

Հաստատում եմ՝

դպրոցի տնօրեն **Լ. Ասլանյան**



«Երևանի Հովհաննես Պողոսյանի անվան

հ. 82 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի

«Ա Ն Գ Լ Ե Ր Ե Ն»

առարկայական մեթոդական միավորման

2023 – 2024 ուստարվա

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մեթոդական միավորման նախագահ՝ Ա. Ղազարյան

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ
ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ, ՆՐԱՆՑ
ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄԸ**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
1.	Պարզաբանել առարկայական մեթոդական միավորումների առջև դրված հիմնական խնդիրներն ու անելիքները:	ուստարում	Մինասյան մեթոդմիավոր. նախագահ	
2.	Կազմել ու քննարկել ուսուցիչների թեմատիկ պլանները և հավանության արժանացնելուց հետո ներկայացնել տնօրենին՝ հաստատման:	24.08.23թ. – 31.08.23թ.	մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ	
3.	Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների ներբեռնում էլեկտրոնային մատյան՝ Word կամ PDF ձևաչափով:	սեպտեմբեր	ուսուցիչներ	
4.	Քննարկել պետական առարկայական ծրագրերը և դրանց համապատասխան դասագրքերը: Ի մի բերել ուսուցիչների առաջարկություններն ու դիտողությունները:	հոկտեմբեր	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ	
5.	Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը Կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոնի կողմից կազմակերպվող վերապատրաստման դասընթացներին:	ուստարում	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ	
6.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել ժամանակակից գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	ուստարում	Ասլանյան Մինասյան մեթոդմիավոր. նախագահ	1

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխան	Նշում կատ. մաս.
7.	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի հրամաններին, քաղաքապետարանի կրթության վարչության հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուստարում	Ասլանյան Մինասյան մեթոդախմբ. նախագահ	
8.	Պահանջել, որ յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական, առարկայական բնույթի գեկուցումով: Այն քննարկել առարկայական մեթոդախմբում:	ուստարում	Մինասյան մեթոդախմբ. նախագահ	
9.	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությանը, նոր մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսին:	ուստավա ընթացքում	տնօրինություն մեթոդախմբ. նախագահ	
10	Կատարել նպատակային դասալսումներ և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման տեսքում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն-հանձնարարություններ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն մեթոդախմբ. նախագահ	
11	Ծանոթացնել ուսուցիչներին դասավանդման ժամանակակից մեթոդներին և հետևել դրանց կիրառմանը դասապրոցեսում:	ուստարում	Մինասյան մեթոդախմբ. նախագահ	
12	Հրավիրել և անցկացնել առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր:	ամիսը մեկ անգամ	մեթոդախմբ. նախագահ	2

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
13	Մասնակցել առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների սեմինար խորհրդակցություններին: Ներկայացնել հաշվետվություններ կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, ստացած հանձնարարականները անհրաժեշտության դեպքում ամրագրել աշխատանքային պլաններում: Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հարցեր:	ամիսը մեկ անգամ	տնօրինություն	
14	Ուսուցիչներին ծանոթացնել հիմնական հանրակրթական դպրոցի 2023 – 2024 ուստարվա ուսումնական պլանին: Կատարել դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակների բաշխում: Արդյունքները ներկայացնել մանկավարժական խորհրդին՝ հաստատման:	օգոստոս	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ	
15	Քննարկել և ամբողջական տեսքի բերել «Անգլերեն» առարկայական մեթոդական միավորման 2023 – 2024 ուստարվա աշխատանքային պլանը և ներկայացնել տնօրենին՝ հաստատման:	սեպտեմբեր	մեթոդմիավոր. նախագահ	
16	Առարկայական մեթոդական միավորման ղեկավարի աշխատանքային պլանը մուտքագրել հայկական կրթական միջավայրի պաշարների շտեմարանի դպրոցի թղթապանակում:	սեպտեմբեր	մեթոդմիավոր. նախագահ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
17	Հարստացնել առարկայական կա- բինետները ուսումնադիտողական նյութերով, անհատական ուսուցման համար անհրաժեշտ քարտերով:	ուստարում	մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ	
18	Համացանցի www.lib.armedu.am , www.armedu.am , www.ktak.am , www.kznakhimnadram.blogspot.com կայքէջերի, մասնագիտական ամսա- գրերի և թերթերի նյութերի ուսում- նասիրում և քննարկում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ	
19	Ուսուցիչներին ներկայացնել հան- րակրթական հիմնական դպրոցի առարկայական չափորոշիչները:	սեպտեմբեր	Մինասյան մեթոդմիավոր. նախագահ	
20	Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձ- րացմանը նպաստելու համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ	
21	Կազմակերպել փոխադարձ դասա- լսումներ մանկավարժական փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով, աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ	
22	Կատարել դասալսումներ հերթա- կան ատեստավորման նպատակով վերապատրաստված ուսուցիչների մոտ:	հոկտեմբեր նոյեմբեր	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանձ	Նշում կատ. մաս.
1.	Տնօրինության, առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի, ուսուցիչների համատեղ ուժերով ուսումնասիրել «Անգլերեն» առարկայի դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի կամ առարկայական մեթոդական միավորման նիստերում: Այդ նպատակով կազմակերպել առարկայական միամսյակներ, տասնօրյակներ: Առարկայական միամսյակների, տասնօրյակների ընթացքում`</p> <p>ա) կազմակերպել բաց դասեր, ցերեկույթներ,</p> <p>բ) անցկացնել թեմատիկ ստուգումներ ընտրովի դասարաններում,</p> <p>գ) լույս ընծայել պատի թերթեր,</p> <p>դ) կատարել դասալսումներ, կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ,</p> <p>ե) կազմակերպել էքսկուրսիաներ,</p> <p>զ) կազմակերպել միջոցառումներ` նըվիրված գրողների, նշանավոր մարդկանց հոբելյաններին, է) կազմակերպել մրցույթներ, բանավեճեր, քննարկումներ, գիտագործնական կոնֆերանսներ, ը) կազմակերպել լավագույն աշխատանքների ցուցադրումներ:	ուստարում	Մինասյան Վարդանյան մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ	5

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
2.	«Անգլերեն» առարկայի տասնօրյակ Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդախաղման նիստում:	02.10.23թ. – 13.10.23թ.	տնօրինություն մեթոդախաղմ. նախագահ	
3.	Նոր դասավանդվող առարկայի «Մուտք դաս»-ի անցկացում:	01.09.23թ. – 07.09.23թ.	ուսուցիչներ	
4.	Անցկացնել անգլերենի առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլը V- IX դասարաններում:	15.11.23թ. – 30.11.23թ.	տնօրինություն մեթոդախաղմ. նախագահ	
5.	Աշակերտների՝ քննություններին նախապատրաստվածությունը ստուգելու նպատակով անցկացնել գրավոր աշխատանքներ IX քննական դասարաններում: Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդախաղման նիստերում:	ուստարում	տնօրինություն մեթոդախաղմ. նախագահ	
6.	Աշակերտների՝ քննություններին նախապատրաստվածությունը ստուգելու նպատակով կատարել դասալսումներ IX դասարաններում անգլերենից:	22.04.24թ. – 10.05.24թ.	տնօրինություն մեթոդախաղմ. նախագահ	
7.	Ելնելով յուրաքանչյուր առարկայից մատուցվող ուսումնական նյութի բովանդակային և դասավանդման մեթոդական պահանջներից՝ VI – IX դասարաններում «Ինֆորմատիկա» առարկայի հետ մեկտեղ ամսական առնվազն մեկ ժամ ուսուցումը կազմակերպել համակարգչային կաբինետում:	ամիսը մեկ անգամ	Մինասյան ուսուցիչներ	

N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
8.	8-րդ դասաններում ստուգել աշակերտների բանավոր խոսքը, մենախոսություններ և երկխոսություններ կազմելու հմտությունները և կարողությունները:	նոյեմբեր	մեթոդմիավոր. նախագահ	
9.	Կատարել դասալսումներ 7-րդ դասարաններում աշակերտակենտրոն դասավանդման գործընթացը և սովորողների լիարժեք մասնակցությունը դասապրոցեսին ստուգելու նպատակով:	փետրվար	մեթոդմիավոր. նախագահ	
10	Կատարել դասալսումներ 6-րդ դասարաններում ուսումնասիրելու ընթերցանության տեխնիկան, բառապաշարի ու քերականական նյութի իմացությունը:	մարտ	մեթոդմիավոր. նախագահ	
11	Կատարել դասալսումներ 4-րդ դասարաններում քերականական նյութի ներմուծման հնարները և հետո՝ վարժությունների ու տարբեր տեսակի առաջադրանքների միջոցով դրանց ամրապնդումը:	ապրիլ	մեթոդմիավոր. նախագահ	
12	Տառաճանաչության ստուգում 3-րդ դասարաններում:	ապրիլ	մեթոդմիավոր. նախագահ	
13	Ստուգել I կիսամյակում չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները:	փետրվար	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	
14	Առարկայական միամսյակների, տասնօրյակների օրերին նշել անվանի գրողների հոբելյանները:	ուստարում	ուսուցիչներ	7

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
15	Ուսուցիչներին, ծնողներին, աշակերտներին տեղեկացնել հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում աշակերտների փոխադրման, ավարտման և քննությունների կազմակերպման կարգը:	ուստարում	տնօրինություն մեթոդիավ. նախագահ	
16	Ուսուցիչներին, ծնողներին, աշակերտներին տեղեկացնել հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում 2023 – 2024 ուստարվա փոխադրական, ավարտական քննությունների կազմակերպման աշխատակարգը:	ուստարում	տնօրինություն մեթոդիավ. նախագահ	
17	120 -200 ժամ դասերից բացակայած աշակերտների քննությունների քննական առաջադրանքների կազմում և քննությունների անցկացում:	մայիս	տնօրինություն մեթոդիավ. նախագահ	
18	Նախապատրաստել IX դասարանների աշակերտներին ավարտական քննություններին:	ուստարում	տնօրինություն ուսուցիչներ	
19	Անցկացնել խորհրդատվություններ IX դասարանների աշակերտների հետ անգլերենից:	հունիս	տնօրինություն ուսուցիչներ	
20	Մասնակցել IX դասարանի անգլերենի ավարտական քննությանը:	հունիս	տնօրինություն մեթոդիավ. նախագահ	
21	Կատարել ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում:	հունիս	տնօրինություն մեթոդիավ. նախագահ	

Nº	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
22	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	ուստարում	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ ուսուցիչներ	
23	Ամփոփել կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները, կազմել հաշվետվություններ:	յուրաքանչ. կիսամյակի վերջում	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ ուսուցիչներ	
24	Աշակերտների մոտ ինքնաճանաչողության, ինքնուրույն գործելու, որոշումներ կայացնելու, արդյունավետ հաղորդակցման վարվելակերպ ձևավորելու նպատակով անցկացնել բանավեճեր, քննարկումներ, վիկտորինաներ, զրույցներ, ինտելեկտուալ խաղ-մրցույթներ:	ուստարում	Վարդանյան մեթոդմիավ. նախագահ ուսուցիչներ	
25	Ապահովել և ամրապնդել ուսուցման և դաստիարակության միասնականությունը, ընդլայնել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների հետաքրքրությունների շրջանակը:	ուստարում	մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ	
26	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտներին հաղորդակից դարձնել ազգային և համամարդկային արժեքներին, նրանց մեջ ձևավորել ինքնաճանաչողության և ինքնուրույն գործելու, վերլուծելու, ճիշտ որոշումներ կայացնելու պատասխանատվություն:	ուստարում	մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
27	Ուսումնական նախագծերի պլանների մշակում, առարկայական մեթոդական միավորման կողմից հավանության արժանացում:	սեպտեմբեր	մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ	
28	Նախարարության կողմից հաստատված ծրագրերի հիման վրա ուսումնական խմբակների ստեղծում:	սեպտեմբեր	Ասլանյան Վարդանյան ուսուցիչներ	
29	Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում է երկարօրյա խմբերում:	ուստարում	Ասլանյան Վարդանյան ուսուցիչներ	
30	Հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջների ապահովումը 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում:	ուստարում	ուսուցիչներ	
31	Ամրապնդել հաստատության և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների ծնողների հետ փոխադարձ կապը:	ուստարում	մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ	
32	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների կրթության և համապատասխան աջակցության ծառայությունների կազմակերպումը ըստ Անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ):	ուստարում	ուսուցիչներ	
33	ԱՌԻՊ-ները մշակել համաձայն հանրակրթական պետական չափորոշի և առարկայական ծրագրերի, հաշվի առնելով սովորողների կարիքները հնարավորությունները, ձեռքբերումներն ու առաջընթացը:	ուստարում	ուսուցիչներ	

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ, ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
1.	Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքներ վերաքննություն ունեցող աշակերտների հետ:	հունիս օգոստոս	Մինասյան ուսուցիչներ	
2.	Կազմակերպել վերաքննությունների հանձնումը և քննարկել դրանց արդյունքները մանկավարժական խորհրդի նիստում:	22.08.23թ. – 30.08.23թ.	Ասլանյան Մինասյան ուսուցիչներ	
3.	Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, ուսումնական պրոցեսը վերահսկելու նպատակով պարբերաբար կատարել դասալսումներ:	ուստարում	տնօրինություն դասղեկներ մեթոդմիավ. Նախագահ	
4.	Ուսումնական կաբինետները հարըստացնել ուսումնադիտողական պարազաներով ու նյութերով:	ուստարում	տնօրինություն դասղեկներ ծնողկոմիտե ուսուցիչներ մեթոդմիավ. նախագահ	
5.	2022-2023 ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների համառոտ վերլուծություն:	օգոստոս	մեթոդմիավ. նախագահ	
6.	Կատարել 2023-2024 ուսումնական տարվա վերջնական դասաբաշխում:	օգոստոս	մեթոդմիավ. նախագահ ուսուցիչներ	
7.	Առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի և քարտուղարի ընտրություն:	օգոստոս	ուսուցիչներ	
8.	Դպրոցի 2023-2024 ուսումնական տարվա մանկավարժական խորհրդի կազմում անդամների ընդգրկում:	օգոստոս	մեթոդմիավ. նախագահ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանձ	Նշում կատ. մաս.
9.	Կատարել 2024-2025 ուսումնական տարվա նախնական դասաբաշխում:	հունիս	մեթոդմիավ. նախագահ ուսուցիչներ	

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
1	Սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին, հմտություններին ծանոթանալու և գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ: Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդախմբի կամ մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	ուստարում	տնօրինություն մեթոդախմբ. նախագահ	
2	Գրավոր աշխատանքների միջոցով ստուգել աշակերտների (III – IX դասարաններ) գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին:	ուստարում	Մինասյան մեթոդախմբ. նախագահ	
3	Սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթանալու նպատակով թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ անցկացնել տարբեր դասարաններում: Արդյունքները քննարկել մեթոդախմբումների նիստերում: Անհրաժեշտության դեպքում ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ:	ուստարում	տնօրինություն մեթոդախմբ. նախագահ	
4	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը քանակական և որակական տեսակետից: Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդախմբի նիստում:	նոյեմբեր ապրիլ	տնօրինություն մեթոդախմբ. նախագահ	

Nº	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանձ	Նշում կատ. մաս.
5.	Ստուգել անգերենից տրվող թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդախմբում և նիստում:	հունվար	տնօրինություն մեթոդախմբ. նախագահ	
6.	Ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը:	ուստարում	Մինասյան մեթոդախմբ. նախագահ	
7.	Ստուգել չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները: Արդյունքները քննարկել մեթոդախմբում և նիստում:	նոյեմբեր մարտ	տնօրինություն մեթոդախմբ. նախագահ	
8.	Տնային աշխատանքների հանձնարարման և ստուգման մշտադիտարկում:	նոյեմբեր փետրվար	Մինասյան մեթոդախմբ. նախագահ	