

Հաստատված է մանկապարտիզի

31.08.2023թ. N 1 նիստում

Դպրոցի տնօրեն



[Handwritten signature]

/Ն.Մոսինյան/

ՀՀ Լոռու մարզի Ալավերդու

Ա.Միկոյանի անվան թիվ 4

հիմնական դպրոցի

ուսումնադաստիարակչական

աշխատանքների պլան

2023-2024 ուստարի

Օգոստոս

Ժամկետ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու
20 -31	Հայտագրված 6 տարեկան երեխաների ընդունելությունը դպրոցի առաջին դասարաներ/փաստաթղթերի ընդունում/:	Օպերատոր,1-ին դասարանի դասվար
20 -30	Դասագրքերի բաշխում	Գրադարանավար, դասղեկներ
22-25	Մ/մ –ների նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում, դպրոցական բաղադրիչի բաշխում	Մ/մ նախագահներ, մանկխորհուրդ
23-25	Նախորդ ուստարվա ՈԻԴՏԱՊ-ի ամփոփում:	Մանկավ.խորհուրդ
23-25	Առարկայական տետրերի, ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների ուսումնասիրում և հաստատում:	Մ/Մ նախագահներ
	Առաջիկա ուսումնական տարվա ուսպլանի հաստատում,աշխատանքային ռեժիմի և աշխատանքային շաբաթվա տևողության մասին,ՈւԴՏԱՊ ներկայացում , քննարկում և ամփոփում	Մանկխորհուրդ

26-31	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում,քարտուղարի ընտրություն, մ/մ նախագահների, դասղեկների,կազմի հաստատում և լիազորությունների բաշխում:	Մանկխորհուրդ
26-31	ՈԻԴՏԱՊ-ի, առաջին կիսամյակի դասացուցակի,թեմատիկ պլանների և ծրագրերի հաստատում:	Մանկխորհուրդ
27-31	1-ին կիսամյակի դասացուցակի,դասաբաշխման,առարկայական թեմատիկ պլանների,սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Օպերատոր, տնօրենի տեղակալներ, ուսուցիչներ
Օգոստոս	Կատարել հայտագրված 6 տարեկան երեխաների ընդունելություն դպրոցի 1-ին դասարաններ/փաստաթղթերի ընդունում/, ծանոթացում դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին	Օպերատոր,1-ինդասարանի դասվար
Օգոստոս	Դասարանների կազմավորում, բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովում,դասասենյակների,կաբինետների և դպրոցական գույքի նախապատրաստում՝ ապահովելով սանիտարահիգիենիկ նորմերը:	Տնօրեն, դասղեկներ,տնտեսվար
	Քաղաքաշտպանության,անվտանգ կենսագործունեության միջավայրի և հակահրդեհային կանոնների ապահովում:	Տնօրեն,ԼԶՊ-ի ուսուցիչ,տնտեսվար
28-31	Գիտելիքի օրվա նախապատրաստական աշխատանքերի կազմակերպում:	Տնօրեն,տեղակալներ,մ/մ նախագահներ,դասղեկներ

Մեպտեմբեր

1.09	Գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառում, առաջին դասարանցիների հանդիսավոր ընդունելություն	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
1-4	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, օպերատոր
2-5	Դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքի և աշխատողների և սովորողների բարելավրթության կանոնների խորհրդի ներկայացում և հաստատում:	Տնօրեն, մանկավարժներ, կուլեգիալ կառավարման մարմին
1-5	Քաղաքաշտպանության պլանի հաստատում:	Տնօրեն, ՆՁՊ-ի ուսուցիչ
1-5	Ներքին գնահատման հաշվետվության ներկայացումը դպրոցի խորհրդակցական մարմիններին և խորհրդին :	Տնօրեն
1-7	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում:	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,
1-7	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում: Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,
1-10	Մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների համատեղ նիստ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին սոցիալապես անապահով ընտանիքների, միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաներին դասագրքերի փոխհատուցման համար:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, գրադարանավար, դասղեկներ
1-15	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման, բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Տնօրեն, խորհուրդ
1-10	Ֆիզկուլտուրա առարկայից առողջության պատճառով ազատված կամ հատուկ բժշկական խմբերում ընդգրկված երեխաների հայտնաբերում և ցուցակների տեղայնացում:	Բուժքույր, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ

1-15	Սովորողների դիտարկում, առանձնահատկությունների բացահայտում, կարիքի գնահատում և հայտերի ներկայացում ՏՄԱԿ:	Ուսուցիչ, ուսուցչի օգնական, աջակցող թիմի մասնագետներ, սովորող, ծնող
------	---	---

20-23	Միջոցառումների շարք նվիրված անկախության տոնին:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, ՆԶՊ ուսուցիչ
27	«Մեր հերոսները»- հիշատակի օր: Համադպրոցական միջոցառում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, ՆԶՊ ուսուցիչ
30	Էլեկտրոնային մատյանի լրացումների ստուգում	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, օպերատոր
25-30	Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ

Հոկտեմբեր

1-10	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում, բյուջեի նախագծի վերջնական մշակում:	Տնօրեն, մանկավարժական, ծնողական, աշակերտական խորհուրդներ, կոլեգիալ կառավարման մարմին
05	Միջոցառում նվիրված Ուսուցչի օրվան:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվար-դասղեկներ
07	Գրադարավարի օրվան նվիրված միջոցառումներ:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվար-դասղեկներ, գրադարանավար

10-15	Տարբեր ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն, արդյունքների քննարկում	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ, այլ մանկավարժական աշխատողներ
10-12	Առարկայական օլիմպիադաների նախապատական աշխատանքներ	մ/մ նախագահներ, դասավանդող ուսուցիչներ
20-30	Ջեռուցման սեզոնի նախապատրաստական աշխատանքներ:	Տնօրեն .տնտեսվար
30	Ա տառի շնորհանդես	Դասարանի դասվար
30-31	Էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող լրացումների ստուգում	Տնօրեն, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ, օպերատոր
30-31	Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների ամփոփում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ,

Նոյեմբեր

8-10	Մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր-հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման մասին:	Մանկխորհուրդ
8-11	Առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատում;	Տնօրեն
14-18	ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում՝ առցանց տարբերակով, մնացած առարկաների դպրոցական փուլի հարցաշարերի կազմում և անցկացում:	Մ/մ նախագահներ
16-18	Բաց դռների օր՝ ծնողական հանդիպման օրերի անցկացում, սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում :	Առարկայական ուսուցիչներ, դասվար-դասղեկներ
15-20	Գույքագրման հանձնաժողովի ստեղծում և գույքագրման կազմակերպում:	Տնօրեն, տնտեսվար հաշվապահ
20-25	Նախատեսված ուսումնական բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, դասավանդող ուսուցիչներ
20-30	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում՝ ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով, մյուս առարկաները՝ մեթոդիավորումների կողմից մշակված հարցաշարերով:	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ, առարկայական ուսուցիչներ
25-30	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացման վերահսկողություն:	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, ուսուցչի օգնական
30	Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների կատարողականի քննարկում, դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ

Դեկտեմբեր

01	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների վերլուծություն ու ամփոփում, տարածքային փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակների հաստատում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ անդամներ
3	ԶԻԱՀ/ՄԻԱՎ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օրվան նվիրված միջոցառումներ:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ,
7	Բնական աղետներից պաշտպանվելու միջոցառումներ: Երկրաշարժի գոհերի հիշատակի օր:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասավար-դասղեկներ, ԼԶՊ ուսուցիչ
5-10	Չափորոշչային նվազագույն պահանջների ապահովման ստուգման համար թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ
23-25	Ամանորյա միջոցառումներ	
25-28	Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում	

Հունվար

3.01-8.01.2024	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում՝ երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի, դասացուցակի կազմում, դասաբաշխման կազմում	Տնօրեն, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ
08	Դասղեկների խորհրդակցություն	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
8-31	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում՝ մատենավարության/էլեկտրոնային/, դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ
25-28	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ դասվար-դասղեկներ
20-31	ԿԱՊԿՈ սովորողների ԱՈԻՊ-ների լրացման վերահսկողություն	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ
28-31	Հունվար ամսվա աշխատանքների քննարկում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ

Փետրվար

5-10	Ապահով համացանց-միջոցառումների շարք:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ,ինֆորմատիկայի ուսուցիչ
8-10	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում:	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալներ,մ/մ նախագահներ
12-20	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում՝ մատենավարության ստուգում,արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալներ,մ/մ նախագահներ
15-20	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալներ,մ/մ նախագահներ
17-25	Թումանյանական օրերին,մայրենիի տոնին,գիրք նվիրելու օրվան նվիրված համադպրոցական միջոցառումներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ,դասվար-դասղեկներ,աշակերտական խորհուրդ
20-25	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում	Տնօրեն,տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ,ուսուցիչ,ուսուցչի օգնական,աջակցություն տրամադրող մասնագետ

Մարտ

1-5	Որևէ ուսումնական բնագավառի բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցի քննարկում:	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ
5-10	Կանանց տոնին նվիրված միջոցառումների շարք	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ
10-15	Հանրակրթության պետական նոր չափորոշիչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերի քննարկում	Մանկավ. խորհուրդ
	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Տնօրեն, հաշվապահ, խորհուրդ
15	Իս ամսին կազմակերպվող ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ էլեկտրոնային եղանակով: Սովորողների կողմից ընտրված ավարտական «Օտար լեզու» առարկայի ցանկի հաստատում:	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, դաստեղ օպերատոր
29-31	Ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանց իրականացման հետ կապված հարցեր	Մ/մ-ներ

10	Զատիկի տոն	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ,դասավարդաստեղներ,ուսուցիչներ
10-15	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի,չափորոշային նվազագույն պահանջների ապահովմանը:	Տնօրեն,ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ,մ/մ նախագահներ
18-20	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ,մ/մ նախագահներ

Մայիս

10-15	Հրաժեշտ այրբենարանին	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասավանդող դասավարներ
-------	----------------------	---

15-20	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:	Տնօրեն, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ:
20-31	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	Տնօրեն, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ:
24	Հրավիրել համադպրոցական ծնողական և աշակերտական ժողովներ	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
26	Վերջին զանգ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, 9-րդ դասարանի դասղեկներ

Հունիս

1-30	Գիտելիքների ստուգման,ավարտական և կենտրոնացված ավարտական քննությունների անցկացում:	Տնօրենություն
1	Երեխաների պաշտպանության օրվան նվիրված միջոցառումներ:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, աշակերտ.խորհուրդ
1-30	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Գործավար,օպերատոր
20	Նախնական դասաբաշխում	Մ/մ-ներ

ԳՐԱՏԻՄ

Մանկավարժական խորհրդի Նիստերի

ՀՀ Լոռու մարզի Ալավերդի քաղաքի

Ա. Միկոյանի անվան թիվ 4 հիմնական դպրոց

2023-2024 ուստարի

ՆԻՍՏ I	ՕՐԱԿԱՐԳ	ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ
1	Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում: Զեկուցող՝ փոխտնօրեն Ս. Սիմոնյան		
2	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի հաստատում և դպրոցի աշխատանքային պլանի ընդունում: Զեկուցող՝ փոխտնօրեն Ս. Սիմոնյան		
3	2023-2024 ուսումնական տարվա դպրոցի մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում և մանկավարժական խորհրդի քարտուղարի ընտրություն, մեթոդմիավորումների կազմավորում, մ/մ նախագահների, դասղեկների կազմի հաստատում: Զեկուցող՝ փոխտնօրեն Ս. Սիմոնյան	31.08.2023	Մոսիսյան Ն. Սիմոնյան Ս.
4	2023-2024 ուսումնական տարվա դասաբաշխման, ուսումնական պլանի դպրոցական և անհատական		

5	<p>(ուսումնական խմբակների և ուսումնական նախագծերի) բաղադրիչների բաշխման հաստատում, երկարօրյա ուսուցման, աշխատանքային ռեժիմի, ներքին կարգապահական կանոնների, աշխատանքային շաբաթվա և աշխատանքային տևողության հաստատում, դասագրքերի բաշխման ընթացքի մասին, առաջին կիսամյակի դասացուցակի ներկայացում</p> <p>Զեկուցող՝ փոխտնօրեն Ս. Սիմոնյան</p>		
6	<p>Դպրոցի ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականի և տարածքային մանկավարժա-հոգեբանական աջակցության կենտրոնի կողմից կազմված ԿԱՊԿ ունեցող վկայագրված սովորողների 2023-2024 ուսումնական տարվա կազմած ԱՌԻՊ-ի օրինակելի ձևի 1-7.1 կետերը ներառյալ լրացված մասի հաստատում</p> <p>Զեկուցող՝ փոխտնօրեն Ս. Սիմոնյան</p> <p>Այլ հարցեր:</p>		
ՆԻՍՏ II	ՕՐԱԿԱՐԳ	ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ

1	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում, անդրադարձ նախորդ նիստին</p> <p>Զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Մոսինյան</p>		
2	<p>2023-2024 ուս-տարվա ընթացքում դպրոցի 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչներով ուսուցման կազմակերպման հարցերի քննարկում:</p> <p>Զեկուցող՝ փոխտնօրեն Ս. Սիմոնյան</p>		
3	<p>Մոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին դրամաշնորհների միջոցով անվճար դասագրքերի բախշման մասին:</p> <p>Զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Մոսինյան</p>	13.10.2023	Մոսինյան Ն. Սիմոնյան Ս.
4	<p>Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցերի քննարկում:</p> <p>Զեկուցող՝ փոխտնօրեն Ս. Սիմոնյան</p>		
5	<p>Այլ հարցեր:</p>		
ՆԻՍՏ I I I	ՕՐԱԿԱՐԳ	ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ

1	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում, անդրադարձ նախորդ նիստին: Զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Մոսինյան</p>	03.11.2023	Մոսինյան Ն. Սիմոնյան Ս.
2	<p><<ՀՀ Լոռու մարզի Ալավերդու թիվ 4 հանրակրթական դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի 2024թ-ի բյուջեի նախագծի քննարկում: Զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Մոսինյան</p>		
3	<p>Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների՝ բնագիտամաթեմատիկական և հումանիտար առարկաների, դպրոցական փուլի նախապատրաստական աշխատանքների և անցկացման մասին: Զեկուցող՝ փոխտնօրեն Ս. Սիմոնյան</p>		
4	<p>Քիմիա և ֆիզիկա առարկաների դրվածքը 7-9 դասարաններում: Զեկուցող՝ փոխտնօրեն Ս. Սիմոնյան</p>		
5	<p>Այլ հարցեր</p>		
ՆԻՍՏ IV	ՕՐԱԿԱՐԳ	ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ

1	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում, անդրադարձ նախորդ նիստին: Զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Մոսինյան</p>		
2	<p>2023-2024 ուս-տարվա առաջին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում: Զեկուցող՝ փոխտնօրեն Ս. Սիմոնյան</p>		
3	<p>2023-2024 թթ ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակում դպրոցի ուսումնական պլանի և դասաբաշխման քննարկում, երկրորդ կիսամյակում ուսումնական խմբակների և ուսումնական նախագծերի բաշխման քննարկում: Զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Մոսինյան</p>		<p>Մոսինյան Ն. Սիմոնյան Ս.</p>
4	<p>Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստում: Զեկուցող՝ փոխտնօրեն Ս. Սիմոնյան</p>	<p>28.12.2023</p>	
5	<p>Այլ հարցեր:</p>		
<p>ՆԻՍՏ V</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p>	<p>ԺԱՄԿԵՏ</p>	<p>ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ</p>

1	Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում, անդրադարձ նախորդ նիստին Զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Մոսինյան	08.01.2024	Մոսինյան Ն. Սիմոնյան Ս.
2	2023-2024 թթ ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակում դպրոցի ուսումնական պլանի և դասաբաշխման հաստատում, ուսումնական խմբակների և ուսումնական նախագծերի բաշխման հաստատում Զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Մոսինյան		
3	Այլ հարցեր:		

ՆԻՍՏ VI	ՕՐԱԿԱՐԳ	ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ
1	Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում, անդրադարձ նախորդ նիստին: Զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Մոսինյան	02.02.2024	Մոսինյան Ն. Սիմոնյան Ս.
2	Օտար լեզուների դասավանդումը 5-9-րդ. դասարաններում Զեկուցող՝ փոխտնօրեն Ս. Սիմոնյան		
3	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադիաների տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և		

4	<p>մարզային փուլի նախապատրաստում: Զեկուցող՝ փոխտնօրեն Ս. Սիմոնյան</p> <p>2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական քննությունների նախապատրաստման ընթացքը: Զեկուցող՝ փոխտնօրեն Ս. Սիմոնյան</p>		
5	<p>Մեթոդ միավորումների հաշվետվություններ և հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների կազմի քննարկում և հաստատում: Զեկուցող՝ փոխտնօրեն Ս. Սիմոնյան</p>		
6	<p>Այլ հարցեր:</p>		

ՆԻՍՏ VII	ՕՐԱԿԱՐԳ	ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ
-----------------	----------------	---------------	---------------------

1	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում, անդրադարձ նախորդ նիստին: Զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Մոսինյան</p>		
2	<p>Առարկայական օլիմպիադաներում աշակերտների արդյունքների ամփոփում: Զեկուցող՝ փոխտնօրեն Ս. Սիմոնյան</p>		<p>Մոսինյան Ն. Սիմոնյան Ս.</p>
3	<p>2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական</p>	<p>19.03.2024</p>	

4	<p>քննություններին նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում , ինչպես նաև՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում: Զեկուցող՝ փոխտնօրեն Ս. Սիմոնյան</p> <p>Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում: Զեկուցող՝ փոխտնօրեն Ս. Սիմոնյան</p>		
5	Այլ հարցեր		
ՆԻՍՏ VIII	ՕՐԱԿԱՐԳ	ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ
1	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում, անդրադարձ նախորդ նիստին: Զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Մոսինյան</p>		
2	<p>Անդրադառնալ Էլեկտրոնային մատյանների լրացման գործընթացին և բացակայություններին (120-200 ժամ): Զեկուցող՝ փոխտնօրեն Ս. Սիմոնյան</p>	10.05.2024	Մոսինյան Ն. Սիմոնյան Ս.
3	Տնօրենության կողմից ապրիլին տրված գրավոր աշխատանքների կատարման արդյունքների քննարկում:		

4	<p>Զեկուցող՝ փոխտնօրեն Ս. Սիմոնյան</p> <p>Այլ հարցեր</p>		
<p>ՆԻՍ IX</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p>	<p>ԺԱՄԿԵՏ</p>	<p>ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ</p>
1	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում, անդրադարձ նախորդ նիստին:</p> <p>Զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Մոսինյան</p>		
2	<p>2023-2024 ուստարվա 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչներով ուսուցման արդյունքների ամփոփում:</p> <p>Զեկուցող՝ փոխտնօրեն Ս. Սիմոնյան</p>		
3	<p>2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի և տարեկան ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, 1-3-րդ և 5-8-րդ դասարանների աշակերտների փոխադրման հարցը:</p> <p>Զեկուցող՝ փոխտնօրեն Ս. Սիմոնյան</p>	<p>24.05.2024</p>	<p>Մոսինյան Ն. Սիմոնյան Ս.</p>
4	<p>Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ավարտական 4-րդ և 9-րդ դասարանների աշակերտների</p>		

5	<p>գիտելիքների ստուգման և ավարտական քննություններին թույլատրման մասին: Զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Մոսինյան</p> <p>Դպրոցում 4-րդ դասարանում իրականացվող գիտելիքների ստուգման , 9-րդ դասարանում՝ ավարտական քննությունների կազմակերպման մասին: Զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Մոսինյան</p>		
6	<p>Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացման և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատման հարցը: Զեկուցող՝ փոխտնօրեն Ս. Սիմոնյան</p>		
7	<p>Այլ հարցեր</p>		
ՆԻՍՏ			
X	ՕՐԱԿԱՐԳ	ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒ
1	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում, անդրադարձ նախորդ նիստին: Զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Մոսինյան</p>		
2	<p>2023-2024 ուսումնական տարվա տնօրենի, տնօրենի տեղակալների, մ/մ նախագահների, մանկավարժական այլ աշխատողների, դասղեկների</p>	28.06.2024	<p>Մոսինյան Ն. Սիմոնյան Ս.</p>

3	<p>հաշտվեությունների ներկայացում և հաստատում: Զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Մոսինյան</p> <p>2023-2024 ուսումնական տարվա 4-րդ դասարանի աշակերտներին հավաստագրեր, 9-րդ դասարանի աշակերտներին հիմնական կրթության վկայականներ տալու, գերազանց սովորողներին գովասանագրերով պարգևատրելու մասին: Զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Մոսինյան</p>		
4	<p>2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում վերաքննություն ունեցող աշակերտներին ամառային առաջադրանքներ տալու հարցը: Զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Մոսինյան</p>		
5	<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշտվեության, դասարանների հախնական կոմպլեկտավորման, ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների հարցը: Զեկուցող՝ փոխտնօրեն Ս. Սիմոնյան</p>		
6	<p>Այլ հարցեր</p>		

ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ՑԱՆԿ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

- I Բոշյան Քրիստինե
- II Ռամազյան Հասմիկ
- III Ռամազյան Գայանե
- IV Սադադյան Նարինե
- V Ոսկանյան Նելի
- VI Ավետյան Անի
- VII Պապոյան Գայանե
- VIII Իրիցյան Մարինա
- IX Ղորխմազյան Անուշ

2023-24 ուսումնական տարում գործող
մասնախմբեր

1. Տարրական դասարաններ-Ռամազյան Գայանե
2. Հումանիտար առարկաներ-Մոսիյան Լուսինե
3. Բնագիտական առարկաներ-Պապոյան Գայանե