



Հաստատում եմ

Տնօրեն **Օ. Անտոնյան**

ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴԱՐԱԿԵՐՏԻ Դ. ԼԱԴՈՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱԿԱՐԳ ԴԴՐՈՑ

ՀԱՆՐԱԿԵՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ՝

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳՐՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

ՓՈՒՆՏՆՕՐԵՆ Մ.ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ

2023-2024 ուստարի

ՀՀ	Գործունեության տեսակ պլանավորում	Վերահսկողություն Նկարագիր	Կատարման ժամկետ	Պատասխանա տու
1	Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում սովորողների ընդունելության կազմակերպում:	Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունում սովորողի ընդգրկման հաստատությունից տեղափոխման և ազատման, սահմանված ժամկետից ուժ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան: Սահմանված կարգով ձևավորել դպրոցի մեթոդական միավորումները:	09.08.2023	Տնօրեն Փոխտնօրեն
2	Մ/Մ նիստերի ժամանակացույցի հաստատում:	Մահմանաված կարգով ձևավորել դպրոցի մեթոդական միավորումները:	29.08.2023թ.	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ
3	Մ/Մ-ների աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում:	Կազմակերպել ամենամյա նիստերը:	29.08.2023թ.	Տնօրեն Փոխտնօրեն
4	Ուսումնական պլանի դպրոցական Բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական պլանի դպրոցական առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Ուսումնական պլանի դպրոցական Բաղադրիչի տնօրինում:	09.08.2023	Մ/մ Նախագահներ
5	ՀՀ դպրոցների, 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ	Նոր դասագրքերի և չափորոշիչների	09.08.2023	Տնօրեն

12	Դասալրոցների վերահսկողություն նոր սկսնակ ուսուցիչների մոտ:	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման գործընթացում նոր մեթոդների կիրառման ապահովում:	ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
13	ՆԴՎ անցած կիսամյակի գիտելիքի ստուգում:	Մնացորդային գիտելիքի ստուգում 5-րդ դասարանում մայրենի, մաթեմ:	ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ 25 - 27	Տնօրեն Փոխտնօրեն
14	Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում: ՆԴՎ	2-4-րդ դասարաններում բարձրաձային ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում:	ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
15	ՆԴՎ անցած կիսամյակի գիտելիքի ստուգում:	Մնացորդային գիտելիքի ստուգում 10-րդ դասարանում (հայոց լեզու, մաթեմատիկա):	ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ 5-6	Տնօրեն Փոխտնօրեն
16	ՆԴՎ վերահսկողություն:	Սկսնակ ուսուցիչների մոտ դասալսումների կազմակերպում:	ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
17	Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում:	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման , ապահովվում:	ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
18	ՆԴՎ Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն տարրական դասարաններում:	Մաթեմատիկա , մայրենի առարկաներից ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, մտեցումների ուսումնասիրում և դիտարկում:(Գրավոր աշխատանք) Բաց դաս «Ա» տարի շնորհանդես: (1-ին դաս.)	ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ 15.10.22թ.	Տնօրեն Փոխտնօրեն
19	ՆԴՎ Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների , օրվա դասի պլանի մշտադիտարկում:	Ուսուցիչների կողմից թեմատիկ պլանների և օրվա դասի պլանի վերահսկողություն:	ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն Փոխտնօրեն

20	Անհատական վերահսկողություն դասավորումների միջոցով: ՆԴՎ	Վերապատրաստումներին ուսուցիչների կողմից գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ներդրման ապահովում և վերահսկում: Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման, ապահովում:	մասնակցած ուսումնական նոր մեթոդների	ՀՈՎՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Տնօրեն Փոխտնօրեն
21	Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում:	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ստուգում: ՆԴՎ	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում:	ՆՈՅՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
22	ՏՀՏ-ի կիրառմամբ դասեր:	Թեմատիկ պլաններում ներառված ՏՀՏ-ով դասերի վերահսկողություն բոլոր առարկաներից:	Թեմատիկ պլաններում ներառված ՏՀՏ-ով դասերի վերահսկողություն բոլոր առարկաներից:	ՆՈՅՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
23	Անհատական վերահսկողություն ատեստավորում անցած ուսուցիչների մոտ: Առարկայական մեթոդաբանությունների աշխատանքների ապահովում:	Վերապատրաստումներին ուսուցիչների կողմից ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ներդրման ապահովում և վերահսկում: Պատմամշակութային մեթոդաբանության վերահսկողություն: Առարկայական Հասարակագիտությունից, Ֆիզկուլտուրայից:	մասնակցած ուսումնական նոր մեթոդների	ՆՈՅՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
24	ՆԴՎ 5-8-րդ դասարաններում սովորողների մոտ առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն: Առարկայական	Մայրենի, մաթեմատիկա, հայոց լեզու, հայոց պատմություն, օտար լեզու առարկաներից ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն: (Գրավոր աշխատանք) Հայոց լեզու,	մասնակցած աշխատանքների շաբաթ	ՆՈՅՏԵՄԲԵՐ 20-24	Տնօրեն Փոխտնօրեն
25	ՆԴՎ 5-8-րդ դասարաններում սովորողների մոտ առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն: Առարկայական	Մայրենի, մաթեմատիկա, հայոց լեզու, հայոց պատմություն, օտար լեզու առարկաներից ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն: (Գրավոր աշխատանք) Հայոց լեզու,	մասնակցած աշխատանքների շաբաթ	ՆՈՅՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
26	ՆԴՎ 5-8-րդ դասարաններում սովորողների մոտ առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն: Առարկայական	Մայրենի, մաթեմատիկա, հայոց լեզու, հայոց պատմություն, օտար լեզու առարկաներից ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն: (Գրավոր աշխատանք) Հայոց լեզու,	մասնակցած աշխատանքների շաբաթ	ՆՈՅՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
27	ՆԴՎ 5-8-րդ դասարաններում սովորողների մոտ առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն: Առարկայական	Մայրենի, մաթեմատիկա, հայոց լեզու, հայոց պատմություն, օտար լեզու առարկաներից ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն: (Գրավոր աշխատանք) Հայոց լեզու,	մասնակցած աշխատանքների շաբաթ	ՆՈՅՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն Փոխտնօրեն

	մեթոդախաղորդումների աշխատանքների ապահովում:	գրականություն, աշխարհագրություն առարկաների ուսումնասիրություն 9-րդ դասարանում:	1-30	Փոխսնորեն
28	Օլիմպիադաների կազմակերպում:	Դպրոցական աշակերտների հայտագրում:	ՆՈՅՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն Փոխսնորեն
29	Անհատական վերահսկողություն ատեստավորում անցած ուսուցիչների մոտ:	Վերապատրաստումներին ուսուցիչների կողմից ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ներդրման ապահովում և վերահսկում:	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն Փոխսնորեն
30	Էլեկտրոնային մատյանների վարման մշտադիտարկում:	Էլեկտրոնային մատյանների գնահատման բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն Փոխսնորեն
31	ՆԴՎ 7-րդ դասարանում ուսումնական աշխատանքների մշտադիտարկում:	7-րդ դասարանում նոր ուսումնասիրվող բնագիտական առարկաներից դասալուսման և գրավոր աշխատանքների կազմակերպում: Առարկայական շաբաթ աշխարհագրություն: Բանավոր հարցման միջոցով ուսումնական առարկաների որակի վերահսկողություն:	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ 21-25	Տնօրեն Փոխսնորեն
32	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն:	1-ին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն Փոխսնորեն
33	1-ին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	1-ին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն Փոխսնորեն

34	2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում անկախ վարժական խորհրդի նիստում:	2-րդ կիսամյակում ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում:	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
35	Առարկայական մեթոդախաղաղումների աշխատանքների ապահովում:	5-6-րդ դասարաններում բնագիտական առարկաների ուսումնասիրություն:	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ 1-30	Տնօրեն Փոխտնօրեն
36	ՆԴՎ վերահսկողություն ավագ դպրոցում:	Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանք 9-12-րդ դասարաններում, մաթեմատիկա, հայոց լեզու, հայոց պատմություն, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն, ֆիզիկատարականություն:	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
37	Պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում:	12-րդ դասարանում սովորողների ընտրությամբ պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում:	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
38	Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում: ՆԴՎ	2-4-րդ դասարաններում բարձրաձային ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում:	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ 5-15	Տնօրեն Փոխտնօրեն
39	Դպրոցական օլիմպիադաների անկախում:	Առարկայական օլիմպիադաների արդյունքի անկախում:	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
40	1-ին կիսամյակի հաշվետվություն և անկախ վարժական խորհրդի նիստում:	Մ/Մ նախագահների և ուսուցիչների հաշվետվությունների ներկայացում:	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/Մ նախագահներ

41	2-րդ կիսամյակի դասաբաշխում դասացուցակի կազմում: 12-րդ դասարանում ծրագրերի ստուգում:	Դասացուցակի կազմում հաստատության նորմերին համապատասխան: 12-րդ դասարանում ընտրված առարկաների ծրագրերի հաստատում:	ՀՈՒՆՎԱՐ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
42	ՆԴՎ անցած կիսամյակի գիտելիքի ստուգում:	Մնացորդային գիտելիքի ստուգում 5-րդ դասարանում մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից:	ՀՈՒՆՎԱՐ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
43	ՆԴՎ անցած կիսամյակի գիտելիքի ստուգում:	Մնացորդային գիտելիքի ստուգում 10-րդ դասարանում հայոց լեզու, մաթեմատիկա առարկաներից:	ՀՈՒՆՎԱՐ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
44	ՆԴՎ ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն:	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքերի բովանդակության վերահսկողություն:	ՀՈՒՆՎԱՐ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
45	ՆԴՎ Մովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն:	Մովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների առժեքային մոտեցումների դիտարկում:	ՀՈՒՆՎԱՐ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
46	Առարկայական մեթոդախաղորումների աշխատանքների ապահովում:	Ռուսաց լեզու, անգլերեն, ֆրանսերեն առարկաների ուսումնասիրություն 5-8-րդ դասարաններում:	ՀՈՒՆՎԱՐ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
47	Էլեկտրոնային մատյանների վարման մշտադիտարկում:	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում:	ՓԵՏԳՎԱՐ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
48	SZS-ի կիրառմամբ դասեր:	Թեմատիկ պլաններում ներառված SZS-ով դասերի վերահսկողություն առարկաներից:	ՓԵՏԳՎԱՐ	Տնօրեն Փոխտնօրեն

49	Անհատական վերահսկողություն առեստավորում անցած ուսուցիչների մոտ:	Վերապատրաստումներին ուսուցիչների կողմից ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ներդրման ապահովում և վերահսկում:	ՓԵՏՏՎԱՐ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
50	Առարկայական մեթոդախաղորումների աշխատանքների ապահովում: 2022-2023 ուստարվա	Տարրական մասնախմբի մեթոդախաղորման աշխատանքների վերահսկողություն:	ՓԵՏՏՎԱՐ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
51	2րջանավարտների կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպում ապահովում:	ՓԵՏՏՎԱՐ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
52	ՆԴՎ դասապրոցեսի և ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն:	Առարկայական շաբաթներ հայոց լեզու և գրականություն, ՀԵՊ առարկաներից: «Մայրենիի օր»:	ՓԵՏՏՎԱՐ 20-24 13-17	Տնօրեն Փոխտնօրեն
53	ՆԴՎ ՈԻ-ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համապատասխան:	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ստուգում:	ՓԵՏՏՎԱՐ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
54	Առարկայական մեթոդախաղորումների աշխատանքների ապահովում:	9-11-րդ դասարաններում քիմիա և կենսաբանություն առարկաների ուսումնասիրություն:	ՄԱՐՏ 1-30	Տնօրեն Փոխտնօրեն

55	Անհատական վերահսկողություն ատեստավորում անցած ուսուցիչների մոտ:	Վերապատրաստումներին ուսուցիչների կողմից գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ներդրման ապահովում և վերահսկում:	ՄԱՐՏ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
56	Ուհան մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների մշտադիտարկում:	Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտներին հետ կազմակերպել համապատասխան աշխատանքներ:	ՄԱՐՏ	Տնօրեն Փոխտնօրեն Ուսուցչի օգնական
57	ՆԴՎ վերահսկողություն տարրական դասարաններում, ավագ դպրոցում:	Գրավոր աշխատանք կողմից (մայրենի, առարկաներից), հայոց գրականություն: և	ՄԱՐՏ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
58	«Կենգուրու», «Մեղու» մրցույթների կազմակերպում:	Մասնակցող աշակերտների հայտագրում և նախապատրաստում:	ՄԱՐՏ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
59	Առարկայական մեթոդախաղորումների աշխատանքների ապահովում	Մասնախմբի աշխատանքների վերահսկողություն:	ԱՊՐԻԼ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
60	Առարկայական օլիմպիադաների մարզային և հանրապետական փուլի ամփոփում:	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում:	ԱՊՐԻԼ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
61	ՆԴՎ 2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների պետական քննական առարկաների ուսումնասիրություն:	Քննական առարկաներից փորձնական թեստի կազմակերպում:	ԱՊՐԻԼ	Տնօրեն Փոխտնօրեն

62	ՆԴՎ դասապրոցեսի և ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն:	Առարկայական պատմություն և առարկաներից:	Հաբաթներ և կենսաբանություն	ԱՊՐԻԼ 17-21	Տնօրեն Փոխտնօրեն
63	ՆԴՎ դասալսումների կազմակերպում:	Քննական առարկաներից դասալսումների միջոցով դասապրոցեսի և ուսման որակի ուսումնասիրություն:		ԱՊՐԻԼ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
64	ՆԴՎ վերահսկողություն միջին(5-8-րդ) դասարաններում:	Գրավոր աշխատանք տնօրինության կողմից(հայեց լեզու, հայոց պատմություն, մաթեմատիկա):		ԱՊՐԻԼ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
65	ՆԴՎ ուսմանական գործընթացի վերահսկողություն:	1-ին դասարանում տառաճանաչության ստուգում : (Գրավոր աշխատանք) 4-րդ ,9-րդ և 12-րդ դասարաններում քննական առարկաներից նախնական գրավոր աշխատանք:		ԱՊՐԻԼ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
66	Անհատական վերահսկողություն առեստավորում անցած ուսուցիչների մոտ:	Վերապատրաստումներին մասնակցած ուսուցիչների կողմից ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ներդրման ապահովում և վերահսկում:		ԱՊՐԻԼ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
67	Էլեկտրոնային մատյանների վարման մշտադիտարկում:	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման , ապահովվում:		ԱՊՐԻԼ	Տնօրեն Փոխտնօրեն
68	ՆԴՎ վերահսկողություն 9-12-րդ դասարաններում:	Գրավոր աշխատանք տնօրինության կողմից մատակարարվող, հայոց լեզու, հայոց պատմություն, քիմիա, կենսաբանություն,		ՄԱՅԻՍ	Տնօրեն Փոխտնօրեն

		աշխարհագրություն, առարկաներից:	Ֆիզիկա		
69	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում 2- 12-րդ դաս. 120-200 ժամ բացակայություններ ունեցող աշակերտների արդյունքերի անփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Հաշվետվության ներկայացում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների վերաբերյալ:	ՄԱՅԻՄ	Տնօրեն Փոխտնօրեն Դասղեկներ	
70	Քննություններին խապատրաստակ անաշխատանքների և կոնսուլտացիաների և ժամանակացույցի կազմակերպում:	4-րդ դասարանի գիտելիքի ստուգման թեստերի կազմում, հաստատում: 9-րդ դասարանի քննությունների բանավոր հարցատոմսների կազմում, հաստատում: Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուացման ամփոփիչ ստուգման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուստարվա ընթացքում բացակայած սովորողի հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի»:	ՄԱՅԻՄ	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
71	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում Քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուացման ամփոփիչ ստուգման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուստարվա ընթացքում բացակայած սովորողի հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի»:	ՄԱՅԻՄ	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
72	Էլեկտրոնային մատյանների վարման մշտադիտարկում:	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման , ապահովվում:	ՄԱՅԻՄ	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
73	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի ընդհանուր վիճակի մասին հաշվետվություն	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի մասին հաշվետվություն (սովորողների առաջադիմության, աշխատանքների) հիմնվելով ուսուցիչների Մ/Մ	ՄԱՅԻՄ	Տնօրեն Փոխտնօրեն	

	մանկավարժական խորհրդի նիստում:	նախագահների կատարված աշխատանքերի հիման վրա:	
74	2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում: Հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան:	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հնտությունների դիրքորոշման և արժեքային համակարգի ուսումնասիրության վերլուծություն:	ՀՈՒՆԻՍ Տնօրեն Փոխտնօրեն
75	Հանձնարարել կազմել խմբակների և նախագծային աշխատանքների ծրագրերը 2023-2024 ուստարվա համար:	Հանրակրթության պետական նոր չափորոշի պահանջներին համապատասխան:	ՀՈՒՆԻՍ Տնօրեն Փոխտնօրեն
76	2023-2024 ուսումնական տարվա կիսամյակների առաջադիմության և քննությունների արդյունքների ամփոփման մասին հաշվետվություն մանկավարժական խորհրդի նիստում:	ընթացքում սովորողների 1-ին և 2-րդ	ՀՈՒՆԻՍ Տնօրեն Փոխտնօրեն