
3	20.08.2023թ-31.08.2023թ.	Դասագրքերի բաշխում	Գրադարանավար, դասղեկներ
4	22.08-28.08. 2023թ.	Մ/մ –ներում նախանական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում, դպրոցական բաղադրիչի բաշխում	
	28.08.2023թ.	Մ/Մ նախագահների, դասղեկների նշանակում:	
	Ամիսը մեկ անգամ	Մ/Մ նիստերի անցկացում	Մ/Մ նախագահներ, ՏՈՒԱԳՏ
	28.08-31.08. 2023թ.	2023-2024 ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում՝ «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:	

5	31.08.2023թ.	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ Օրակարգում</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում,</li> <li>2. Մեթոդափոխումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում</li> <li>3. 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում:</li> <li>4. Դասալսումների քանակի, բանավոր հարցման, թեմատիկ գրավորների քանակի սահմանում</li> <li>5. Դասարանների կազմավորում` ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգին համապատասխան:</li> <li>6. ՈՒԴԱՏՊ հաստատում</li> <li>7. Դպրոցի աշխատանքային ռեժիմի քննարկում, հաստատում</li> </ol>	
---	--------------	---	--

### Սեպտեմբեր

N	Ժամկետ	Բովանդակություն	Կատարողներ
1	01.09-04.09.2023թ.	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	
2	01.09-10.09.2023թ.	Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանների հաստատում	Տնօրեն
3	01.09-10.09.2023թ.	Դասարանների և դպրոցի ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Դպրոցի ծնողական ժողովի անցկացում:	Տնօրեն, Դասղեկներ
4	01.09-10.09.2023թ.	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում: Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	
5	01.09-10.09.2023թ.	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	
6	01.09-04.09.2023թ.	Ուսումնական նախագծերի, ԿԳՄՍ կողմից երաշխավորված ծրագրերով ուսումնական խմբակների հաստատում	
7	01.09-10.09.2023թ.	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի	

		նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման:	
	Ամեն ամիս	ՏԱՊ, ՏՈՒԱԳՏ, Մ/Մ, ԴԱԿ, ՏՄԱԳՏ աշխատանքային պլանների կատարողականի ստուգում	Տնօրենություն, Մ/Մ
	Ամեն ամիս	Մ/Մ նիստեր	Տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ
	18.09-25.09.2023թ.	Երկարօրյա խմբերի ձևավորման համար 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարանների սովորողների մնացորդային և ընթացիկ գիտելիքների ստուգում հայտորոշիչ թեստերի միջոցով	Տնօրենություն
		Համապատասխան փաստաթղթերի տեղադրում <b>lib.armedu.am</b> Պաշարների շտեմարանում:	

### Հոկտեմբեր

1	01.10-10.10	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	Տնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ, կառավարման խորհուրդ, ԾԽ
2	Ամեն ամիս	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
3	Ամեն ամիս	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության ուսումնասիրում Ծնողական ժողովներ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
4	26.10.2023թ.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ Օրակարգում` 1. Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում 2. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում: 3. Առանց ներդրման պետության կողմից տրամադրվող դասագրքերի վարձավճարների հատկացման և դպրոցի սոցիալապես անապահով սովորողների ցուցակի հաստատում: 4. ՀՊԶ ներդրման խնդիրների քննարկում: 5. Առարկայական օլիմպիադաների նախապ	

		ատրաստական աշխատանքների պլանի հաստատում: 6.էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման ստուգումների արդյունքների քննարկում:	
5	05.10.2023	Ուսուցչի օրվան նվիրված միջոցառում	ԴԱԿ
6	01.10.2023-20.10.2023	ՆԴՎ 1.Տարրական դպրոցի 2-րդ դասարանի սովորողների գիտելիքների և հմտությունների ստուգում 2.5-րդ դասարանի սովորողների գիտելիքների և հմտությունների ստուգում 3.Սովորողների բացակայությունների հաշվառման առկայությունը:	

### Նոյեմբեր

1	01.11.2023թ-ից սկսած	Ջեռուցման սեզոնի կազմակերպում, համակարգի գործարկման պատասխանատուի նշանակում	Տնօրեն
2	Ամսվա ընթացքում	ՆԴՎ 1.ՀՊԶ վերջնարդյունքների գնահատում 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում 2.Գիտելիքների ստուգում մաթեմատիկայից 9-րդ դասարանում 3.Դասամատյանների ստուգում	Տնօրենություն, Մ/Մ ներ
3	Ամսվա ընթացքում	Առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների ձևավորում  ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում՝ առցանց եղանակով, հասարակագիտական առարկաների օլիմպիադաների հարցաշարերի կազմում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ-ներ
4		Ուսումնական նախագծերի ծրագրերի, ընթացքի քննարկում և արդյունքների ամփոփում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
	Նոյեմբերի 28-30-	Մ/Մ նիստեր	Մ/Մ-ներ

## Դեկտեմբեր

1	Ամսվա ընթացքում	ՆԴՎ 1.Դասամտյանների ստուգում 2.Բացակայությունների հաշվառում 3.Դասղեկական աշխատանքների կատարողականի ստուգում 4.Գիտելիքների ստուգում Մայրենիից 5-րդ դասարանում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
2		Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի ամփոփում, տարածքային փուլին մասնակիցների նախապատրաստում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
3		Դպրոցի ջերմային ռեժիմի, սանիտարական նորմերի համապատասխանության ստուգում	Տնօրեն
4		Մ/Մ նիստեր	Տնօրենի տեղակալ,Մ/Մ- ներ
5		Մանկավարժական խորհրդի նիստ Օրակարգում Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձ նախորդ նիստին (զեկուցող՝ տնօրեն) 2. 2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ) 3. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների 1-ին կիսամյակի տարեկան պլանի կատարման մասին (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ) 4. Ուսումնական հաստատության 12-րդ դասարանի սովորողներին պետական ավարտական քննություններին մասնակցությունը թույլ տալու հարցի քննարկում (զեկուցող՝ տնօրեն) 5. Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ ) 6. 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակում դպրոցի ուսումնական պլանի քննարկում և դասաբաշխման հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն )	

		<p>7. Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստում: Տարածքային փուլ անցած աշակերտների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p> <p>8. 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակին սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման ազատման և ընդգրկման (աշակերտների շարժի) հարցի ներկայացում (զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p> <p>9. 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում սովորողների նախընտրած առարկաների հիման վրա խմբերի կազմում և հաստատում (զեկուցող տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p> <p>10. Նոր չափորոշչով և առարկայական ծրագրերով աշխատող 2, 5, 7 -րդ դասարաններում ուսումնական գործընթացի արդյունքների ամփոփում: (զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ:</p>	
--	--	---	--

## Հունվար 2024

1	Ամսվա ընթացքում	ՆԴՎ	Տնօրենություն
		<p>1. Դասամատյանների ստուգում</p> <p>2. Դասալսումներ նոր ՀՊԶ-ով դասարաններում</p> <p>3. Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում</p> <p>4. Խմբակների, ուսումնական նախագծերի և երկարօրյա դասերի ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների գնահատում: Արդյունքների քննարկում մեթոդախաղաղության նիստում:</p>	
2	29.01.2024-30.01.2024	Մ/Մ նիստեր	
3	Ամսվա ընթացքում	Ջերմային ռեժիմի, սանիտարական նորմերի պահպանմանն ուղղված ստուգումներ	
4	28.01.2024թ	Հայոց բանակին նվիրված միջոցառում	Զինղեկ

## Փետրվար

1	Ամսվա ընթացքում	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Միջոցառում՝ Գիրք նվիրելու օրվա կապակցությամբ:</li> <li>2. Միջոցառում՝ Հովհ. Թումանյանի ծննդյան օրվա կապակցությամբ</li> <li>3. Միջոցառում՝ Մայրենի լեզվի օրվան նվիրված:</li> </ol>	ԴԱԿ.Դասղեկներ
2	Ամսվա ընթացքում	<p style="text-align: center;"><b>ՆԴՎ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Իրականացնել դասալսումներ՝ նպատակ ունենալով ուսուցչի կողմից սովորողների առաջադիմության ձևավորող գնահատման ուսումնասիրությունը, ինչպես նաև ուսուցչի կողմից սովորողների առաջադիմության գնահատման ձևերի, մեթոդների, եղանակների կիրառման արդյունավետությունը:</li> <li>2.Դասամատյանների ստուգում</li> <li>3. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլի Ամսվա ընթացքում արդյունքների ամփոփում և սովորողների՝ օլիմպիադաների մարզային փուլին, ինչպես նաև «Մեղու», «Կենգուրու» և այլ մրցույթներին նախապատրաստում</li> </ol>	Տնօրենություն
3	Ամսվա ընթացքում	<p style="text-align: center;">Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկման կազմակերպում</p>	Տնօրենություն
4		<p style="text-align: center;">Մանկավարժական խորհրդի նիստ Օրակարգում</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձ նախորդ նիստին (զեկուցող՝ տնօրեն):</li> <li>2. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլին նախապատրաստում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ):</li> <li>3. 2023-2024 ուսումնական տարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական, պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ):</li> </ol>	ՄԽ

		<p>4. Մեթոդական միավորման հաշվետվություններ և հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների կազմի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ մ/մ - ների նախագահներ, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ):</p> <p>5. Երկարօրյա դասերի արդյունքների քննարկում, նոր երկարօրյա դասերի անհրաժեշտության քննարկում:</p>	
		Մ/Մ նիստեր	Մ/Մ-ներ

### Մարտ

1	Ամսվա ընթացքում	<p>ՆԴՎ</p> <p>Իրականացնել դասալուսումներ 2-րդ, 5-րդ դասարաններում «Ձևավորող գնահատում» թեմայով</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Գիտելիքների ստուգում «Հայոց լեզու» «Հանրահաշիվ» և «Երկրաչափություն» առարկաներից 9-12-րդ դասարաններում</li> <li>Դասամատյանների ստուգում: Արդյունքների քննարկում մեթոդմիավորումների նիստում:</li> <li>Պլանավորված և իրականացված աշխատանքներին մեթոդմիավորումների արձանագրությունների համապատասխանության ստուգում:</li> </ol>	
2		<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ Օրակարգում</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձ նախորդ նիստին (զեկուցող՝ տնօրեն)</li> <li>2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում, ինչպես նաև սովորողների կողմից ընտրված ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</li> <li>Առարկայական օլիմպիադաներում սովորողների</li> </ol>	



	<p>արդյունքների մասին (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p> <p>4. Օրենքով սահմանված կարգով սովորողի նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցը (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p> <p>5. Քննարկել այն սովորողների հարցը, որոնք 12-րդ դասարանում տարեկան գնահատվել են 9-10 միավոր և ներկայացվում են որպես գերազանցության մեդալի հավակնորդ (զեկուցող՝ տնօրեն)</p> <p>6. Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p> <p>7. Էլեկտրոնային մատյաններում գրանցման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p>	
3	Մ/Մ նիստեր	Մ/Մ- ներ
4	Քաղաքացիական պաշտպանության օրվան նվիրված միջոցառում Թմրամոլության, բուլինգի, ծխախոտի վնասների վերաբերյալ միջոցառումներ, քննարկումներ	ՄԿԱ տեղակալ, ԴԱԿ, Զինդեկ, դաստեղներ
5	Ամսվա ընթացքում	Ջերմային ռեժիմի, սանիտարական նորմերի համապատասխանության ստուգում

## Ապրիլ

1	<p style="text-align: center;"><b>ՆԴՎ</b></p> <p>1. Խորհրդակցություններ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ հունվար-փետրվար ամիսներին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքների, ձեռքբերումների և դժվարությունների վերաբերյալ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության ընթացքում:</p> <p>2. Իրականացնել դասալսումներ օտար լեզուներից՝ ռուսերեն, գերմաներեն՝ նպատակ ունենալով ուսումնասիրել նշված առարկաների դասավանդման որակը մասնավորապես ընթերցանության և ընթերցածը վերարտադրելու հմտությունները</p>	Տնօրենություն, Մ/Մ-ներ
---	---	---------------------------

		<p>3. Իրականացնել դասալսումներ F&amp;Մ ուսումնական բնագավառի առարկաներից՝ ֆիզիկա, կենսաբանություն, նպատակ ունենալով ուսումնասիրել նշված առարկաների դասավանդման որակը, սովորողների պատրաստվածության մակարդակը</p> <p>4. Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում: Արդյունքների քննարկում մեթոդիավորումների նիստում:</p> <p>5. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով նախատեսված և մեթոդիավորումների կողմից իրականացված աշխատանքների համապատասխանության քննարկում և վերլուծություն մեթոդիավորումների նիստերին և անդրադարձ վերջիններիս արձանագրություններում:</p> <p>6. Խմբակների, ուսումնական նախագծերի և երկարօրյա ուսուցման ծրագրերի իրականացում և դրանց արդյունքների քննարկում մեթոդիավորումների նիստերում:</p>	
2	Ապրիլի 7, ապրիլի 24	Միջոցառումներ՝ նվիրված Մայրության և գեղեցկության տոնին, Հայոց ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օրվան:	ԴԱԿ, ԱԽ, ԾԽ

## Մայիս

1		<p style="text-align: center;">ՆԴՎ</p> <p>1. Դասղեկական ժամերի դիտարկում 2-4-րդ դասարաններում՝ դասղեկի աշխատանքային պլանով նախատեսված աշխատանքներին համապատասխանությունը ստուգելու նպատակով:</p> <p>2. Դասալսումներ 4-րդ և 9-րդ դասարանում դասի թեմայի յուրացման աստիճանը ստուգելու, գիտելիքների ստուգման և ավարտական քննություններին սովորողների պատրաստվածության մակարդակը ստուգելու նպատակով:</p>	Տնօրենություն
---	--	--	---------------

		<p>3. Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում, արդյունքների քննարկում հաստատության մեթոդափավորումների նիստում:</p> <p>4. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով նախատեսված և մեթոդափավորումների կողմից իրականացված աշխատանքների համապատասխանության քննարկում և վերլուծություն մեթոդափավորումների նիստերին, մ/մ նիստերի արձանագրություններում անդրադարձ քննարկված խնդիրներին:</p> <p>5. Խմբակների, ուսումնական նախագծերի և երկարօրյա ուսուցման ծրագրերի իրականացում և արդյունքների գնահատում, դրանց արդյունքների քննարկում մեթոդափավորումների նիստերում:</p> <p>6. Դասղեկների մատյանների ուսումնասիրություն և վարման վիճակի վերաբերյալ տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալի կողմից համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդում:</p>	
2		<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ Օրակարգում</p> <p>1. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում, նախորդ նիստի որոշումների կատարողականի ներկայացում</p> <p>2. 2022-2023 ուստարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարանների 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների հանձնած քննությունների արդյունքների ամփոփման, և 200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների նույն դասարանում մնալու հարցը</p> <p>3. 2022-2023 ուսումնական տարվա 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման, 9-րդ և 12-րդ դասարաններում ավարտական և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման հարցը</p>	ՄԽ

	4. Հիմնական դպրոցում՝ 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման, 9-րդ դասարանում՝ ավարտական քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում 5. Քննությունների կազմակերպման կարգի և աշխատակարգի ներկայացման, ինչպես նաև քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատման հարցը	
3	Մ/Մ նիստ	Մ/Մ- ներ

### Հունիս

1	<p>ՆԴՎ</p> <p>1. Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում:</p> <p>2. Դասամատյանների ստուգում: Արդյունքների քննարկում մեթոդափափորումների նիստում:</p> <p>3. Պլանավորված և իրականացված աշխատանքներին մեթոդափափորումների արձանագրությունների համապատասխանության ստուգում:</p> <p>4. Խմբակների, ուսումնական նախագծերի և երկարօրյա ուսուցման ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների գնահատում: Արդյունքների քննարկում մեթոդափափորումների նիստում:</p>	Տնօրենություն, Մ/Մ-ներ
2	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ Օրակարգում</p> <p>1. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>2. 2023-2024 ուսումնական տարվա տնօրենի, տնօրենի տեղակալների, մ/մ-ների նախագահների, մանկավարժական այլ աշխատողների ( ԴԱԿ, հոգեբան, գրադարանավար ), դասղեկների հաշվետվությունների ներկայացման և հաստատման հարցը</p> <p>3. 2022-2024 ուսումնական տարվա 4-րդ դասարանի սովորողներին հավաստագիր, 9-րդ դասարանի սովորողներին հիմնական կրթության վկայական, 12-րդ դասարանի սովորողներին պետական նմուշի ավարտական փաստաթուղթ տալու,</p>	ՄԽ

		<p>գերազանցության մեղալով պարգևատրելու, գերազանց սովորողներին գովասանագրով պարգևատրելու հարցը</p> <p>4. Հաստատության 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-8-րդ, 9-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրվելու, վերաքննություններ ունեցող սովորողներին ամառային առաջադրանքներ տալու հարցը</p> <p>5. Վերաքննությունների հանձնաժողովների կազմի և ժամանակացույցի հաստատման հարցը</p> <p>6. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության, ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌՊ-ի հարցը</p> <p>7. 2023-2024 ուսումնական տարվա սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման (աշակերտական շարժի) հարցի ներկայացում</p> <p>8. 2023-2024 ուսումնական տարվա կատարած դաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվություն</p>	
3		Մ/Մ նիստեր	Մ/Մ-ներ