

«ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՎԱՆԱԶՈՐԻ Պ. ՍԵՎԱԿԻ ԱՆՎԱՆ N 30 ՀԻՄՆԱԿԱՆ  
ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

Հաստատում էմ

Տնօրեն՝ Լ. Բարսյան

31.08.2023թ.



ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

## 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Ներդպրոցական վերահսկողությունը դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերլուծությունն է: Ներդպրոցական վերահսկողության առարկա հանդիսանում են կրթական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանք,
- Արտադասարանական ուսումնադաստիարակչական աշխատանք,
- Մեթոդական աշխատանք,
- Փորձարարական և գիտահետազոտական աշխատանք:

## 2. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

2.1. **Ներդպրոցական վերահսկողության նպատակն** է ստանալ ամբողջական և համակողմանի տեղեկատվություն դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վիճակի մասին և առաջացող խնդիրները լուծելու համար ժամանակային անհրաժեշտ փոփոխություններ կատարել:

2.2. **Ներդպրոցական վերահսկողության հիմնական խնդիրներն են.**

- առարկայի ծրագրի կատարողականի պարբերական ստուգում
- դասավանդվող առարկաների արդյունքների վերահսկողություն
- աշակերտների կողմից գիտելիքների յուրացման գործընթացի փուլային վերահսկողություն, որի ընթացքում պարզվում է նրանց գիտելիքների մակարդակը, հմտությունների և կարողությունների տիրապետումը, ինքնուրույն սովորելու կարողությունը

- ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարման ժամանակ ուսուցիչներին անհրաժեշտ օգնության տրամադրում
- ուսուցիչների փորձի ուսումնասիրություն
- դպրոցի բոլոր տեսակի պլանների կատարման մշտական վերահսկողություն, վարչական որոշումների կայացում:

### **3. ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ ԵՎ ՎԵՐԱՀՄԿՎՈՂՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ**

3.1. . **Ներդպրոցական վերահսկողությունը ունի պլանային, պարբերական և նպատակային բնույթ:** Այն պետք է լինի բազմակողմանի և միևնույն ժամանակ դիֆերենցված: Ներդպրոցական վերահսկողություն պետք է իրականացնեն պատրաստված վարչական և մանկավարժական մասնագետները:

#### **3.2. Վերահսկվող ուսուցիչը իրավունք ունի.**

- իմանալ վերահսկողության տևողությունը և աշխատանքի գնահատման չափանիշները
- իմանալ վերահսկողության նպատակը, բովանդակությունը, տեսակները, ձևերը և մեթոդները
- ժամանակին ծանոթանալ տնօրինության հետևություններին և առաջարկություններին
- դիմել վերադաս մարմիններին վերահսկողության արդյունքների հետ համաձայն չլինելու դեպքում:

### **4. ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԱԼԳՈՐԻԹՄԸ**

4.1. Կազմվում է բոլոր ստորաբաժանումներում *իրավիճակի գնահատման պլան*:

4.2. *Վերահսկողության պատասխանատուն կազմում է վերահսկողության պլանը*: Այն սահմանում է վերահսկողության առանձնահատկությունները:

4.3. **Ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքում կազմվում է տեղեկանք**: Այն պետք է արտացոլի.

— *վերահսկողության հիմքը* (դպրոցի աշխատանքային պլան, հրաման, հանձնարարական և այլն).

— *տեղեկատվության ստացման աղբյուրները* (հարցաթերթիկ, ուսումնասիրված փաստաթղթերի ցանկը և այլն).

— *կատարված դասալսումների թիվը*.

— *վերահսկողության պլանով տրված հարցերի պատասխանները*.

— *հետևություններ և առաջարկություններ*:

## 5. ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ՁևԵՐԸ

5.1. **Ներդպրոցական վերահսկողությունը իրականացվում է երկու ձևով՝**

— անհատական,

— կոլեկտիվ:

5.2. **Ներդպրոցական վերահսկողության տեսակները.**

— նախնական.

— անհատական մասնագիտական.

— թեմատիկ.

— դասարականական-ընդհանրական.

— կոմպլեքս:

5.2.1. **Նախնական վերահսկողության** նպատակն է ուսուցչի աշխատանքի մեջ հնարավոր սխալների կանխումը և նրա աշխատանքի արդյունավետության բարձրացումը:

5.2.2. **Անհատական մասնագիտական վերահսկողության** նպատակն է ստուգել մեկ ուսուցչի կամ ուսուցիչների խմբի գործունեությունը որևէ կոնկրետ հարցում: Այս վերահսկողության ժամանակ ստուգողը իրավունք ունի.

— ծանոթանալ ուսուցչի մասնագիտական պարտականությունները նկարագրող փաստաթղթերին, ուսումնական ծրագրերին (օրինակ՝ թեմատիկ պլաններին, դասերի պլաններին, դասամատյաններին, աշակերտների տետրերին, ծնողական ժողովների արձանագրություններին)

— կատարել մանկավարժական աշխատանքի վերլուծություն, ուսումնական գործընթացի մշտադիրկում:

5.2.3. **Թեմատիկ վերահսկողության** նպատակն է համախմբել մանկավարժական կոլեկտիվը որոշակի մանկավարժական խնդիրների լուծման համար: Վերահսկողության թեման ընտրվում է դպրոցի զարգացման և տարեկան պլանների համապատասխան, դպրոցի աշխատանքների վերլուծության արդյունքների: Վերահսկողության արդյունքները քննարկվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում:

5.2.4. **Դասարանական-ընդհանրական վերահսկողության** նպատակն է պարզել տարբեր ուսուցիչների ազդեցությունը տվյալ դասարանի աշակերտների վրա: Վերահսկողությունը իրականացվում է մեկ առանձին վերցված դասարանում կամ զուգահեռ դասարաններում: Վերահսկողության ընթացքում ուսումնասիրվում են.

— տվյալ դասարանում դասավանդող բոլոր ուսուցիչների գործունեությունը.

— աշակերտների ընդգրկվածությունը ուսումնական գործընթացում.

— ուսման նկատմամբ վերաբերմունքի ձևավորումը.

— աշակերտների և ուսուցիչների համագործակցությունը.

— հոգեբանական մթնոլորտը դասարանում:

*Վերահսկողության համար դասարաններ ընտրվում են դպրոցի աշխատանքների վերլուծության արդյունքում:*

*Վերահսկողության տևողությունը կախված է ընդված աշխատանքների ծավալից: Վերահսկողության արդյունքները քննարկվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում:*

**5.2.5. Կոմպլեքս վերահսկողության** նպատակն է ստանալ ուսումնասիրվող խնդրի վերաբերյալ էական ծավալի տեղեկատվություն և դրա հիման վրա իրականացնել տվյալ խնդրի բազմակողմանի վերլուծություն:

Վերահսկողության համար ընտրվում է աշխատանքային խումբ: Խմբի յուրաքանչյուր անդամ ունի իր պատասխանատվությունների շրջանակը: *Վերահսկողության արդյունքները քննարկելու համար հրավիրվում է արտահերթ մանկավարժական խորհրդի նիստ:*

## ՆԵՐԴՂՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՊԼԱՆ

	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու
1.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Ընդունելության կազմակերպում <a href="#">«Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման»</a> կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	Տնօրեն
2.	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խոհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում <a href="#">«Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման»</a> կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	Տնօրեն

3.	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	« <a href="#">Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա քննացրում քացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման</a> » կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
4.	Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ մ/մ նիստերում	Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում	Օգոստոս	Տնօրեն, Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
5.	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	Օգոստոս	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
6.	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության <a href="#">սանիտարական կանոնների և նորմերին</a> » համապատասխան	Օգոստոս	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ



7.	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահներ, Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, Տնօրեն
8.	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Օգոստոս	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ
9.	Նախորդ ուսումնական տարվա դասղեկական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների քննարկում		Օգոստոս	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, դասղեկներ
10.	Հաստատության դասղեկների և դասվարների (տարրական դասարանների ուսուցիչ) ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանների հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում		Օգոստոս	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, մանկ. Խորհուրդ, տնօրեն
11.	Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի (ԴԱԿ) տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում		Օգոստոս	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների

			գծով տեղակալ, մանկ. խորհուրդ	
12.	Դպրոցական բակի, դասասենյակների, կաբինետների, սանհանգույցների նախապատրաստական հիգիենիկ վիճակների ստուգում	20.08-25.08	Տնօրեն, Տնտեսվար, բուժքույր	
13.	ԴԿՏՀ-ում տվյալների մուտքագրման վերահսկողություն	Օգոստոս- սեպտեմբեր, պարբերաբար	Տնօրեն, համ. օպերատոր	
14.	ԴՇՀ-ի տվյալների մշտադիտարկում	Օգոստոս, սեպտեմբեր, ամեն ամիս	գրադարանավար	
15.	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սեպտեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ	
16.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ), աշակերտի ընթացագրերի կազմում և տրամադրում ծնողներին	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Հոկտեմբեր, հունվար, մարտ, հունիս	Տնօրեն, Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, դասղեկներ

17.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատածներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Սեպտեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, մանկ. խորհուրդ
18.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն
19.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում <a href="#">անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ)</a> համաձայն	Սեպտեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
20.	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում <a href="#">«ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի»</a> պահանջներին համապատասխան	Սեպտեմբեր	Տնօրեն

21.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Մեպտեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
22.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Մեպտեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
23.	Հաստատության սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի կազմակերպում և <a href="#">աշակերտական խորհրդի</a> ձևավորման նախապատրաստում		Մեպտեմբեր	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ
24.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում		Մեպտեմբեր	ԴԱԿ, Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ,
25.	<a href="#">Ծնողական խորհրդի</a> (Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի, կետ 96-105) աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում		Մեպտեմբեր	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ
26.	Հաստատության ծնողական ժողովի կազմակերպում		Մեպտեմբեր	Տնօրենի

			մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, տնօրեն	
27.	Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին	Սեպտեմբեր	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ	
28.	Կրթական գործընթացներին ծնողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում	Սեպտեմբեր	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ	
29.	Տարրական դպրոցում նոր դաստիարակչական հայեցակարգի փորձարկում, իրականացում	Սեպտեմբեր, Յուրաքանչյուր ամիս	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ, Տարրական կրթության ՄՄ նախագահ	
30.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում <a href="#">մանկավաժական խորհրդի նիստում</a>	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին ուրբաթ օրը	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ

31.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Հոկտեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
32.	Ծնողական ժողովների, խորհրդատվությունների՝ ժամանակացույցին համապատասխան իրականացումը		Ըստ ժամանակացույցի	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ
33.	Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառում, աշխատանքային կարգապահության պահպանումը		Ամեն օր	Տնօրեն, Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
34.	Հաշվապահական հաշվառման կատարումների վերահսկողություն			Տնօրեն, գլխավոր հաշվապահ
35.	Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ վիճակի ապահովում և վերահսկողություն			Տնօրեն, տնտեսվար, բուժքույր
36.	Դպրոցի ջերմաստիճանային ռեժիմի վերահսկողություն		Ամեն օր	Տնօրեն, տնտեսվար, բուժքույր
37.	Դպրոցի գրադարանի գործունեության վերահսկողություն		Յուրաքանչյուր ամիս	Տնօրեն, Տնօրեն, Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների

				գծով տեղակալ, Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ
38.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Յուրաքանչյուր շաբաթ	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
39.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Ըստ անհրաժեշտության, յուրաքանչյուր ամսվա վերջում տեղեկանքի ներկայացում	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
40.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Հոկտեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
41.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Հոկտեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ

42.	Դաստիարակական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն	Հոկտեմբեր	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ
43.	Սոցիալապես անապահով սովորողների առողջական վիճակի դիտարկում և տվյալների հաշվառում	Հոկտեմբեր	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ
44.	Արտադասարանական ուսումնական խմբակների աշխատանքների վերահսկում	Յուրաքանչյուր շաբաթ	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ
45.	Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դաստեղներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին	Հոկտեմբեր	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ
46.	Կրթական գործընթացներին ծնողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում	Հոկտեմբեր	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ



47.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Նոյեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
48.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ), առաջադիմության տեղեկագրերի տրամադրում ծնողական ժողովների ընթացքում	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Նոյեմբեր, մարտ	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
49.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Նոյեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
50.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատաձևերքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Նոյեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ

51.	Մեդիագրագիտության շաբաթվա մշտադիտարկում	Նոյեմբերի 7-14-ը	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ
52.	Փոխադարձ դասալսումների մշտադիտարկում	Նոյեմբեր, յուրաքանչյուր ամիս վերջին շաբաթ	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ,
53.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և իրականացում	նոյեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
54.	Միջոցառումների իրականացում՝ ըստ դաստիարակչական միջոցառումների պլանի	Ըստ ԴՄՊ-ի	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ
55.	ԿԶՆԱԿ-ի նախաձեռնած միջոցառումներին դպրոցի մասնակցության մշտադիտարկում Իմ կյանքը համայնքում «Մեդիաստեղծող, թե՛ մեդիասպառող»,	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, Տնօրենի մասնագիտացված

			կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ	
56.	Կամավոր ատեստավորման արդյունքների, «Տարվա լավագույնները» մրցույթին դայրոցի մասնակցության ամփոփում	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ,	
57.	Տարակարգի դիմելու ցանկություն հայտնաձև ուսուցիչների անհատական վերահսկողություն	Նոյեմբեր, ըստ մ/մ որոշման	Տնօրեն, Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ	
58.	Պարտադիր ատեստավորման ենթակա, վերապատրաստում անցած ուսուցիչների անհատական վերահսկողության իրականացում	Նոյեմբեր, ըստ մ/մ որոշման	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ	
59.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Նոյեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ,
60.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Նոյեմբեր	Տնօրեն, Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ

61.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Նոյեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
62.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Նոյեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
63.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Բնագիտական առարկաների, պատմություն, հասարակագիտություն ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Նոյեմբեր	Տնօրեն, Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
64.	Դասղեկական ժամերի վերահսկողություն դասավարտման միջոցով		Նոյեմբեր	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ
65.	Դասղեկական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն		Նոյեմբեր	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ

66.	Սովորողների ֆիզիկական և հոգեբանական առողջության ամրապնդմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում	Նոյեմբեր	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ
67.	Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին	Նոյեմբեր	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ
68.	Կրթական գործընթացներին ծնողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում	Նոյեմբեր	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ
69.	Սեմինար-խորհրդակցությունների անցկացում ` նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	Նոյեմբեր	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ
70.	ԱՌՆ և ՔՊ պլանների վերահսկողություն	Ըստ պլան-ժամանակացույցի	Զինդեկ
71.	Գրությունների և հանձնարարականներիչ կատարման վերահսկողություն	Ամեն օր	Տնօրեն, համ. օպերատորներ

72.	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Դեկտեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
73.	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ	Դեկտեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
74.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Դեկտեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
75.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրասման աշխատանքների իրազեկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Դեկտեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ

76.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Դեկտեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
77.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Դեկտեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
78.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Դեկտեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
79.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Դեկտեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
80.	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
81.	Ուսումնական խմբակների աշխատանքների կիսամյակային հաշվետվության վերլուծություն		Դեկտեմբեր	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական

			աջակցությունների գծով տեղակալ	
82.	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում աշակերտական խորհրդի գործունեության վերլուծություն	Դեկտեմբեր	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ	
83.	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում ծնողական խորհրդի գործունեության վերլուծություն	Դեկտեմբեր	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ	
84.	Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին	Դեկտեմբեր	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ	
85.	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում	Դեկտեմբեր	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ	
86.	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (գեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի	Հունվար	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ



		գծով տեղակալ)		
87.	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում <a href="#">վանկավարժական խորհրդի նիստում</a> և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Հունվար	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
88.	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության <a href="#">սանիտարական կանոններին</a> և <a href="#">նորմերին</a> համապատասխան	Հունվար	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
89.	<a href="#">Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում</a>	Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին	Հունվար	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
90.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն(ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն	Հունվար	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ

91.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Հունվար	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
92.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում, Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում	Հունվար	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
93.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատածներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Հունվար	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
94.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և <a href="#">ԱՌԻՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում</a>	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Հունվար	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
95.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հունվար	Տնօրեն, Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ

96.	2023-2024 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում և կազմակերպում	Հունվար	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ	
97.	2023-2024 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի համար դասղեկների, դասվարների և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի նախատեսված աշխատանքային գործունեության քննարկում և պլանավորում	Հունվար	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ	
98.	20232024 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակում արտադասարանական ուսումնական խմբակների աշխատանքային գործունեության պլանավորում	Հունվար	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ	
99.	Մոցիալապես անապահով սովորողների առողջական վիճակի դիտարկում և տվյալների հաշվառում	Հունվար	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ	
100.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում	<a href="https://matyan.emis.am/#/login">https://matyan.emis.am/#/login</a> կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Փետրվար	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
101.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Փետրվար	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների

				գծով տեղակալ
102.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Փետրվար	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
103.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Փետրվար	Տնօրեն, Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
104.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կուլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատածներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Փետրվար	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ
105.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Փետրվար	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ

106.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Փետրվար	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
107.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Փետրվար	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
108.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում	Փետրվար	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
109.	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>	Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	Փետրվար	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
110.	Դասղեկական ժամերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով		Փետրվար	Տնօրենի մասնագիտացված

			կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ
111.	Դասղեկական ժամերի շարունակական մշտադիտարկումն առաջնությունների և մրակազմի կազմակերպման հարցերի վերաբերյալ	Փետրվար	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ
112.	Կրթական գործընթացների ներդրումներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում	Փետրվար	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ
113.	Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքներին ներդրումների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դասավարդներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին	Փետրվար	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ
114.	Ազգային մշակութային ժառանգության պահպանմանն ու զարգացմանն ուղղված միջոցառումներ կազմակերպում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ
115.	Հաստատության նյութատեխնիկական բազայի զարգացմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների

				գծով տեղակալ
116.	2023-2024ուստարվա ավարտական քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>	Սովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Մարտ	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
117.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Օտար լեզու» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Մարտ	Տնօրեն, Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
118.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Մարտ	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
119.	<a href="#">Սովորողների վարքի</a> նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատաձեռքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մարտ	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների

				գծով տեղակալ
120.	<a href="#">Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում, Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում</a>	Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն, Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները, Իրականացնում է վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում, Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլանը	Մարտ	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
121.	Էլեկրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>	<a href="#">Էլեկտրոնային դասամատյանների</a> պատշաճ լրացման ապահովում	Մարտ	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ



122.	Ուսումնական մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Մարտ	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
123.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Մարտ	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
124.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	<a href="#">Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների</a> պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Մարտ	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
125.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Մարտ	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
126.	Արտադպրոցական և արտադասարանական կազմակերպում	միջոցառումների պլանավորում և	Մարտ	Տնօրենի մասնագիտացված

			կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ	
127.	Դասղեկական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն	Մարտ	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ	
128.	Խորհրդակցությունների կազմակերպում հանրակրթական ուսումնական հաստատության ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ	Մարտ	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ	
129.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ	Ապրիլ	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
130.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Կենսաբանություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ապրիլ	Տնօրեն, Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ,

131.	<a href="#">Սովորողների վարքի</a> նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատածներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Ապրիլ	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ
132.	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերակսկողություն Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն	Ապրիլ	Տնօրեն, Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
133.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	<a href="#">Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների</a> պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Ապրիլ	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
134.	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Ապրիլ	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ

135.	Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ապրիլ	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
136.	Դասղեկական ժամերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով		Ապրիլ	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ
137.	Դասղեկների և դասվարների ուսումնական գործունեության մեջ տեղ գտած թերությունների ուսումնասիրում և բացահայտում		Ապրիլ	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ
138.	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-9-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>	Հաշվետվության ներկայացում 120 - 200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	Մայիս	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ

139.	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>	<a href="#">Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ստեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան</a>	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ
140.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Հայոց պատմություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ
141.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների,	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ

		Էզրակացությունների հիման վրա		
142.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն	<a href="https://matyan.emis.am/#/login">https://matyan.emis.am/#/login</a> կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ
143.	<a href="#">Սովորողների վարքի</a> նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատաձևերքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ
144.	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ
145.	Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին		Մայիս	ՏՄԿԱԳՏ
146.	Հայ ազգի հաղթանակներին նվիրված միջոցառումների կազմակերպում		Մայիս	ՏՄԿԱԳՏ

147.	Դասղեկների և դասվարների աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում		Մայիս	ՏՄԿԱԳՏ
148.	Դասղեկական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն		Մայիս	ՏՄԿԱԳՏ
149.	2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս	ՏՈՒԱԳՏ
150.	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a> (գեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)		Հունիս	ՏՈՒԱԳՏ
151.	Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>		Հունիս	ՏՈՒԱԳՏ
152.	Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում		Հունիս	ՏՄԿԱԳՏ