Հաստատում եմ՝
Դպրոցի տնօրեն՝ Լ. Բաբայան

ՀՀ Լոռու մարզի Վանաձորի
Պարույր Սևակի անվան N30 հիմնական դպրոցի
2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների

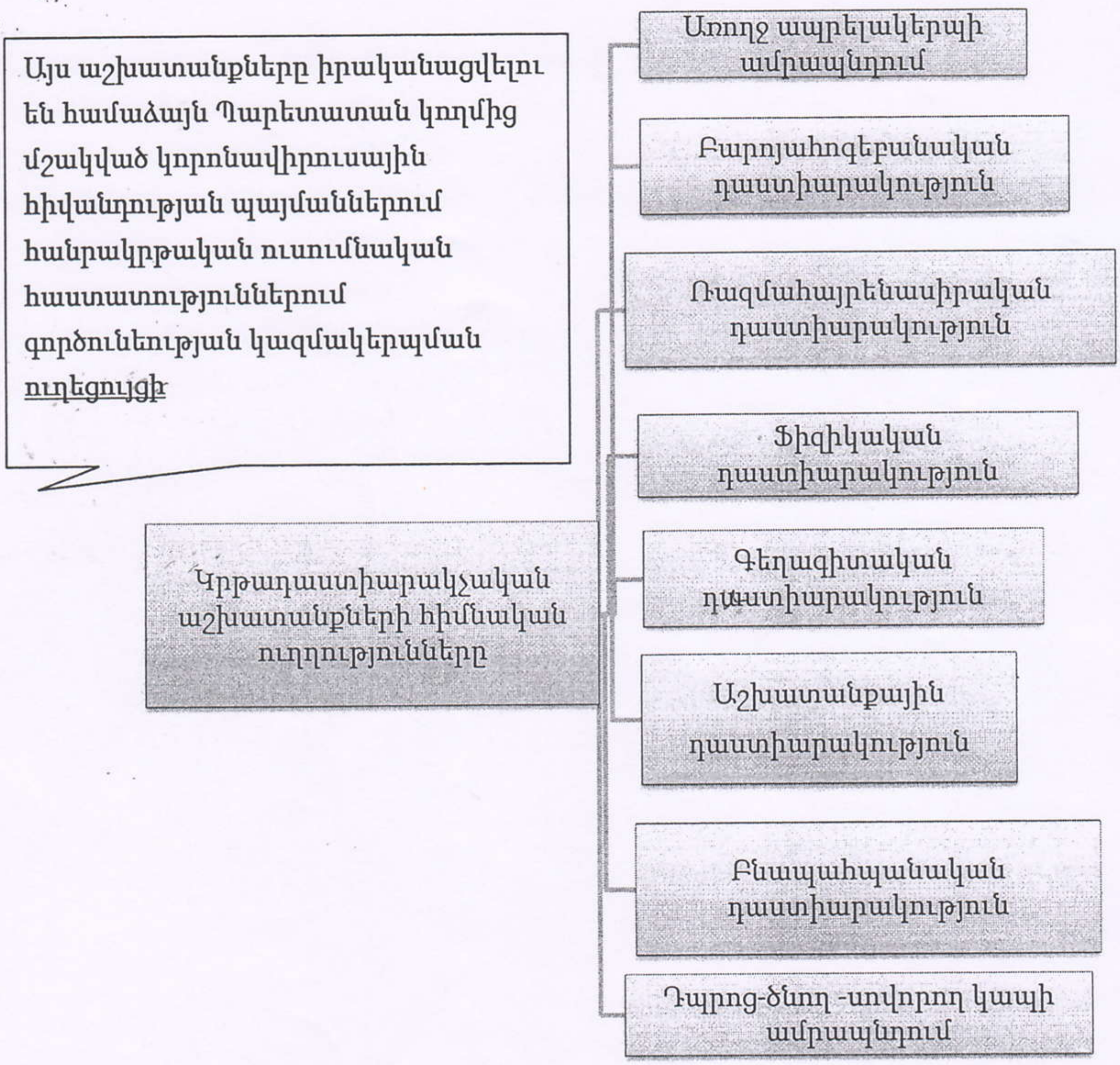
ՏԱՐԵԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների
գծով տնօրենի տեղակալ
Գ. Մարտիրոսյան

ԵԹԵ ՉԵՍ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ ՔԱՅԼԵՐԴ , ԱՊԱ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ ԵՍ ՁԱԽՈՂՈՒՄԴ

Հանրակրթական դպրոցում յուրաքանչյուր ուսումնական տարին չպետք է լինի սոսկ գիտելիքների հաղորդման , հմտությունների և կարողությունների ձևավորման , դրանց գնահատման և աշակերտական մեծ համայնքի ուսման առաջադիմության հաշվառման շրջան : Հասարակության մեջ կատարվող գրեթե բոլոր իրադարձություններն ու արժանահիշատակ օրերն իրենց արձագանքն են գտնում դպրոցում ,իսկ դա կատարվում և լրացվում է արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումների շնորհիվ : Անկասկած՝ աշխատանքը հստակ և արդյունավետ իրականացնելու համար ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալը պետք է նախապես պլանավորի .



Կրթությունը պետք է սովորողին տա խորը և բազմակողմանի գիտելիքներ՝ միաժամանակ ապահովելով այն գիտակցումը, որ դրանք պետք է ծառայեն ինչպես անձնական բարօրությանը , այնպես էլ Ազգի և Հայրենիքի հզորացմանը:

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

	Պաշտոնային պարտականություններ	**Ծանոթություն**
1	Իրականացնում է ուսումնական հաստատությունում կրթության կազմակերպման արդյունավետությունը բարձրացնելուն ուղղված միջոցառումներ	• Կազմում է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկալ պլան • Իրականացնում է ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետ պլանավորում • Իրականացնում է արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքներ • Իրականացնում է աշխատանքներ ծնողներին կրթական գործընթացներին ներգրավելու ուղղությամբ
2	Համակարգում է մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները	• Համակարգում է «Մասնագիտական կողմնորոշում» ակումբի աշխատանքները • Համակարգում և վերահսկում է հաստատության ուսումնական խմբակների աշխատանքները • Օժանդակում է ուսումնական խմբակների կիսամյակային կամ տարեկան հաշվետվությունների կազմման աշխատանքներին:
3	Համագործակցում է գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով	• Կազմակերպում է խորհրդակցություններ, քննարկումներ, սեմինարներ, հաստատության մանկավարժական աշխատողների հետ փորձի փոխանակման, ինչպես նաև գործնական գիտելիքների, հմտությունների, ունակությունների զարգացման և դրանք ուսումնական գործընթացում արդյունավետ կիրառելու ուղղությամբ:

4	Ղեկավարում է ուսումնական հաստատության դասղեկների գործունեությունը	• Վերահսկում է դասղեկների կողմից կազմած տարեկան պլանների մշակման գործընթացը • Վերահսկում է դասղեկների կողմից կազմած տարեկան պլանների կատարողականները • Իրականացնում է դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում • Ուսումնասիրում և բացահայտում է դասղեկների աշխատանքում տեղ գտած թերություններն ու

		գործնական օգնություն ցույց տալ նրանց:
5	Աջակցություն է տրամադրում սովորողներին և ծնողներին՝ ուսման մեջ, առօրյա հարաբերություններում և արտակարգ իրավիճակներում հանդիպող արգելքների ու դժվարությունների հաղթահարման գործընթացում	● Անհատական և խմբային խորհրդատվություն է տրամադրում սովորողներին, նրանց ծնողներին՝ ուսման և դաստիարակության մեջ առկա տարատեսակ խնդիրների լուծման նպատակով: ● Մասնակցում է սովորողների սոցիալական հարմարման, առօրյա հարաբերություններում հանդիպող արգելքների հաղթահարման, շրջապատի հետ հաղորդակցության դժվարությունները և դրանց կանխարգելմանն ու հաղթահարմանը նպաստող աշխատանքներին
6	Մասնակցում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը	● Մասնակցում և աջակցում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության գործընթացին: ● Մասնակցում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների դպրոցական մակարդակի գնահատման վերահսկողության աշխատանքներին
7	Ապահովում է հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը	● Հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը պատշաճ կերպով ապահովելու նպատակով՝ պարբերաբար կազմակերպում է հանդիպումներ հանրակրթական ուսումնական հաստատության ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ: ● Համագործակցում է ծնողների հետ՝ սովորողների ուսումնաճանաչողական ձեռքբերումները արձանագրելու և ուսումնական գործընթացում առկա դժվարությունները բացահայտելու նպատակով:
8	Կազմակերպում է սովորողների հանգիստն ու ժամանցը	● Ապահովում է սովորողների մոտ նախասիրությունների և հետաքրքրությունների զարգացումը հանգստի և ազատ ժամանցի կազմակերպման միջոցով ● Կազմակերպում է տարաբնույթ միջոցառումներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, հայրենագիտական ճամփորդություններ

9	Միջոցներ է ձեռնարկում սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար	• Իրականացնում է սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում՝ համագործակցելով ուսումնական հաստատության բոլոր դասարանների դասվարների և դասղեկների հետ • Իրականացնում է սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ սովորողների հաճախումներին և առաջադիմությանը օժանդակող աշխատանքներ: • Իրականացնում է սոցիալապես անապահով սովորողների առողջական վիճակի ամենօրյա դիտարկում և տվյալների հաշվառում:
10	Գործնական օգնություն է ցույց տալիս ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում	• Աջակցում է ուսումնական հաստատության կողմից իրականացվող բովանդակային և մեթոդամանկավարժական աշխատանքներին • Խորհրդատվություններ է տրամադրում դաստիարակչական գծով մանկավարժական աշխատողներին սովորողների համար կազմակերպված աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ
11	Ընդհանրացնում, միջոցներ է ձեռնարկում դաստիարակչական գծով մանկավարժական աշխատողների արդյունավետ, սահմանված կարգով երաշխավորված փորձը տարածելու համար	• Օժանդակում է դաստիարակչական գծով մանկավարժական աշխատողներին՝ սահմանված կարգով երաշխավորված փորձը կիրառելու և տարածելու ուղղությամբ • Օժանդակում է սկսնակ դասղեկներին և դասվարներին, հմտությունների ու դասավանդման առաջավոր փորձի տարածման, ինչպես նաև հաղորդակցման համապատասխան միջավայրի ստեղծման գործընթացում
12	Աշխատանք է տանում սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ	• Մասնակցում է հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանմանն ուղղված աշխատանքներին:

13	Կազմակերպում է ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ	• Կազմակերպում է հայրենագիտական ճամփորդություններ պատմամշակութային վայրեր՝ սովորողների մոտ հայրենի բնության, պատմամշակութային ժառանգության արժևորման նպատակով • Կազմակերպում է հայոց պատմության կարևորագույն իրադարձություններին նվիրված միջոցառումներ • Ապահովում է ազգային մշակութային միջոցառումներին սովորողների ներգրավվածությունը՝ ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման, մշակութային հաստատություններ այցելելու ավանդույթի և գեղարվեստական ճաշակի բարձրացման նպատակով

Թիրախային խմբեր

1. **Ղեկավարող անձնակազմ**
   - Տնօրեն
   - Ուսումնական գծով փոխտնօրեններ
2. **Մանկավարժական աշխատողներ**
   - Դասղեկներ, դասվարներ
   - Ուսուցիչներ
   - Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ/ԴԱԿ/
   - Հոգեբան
   - Ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ

Աշակերտներ

- Աշակերտական խորհուրդ
- Անցանկալի վարք և հատուկ ուշադրության կարիք ունեցող սովորողներ
- Առանձնակի շնորհով օժտված սովորողներ
- Սոցիալապես անապահով սովորողներ
- Ստեղծագործողներ

3. **Ծնողներ**
   - Ծնողական խորհուրդ
   - Ծնողական համայք

4.**Սպասարկող անձնակազմ**

- Բուժքույր
- Գրադարանավար
- Տնտեսվար

5.**Պետական և հասարակական կառույցներ**

- Ոստիկանություն/ անչափահասների գործերով աշխատակից/
- Հասարակական և միջազգային տարաբնույթ կազմակերպություններ

7.**Խմբակ**

1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ

Դաստիարակներ **Նպատակը՝** կազմակերպել և վերահսկել դաստիարակների գործունեությունը՝ ուղղորդելով , աջակցելով , սերտ համագործակցելով				
1.	Դաստիարակների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացման հաստատում	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ, դաստիարակներ	սեպտեմբեր	
2.	Դաստիարակական ժամերի նպատակային , միտված պլանավորում և կատարման մշտադիտարկում	Տնօրեն,ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ	պարբերաբար	
ա.	Սեմինար-խորհրդակցություններ դաստիարակների հետ հետևյալ թեմաներով • Դաստիարակի գործառույթի հիմնախնդիրները • Դաստիարակը՝ հոգեբան – վերլուծող-աջակցող • Դաստիարակը՝ վստահելի հենարան ու աջակից • Օրինակելի դաստիարակ դառնալու էական նախադրյալները	Տնօրեն,ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ	պարբերաբար	

	• Մեթոդական խորհուրդներ դասղեկներին՝ գործունեության ճիշտ ու արդյունավետ կազմակերպման վերաբերյալ • Փորձի փոխանակում և առանցքային իրողությունների զանազան կարևոր բարձրաձայնումներ, աջակցություն նորընտիր դասղեկներին			
բ	Դասղեկական ժամերի նպատակային իրագործումներ ներքոնշյալ թեմաներով. • «Անհատը՝ հասարակության կարևորագույն օղակ » • «Ես հայրենիքիս զինվորն եմ, հող հայրենյաց գիտակցումով » • «Սկզբունքային վարքագծի ճիշտ նորմերի դրսևորումներ » • «Կարողանալ ասել՝ «Ոչ» • «Սեռական հասունացման օրինաչափությունները և ոչ միայն » • «Թմրամիջոցների կործանարարազդեցությունը, կամքի ուժի կարևորությունը »	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	ուստարվա ընթացքում	

	• «Ապօրինի միգրացիա և երեխաների և կանանց թրաֆիքինգ» • «Նպատակասլացությունը առավելագույնին հասնելու հաղթահարումներ » • «Պատրա՞ստ եմ արդյոք» • «Կոնֆլիկտները՝ համատեղ լուծումներիփնտրտուք» • « սեփականուժերի հանդեպ վստահություն» • «Առողջ հոգի առողջ մարմնում » • «Արժեհամակարգի ճիշտ ընկալումներ » • «Գիտության լույսի հետքերով, ինքնակրթության կարևորությունը » • «Բռնություն. հոգեբանական աջակցություն» • « հայտնիներիկյանքի հետքերով » • «Հայրենիքը՝ սրբություն սրբոց»			

գ.	Թեմատիկ հոլովակների, պաստառների, վահանակների պատրաստում ստեղծագործական մտքի խթանում	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	ուսարվա ընթացքում	
դ.	Սեպտեմբերի 21 «**ԱՅՈ** » անկախության հետքերով արժևորում, վերլուծումներ /«Անկախության մեր բանաձևը » խորագրով համադպրոցական ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄ ԴԱՍՂԵԿԱԿԱՆ ԺԱՄԵՐ	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, ԴԱԿ,7-9-ՐԴ Դասարաններ	սեպտեմբեր	
ե.	Երաժշտության միջազգային օր օրը արժևորում են երաժշտագետ և երաժշտասեր մեր սովորողները	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, ԴԱԿ	հոկտեմբեր	

զ.	Ուսուցիչը՝ ոգեշնչման աղբյուր ուսուցչի դերի և կարևորություն արժևորում	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ, աշակերտական խորհուրդ դասղեկներ	հոկտեմբեր	
է.	Ծխախոտի դեմ պայքարի միջազգային օր	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ, հոգեբան, ոստիկան , ԴԱԿ	հոկտեմբեր	
ը.	Հնամենի Ղարաքիլիսա-Կիրովական-Վանաձոր /Որպեսզի սիրենք հայրենիքը, պետք է այն լավ ճանաչել/	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, ԴԱԿ	հոկտեմբեր	
թ.	Հանդուրժողականության միջազգային օր կլոր սեղան /քննարկում/	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ դասղեկներ, հոգեբան 8_9 –րդ դասարաններ	հոկտեմբեր	

Ժ.	Ճանաչողական այց Սարդարապատ հուշահամալիր « Կյանք Արցախին» /բարոյահոգեբանական աջակցություն/	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ 7-9-րդ դասարաններ	հոկտեմբեր-նոյեմբեր	
Ի.	ՁԻԱՀ_ի դեմ պայքարի համաշխարհային օր սեմինար- քննարկումներ	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, բուժքույր 5-րդ պոլիկլինիկայի բուժաշխատող	դեկտեմբեր	
15.	Մարդկանց համընդհանուր համերաշխություն և խաղաղություն /զրույց-քննարկում միջազգային օրվան նվիրված/	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, աշակերտական խորհուրդ	դեկտեմբեր	
16.	«Ամանորյա հրաշքիհետքերով » / համադպրոցական միջոցառումներ. դիմակահանդես	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ, աշակերտական խորհուրդ 9-րդ դասարան	դեկտեմբեր	

Ուսուցիչներ Մ/Մ ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալու ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման գործում				
1.	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ	ըստ անհրաժեշտության	
2.	Սեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը և եզրահանգումներին	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ	պարբերաբար	
3.	Համատեղ նպատակային բաց դասերի կազմակերպում՝ ելնելով պահի թելադրականից	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ, առարկայական ուսուցիչներ	ուստարվա ընթացքում	
ԴԱԿ				
1.	Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի տարեկան պլանի համատեղ կազմում և ներկայացում հաստատման	Տնօրեն, ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	
2.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	

3.	Համատեղ միջոցառումների իրականցում	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	ուստարվա ընթացքում	
4.	Ուսումնական հաստատության դաստիարակչական աշխատանքների վարույթի հետ կապված տարաբնույթ հարցերի քննարկումներ, համագործակցություն	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	ուստարվա ընթացքում	
2.Մասնագիտացված կրթական աջակցություն				
Աշակերտական խորհուրդ **Նպատակը՝** աջակցել աշակերտական ինքնավարությանը, կուռ և համակարգված գործունեությանը				
1.	Աշակերտական ընդհանուր ժողովի հրավիրում	Տնօրեն/ուղերձ/ ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ	սեպտեմբեր	
2.	Ընտրական հանձնախմբի ձևավորում	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ,ԴԱԿ	սեպտեմբեր	
3.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, ԴԱԿ	սեպտեմբեր	
4.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	սեպտեմբեր	

5.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ, ընտրական հանձնախումբ, ԴԱԿ, դասղեկներ, 6-9-րդ դասարաններ	սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	
6.	Աշակերտական խորհրդի ժողովներին մասնակցություն խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ,5-րդ դասարանի աշակերտներ	ուսարվա ընթացքում	
Սոցիալապես անապահով սովորողներ **Նպատակը**՝ աջակցել սոցիալապես անապահով ընտանիքի սովորողներին ՝ կարևորելով հոգեբանական նուրբ գործոնը				
1.	Սոցիալապես անապահով սովորողների բացահայտում, հաշվառում, հիմքերի ապահովում, մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում ցուցակագրում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ,ԴԱԿ դասղեկներ, դասվարներ, գրադարանավար	սեպտեմբեր	

Անցանկալի վարք և հատուկ ուշադրության կարիք ունեցող սովորողներ				
1.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ,ԴԱԿ	սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	
2.	Վերոհիշյալ վարքի դրսևորման պատճառների հանգամանալից ուսումնասիրություն, ելքերի փնտրտուք, համապատասխան աշխատանքի պլանավորում:	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ, հոգեբան,ԴԱԿ, դասղեկներ	ուսարվա ընթացքում	

3.	Վարքային շտկումների, հղկումների կարիք ունեցող սովորողների հետ կլոր-սեղան քննարկումների անցկացում հետևյալ թեմաներով. • «Իրավախախտումների կանխարգելմանն ուղղված մանկավարժական աշխատանք» • «Ընտանիքը՝ անձի ձևավորման դարբնոց» • «Իրազեկում ծնողներին երեխաների իրավունքների և պարտականությունների մասին» • «Ռիսկի» խմբի երեխաների հայտնաբերում, համապատասխան աշխատանք նրանց հետ՝ հաշվի առնելով բարոյահոգեբանական անհատական նկարագիրը • «Խրախուսումն ու չափավոր պատիժը որպես դաստիարակչական մեթոդ ընտանիքում» • « Փոխադարձ վստահությունը՝ կարևոր գործոն ընտանիքում »	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ, ծնողական խորհուրդ, ոստիկան, հոգեբան, ԴԱԿ, դասղեկներ	ուսարվա ընթացքում պարբերաբար	

3.Աշխատանք ծնողների հետ

Նպատակը՝ համագործակցության և սովորողի ընտանիքի սերտկապի ու համագործակցության ապահովում

1.	Համադպրոցական ծնողական ժողովների կազմակերպում	դասղեկներ, դասվարներ ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ,	սեպտեմբեր	
2.	Ծնողական դասարանական խորհուրդների ձևավորում	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ դասվարներ	սեպտեմբեր	
3.	Ծնողական խորհրդի ձևավորում	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ դասվարներ	սեպտեմբեր	

4.	Համատեղ միջոցառումների կազմակերպում Ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, բռնության, ֆիզիկական, հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ ծնողների իրազեկման բարձրացման նպատակով իրականացնել հետևյալ կլոր-սեղան քննարկումները. • «Խուսափումներ գայթակղություններից կամքի ուժի դրսևորում » • «Կոնֆլիկտներ ընտանիքում » • «Սեռական հասունացում » • «Բռնությունը՝ չարիք»	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ	ուստարվա ընթացքում	

	• « Դեռահասության անհատական դրսևորումները, ըմբոստողականություն » • Ընտանիքում աղջիկ է մեծանում • Հոր դերը ընտանիքում • Մեծահասակների դերը նոր սերնդի դաստիարակության գործում			
4.Ղեկավարող և սպասարկող անձնակազմ Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով				
1.	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	տնօրեն, ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ	սեպտեմբեր	
2.	Ընթացիկ հանձնարարականների, մտահղացումների քննարկում, կատարում, համագործակցային աշխատանքների իրագործում	տնօրեն, ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ	ուսարվա ընթացքում	
Տնտեսական գծով փոխտնօրեն				
1.	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն, Տնտ. գծով փոխտնօրեն	ուսարվա ընթացքում	

5.Հոգեբան		
1.	Նպաստել սովորողների բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտի ձևավորմանն ու պահպանմանը՝	ուսարվա ընթացքում

	ցուցաբերելով խիստ անհատական մոտեցում՝ ապահովելու համար դպրոց-սովորող- ծնող փոխհարաբերությունների ցանկալի կապը համատեղ աշխատանքի համագործակցություն			
6.Բուժքույր				
1.	Աշակերտների ամենօրյա հաշվառում. ա. բացակայությունների պատճառների վերհանում բ. դրանց կանխարգելման ուղղված աշխատանքների կատարում գ.ֆիզկուլտուրա առարկայից ազատված աշակերտների ցուցակի կազմում ըստ համապատասխան բժշկական փաստաթղթերի	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ, դասղեկ, Տնօրեն,բուժքույր, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	ուսարվա ընթացքում սեպտեմբեր	
7.Պետական և հասարակական կառույցներ				
8.Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ				
1.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	ուսարվա ընթացքում	

ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ՝ Գ. Մարտիրոսյան

ԴԱԿ՝ Ռ. Բլնդոյան