

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝ Ա.Ա. Աբրահամյան

01.09.2023թ.



<<ՀՀ Արարատի մարզի Զորակի Մոնթե Մելքոնյանի անվան
միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի

**ԲՏ&Մ մեթոդական միավորման
տարեկան պլան
2023-2024 ուստարի
1-ին կիսամյակ**

Մ/Մ նախագահ՝

Վ. Անանյան

ԲՏ&Մ մեթոդական միավորման մասնախմբի 2023-2024 ուստարում կատարվող աշխատանքների ուղղվածությունը

1. Առաջին նիստի ժամանակ ուսումնական տարվա ակզբին կներկայացվի մեթոդական միավորման կազմը
2. Ստուգվի առարկայական թեմատիկ պլանների առկայությունը
3. Հստակեցվի ըստ թեմատիկ պլանի թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակը յուրաքանչյուր կիսամյակում
4. Փոխադարձ դասալսումների միջոցով իրականացնել փորձի փոխանակում
5. Իրականացնել մասնագիտական , մեթոդական խորհրդատվություն
6. Ներդպրոցական օլիմպիադաների կազմակերպում
7. Բաց դասերի, առարկայական միջոցառումների կազմակերպում
8. 120-200 ժամ և ավելի բացակայած սովորողների համար թեմատիկ ստուգումների կազմակերպում
9. ՏՀՏ-ի կիրառումը դասապրոցեսում դարձնել հաճախակի
10. Հետևողական լինել սովորողների կողմից ԲՏ&Մ առարկաների նկատմամբ ունեցած հետաքրքրությունների մակարդակին, ինչպես նաև բարոյահոգեբանական դաստիարակությանը, մեծապես շեշտադրել ԲՏ&Մ առարկաների ռազմավարական նշանակությունը
11. Համագործակցել դպրոցի այլ մեթոդական միավորումների հետ

Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների 2023-2024 ուստարվա պլան-ծրագիր ըստ ամիսների

Ժամանակը	Բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
Սեպտեմբեր	<p>Մ/մ խորհրդի նիստի կազմակերպում Օրակարգը՝</p> <ol style="list-style-type: none"> Մ/մ անդամների, կազմի հաստատում Մ/մ աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի, դպրոցական բաղադրիչների բաշխում 2023-2024 ուստարվա ըստ պլանի յուրաքանչյուր կիսամյակում թեմատիկ աշխատանքների քանակի քննարկում Առարկայական թեմատիկ պլանների կազմում 	մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն, տնօրեն, մ/մ անդամներ	
հոկտեմբեր	<p>Մ/մ խորհրդի նիստի կազմակերպում Օրակարգը՝</p> <ol style="list-style-type: none"> Կազմել փոխադարձ դասալսումների ժամանակացույց Նախագծային աշխատանքների մշակման և կազմակերպման հարցերի քննարկում 5 -րդ և 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչներով դասավանդման գործընթացի դժվարությունների քննարկում Բաց դասերի կազմակերպման ժամանակացույցի հստակեցում 	մ/մ նախագահ փոխտնօրեն, տնօրեն, մ/մ անդամներ	
նոյեմբեր	<p>Մ/մ խորհրդի նիստի կազմակերպում Օրակարգը՝</p> <ol style="list-style-type: none"> Ամփոփել նախորդ ամսվա պլանավորածը Պլանավորել և իրականացնել նախապատրաստական աշխատանքներ բնագիտամաթեմատիկական օլիմպիադաների մասնակիցների հետ Քննարկել ձևավորող գնահատման հարցը: Ռուբրիկի(ձևավորող գնահատման սանդղակ) կազմումը և կիրառումը Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների գիտելիքների որակը ստուգելու համար թեմատիկ աշխատանքների անցկացում և վերլուծություն 	մ/մ նախագահ փոխտնօրեն, տնօրեն, մ/մ անդամներ	

դեկտեմբեր	<p>Մ/մ խորհրդի նիստի կազմակերպում Օրակարգը՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ամփոփել նախորդ ամսվա պլանավորածը 2. Բնագիտամաթեմատիկական օլիմպիադաների ներդրոցական փուլի արդյունքների վերլուծություն 3. Բնագիտամաթեմատիկական առարկաներից ուսման որակի վերլուծություն 4. 1-ին կիսամյակում կատարած աշխատանքի հաշվետվություն 5. 2-րդ կիսամյակում առարկայական ամիսների կազմակերպման քննարկում 	<p>մ/մ նախագահ փոխտնօրեն, տնօրեն, մ/մ անդամներ</p>	
-----------	--	--	--