

Հաստատում

Տնօրեն՝ Արմենուհի Զաքարյան

01.09.2023



«ՀՀ Արարատի մարզի Զորակի Մոնթե Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի

**ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մեթոդափոխման նախագահ՝ Արմենուհի Զաքարյան

«ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԶՈՐԱԿԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ »ՊՈԱԿ-Ի ՏԱՐԲԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ

ՊԼԱՆ

Մեթոդ միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

Ազգանունը անունը	Ծննդ ան թիվ	Կրթություն	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Ստաժը	Դասարան	Ժամերի քանակը
Զաքևոյան Արմենուհի	1979	Բարձրագույն	Մայրենի, մաթեմատիկա, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա, ֆիզկուլտուրա, երաժշտություն	15	I	20
Մնացականյան Անուշ	1983	Բարձրագույն	Մայրենի, մաթեմատիկա, թվային գրագիտություն, ես և շրջակա աշխարհը, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա, ֆիզկուլտուրա	16	II	22
Օհանյան Ալլա	1981	Բարձրագույն	Մայրենի, շրջակա, երաժշտություն, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ, ֆիզկուլտուրա, շախմատ	4	III	18.5
Դանիելյան Ռուզաննա	1977	Բարձրագույն	Մայրենի, մաթեմատիկա, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ, ես և շրջակա աշխարհը, ֆիզկուլտուրա	25	IV	21
Մկրտչյան Ամալյա	1985	Բարձրագույն	Նախադպրոցական մանկավարժություն և մեթոդիկա	13	Նախակրթարան	14

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ
ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

- Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների կազմում
- Ուսումնական ծրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում
- Մեթոդական զեկույցների լսումներ, քննարկում
- Բաց դասերի կազմակերպում
- Ուշադրություն դարձնել առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին
- Կազմակերպել դժվար դաստիարակվող և ծնողների ուշադրությունից դուրս մնացած աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներ

**2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Ժամանակահատված	Կատարող պաշտոնյան Անունը, ազգանունը	Նշումներ կատարման մասին
2023-2024 թվականի ուսումնական ծրագրերի, տեղեկատուների, մեթոդական նամակների ծանոթացում:	օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
Մ/մ աշխատանքային տարեկան պլանի, բաց դասերի և միջոցառումների պլանի կազմում:	օգոստոս	Տնօրեն, Փոխտնօրեն ,Մ/մ նախագահ, անդամներ	
Դպրոցի բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի բաշխում համաձայն գործող կարգի	օգոստոս	Փոխտնօրեն ,Մ/մ նախագահ, անդամներ	
Դասագրքերի և ծրագրերի համապատասխանեցում	օգոստոս	Փոխտնօրեն ,Մ/մ նախագահ, անդամներ	
Ըստ նոր չափորոշիչների թեմատիկ պլանների քննարկում , կազմում և հաստատում	սեպտեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեն դասվարներ	
Գրավոր ախատանքների տեսակի, քանակի և ձևի մասին:	սեպտեմբեր		

Քանակական/միավորային գնահատում: Գործնական աշխատանք:			
Ներառական համակարգում ընդգրկված աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների ստուգումը դասապրոցեսում:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն Ուսուցչի օգնական' Թ.Իսախանյան	
Էլեկտրոնային մատյան/emis.am/-ում թեմատիկ պլանների գրանցումների համապատասխանությունը:	հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն	
Աշակերտների ձեռքբերումները նախաալբերենական շրջանում:	հոկտեմբեր	Մ/մնախազահ	
«Ա ա» հնչյուն – տառերի ուսուցում	հոկտեմբեր	Ա.Զաքևոսյան	
Դասալսումներ Մաթեմատիկայի դրվածքը III դասարանում	հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն , Մ/մ նախազահ, դասվարներ	
Մուտքային գրավոր աշխատանքներ և արդյունքների վերլուծություն II-IV դասարաններ:	նոյեմբեր	Փոխտնօրեն, Մ/մ նախազահ, դասվարներ,	
Ձեկույց` Ընթերցանության կազմակերպումը և սովորողի երևակայության , լեզվամտածողության զարգացումը	նոյեմբեր	Մ/մ նախազահ Ա.Զաքևոսյան	
Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ստուգումը	նոյեմբեր	Մ/մ նախազահ դասվարներ	

1.	Բաց դասերի կազմակերպում	նոյեմբեր	Մ/մնախազահ դասվարներ	
2.	Ընթերցանության ստուգում տարրական դպրոցում	նոյեմբեր	Մ/մ նախազահ դասվարներ	
3.	Փոխադարձ դասալսումներ:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախազահ դասվարներ	
4.	1-ին կիսամյակի արդյունքների քննարկում:	դեկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
5.	Ամանորյա դաս-միջոցառումների կազմակերպում:	դեկտեմբեր	Դասվարներ	