

Հաստատում են
Տնօրեն Լ. Մանվելյան



Երևանի Լ. Միրիջանյանի անվան
համար 155 հիմնական դպրոցի
միջին դպրոց
ուսումնական աշխատանքի գծով
փոխտնօրեն՝ Անահիտ Հակոբյան
տարեկան աշխատանքային պլան
2022-2023 ուստարի

Բովանդակություն

1. Դպրոցի համապարփակ ընդհանուր բնութագիրը	3
2. Ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրենի աշխատանքի բովանդակությունը	4
3. Ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրենի տարեկան աշխատանքային պլանը	5
4. Ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրենի օրացույցային աշխատանքի պլանը	6
5. Գործնական փաստաթղթերի վերահսկում եւ վերլուծություն	
17	
6. Միջին դպրոցի աշխատանքների վերահսկողություն	18
7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերահսկողություն	18և

1. Դպրոցի համապարփակ ընդհանուր բնութագիրը

Դպրոցն աշխատում է երկու հերթափոխով, հնգօրյա աշխատանքային շաբաթ, մեկ դասի տևողությունը 45 րոպե է: Դասերի սկիզբը՝ ժամը 8:30, 11:50

Ուսումնական տարվա սկիզբը 2022 թ. սեպտեմբերի 1-ն է, ավարտը՝ 2023թ.մայիսի 26-ին:

Հաստատությունում (5-9րդ դասարաններ) գործում է սովորողների գնահատման 10 միավորային համակարգ:

Սովորողների ընթացիկ գնահատականների հիման վրա ձևավորվում են կիսամյակային, իսկ կիսամյակային գնահատականների (գնահատականի) հիման վրա՝ տարեկան գնահատականները:

Ուսումնական տարին բաժանվում է 2 կիսամյակների, որոնց ընթացքում տրվում են արձակուրդներ՝

- 5-9րդ դասարանցիների աշնանային արձակուրդները տևում են 2022թ. հոկտեմբերի 24-ից հոկտեմբերի 30-ը ներառյալ, ձմեռայինը՝ 2022թ. դեկտեմբերի 26-ից 2023թ. հունվարի 8-ը ներառյալ, գարնանային արձակուրդները տևում են 2023թ մարտի 27-ից ապրիլի 2-ը ներառյալ:
- Միջին դպրոցն ունի 5-6 –րդ 11 դասարան՝ 325- աշակերտ:
 - 5 - դասարան 153- աշակերտ
 - 6 –դասարան 172- աշակերտ

2. Ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրենի աշխատանքի բովանդակությունը

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ

1. Պաշտոնային պարտականությունները.

1) պատասխանատու է հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, ուսումնական ծրագրերի կատարման, դասավանդման որակի և սովորողների՝ կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն մակարդակի ապահովման համար:

2) հսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ,

կանոնակարգում սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը.

3) ուսումնական հաստատության տնօրենի հետ համատեղ իրականացնում է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մեթոդական ղեկավարումը, ապահովում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի և տարածքային կառավարման մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը.

4) կազմում է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվություններ.

5) ղեկավարում է ՄՄ աշխատանքները, ընդհանրացնում և տարածում մանկավարժական աշխատանքի արդյունավետ փորձը, աջակցում է ուսուցման նոր մեթոդների ներդրմանը, ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին.

6) կազմակերպում է սովորողների ուսումնական պարապմունքների հսկողություն: Ներկայացնում է առաջարկություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ:

7) հսկում է ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը:

Միջին դպրոցի ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրենի տարեկան աշխատանքային պլան

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն
1.	Հետևել 5և6-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքի ընթացքին և ապահովել նրանց կողմից առարկաների դասավանդման մեթոդիկայի պահանջների պահպանմանն ուղղված աշխատանքների կատարմանը
2.	Ռուսաց լեզվի,անգլերենի և գեղագիտական ՄՄ տարեկան պլանի կատարողականի ստուգում և վերլուծություն
3.	Ապահովել 5 և 6-րդ դասարաններում դասավանդվող առարկաների դասավանդման մեթոդիկաների տիրապետումը ուսուցիչների կողմից

4.	Ապահովել ռուսաց լեզվու,անգլերեն և գեղագիտական ՄՄ անդամների կողմից ուսուցիչների դասավանդման որակի նկատմամբ վերահսկողություն և դրա վերլուծություն
5.	Ապահովել ռուսաց լեզու, անգլերեն և գեղագիտական ՄՄ ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորուման իրականացումը. 1) դասի նպատակի ճիշտ սահմանում 2) դասի խնդիրների ճիշտ սահմանում 3) դասի ընթացքում կիրառվող մեթոդների ճիշտ ընտրություն 4) աշակերտների գնահատում 5) շերտավոր ուսուցում 6) տնային աշխատանքի հանձնարարում 7) ժամանակացույցի պահպանում
6.	Ապահովել դասերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով. 1) դասալսման նպատակի ճիշտ սահմանում 2) դասալսման մեթոդի ընտրություն 3) դասի վերլուծություն 4) դասի վերլուծության պահանջների կատարման ստուգում 5) դասալսման արդյունավետության գնահատում
7.	Ապահովել գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառությունը. 1) տիրապետել գնահատման մեթոդաբանությանը 2) գնահատման համապատասխանությունը 3) դասամատյանում գրանցումները
8.	Ապահովել դասերի կազմակերպումը ըստ դասացուցակի և ժամանակացույցի
9.	Ապահովել սովորողների՝ կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն նվազագույն մակարդակը / առարկայական թեմատիկ պլանները կազմել չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջներին համապատասխան/
10.	Մեմինար
11.	Առարկայական խմբակների մատյանների կազմում,աշխատանքների վերահսկում
12.	Առարկայական մրցույթների կազմակերպում
13.	120-200 ժամ բացականների քննությունների և ստուգարքների նյութերի կազմում և անցկացում
14.	Համագործակցություն տարբեր ուսումնական հաստատությունների հետ
15.	Թեմատիկ միջոցառումների,սեմինարների,գիտաժողովների կազմակերպում
16.	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում

13. Միջին դպրոցի ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրենի օրացույցային աշխատանքի պլանը

Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը
Օգոստոս		
<p>Հանրակրթական պետական չափորոշիչի դրույթների ուսումնասիրում</p>	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի ապահովում	Ուսումնասիրել չափորոշիչը
Ռուսաց լեզու, անգլերեն, գեղագիտական, ՄՄ նախագահների և ուսուցիչների տարեկան աշխատանքային պլանների ստուգում և հաստատում	Տարեկան աշխատանքային պլանների որակական չափանիշների սահմանում	Աշխատանքային ծրագրերի ստուգում
Առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում, փոփոխությունների կատարում և հաստատում	Ուսուցիչների կողմից իրականացնել պետական կրթական ծրագրերին և չափորոշիչներին համապատասխան կրթություն	Առարկայական թեմատիկ պլանները ստուգելիս, որպես գործիք կիրառել ուսպլանը, չափորոշիչները, ծրագրերը և դասագրքերը
ՄՄ նիստերի կազմակերպում	Ուսուցիչների հանձնարարականների հստակեցում	ՄՄ նիստերի կազմակերպում
Հանդիպում 4-րդ և 5-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների հետ	Տարականից միջին դասարանների անցման խնդիրների քննարկում	
Սեպտեմբեր		
Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը
Աշխատանք աշակերտների անձնական տվյալների ուղղությամբ	Դասղեկների կողմից աշակերտների անձնական գործերի էլ. տարբերակների	Անձնական գործերի և գրանցամատյանի ստուգում

	կազման ճշգրտության ստուգում	
5 և 6-րդ դասարանների էլեկտրոնային դասամատյանների և դասղեկների գործունեության ստուգում	Վերահսկողություն՝ էլ. դասամատյանների լրացման ուղղությամբ	Էլ. դասամատյանների ուսումնասիրություն
Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ	Առարկաների օրվա պլանների որակական չափանիշների սահմանում	Օրվա պլանների ստուգում
Սկսնակ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն	Սկսնակ ուսուցիչներին մեթոդական աջակցության և մասնագիտական մակարդակի գնահատում	Դասալսումներ, փաստաթղթերի ուսումնասիրություն
Տարրականից միջին դպրոցի անցում	Վերահսկել տարրականից միջին դպրոցի անցման դժվարություններն ու խնդիրները	Մշտադիտարկում 5-րդ դասարաններում
Մշտադիտարկում 5 և 6-րդ դասարաններում	Տնային աշխատանքների չափի և բովանդակության վերահսկողություն	Դասալսում, ընթացիկ տեսրերի ստուգում
Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Ռուսաց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	Դասալսում, ընթացիկ տեսրերի ստուգում
Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	
Հոկտեմբեր		
Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը
Սկսնակ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն և օգնություն	Սկսնակ մասնագետներին տրվող մեթոդական աջակցության և մասնագիտական մակարդակի գնահատում, ինչպես նաև	Դասալսումներ, փաստաթղթերի ուսումնասիրություն

	դասապրոցեսում կիրառվող մեթոդների և հմտությունների շտկում	
Վերահսկել տետրերի վարման գործընթացը /ռուսաց լեզու, անգլերեն/	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	5և6 -րդ դասարանների աշակերտների տետրերի վարման, տնային աշխատանքների ծավալի և բովանդակության ստուգում
Մտուզել միջին դպրոցում դասավանդող տեխնոլոգիա, կերպարվեստ, երաժշտություն առարկաների ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման իրականացումը	Ապահովել. 1) դասի նպատակի ճիշտ սահմանում 2) դասի խնդիրների ճիշտ սահմանում 3) դասի ընթացքում կիրառվող մեթոդների ճիշտ ընտրություն 4) աշակերտների գնահատում 5) շերտավոր ուսուցում	Օրվա պլանների ստուգում՝ տեխնոլոգիա, կերպարվեստ, երաժշտություն
Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների գնահատման օբեկտիվություն	Բոլոր առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերահսկողություն
Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	
Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կուլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	
Նոյեմբեր		
Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը
Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն	Դասալսումներ / անգլերեն 5-րդ

նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբի և մանկխորհրդի նիստերում	ցույց տալ ուսուցիչներին՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով նոր ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը աշակերտակենտրոն դասապրոցեսին	դասարան/
Կերպարվեստ առարկայի դրվածքի ստուգում	Աշակերտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների մակարդակի ստուգում	Դասալսումներ տնօրինության կողմից
Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քննարկում, կազմում և ստուգում	Տիրապետել թեստերի կազման սկզբունքներին:	Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակությունը
Ստուգել տարբ. դասարաններում դասավանդող ռուսաց լեզու, անգլերեն և գեղագիտական ՄՄ ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման իրականացումը	Ապահովել. 1. դասի նպատակի ճիշտ սահմանում 2. դասի ընթացքում կիրառվող մեթոդների ճիշտ ընտրություն 3. գնահատում 4. շերտավոր ուսուցում 5. տնային աշխատանքի հանձնարարում	Օրվա պլանների ստուգում
Փոխադարձ դասալսումներ	Հետևել փոխադարձ դասալսումների ընթացքին	Փոխադարձ դասալսումների մատյանների ստուգում
Խմբակների վերահսկողություն	Խմբակների դերը դպրոցում	Ստուգել խմբակների ճիշտ կազմակերպումը
5և6-րդ դասարաններում անցկացնել ներքին գնահատում անգլերեն և ռուսաց լեզու առարկաներից	Աշակերտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների գնահատում	Գրավոր աշխատանք տնօրինության կողմից
Դեկտեմբեր		
Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը
Պետական չափորոշիչների պահանջների համապատասխան	Ուսումնական պլանների գործնական մասի իրականացում(թեմ. գրավ.	Էլ. դասամատյանների, փաստաթղթերի ուսումնասիրություն

ուսումնական գործընթացի կազմակերպման վերահսկողություն	գործ. աշխատանքներ, կիս. գրավորներ), թեմատիկ պլանների և էլ. մատյանների միջև համապատասխանության վերահսկողություն	և
Վերահսկել տետրերի վարման վիճակը /ռուսաց լեզու, անգլերեն և ֆրանսերեն լեզուներ	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահանում	5և6-րդ դասարանների աշակերտների տետրերի վարման, տնային աշխատանքների ծավալի և բովանդակության ստուգում
Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների ժամանակացույցի կազմում	Տարիքային ծանրաբեռնվածության նորմերի պահպանում	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքները գրել ըստ ժամանակացույցի
Կիսամյակային գնահատականների ամփոփում	Աշակերտների գիտելիքների գնահատում, առաջին կիսամյակի առաջադիմության վերլուծություն	Հաշվետվություն
Հունվար		
Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը
Սկսնակ մանկավարժների գործունեության որակի և արդյունավետության գնահատում	Երիտասարդ մանկավարժների գործունեության որակի ու արդյունավետության գնահատում, մեթոդական օժանդակության ցուցաբերում	Դասալսումներ, զրույցներ, ստուգումներ
Առաջին կիսամյակի արդյունքների և կատարած աշխատանքների ամփոփում	Կատարել անդրադարձ	Հաշվետվություն
Ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Առարկայական թեմատիկ պլանների և էլ. մատենավարության համապատասխանություն	Էլ. դասամատյանների ստուգում
Ստուգել դասավանդող ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման իրականացումը	Ապահովել 1.դասի նպատակի ճիշտ սահմանում 3.դասի ընթացքում	Օրվա պլանների ստուգում

	կիրառվող մեթոդների ճիշտ ընտրություն 4.աշակերտների գնահատում 5.շերտավոր ուսուցում 6.տնային աշխատանքի հանձնարարում	
Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմում և ստուգում	Տիրապետել թեստերի կազման սկզբունքներին: Թեստերը կազմելիս անհրաժեշտ է հաշվի առնել. 1.Առաջադրանքների քանակը 2.Առաջադրանքներին տրվող միավորները 3.Առաջադրանքների բովանդակության համապատ. չափորոշչային պահանջներին	Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակությունը
6-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքներ	Ստուգել աշակերտների գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին	6-րդ դաս. գրավոր աշխատանքներ ռուսաց լեզու առարկայից
Աշակերտական գիտաժողով	Խրախուսել առարկաների նկատմամբ հետաքրքրությունը և հայտնաբերել տաղանդավոր աշակերտներ	7-9-րդ դասարաններում
Խաղ-վիկտորինա 5-րդ դաս. միջև ու լեզու առարկայից	Խրախուսել ռուսաց լեզու առարկայի նկատմամբ հետաքրքրությունը	Կազմակերպել ներդասարանային և միջդասարանային մրցույթներ
Փետրվար		
Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը
1-ին կիսամյակում չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում	Իրականացնել անհատական աշխատանք չառաջադիմող աշակերտների հետ	Կազմել անհատական ժամանակացույց չառաջադիմող

	չափորոշիչի նվազագույն մակարդակի ապահովում	աշակերտների համար
Ոսուցիչների կողմից էլ. դասամատյանների՝ միասնական կարգով լրացման վերահսկողություն	Էլ մատյանների միասնական կարգով լրացման վերահսկողություն	Էլ. ասամատյանների ստուգում
Ստուգել ռուսաց լեզու, անգլերեն և գեղագիտական ՄՄ առարկաները դասավանդող ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման իրականացումը	Ապահովել. 1. դասի նպատակի և խնդիրների ճիշտ սահմանում 3. դասի ընթացքում կիրառվող մեթոդների ճիշտ ընտրություն 4. աշակերտների գնահատում 5. շերտավոր ուսուցում 6. տնային աշխատանքի հանձնարարում	Օրվա պլանների ստուգում
Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմում և ստուգում	Տիրապետել թեստերի կազման սկզբունքներին:	Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակությունը
5 և 6-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքներ	Ստուգել աշակերտների գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին	5և6-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանք անգլերեն առարկայից
Մարտ		
Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը
Ոսուցիչների կողմից էլ. դասամատյանների՝ միասնական կարգով լրացման վերահսկողություն	Դասամատյանների միասնական կարգով լրացման վերահսկողություն	Դասամատյանների ստուգում
Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմում և ստուգում	Տիրապետել թեստերի կազման սկզբունքներին: 1. Առաջադրանքների քանակը 2. Առաջադրանքներին տրվող միավորները 3. Առաջադրանքների բովանդակության համապատասխանությունը չափորոշչային	Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակությունը

	պահանջներին	
Վերահսկել տեղերի վարման վիճակը /ռուսաց լեզու, անգլերեն/	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	5և6-րդ դասարանների աշակերտների տեղերի վարման, տնային աշխատանքների ծավալի և բովանդակության ստուգում
Ստուգել դասավանդող ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման իրականացումը	Ապահովել. 1.դասի նպատակի ճիշտ սահմանում 2.դասի խնդիրների ճիշտ սահմանում 3.դասի ընթ. կիրառվող մեթոդների ճիշտ ընտրություն	Օրվա պլանների ստուգում
2-4-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքներ	Ստուգել աշակերտների գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին	3-4-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքներ ո. լեզու և անգլերեն լեզու առարկաներիցի
Ինտելեկտուալ-խաղ «Ես խոսու եմ ֆրանսերեն» 5-րդ դասարաններում	Իսթանբուլում և Իսթանբուլում հետաքրքրությունը հայտնաբերել տաղանդավոր աշակերտներին	Ուսումնական տարվա ավարտին 5-րդ դասարաններում իրականացնել ինտելեկտուալ մրցույթներ, որի արդյունքում կընտրվեն 12 աշակերտ:
5և6-րդ դասարաններում անցկացնել ներքին գնահատում անգլերեն և ռուսաց լեզու առարկաներից	Աշակերտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների գնահատում	Գրավոր աշխատանք տնօրինության կողմից
Ապրիլ		
Աշխատանքի	Նպատակը	Վերահսկողության

բովանդակությունը		մեթոդը
Ստուգել 5 և 6-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման իրականացումը	Ապահովել. 1. դասի նպատակի և խնդիրների ճիշտ սահմանում 3. դասի ընթացքում կիրառվող մեթոդների ճիշտ ընտրություն 4. աշակերտների գնահատում 5. շերտավոր ուսուցում 6. տնային աշխատանքի հանձնարարում	Օրվա պլանների ստուգում
Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմում և ստուգում	Տիրապետել թեստերի կազմման սկզբունքներին: 1. Առաջադրանքների քանակը 2. Առաջադրանքներին տրվող միավորները 3. Առաջադրանքների բովանդակության համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին	Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակությունը
Ցածր որակ ցուցաբերած 5 և 6-րդ դասարաններում ստուգել աշակերտների գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին	Ներքին գնահատման արդյունքները համեմատել նախորդ կիսամյակի գնահատականների հետ	5 և 6-րդ դասարաններում տնօրինության կողմից անցկացնել ներքին ընթացիկ գնահատում մաթեմատիկա և մայրենի առարկաներից
Կլոր սեղան ուսուցիչների հետ	Կատարել քննարկումներ, մասնագիտական որակը բարձրացնելու համար	Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարել դասալսումներ
Դասերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների պատրաստվածությունը դասերին	Դասալսում
Մայիս		
Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը

Մանկավարժների կատարողականի հաշվետվությունների ներկայացում	Ուսուցիչների կողմից կատարողականի վերլուծություն՝ պետական ծրագրերի առարկայական ուսումնական պլանին համապատասխան	Դասամատյանների ստուգում
Ստուգել դասավանդող ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման իրականացումը	Ապահովել. 1. դասի նպատակի և խնդիրների ճիշտ սահմանում 3. դասի ընթացքում կիրառվող մեթոդների ճիշտ ընտրություն 4. աշակերտների գնահատում	Օրվա պլանների ստուգում
Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների օրացույցային աղյուսակի ստեղծում	Վերահսկել 5և 6-րդ դասարանների կիսամյակային գրավոր աշխատանքները	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքները գրել ըստ ժամանակացույցի
Կիսամյակային գնահատականների ամփոփում	Աշակերտների գիտելիքների գնահատում, երկրորդ կիսամյակի առաջադիմության վերլուծություն, համեմատում տնօրինության կողմից սրված գրավոր աշխատանքների գնահատականների հետ	Հաշվետվություն
Հունիս		
Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը
Դասղեկների կողմից աշակերտների անձնական գործերի լրացման և վարման գործունեության ստուգում	Աշակերտների անձնական գործերի հետ կապված դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում	Աշակերտների անձնական գործերի ստուգում
Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության վերլուծություն	5և6-րդ դասարանների աշակերտների ուսումնական մակարդակի վերլուծություն	Ուսումնական տարվա ընթացքում բոլոր ոլորտներում վերլուծական

		նյութերի հիման վրա եզրակացություն
Ատեստավորվող ուսուցիչների նախապատրաստում		
5և6-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների և ՄՄ կատարած աշխատանքների վերլուծություն	Ուսուցիչների կողմից կատարողականի վերլուծություն պետական ծրագրերի, առարկայական ուսումնական պլանի, թեմատիկ պլանի, տարեկան աշխատանքային պլանին համապատասխան	հաշվետվություն
Ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացներ	Կարևորել ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացները: Շահագրգռել ուսուցիչներին մասնակցել այդ դասընթացներին: Բարելավել ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական պատրաստվածության բարձրացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:	Դասընթացների կազմակերպում

3. Գործնական փաստաթղթերի վերահսկում եւ վերլուծություն

h/h	Գործունեություն	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Մանկավարժական խորհուրդի նիստերի կազմակերպում	X	X		X		X		X		X	X
3	Երիտասարդ եւ անփորձ ուսուցիչների մեթոդական օգնություն		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Աշակերտների հաճախումների ստուգումը		X	X	X	X	X	X	X	X	X	

6	Էլ.դասամատյանների գրանցումների վերահսկում	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Աշակերտական տետրերի, օրագրերի, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների ստուգում	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8	Առարկայական թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում				X							X
10	Մանկավարժական ընթերցումներ, զեկույցներ, սեմինարներ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

4.Տարրական դասարանների և միջին դպրոցի ռուսաց լեզվի, օտար լեզվի և գեղագիտական մասնախմբերի աշխատանքների վերահսկողություն

h/h	Գործունեություն	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Մասնախմբերի նիստ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Բաց դասեր			X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Մանկավարժական լսումներ, փորձի փոխանակում /փոխադարձ դասալսում/		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	Առարկայական գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից				X	X	X	X	X	X		
7	Դիդակտիկ նյութերի ապահովում	X	X									
8	Դասալսումներ, քննարկումներ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	

6. Առարկայական միամսյակներ

Առարկա	Ժամկետ
Պատմա-աշխարհագրական	Հոկտեմբեր 3-24.22թ.
Ռուսաց լեզու	Նոյեմբեր 1-30-22թ.
Տարրական	Դեկտեմբեր 1-26.22թ
Գեղագիտական	Հունվար 9-31.23
Հայոց լեզու և գրականություն	Փետրվար 1. - 28. 23թ.
Օտար լեզուներ	Մարտ 1-27. 22թ.
Բնագիտական-Մաթեմատիկական	Ապրիլ 3.04-29.23թ.

7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերահսկողություն

Առարկա	Թեման	Ժամանակը	Դասարան	Պատասխանատու
Հոյոց լեզու	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	Հոկտեմբեր	-9	Ուսուցիչ փոխտնօրեն
Մաթեմատիկա	Ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	Նոյեմբեր	-9	Ուսուցիչ փոխտնօրեն
Ռուսաց լեզու	«Ռուսաց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	Փետրվար	2-9	Ուսուցիչ փոխտնօրեն
Գեղագիտական	«Գեղագիտական մասնախմբի » ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	Փետրվար	1-9	Ուսուցիչ փոխտնօրեն

Բնագիտական	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն			Ուսուցիչ փոխտնօրեն
Օտար լեզու	«Անգլերեն » ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն » «Ֆրանսերեն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	Մարտ	3-9 5-9	Ուսուցիչ փոխտնօրեն
Տարրական	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն			Ուսուցիչ փոխտնօրեն
Պատմա-աշխարհագրական	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն			Ուսուցիչ փոխտնօրեն