

ՈՒՍՈՒՄԵՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ

ԶՐԱՓԻԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ

ՓՈԽՏՆՕՐԵՆ՝ ԱՆԱՀԻՏ ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

2023-2024 ՈՒՍԱՐԻ

# ՆՊԱՏԱԿԸ

1. Դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի առկա և հեռավար մոդելի ձևավորում, որի կրթության բովանդակությունը կնպաստի սովորողների անհատականության ձևավորմանը և զարգացմանը:
2. Ստեղծել ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական առկա և հեռավար միջավայր , որը կնպաստի սովորողի գիտակցական, բարոյական, ֆիզիկական զարգացմանը:
3. Ստեղծել սովորողների մոտ ստեղծագործական ունակությունների զարգացման պայմաններ , որը կնպաստի նրանց ինքնազարգացմանը կրթական արդի պահանջմունքներին համապատասխան:
4. Ուսուցչի ինքնազարգացման ուղղությամբ աշխատանքների շարունակականության / առարկայական, մեթոդական, ՏՀՏ կիրառման ուղղությամբ, հեռավար դասերի վարման/ ապահովման միջոցով ուսման որակի զարգացում
5. Ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական և հաղորդակցական ժամանակակից տեխնոլոգիաների օգտագործման արդյունավետության բարձրացում

## ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

1. Կրթական գործընթացի կազմակերպման առկա և հեռավար նոր որակի ստեղծում
- Ա կրթության և դաստիարակության իրականացման նոր մոտեցման միջոցով
- Բ.ՏՀՏ գործիքների միջոցով մտածողության զարգացմամբ
- Գ. Տարրական և հիմնական դպրոցում տարբերակված ուսուցման միջոցով, ներառականության իրագործմամբ
- Դ.Սովորողներին ավարտական քննություններին նախապատրաստելով

Ե. Մանկավարժական կոլեկտիվի ակտիվ մասնակցություն համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում  
ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ

Ա. Յուրաքանչյուր աշակերտի կարիքների հիման վրա կրթական և - ճանաչողական կարողությունների անհատական և տարբերակված ուսուցում կազմակերպելու համար տեխնոլոգիաների իրականացում

Բ. Անհատի ձևավորումն ու զարգացումն ապահովող բարենպաստ պայմանների ստեղծում, որտեղ կարևորվում է հատկանիշներ՝ նախաձեռնություն, ստեղծագործական լուծումներ գտնելու կարողություն

Գ. Ստեղծագործական կազմի ստեղծում, ուր կլինեն պլանավորման , նորարարությունների փորձակման նախաձեռնություններ, որոնք կնպաստեն մանկավարժական մասնագիտական հմտությունների զարգացմանը:

2023 – 2024 ուստարում նախատեսվում է կազմակերպել թեմատիկ միջոցառումներ, առարկայական շաբաթներ, տարբեր կրթական ծրագրերի և մրցույթների մասնակցություն, որոնք նպաստում են աշակերտների ուսումնադաստիարակչական մակարդակի բարձրացմանը

Նախատեսվում է կատարել դասալսումներ հետևյալ նպատակով՝ ուսուցիչների վարպետության և գիտական մակարդակի հետ ծանոթացում տարբեր առարկաների դասավանդման ժամանակ: Աշակերտների փաստացի գիտելիքների ստուգում, ուսուցչի խոսքի, նոր նյութի մատուցման ձևերի, միջառարկայական կապերի և նոր մեթոդների իրականացման՝ յուրաքանչյուր աշակերտի յուրովի մոտեցման: Դասալսումներ իրականացնել 2023 թ – ին վերապատրաստված ուսուցիչների մոտ , կատարել փորձի փոխանակում, դասապրոցեսը դարձնել աշակերտակենտրոն:

# ՕԳՈՍՏՈՍ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշում կատարման մասին
1	2	3	4	5
1	Հաշվառել համայնքի կողմից հաստատված տարածքի 2017թ հունվարի 1- ից մինչև 2017 թ – ի դեկտեմբերի 31 – ը ծնված երեխաներին , նրանց ընդգրկել ուսման մեջ	25 – 31	Տնօրեն, ուս աշխ գծով տեղ, դասվար, դաստիարակ	
2	Միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում	25	Ուս աշխ գծով տեղ, ԴԱԿ, ՏՄԿԱԳՏ	
3	Խորհրդակցություն վերապատրաստված ուսուցիչների հետ՝ վերապատրաստման արդյունավետության , նոր ՀՊԶ – ի , հետազոտական աշխատանքների վերաբերյալ	30	Տնօրեն, տնօրենի ուս աշխ գծով տեղ	
4	Վերաքննությունների կազմակերպում և անցկացում	20 - 30	Տնօրեն, տնօրենի ուս աշխ գծով տեղ	
5	Բանավոր, գործնական, նախագծային և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության, թվաքանակի և գնահատման առանձ նահատկությունների քննարկում	30	Տնօրենի ուս աշխ գծով տեղ, մ/մ նախագահներ	
6	Հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան	30	Տնօրեն, տնօրենի ուս աշխ գծով տեղ, ՏՄԿԱԳՏ	

	գործունեությունը՝ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ, ծանոթություն ուսումնական ծրագրերի չափորոշիչային պահանջներին, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, մեթոդակ ան նամակներին , ուղեցույցներին			
7	Մ/մնախագահների աշխատանքային պլանների , ուսուցիչների թեմատիկ պլանների ուսումնասիրում	26	Տնօրենի ուս աշխ գծով տեղ , ՏՄԿԱԳՏ	
8	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ԱՈԻՊ ի նախնական հավաքագրում	30	Տնօրենի ուս աշխ գծով տեղ , ուսուցչի օգնական	
9	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում	25	Տնօրեն, տնօրենի ուս աշխ գծով տեղ	
1 0	2023 – 2024 ուստարվա առաջին կիսամյակի նախնական դասացուցակի կազմում	27	Ուս աշխ գծով տեղ	
1 1	Ուսումնական նախագծերի պլանների, առարկայական խմբակների պլանների, երկարօրյա ուսուցման ծրագրերի քննարկում	Օգոստոսի վերջերին	Տնօրեն ուս աշխ գծով տեղ ՏՄԿԱԳՏ	
1 2	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով, մեթոդական ուղեցույցներով	30	Ուս աշխ գծով տեղ, մ/մ նախագահներ	

# ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ կատարվածի մասին
1	2	3	4	5
1	Գիտելիքի օր	1	ՏՈՒԱԳՏ աշխատակազմ ՏՄԿԱԳՏ	
2	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ – ների քննարկում, կատարել աշակերտների դիտարկում	4 - 10	Տնօրեն, տնօրենի ուս աշխ գծով տեղ ՏՄԿԱԳՏ ուսուցչի օգնական	
3	Հեռավար դասերի կազմակերպում և իրականացում ըստ անհրաժեշտության	Ամսվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, ԴԱԿ	
4	Էլեկտրոնային մատյանների վարման, թեմատիկ պլանների ներբեռնման վերահսկում	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ուս աշխ գծով տեղ	
5	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում 9 – ըրդ դաս. հանրահաշիվ և երկրաչափություն 10 – ըրդ դաս. հայոց լեզու և գրականություն	Մեպտեմբերի վերջերին	ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	

6	Աջակցություն ուսուցիչներին ԿԱՊԿՈՒ սավորողի համար ԱՌԻՊ ով սահմանված ՀՊԶ –ով և առարկայական չապորոշիչով սահմանված գիտելիքների , կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների յուրացման գործընթացներում՝ կիրառելով դասավանդման արդյունավետ մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ	Ամսվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ ուսուցիչներ , ուսուցչի օգնական ՏՄԿԱԳՏ	
7	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում տարրական դպրոցի 2 – 4 ըդ դաս՝ մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից	20 - 25	Տնօրեն, տնօրենի ուսաշխ գծով տեղ, մ/մ նախագահ	
8	Բացահայտել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողներին և ներկայացնել ՏՄԱԿ՝ տարածքային գնահատման			
9	Բոլոր առարկաների դասաժամերին ՏՀՏ կիրառմամբ դասապրոցեսների քննարկում	Ամսվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ	
10	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության գործընթացում ուսումնական նյութի յուրացմանը խոչընդոտող բովանդակային և հոգեբանամանկավարժական խնդիրների բացահայտում, դիտարկում և հետազոտում	Ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս աշխ գծով տեղ, ուսուցչի օգնական, ուսուցիչներ ՏՄԿԱԳՏ	
11	Հետևել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների գործունեությանը դասերի ընթացքում	Ամսվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ , ուսուցչի օգնական ուսուցիչներ ՏՄԿԱԳՏ	

1 2	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություն ստացած աշակերտի անհատական գործի թղթապանակների ստեղծում	Ամսվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, ուսուցչի օգնական	
1 3	ՆԴՎ իրականացում՝ ըստ ՆԴՎ պլանի	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն տնօրենի ուս աշխ գծով տեղ	
1 4	Հետևել, որ դասաժամերի՝ 2 բացթողումները լրացվեն պարապմունքների միջոցով	Ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս աշխ գծով տեղ	
1 5	Բացակայության, սովորողների հաշվառման վերահսկողություն	Ամեն օր	ՏՈՒԱԳՏ, դասղեկներ ՏՄԿԱԳՏ	
1 6	Սկսնակ ուսուցիչների գործունեության կազմակերպում/	Ամսվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	
1 7	Վերահսկողություն իրականացնել ուսուցչի օգնականի և մասնագիտական աջակցման խմբի աշխատանքներին	Ամսվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ ՄՏԱԳՏ	
1 8	Ստուգել հեռավար կրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության կազմակերպումը	Ամեն օր	Տնօրեն, ուս աշխ գծով տեղ ԴԱԿ	
1 9	Իրականացնել վերահսկողություն սովորողների վարքի , արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման , ներքին կարգապահական կանոնների պահպանման նկատմամբ	Ամեն օր	Ուս աշխ գծով տեղ, դասղեկներ, ԴԱԿ ՏՄԿԱԳՏ	
2 0	Խթանել ԿԳՄՄՆ, ԿԶՆԱԿ – ի և կրթական այլ կազմակերպությունների կողմից կազմակերպված տարբեր ծրագրերին մասնակցությանը ,	Ամսվա ընթացքում	ՄՏԱԳՏ ,ուսաշխ գծով տեղ	



նպաստել օգտվելու ԿԶՆԱԿ – ի կայքէջում տեղադրված նյութերից			
--	--	--	--

## ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ կատարված ի մասին
1	2	3	4	5
1	Ուսումնառության ցածր արդյունքների արձանագրած սովորողներին կրթական աջակցություն տրամադրելու նպատակով իրականացվող երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում և վերահսկում ըստ անհրաժեշտության	Ամսվա ընթացքում ըստ ժամանակացույցի	Տնօրենի ուս աշխ գծով տեղ ՏՄԿԱԳՏ	
2	Ընթերցանության գնահատում 2 -4 րդ	10 – 15	Ուս աշխ գծով տեղ, հանձնախումբ, մ/մ նախագահ ՏՄԿԱԳՏ	
3	Հեռավար դասերի կազմակերպում և իրականացում ըստ անհրաժեշտության	Ամսվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ ԴԱԿ	
4	Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման ստուգում, թերությունների մասին	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	

	տեղյակ պահել ուսուցիչներին			
5	ՆԴՎ իրականացում	Ամսվա ընթացքում		
6	Խորհրդակցության կազմակերպում ԿԱՊԿՈԻ- երեխաների տարիքային և հոգեբանական առանձնահատկության, ինչպես նաև նրանց հետ տեխնիկական միջոցներով , հատուկ մեթոդներով և եղանակներով ծաշխատանքների կազմակերպման , ԱՈԻՊ – ով նախատեսված աշխատանքների արդյունքների վերաբերյալ	25 – 30	Տնօրենություն, ուսուցիչներ, ծնողներ , ՏՄԿԱԳՏ	
7	Նպաստել ԿԱՊԿՈԻ աշակերտների կրթության գործին ծնողների մասնակցության ակտիվացմանը	15 – 20	Տնօրեն, ուս աշխ գծով տեղ, ուսուցչի օգնական, ՏՄԿԱԳՏ	
8	Հաշվետվության ներկայացում կատարված աշխատանքների վերաբերյալ	30	Ուս աշխ գծով տեղ	
9	Երկարօրյա դասերի կազմակերպման վերահսկում	Ամսվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ, ՄԿԱ գծով տեղ	
1 0	Հետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով	Ամսվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ	
1 1	Սովորողների բացակայությունների հաշվառում	Ամենօրյա	ՏՈԻԱԳՏ , դասղեկներ ՄԿԱ գծով տեղ	
1 2	Առարկայական օլիմպիադաների հարցաշարերի կազմում	15 – 20	ՏՈԻԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	
1 3	Առարկայական շաբաթների կազմակերպում ըստ մ/մ աշխատանքային պլանի՝ հայ պատմ. , համ պատմ,	3 – 15	Տնօրեն, ՏՈԻԱԳՏ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	

	հասարակագիտություն, ֆիզկուլտուրա առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն . փոխադարձ դասալսումներ			
1 4	Ուսումնական նախագծային աշխատանքների ընթացքի քննարկում	30	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ ուսուցիչներ	
1 5	Բոլոր առարկաների դասաժամերին ՏՀՏ կիրառմամբ դասապրոցեսների քննարկում	Ամսվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	
1 6	Իրականացնել վերահսկողություն սովորողների վարքի , արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կադմակերպման, ներքին կարգապահական կանոնների պահպանման նկատմամբ	Ամսվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ, դասղեկներ ՄԿԱ տեղ	
1 7	Անհատական վերահսկողություն սահմանել յուրաքանչյուր աշխատողի նկատմամբ , ապահովել ուսումնադաստիարակչակ ան գործընթացի կոնկրետ և շերտավորված աշխատանք	Ամենօրյա	Ուս աշխ գծով տեղ, տնօրեն ՄԿԱ տող	
1 8	Խթանել ԿԶՆԱԿ – ի կողմից կազմակերպված տարբեր ծրագրերին մասնակցությանը, նպաստել օգտվելու ԿԶՆԱԿ ի կայքէջում տեղադրված ուսումնական նյութերից	Ամսվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, ՄՏԱԳՏ	
1 9	Ուսուցչի պլանների պարբերաբար ստուգում	Ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս աշխ գծով տեղ	
2 0	Փոխադարձ դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս աշխ գծով տեղ,	

			ուսուցիչներ մ/մ նախագահներ	

## Նոյեմբեր

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
1	Ուսուցիչների վերապատրաստման արդյունավետության ստուգում 2, 7 – րդ դաս. Նոր կրթական չափորոշիչների ու ծրագրերի , գնահատման նոր համակարգի , ուսուցման գործընթացում նոր տեխնոլոգիաների ներդրման ուղղությամբ	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն ուս աշխ գծով տեղ մ/մ նախագահներ	
2	Էլեկտրոնային մատյանների վարման վերահսկում, թերությունների մասին տեղյակ պահել ուսուցիչներին	25 – 30	Տնօրեն ուս աշխ գծով տեղ, տնօրեն	
3	Հաշվետվության ներկայացում	Ամսվա վերջում	Ուս աշխ գծով տեղ	

	կատարված գործերի վերաբերյալ			
4	Հանդիպում ՏՄԱԿ ի աշխատակիցների հետ՝ քննարկելու ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ ներք	Ամսվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ, ուսուցչի օգնական , ուսուցիչներ ՄՏԱԳՏ	
5	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում	Ամսվա կեսերից	Ուս աշխ գծով տեղ, մ/մ նախագահներ	
6	Ուսումնական խմբակների, ուսումնական նախագծերի , երկարօրյա պարապմունքների իրականացման և կազմակերպչական աշխատանքների նկատմամբ վերահսկողության իրականացում	Ամսվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ. ՄԿԱԳՏ	
7	Փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	Ամսվա վերջում	Տնօրեն, տնօրենի ուս աշխ գծով տեղ, մ/մ նախագահներ	
8	Մովորողների բացակայությունների հաշվառում	ամենօրյա	Ուս աշխ գծով տեղ, դասղեկներ ՄՏԱԳՏ	
9	Առարկայական մ/մ նիստ	30	Ուս աշխ գծով տեղ, մ/մ նախագահներ անդամներ	
10	Հեռավար դասերի ,կազմակերպման և իրականացման վերահսկողություն	Ամենօրյա	Ուսաշխ գծով տեղ, ԴԱԿ	
11	ՆԴՎ իրականացում ըստ ՆԴՎ պլանի	Ամսվա ընթացքում	Հանձնախմբեր	
12	Ուշադրության կենտրոնում պահել	Ամսվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ ԴԱԿ	

	դժվար դաստիարակվող , հոգեբանական խնդիրներ ունեցող , չառաջադիմող աշակերտներին: Ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները			
13	Խթանել ԿԶՆԱԿ ի կողմից կազմակերպված տարբեր ծրագրերին մասնակցությանը	Ամսվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ, ՄՏԱԳՏ	
14	Ուսուցչի աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն	ամենօրյա	Տնօրենի ուս աշխ գծով տեղ, տնօրեն	
15	Օրվա պլանների պարբերաբար ստուգում	Ամսվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ	

## ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

1	Էլեկտրոնային մատյանների վերահսկում , թերությունների մասին տեղյակ պահել ուսուցիչներին	Ամսվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ	
2	Հեռավար դասերի կազմակերպում և վերահսկում	Ամսվա ընթացքում	Ուս աշխ ազծով տեղ, ԴԱԿ	
3	Երկարօրյա աշխատանքների կազմակերպման վերահսկում	Ամսվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ, ՄՏԱԳՏ	
4	մ/մ աշխատանքների արդյունավետության դիտարկում	10 - 20	Տնօրեն, ուս աշխ գծով տեղ	

5	Դասալսումներ մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն , բնագիտություն առարկաներից	1 - 20	Տնօրեն, ուս աշխ գծով տեղ, մ/մ նախագահ	
6	Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից հլ 9 – րդ դասարան՝ թելադրություն, մաթեմատիկա 9-րդ դասարան, արդյունքների վերլուծություն	1 - 8	Ուս աշխ գծով տեղ մ/մ նախագահներ	
7	Ուսումնական նախագծային աշխատանքների, ուսումնական խմբակների ընթացքի մշտադիտարկում	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ուս աշխ գծով տեղ, ՄՏԱԳՏ	
8	Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում	20 -23	Ուս աշխ գծով տեղ,մ/մ նախագահներ	
9	Ուսումնասիրել նախակրթարանի աշխատանքային գործունեության արդյունավետությունը , աշխատանքային պլանի կատարողականը	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ուս աշխ գծով տեղ	
10	Ժամանակին կազմել կոնսուլտացիաների ժամանակացույցը , ձևավորել քննական հանձնաժողովներ փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննությունները սկսվելուց 10 օր առաջ			
11	Ուսումնասիրել գործնական և լաբորատոր աշխատանքների ծրագրային պահանջ ների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից	10 - 15	Ուս աշխ գծով տեղ, մ/մ նախագահներ	
12	Կազմակերպել օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլը, ապահովել լավագույնների մասնակցությունը տարածքային փուլին	10 - 15	Ուս աշխ գծով տեղ, մ/մ նախագահներ	

13	Ստուգել թեմատիկ, գործնական աշխատանքների կատարողականը	16 - 20	Ուսաշխ գծով տեղ մ/մ նախագահներ	
14	Հետևել, որ ուսուցիչների բաց թողած դասերը լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով	Ամսվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ	
15	Հաշվետվության ներկայացում կատարված աշխատանքների վերաբերյալ			
16	Սկսնակ ուսուցիչ Ա. Առաքելյանի աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություն	2 - 15	Ուս աշխ գծով տեղ. մ/մ նախագահ	
17	Բոլոր առարկաների դասաժամերին ՏՀՏ կիրառմամբ դասապրոցեսների քննարկում	Ամսվա վերջում	Ուս աշխ գծով տեղ, մ/մ նախագահներ	
18	Սովորողների հաճախականության հաշվառում	ամենօրյա	Ուս աշխ գծով տեղ, դասղեկներ	
19	Հրավիրել համադպրոցական ծնողական ժողով, քննարկել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները՝ հաջողությունները, խնդիրները	Ամսվա վերջում	Տնօրենություն, դասղեկներ	
20	2023- 2024 ուստարվա 1 –ին կիսամյակում կատարված աշխատանքների հաշվետվություն	Ամսվա վերջին	ՏՈՒԱԳՏ	

Հունվար



	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ կատարվածի մասին
1	2 – րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում դասացուցակի կազմում	3 – 8	ՏՈՒԱԳՏ	
2	ԿԱՊԿՈՒ երեխաների ԱՌԻՊ- ների լրացում և քննարկում	24 – 31	Ուս աշխ գծով տեղ ուսուցչի օգնական	
3	Ուսումնական նախագծերի 2 – րդ կիսամյակի թեմաների ներկայացում 7 – րդ դասարանում, քննարկում , ուսումնական խմբակների կազմակերպման քննարկում	3 – 15	Ուս աշխ գծով տեղ ՏՄԿԱԳՏ	
4	Առարկայական մ/մ նիստեր Փոխադարձ դասալսումներ	8 – 10	Տնօրենի ուսաշխ գծով տեղ մ/մ նախագահներ	
	12 –րդ դասարանի 2 –րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Ամսվա սկզբներին	Տնօրեն,տնօրենի ուս աշխ գծով տեղ	
5	Հետևել 12 – րդ դասարանում ուսումնասիրվելիք առարկաների թեմատիկ պլանների ճիշտ կազմմանը	Ամսվա սկզբներին	Ուս աշխ գծով տեղ, մ/մ նախագահներ	
6	ՆԴՎ իրականացում ըստ ՆԴՎ պլանի	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն ,տնօրենի ուս աշխ գծով տեղ, ուսուցիչներ	
7	Հեռավար դասերի կազմակերպում և վերահսկողություն	ամենօրյա	ՏՈՒԱԳՏ	
8	Սովորողների բացակայությունների հաշվառում	ամենօրյա	Ուս աշխ գծով տեղ , դասղեկներ	
9	Հետևել , որ ուսուցիչները լրացնեն բաց թողած դասերը	Ամսվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ	
10	Վերահսկողություն իրականացնել ուսուցչի օգնականի և մասնագիտական աջակցման խմբի աշխատանքներին	Ամսվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ, ուսուցչի օգնական, ՄԳԱԿՏ	

1 1	Բոլոր առարկաների ժամերին ՏՀՏ կիրառմամբ դասապրոցեսների քննարկում	Ամսվա վերջում	Ուս աշխ գծով տեղ, մ/մ նախագահներ	
1 2	Իրականացնել վերահսկողություն սովորողների վարքի, արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման, ներքին կարգապահական կանոնների պահպանման նկատմամբ	ամենօրյա	ՏՈՒԱԳՏ, ԴԱԿ	
1 3	Հաշվետվության ներկայացում կատարված աշխատանքների վերաբերյալ	29	Ուս աշխ գծով տեղ	
1 4	Անհատական վերահսկողություն սահմանել յուրաքանչյուր աշխատողի նկատմամբ, ապահովել ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կոնկրետ և շերտավորված աշխատանք	ամենօրյա	Տնօրեն, տնօրենի ուս աշխ գծով տեղ	
1 5	Խթանել ԿԶՆԱԿ ի կողմից կազմակերպված տարբեր ծրագրերի մասնակցությանը, նպաստել օգտվելու ԿԶՆԱԿ ի կայքէջում տեղադրված ուսումնական նյութերից	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ուս աշխ գծով տեղ	

## փետրվար

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու և անձ	Նշումներ կատարված ի մասին
----------------------------	------------------	--------------------	---------------------------

1	Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում , մարզային փուլի նախապատրաստում	28 ից	ՏՈՒԱԳՏ ուսուցիչներ	
2	Հերթական ատեստավորումն անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	1 - 15	Տնօրեն, տնօրենի ու աշխ գծով տեղ, մ/մ նախագահներ	
3	Առարկայական մ/մ նիստեր Փոխադարձ դասալսումներ	27 – 28 ամսվա ընթացքում	Տնօրեն ու աշխ գծով տեղ, մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
4	Վերապատրաստված ուսուցիչ Շ Ստեփանյանի աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություն	1 – 15	Տնօրեն , տնօրենի ու աշխ գծով տեղ մ/մ նախագահ անդամներ	
5	ՆԴՎ իրականացում` ըստ ՆԴՎ պլանի	Ամսվա ընթացքում		
6	Առարկայական շաբաթներ` ըստ մ/մ աշխատանքային պլանի. Օտար լեզուների դասավանդման արդյունավետության ուսումնասիրություն	10 – 27	Տնօրեն, ու աշխ գծով տեղ , մ/մ նախագահ	
7	Երկարօրյայի աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում	Ամսվա ընթացքում	Ու աշխ գծով տեղ ՄՏԱԳՏ	
8	Հեռավար դասերի կազմակերպման և վերահսկման իրականացում	ամենօրյա	Ու աշխ գծով տեղ ԴԱԿ	
9	Էլեկտրոնային մատյանների վարման վերահսկում . թերությունների դեպքում տեղյակ պահել ուսուցչին	24 - 28	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ	
10	Ուսումնական նախագծային աշխատանքների , ուսումնական խմբակների ընթացքի մշտադիտարկում	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն,տնօրենի ու աշխ գծով տեղ, ՄՏԱԳՏ	
11	Անհատական վերահսկողություն	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն	

	սահմանել յուրաքանչյուր աշխատողի նկատմամբ, ապահովել ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կոնկրետ և շերտավորված աշխատանքները			
1 2	Օժանդակում ուսուցիչներին, այդ թվում ԿԱՊԿՈԻ սովորողների համար ուսումնական նյութերի պատրաստման գործընթացում	Ամսվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ, ուսուցչի օգնական	

## Մարտ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ կատարվածի մասին
1	Ուսուցիչների վերապատրաստման արդյունավետության ստուգում դասապրոցեսին	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, ուս աշխ գծով տեղ, մ/մ նախագահ	
2	Հետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով	Ամսվա ընթացքում	ՏՈԻԱԳՏ	
3	ՆԴՎ իրականացում ըստ ՆԴՎ պլանի	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ուս աշխ գծով տեղ	
4	Սովորողների բացակայությունների հաշվառում	ամենօրյա	Ուս աշխ գծով տեղ դաստեղներ	

5	Սկսնակ ուսուցիչների գործունեության կազմակերպում	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն ,տնօրենի ուս աշխ գծով տեղ	
6	Ստուգել հեռավար կրթության ուղղությամբ մանկավարժական գործունեության կազմակերպումը	Ամսվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ, ԴԱԿ	
7	Վերահսկողություն իրականացնել ուսուցչի օգնականի և մասնագիտական աջակցման խմբի աշխատանքներին	Ամսվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ, ՄՏԱԳՏ	
8	Երկարօրյայի աշխատանքների կազմակերպման վերահսկում	Ամսվա ընթացքում	ՄՏԱԳՏ ՏՈՒԱԳՏ	
9	Էլեկտրոնային մատյանների վարման վերահսկողություն	25 - 28	ՏՈՒԱԳՏ	
10	Առարկայական մ/մ նիստ Փոխադարձ դասալսումներ	29 – 30 Ամսվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ, մ/մ նախագահներ	
11	Ուսումնական նախագծային աշխատանքների , ուսումնական խմբակների ընթացքի մշտադիտարկում	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն ուս աշխ ,գծով տեղ, մ/մ նախագահներ	
12	Հաշվետվության ներկայացում կատարված աշխատանքների վերաբերյալ	29	ՏՈՒԱԳՏ	
13	Անհատական վերահսկողություն սահմանել յուրաքանչյուր աշխատողի նկատմամբ, ապահովել ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կոնկրետ և շերտավորված աշխատանք	Ամսվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ, ՄՏԱԳՏ	
14	Իրականացնել վերահսկողություն սովորողների վարքի, արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման , ներքին	Ամսվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ, ԴԱԿ	

	կարգապահական կանոնների պահպանման նկատմամբ			
1 5	Բոլոր առարկաների ժամերին ՏՀՏ կիրառմամբ դասապրոցեսների քննարկում	Ամսվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ, ՄՏԱԳՏ	

## ԱՊՐԻԼ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ կատարվածի մասին
1	Հերթական պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերապատրաստման կարիքի գնահատում, հերթական և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում	1 - 10	Տնօրեն, տնօրենի ուս աշխ գծով տեղ, օպերատոր	
2	Տարրական դասարաններում մաթեմատիկա առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	10 - 20	Տնօրեն, ուս աշխ գծով տեղ, մ/մ նախագահներ	
3	Առարկայական շաբաթներ ըստ մ/մ աշխատանքային պլանի. Քիմիա, կենսաբանություն, բնագիտություն առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	20 - 30	Տնօրեն ուս աշխ գծով տեղ մ/մ նախագահներ	

4	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	25 - 28	Տնօրեն ,տնօրենի ու աշխ գծով տեղ, մ/մ նախագահներ	
5	Մարզային օլիմպիադաների արդյունքների քննարկում, նախապատրաստում հանրապետական օլիմպիադային	20	Տնօրեն, տնօրենի ու աշխ գծով տեղ	
6	Ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքի վերահսկողություն 7 –րդ դասարանում	Ամսվա ընթացքում	Ու աշխ գծով տեղ ՏՄԿԱԳՏ	
7	Երկարօրյա ուսումնական պարապմունքների կազմակերպում ըստ անհրաժեշտության	Ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ ՏՈՒԱԳՏ	
8	Առարկայական մ/մ նիստեր, փոխադարձ դասալսումներ	27 - 28 ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ու աշխ գծով տեղ մ/մ նախագահներ	
9	ՆԴՎ իրականացում ըստ ՆԴՎ պլանի	Ամսվա ընթացքում		
10	Հանդիպում ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ծնողների հետ, սովորողների կրթական գործընթացում ի հայտ եկած դժվարությունների, ուսուցման արդյունավետության և այլ հարցերի քննարկում	5 -10	Տնօրեն, ու աշխ գծով տեղ, ուսուցչի օգնական	
11	Ստուգել հեռավար կրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության կազմակերպումը	Ամսվա ընթացքում	Ու աշխ գծով տեղ, ՄՏԱԳՏ	
12	Էլեկտրոնային մատյանների վարման վերահսկողություն	28 - 30	Տնօրեն, տնօրենի ու աշխ գծով տեղ	

13	Սովորողների բացակայությունների հաշվառում	ամենօրյա	Դասղեկներ ՏՈՒԱԳՏ	
14	Բոլոր առարկաների դասաժամերին ՏՀՏ կիրառմամբ դասապրոցեսի քննարկում	Ուս աշխ գծով տեղ մ/մ նախագահներ		
15	Իրականացնել վերահսկողություն սովորողների վարքի, արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման, ներքին կարգապահական կանոնների պահպանմանն կատմամբ	Ուս աշխ գծով տեղ, ԴԱԿ		

## ՄԱՅԻՍ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ կատարված ի մասին
1	Տնօրենին կից խորհրդակցություն՝ կատարվելիք աշխատանքների մասին հաշվետվություն, քննարկում, ավարտական, պետական ավարտական, կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման գործընթացի քննարկում	20	Տնօրեն ուս աշխ գծով տեղ, մ/մ նախագահներ	
2	Կատարել նախակրթարանի սաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների վերլուծություն	22	Տնօրեն, տնօրենի ուս աշխ գծով տեղ	



3	Հետևողական լինել 9 րդ դաս. բանավոր քննության տոմսերի կազմմանը	22	Տնօրեն, ուս աշխ գծով տեղ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
3	Հրավիրել համադպրոցական ծնողական ժողով, քննարկել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները , հաջողությունները , խնդիրները	25	Տնօրեն, ուս աշխ գծով տեղ,	
4	Կատարված աշխատանքների մասին հաշվետվություն	28	Ուս աշխ գծով տեղ,մ/մ նախագահներ	
5	Ուսումնական խմբակների ,նախագծերի և երկարօրյա դասերի ծրագրերի կատարողականի ստուգումն արդյունքների գնահատում	5 - 8	Տնօրեն ուս աշխ գծով տեղ ՏՄԿԱԳՏ	
6	2023 _ 2024 ուստարվա ընթացքում 120 – 200 ժամ 200 և ավելի ժամ դասերից բացակայած 2 – 12 րդ դաս. Սովորողների բացակայությունների հաշվառում, հարցի քննարկում օրենսդրության պահանջներին համապատասխան	10 - 14	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ ՄԿԱԳՏ	
7	Ուսումնական հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը անդրադարձ	15 – 20	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ	
8	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120 -200 ժամ բացակայած 2 – 12 րդ դաս սովորողների լրացուցիչ քննությունների և	20 - 30	Տնօրեն,տնօրենի ուս աշխ գծով տեղ, մ/մ նախագահներ	

	ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում, առաջադրանքների կազմում մ/մ կողմից և հաստատում տնօրենի կողմից			
9	4 –րդ դաս գիտելիքների ստուգման և 9 րդ դաս ավարտական քննությունների կազմակերպման և ստուգող հանձնաժողովների կազմի հաստատում	Ըստ ժամանակացույցի	Տնօրեն, ուս աշխ գծով տեղ, ՄԿԱԳՏ	
10	4-րդ դաս գիտելիքների ստուգման և 9-րդ դաս ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում	Ըստ ժամանակացույցի	Տնօրեն, ուս աշխ գծով տեղ, ՄԿԱԳՏ	
11	1 – ին դասարանում գրելու և կարդալու կարողությունների ստուգում	Ամսվա սկզբներին	Ուս աշխ գծով տեղ, մ/մ նախագահ	
12	2 –րդ դասարանում սովորողների գիտելիքների ստուգում ռուսերենից	Ամսվա վերջում	Ուս աշխ գծով տեղ ,մ/մ նախագահ, ՄԿԱԳՏ	
13	Առարկայական մասնախմբերում ամփոփիչ աշխատանքների և ծրագրային կատարողականի ստուգում	Ամսվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ, մ/մ նախագահ	
14	Էլ մատյաններում մատենավարության ստուգում	Ամսվա վերջում	ՏՈՒԱԳՏ	
15	2023 – 2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի հաշվետվություն	Մանկխորհրդի նիստում՝ ըստ ժամանակացույցի	ՏՈՒԱԳՏ	

1 6	4 –րդ, 9 –րդ, 12 –րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման, ավարտական և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացման ժամանակացույցի կազմում աշխատակարգի համաձայն	հունիսին	Տնօրեն, տնօրենի ու աշխ գծով տեղ, ՄՏԱԳՏ	
1 7	Քննությունների արդյունքների վերլուծություն , անհրաժեշտության դեպքում վերաքննությունների կազմակերպում և անցկացում	հուլիս	Տնօրենություն	