

Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն՝

25.09.2023թ.

Մ. Հովհաննիսյան

Երևանի Լեոնիդ Ազգալոյանի անվան հ.200 հիմնական դպրոց

Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների տարեկան պլան

2023-2024 ուստարի

Երևան 2023թ.

Առաջին կիսամյակ

Օգոստոս 2023թ., 2024թ.

№	Ամիս, ամսաթիվ	Բովանդակություն	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու	Նշում
1	Օգոստոսի 20-30-ը 2024թ.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում օգոստոսի 20-30-ը կազմակերպվող վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ:	Տնօրեն	
2	Օգոստոսի 20 2024թ.	Տնօրենի հրամանը վերաքննությունների և ժամանակացույցի վերաբերյալ	Տնօրենի հրամանով, հիմք ընդունելով սովորողների փոխադրման և ավարտման կարգի պահանջներն ու մանկավարժական խորհրդի որոշումը, հաստատվում են վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) հանձնաժողովների կազմն ու դրանց ժամանակացույցը:	Տնօրեն	
3	Օգոստոսի 20-25-ը 2024թ.	Սովորողի ծնողին տեղեկացնելը քննության մասին	Դասղեկը տեղեկացնում է սովորողի ծնողին առաջիկա քննության օրվա մասին:	Դասղեկ	
4	Օգոստոսի 20-25-ը 2024թ.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդախաղորման կողմից նախնական դասաբաշխման կատարում	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների առկայության դեպքում մեթոդախաղորմը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:	ՄՄ նախագահներ	

5	Օգոստոսի 20-30-ը 2024թ.	Վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) անցկացում	Հիմք ընդունելով սովորողների փոխադրման և ավարտման կարգի պահանջներն ու տնօրենի հրամանով հաստատված քննությունների հանձնաժողովների կազմն ու դրանց ժամանակացույցը՝ անցկացվում են քննությունները:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ	
6	Օգոստոսի 26-31-ը 2023թ., 2024թ.	Դասագրքերի բաշխում	Դասագրքերը բաշխվում են տնօրենի հրամանով՝ ՀՀ ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան:	Գրադարանավար Դասղեկներ	
7	Օգոստոսի 20-25-ը 2023թ., 2024թ.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում	Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ	
8	Օգոստոսի 25-30-ը 2023թ., 2024թ.	Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդիավորման կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում: Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով	Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:	ՄՄ նախագահներ	



9	<p>Օգոստոսի 25-27-ը 2023թ., 2024թ.</p>	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում</p>	<p>Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով:</p>	Տնօրեն	
10	<p>Օգոստոսի 25-28-ը 2023թ., 2024թ.</p>	<p>Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ)</p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում:</p>	Տնօրեն	
11	<p>Օգոստոսի 30 2023թ., 2024թ.</p>	<p>Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում</p>	<p>Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:</p>	Տնօրեն	
12	<p>Օգոստոսի 28-30-ը 2024թ.</p>	<p>Վերաքննություններ չհանձնած սովորողի ծնողի դիմումը</p>	<p>Վերաքննությունների արդյունքում 1 կամ 2 առարկայից 1-3 կամ 1-7 միավոր ստացած սովորողի ծնողը (օրինական ներկայացուցիչը) դիմում է տնօրենին այդ առարկայից(ներից) հաջորդ ուսումնական տարվա ընթացքում քննություն հանձնելու պայմանով սովորողին հաջորդ դասարան փոխադրելու համար:</p>	Տնօրեն ՌԻԱԳՏ	



13	Օգոստոսի 30 2023թ., 2024թ.	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով: Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը:	Տնօրեն	
14	Օգոստոսի 30 2023թ., 2024թ.	Մեթոդախնաման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդախնաման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը:	Տնօրեն	
15	Օգոստոսի 30 2023թ., 2024թ.	Վերաքննությունների արդյունքների ամփոփում	Վերաքննությունների արդյունքների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, դասընթացը կրկնելու կամ հաստատությունից դուրս մնալու մասին: Մանկխորհրդի որոշումը հաստատվում է տնօրենի հրամանով: Այդ որոշումը հիմք է հանդիսանում հաջորդ ուսումնական տարում դասարանների կազմավորման համար:	ՈՒԱԳՏ	
16	Օգոստոսի 30 2023թ., 2024թ.	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը:	ՈՒԱԳՏ-ներ	

17	Օգոստոսի 30 2023թ., 2024թ.	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում	Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ-ներ	
18	Օգոստոսի 30 2023թ., 2024թ.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը:	Տնօրեն	
19	Օգոստոս 2023թ., 2024թ.	Դպրոցի ներքին գնահատում	Դպրոցի ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում:	Տնօրեն Օպերատոր	

Սեպտեմբեր 2023թ.

№	Ամիս, ամսաթիվ	Բովանդակություն	Այլ տեղեկություններ	Պատաս- խանատու	Նշում
20	Սեպտեմբերի 1-4-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	Տնօրեն	
21	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդախմբի կողմից հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը:	Տնօրեն	

22	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը: Անցկացվում է հաստատության (անհնարինության դեպքում՝ առանձին-առանձին՝ 1-4-րդ, 5-9-րդ դասարանների) ծնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ:	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
23	Սեպտեմբերի 1-8-ը	Մովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Մովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-9-րդ դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը:	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
24	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը:	Տնօրեն Հաշվապահ	



25	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան:	Տնօրեն Հաշվապահ	
26	Սեպտեմբերի 6-10-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:	Տնօրեն Օպերատոր	
27	Սեպտեմբերի 15-30-ը	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում:	ՈՒԱԳՏ-ներ	
28	Սեպտեմբերի 15-30-ը	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (ՆԴՎ)	Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում, «Մայրենի» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	ՈՒԱԳՏ-ներ	

29	Սեպտեմբերի 15-30-ը	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում:	ՈԻԱԳՏ-ներ	
30	Սեպտեմբերի 23-26-ը	Նախնական (մնացորդային) գիտելիքների ստուգում «Հանրահաշիվ» և «Երկրաչափություն» առարկաներից 9-րդ դասարանում	Անցկացնել թեստային աշխատանք մնացորդային գիտելիքները բացահայտելու նպատակով:	ՈԻԱԳՏ-ներ	
Հոկտեմբեր 2023թ.					
№	Ամիս, ամսաթիվ	Բովանդակություն	Այլ տեղեկություններ	Պատաս- խանատու	Նշում
31	Հոկտեմբերի 20-21	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում:	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ:	Տնօրեն ՈԻԱԳՏ	

32	Հոկտեմբերի 3-10-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	<p>Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝</p> <p>1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար.</p> <p>2) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով.</p> <p>3) ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակում:</p> <p>(Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի, կետ 51-53)</p>	Տնօրեն Հաշվապահ	
----	----------------------	---	---	--------------------	--



33	Հոկտեմբերի 11-12-ը	<p>Անդրադարձ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Հայոց պատմություն,</li> <li>Համաշխարհային պատմություն,</li> <li>Հասարակագիտություն</li> <li>- Ֆիզիկա, քիմիա, Կենսաբանություն</li> </ul> </li> <li>• առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը</li> <li>• էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին</li> </ul>	<p>Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ:</p> <p>Անդրադարձ է արվում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին:</p> <p>Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:</p>	Տնօրեն ՌԻԱԳՏ	
----	-----------------------	---	--	-----------------	--

34	Հոկտեմբերի 31	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստն անդրադառնում է տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդավարումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության ժամանակ քննարկված հարցերին՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը,</li> <li>• առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը,</li> <li>• էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին:</li> </ul> <p>Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է մինչև կիսամյակի վերջը իրականացնել պատմության, հասարակագիտության և բնագիտական առարկաների (ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն) ուսուցիչների աշխատանքի ներդրողական վերահսկողություն:</p> <p>ՄԽ-ն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- սոցիալապես անապահով և ծնողագուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության,</li> <li>- կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների,</li> <li>- առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման և այլն:</li> </ul>	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ-ներ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ Գրադարանա վար Դասղեկներ	
----	------------------	-------------------------------	--	--	--

35	Հոկտեմբերի 1-31-ը	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (ՆԴՎ)	«Մաթեմատիկա» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	ՈՒԱԳՏ	
36	Հոկտեմբերի 1-31-ը	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում:	ՈՒԱԳՏ	
37	Հոկտեմբերի 1-31-ը	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում:	ՈՒԱԳՏ	
38	Հոկտեմբերի 1-31-ը	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (ՆԴՎ)	«Հասարակագիտություն», «Աշխարհագրություն», «Կենսաբանություն», «Քիմիա», «Ֆիզիկա» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն:	ՈՒԱԳՏ	
39	Հոկտեմբերի 1-31-ը	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների իրականացում	Հայոց լեզվից և գրականությունից 9-րդ դասարաններում նախնական (մնացորդային) գիտելիքների ստուգում:	ՈՒԱԳՏ	

Նոյեմբեր 2023թ.

№	Ամիս, ամսաթիվ	Բովանդակություն	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու	Նշում
---	---------------	-----------------	---------------------	--------------	-------



40	Նոյեմբերի 2	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդափափորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը:	Տնօրեն ՌԻԱԳՏ ՄՄ նախագահներ	
41	Նոյեմբերի 10 – 12-ը	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:	Տնօրեն	
42	Նոյեմբերի 15 – 19-ը	Մեթոդափափորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Մեթոդափափորումների կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏ&Մ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:	ՄՄ նախագահներ	

43	Նոյեմբերի 7 – 30-ը	«Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Առարկայական մեթոդափափորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնական աշխատանքի զծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդափափորման նախագահներ, դասղեկներ): Ուսումնասիրության արդյունքները, հատկապես 9-րդ դասարանների արդյունքների վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում: Դրանք նաև քննարկվում են կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում:	ՈՒԱԳՏ-ներ	
----	-----------------------	---	---	-----------	--

44	Նոյեմբերի 9-30-ը	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է՝ - ԲՏ&Մ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով, - հասարակագիտական առարկաներինը և ՆԶՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատության մեթոդախաղաղումների կողմից մշակված հարցաշարերով: Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում, և քաղաքային փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները ՄՄ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ	
45	Նոյեմբերի 1-30-ը	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում:	ՈՒԱԳՏ-ներ	
46	Նոյեմբերի 1-30-ը	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում:	ՈՒԱԳ-ներ	
47	Նոյեմբերի 1-30-ը	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի հսկողություն (ՆԴՎ)	«Ռուսաց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	ՈՒԱԳՏ-ներ	



N°	Ամիս, ամսաթիվ	Բովանդակություն	Այլ տեղեկություններ	Պատաս- խանատու	Նշում
48	Դեկտեմբերի 1-10-ը	Մովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում	Մովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ:	ՈՒԱԳՏ-ներ	
49	Դեկտեմբե րի 13-17-ը	«Մաթեմատիկա» ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	«Մաթեմատիկա» ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն գրավոր աշխատանքների միջոցով:	ՈՒԱԳՏ	

50	Դեկտեմբերի 22-23-ը	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում,</li> <li>• առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում</li> <li>• տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ</li> <li>• Տնօրենի տեղակալների, դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները</li> <li>• Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում</li> </ul>	<p>Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:</p>	Տնօրեն	
51	Դեկտեմբերի 24-25-ը	<p>Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում</p>	<p>Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը և Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը: Տնօրենի հրամանով հաստատվում է Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակը:</p>	Տնօրեն	

52	Դեկտեմբերի 24-28-ը	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց իրականացմանն առնչվող և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր:	Տնօրեն ՌԻԱԳՏ ՄՄ նախագահներ	
53	Դեկտեմբերի 1-22-ը	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում:	ՌԻԱԳՏ-ներ	
54	Դեկտեմբերի 1-22-ը	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում:	ՌԻԱԳՏ-ներ	
55	Դեկտեմբերի 1-22-ը	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (ՆԴՎ)	«Անգլերեն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	ՌԻԱԳՏ	
56	Դեկտեմբերի 1-22-ը	Տարրականի մեթոդական միավորման աշխատանքների վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Տարրականի ՄՄ աշխատանքների հսկողություն՝ ըստ մեթոդական միավորուման կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների:	ՌԻԱԳՏ	



Երկրորդ կիսամյակ

Հունվար 2024թ.

№	Ամիս, ամսաթիվ	Բովանդակություն	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու	Նշում
57	Հունվարի 3-8-ը	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	<p>Տնօրենության կողմից՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը,</li> <li>կատարվում է դասաբաշխում</li> <li>1-ին կիսամյակի 7-րդ դասարանների նախագծային աշխատանքների ամփոփում:</li> </ul>	Տնօրեն ՌԻԱԳՏ-ներ	
58	Հունվարի 15-18-ը	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ.</p> <p>ա) Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում</p> <p>բ) Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում</p> <p>գ) Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը:</li> <li>Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը:</li> <li>Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում, հավանություն է տալիս և պետական լիազորված մարմնի հաստատմանն է ներկայացնում հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը:</li> <li>Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում:</li> </ul>	Տնօրեն	

59	Հունվարի 10-31-ը	Ներդարացական վերահսկողության իրականացում (ՆՎԴ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մատենավարության ստուգում</li> <li>Դասդեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում:</li> </ul>	ՈՒԱԳՏ-ներ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
60	Հունվարի 24-31-ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում	ԱՌԻՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:	ՈՒԱԳՏ	
61	Հունվար 10-31-ը	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում:	ՈՒԱԳՏ-ներ	
62	Հունվար 10-31-ը	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (ՆԴՎ)	«Մայրենի» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	ՈՒԱԳՏ	
63	Հունվար 10-31-ը	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի հսկողություն (ՆԴՎ)	Օտար լեզուների (անգլերեն, ռուսաց լեզու, պարսկերեն) ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	ՈՒԱԳՏ	

Փետրվար 2024թ.

№	Ամիս, ամսաթիվ	Բովանդակություն	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու	Նշում
64	Փետրվարի 10-14-ը	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները:	ՈՒԱԳՏ-ներ	



65	Փետրվարի 10-18-ը	-«Կերպարվեստ», «Երաժշտություն», «Ֆիզկուլտուրա», «Տեխնոլոգիա» առարկաներից սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները, անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ:	ՈՒԱԳՏ	
66	Փետրվարի 20-28-ը	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (ՆԴՎ)	«Մաթեմատիկա» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	ՈՒԱԳՏ	
67	Փետրվարի 1-28-ը	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ սանիտարական նորմերին համապատասխան	Ուսումնական հաստատության տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալը կամ տնտեսվարը պարբերաբար հետևում է դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի և այլ սենքերի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը:	Տնտեսվար	
68	Փետրվարի 10-28-ը	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մատենավարության ստուգում</li> <li>• Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն:</li> </ul>	ՈՒԱԳՏ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
69	Փետրվարի 24-28-ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ԱՌԻՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:</li> </ul>	ՈՒԱԳՏ	



70	Փետրվար	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում:	ՈՒԱԳՏ	
71	Փետրվար	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում:	ՈՒԱԳՏ	
72	Փետրվար	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (ՆԴՎ)	«Կերպարվեստ», «Տեխնոլոգիա», «Ֆիզիկուլտուրա», «Երաժշտություն» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	ՈՒԱԳՏ	

Մարտ

№	Ամիս, ամսաթիվ	Բովանդակություն	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու	Նշում
73	Մարտի 2	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդախմբի անդամների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ԲՏ&Մ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ-ներ Մմ նախագահներ	

74	Մարտի 20-28	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդափոխումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, ՄՄ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է փորձարկող համապատասխան դասարաններում Հանրակրթության պետական չափորոշի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերը:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ ՄՄ նախագահներ	
75	Մարտի 11-14-ը	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները: («ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ, կետ 51):	Տնօրեն Հաշվապահ Օպերատոր	
76	Մարտի 15-16-ը	Մեթոդափոխումների նիստեր	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդափոխումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանց իրականացմանն առնչվող հարցեր:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ ՄՄ նախագահներ	



77	Մարտի 17-18-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր: («ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ- ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80): Տնօրենության կողմից՝ • Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ ՄՄ նախագահներ	
78	Մարտ	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (ՆԴՎ)	«Ես և շրջակա աշխարհը» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	ՈՒԱԳՏ	
79	Մարտ	Սովորողների առաջադիմության վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում:	ՈՒԱԳՏ	
80	Մարտ	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում:	ՈՒԱԳՏ	

Ապրիլ 2024թ.

№	Ամիս, ամսաթիվ	Բովանդակություն	Այլ տեղեկություններ	Պատաս- խանատու	Նշում
---	------------------	-----------------	---------------------	-------------------	-------



81	Ապրիլ	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ (9-րդ դասարան)	Պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակը հաստատության տնօրենը (ըստ առարկաների) էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ:	ՈՒԱԳՏ Օպերատոր	
82	Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից գիտելիքների ստուգումների և 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստում	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդիավորումների կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների պետական ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:	ՈՒԱԳՏ ՄՄ նախագահներ	
83	Ապրիլի 4-5-ը	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ-ներ	

84	Ապրիլի 12-13-ը	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներին: Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության անկայության դեպքում նախարարություն են ներկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք:	Տնօրեն Օպերատոր	
----	-------------------	--	--	--------------------	--

85	Ապրիլի 12-13-ը	<p>Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Հայոց լեզու, Գրականություն</li> <li>- Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)</li> </ul>	<p>Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդախաղարհների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ փետրվար ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները: («ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն):</p>	ՈՒԱԳՏ	
86	Ապրիլի 15-30-ը	<p>Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)</p>	<p>Սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկը հաստատվում է Հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումը:</p>	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ	



87	Ապրիլի 20-21-ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրատեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները: Հաստատության տնօրենի կամ ուսումնական աշխատանքի գծով նրատեղակալի ներկայացմամբ հարցն այնուհետև քննարկում է հաստատության մանկավարժական խորհուրդը:	ՈՒԱԳՏ-ներ	
88	Ապրիլ	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի հսկողություն (ՆԴՎ)	«Շախմատ» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	ՈՒԱԳՏ-ներ	
89	Ապրիլ	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում:	ՈՒԱԳՏ-ներ	
90	Ապրիլ	Մովորողների առաջադիմության վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Մովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում:	ՈՒԱԳՏ-ներ	
Մայիս 2024թ.					
№	Ամիս, ամսաթիվ	Բովանդակություն	Այլ տեղեկություններ	Պատաս- խանատու	Նշում

91	Մայիսի 2-4-ը	Պետական ավարտական և կենտրոնացված ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդափափորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ավարտական և կենտրոնացված ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ ՄՄ նախագահներ	
92	Մայիսի 2-4-ը	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ու դժվարությունները, խրախուսում օլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողներին և նրանց ուսուցիչներին:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ ՄՄ նախագահներ	
93	Մինչև մայիսի 15-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից գիտելիքների ստուգումների և 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստում	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդափափորումների կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդափափորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:	Տնօրեն	

94	Մայիսի 10-14-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 9-րդ դասարանի սովորողների՝ հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 9-րդ դասարանի սովորողների՝ հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում:	Տնօրեն	
95	Մայիսի 16-18-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների պետական ավարտական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում հաստատության տնօրենի հաստատմանը	Առաջադրանքները և հարցատոմսերը հաստատության տնօրենի հաստատման են ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը կամ մեթոդիավորումների նախագահները:	Տնօրեն	



96	Մայիսի 16-18-ը	<p>•Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ «Անզլերեն», «Ռուսաց լեզու» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:</p> <p>•Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին</p>	<p>Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդափափորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ ապրիլ ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ:</p> <p>Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, հանձնարարում դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու համար:</p>	ՈՒԱԳՏ	
97	Մայիսի 16-20-ը	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-8-րդ դասարանների սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-8-րդ դասարանների սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում:</p> <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-9-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով:</p>	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ-ներ	

98	Մայիսի 18-20-ը	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդիկավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքը, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ: Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ ՄՄ նախագահներ	
----	-------------------	--	--	-------------------------------------	--

99	Մայիսի 20-30-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	2-9-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի» «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզիկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ	
100	Մայիսի 30-31-ը	2-8-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, 4-րդ դասարանների սովորողներին՝ գիտելիքների ստուգման և 9-րդ դասարանների սովորողներին՝ ավարտական քննություններին թույլատրելու հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	2-8-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, 4-րդ դասարանների սովորողներին՝ գիտելիքների ստուգման և 9-րդ դասարանների սովորողներին՝ ավարտական քննություններին թույլատրելու հարցը քննարկվում, և համապատասխան որոշում է ընդունվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում: 2-8-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 9-րդ դասարանի սովորողը 200 ժամից ավելի բացակայություն ունենալու դեպքում կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը, 9-րդ դասարանի 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ-ներ	



101	Մայիս	Սովորողների առաջադիմության վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում:	ՈԻԱԳՏ-ներ	
102	Մայիս	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում:	ՈԻԱԳՏ-ներ	
103	Մայիս	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի հսկողություն (ՆԴՎ)	«Մաթեմատիկա» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	ՈԻԱԳՏ-ներ	

Հունիս 2024թ.

№	Ամիս, ամսաթիվ	Բովանդակություն	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու	Նշում
104	Մայիսի վերջ - հունիս	Պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում	Պետական ավարտական և կենտրոնացված ավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված՝ սովորողի գիտելիքների ստուգման, ավարտական և կենտրոնացված ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի պահանջներին համապատասխան:	Տնօրեն ՈԻԱԳՏ ՄՄ նախագահներ	

105	Հունիս	<p>Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում</p>	<p>Սովորողների ընդունելությունը ուսումնական հաստատություն իրականացվում է տնօրենի հրամանով՝ դպրոցահասակ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ու ծնողի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: Ուսումնական հաստատությունների համար պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը: Սովորողների ընդունելությունը կազմակերպելիս առաջնահերթություն տրվում է՝</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) տվյալ դպրոցում սովորող քույր, եղբայր ունեցող երեխաներին.</li> <li>2) տվյալ դպրոցի աշխատակիցների երեխաներին:</li> </ol> <p>Ուսումնական հաստատության առաջին դասարան ընդունվում են այն երեխաները, որոնց վեց տարին լրացել կամ լրանում է տվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ:</p>	<p>Տնօրեն ՌԻԱԳՏ Գործավար</p>	
-----	--------	--	--	--------------------------------------	--

106	Հունիս	Նախնական դասաբաշխում	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների հիման վրա մեթոդափափորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:	ՄՄ նախագահներ	
107	Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը	Վերաքննությունների անցկացում	Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում:	Տնօրեն ՌԻԱԳՏ	



ՀԱՄԱԴԱՊՐՈՑԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

Սեպտեմբեր				
№	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող	Ծանոթություն
1	Գիտելիքի, գրի և դպրության օրվան՝ սեպտեմբերի 1-ին, նվիրված միջոցառում	01.09.2023թ.	Տնօրեն Մ.Հովհաննիսյան	
2	ԱԻՆ-ի աշխատակցի օրվան նվիրված դասախոսություն, քննարկում «Ծանոթացում տարիանման կազմակերպման միջոցներին» թեմայով	06.09.2023թ. (04.09.2023թ.)	VIII-IX դասարաններ, ՆԶՊ ուսուցիչ Ս. Ավագյան	
3	ՀՀ անկախության 32-ամյակին նվիրված պատմական թեմաներով պաստառների ցուցահանդես	20.09-24.09. 2023թ.	ՄԴԱԿ, I-IX դաս, դասղեկներ, դասավանդող ուսուցիչներ	
Հոկտեմբեր				
№	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող	Ծանոթություն
4	Ուսուցչի օրվան նվիրված «Ուսուցիչը աջակից և խորհրդատու» թեմայով քննարկումներ	05.10.2022թ.	I-IX դասարաններ, դասղեկներ	
5	Երևան քաղաքի դպրոցականների շախմատի 17-րդ օլիմպիադայի դպրոցական մրցաշար	01.10-15.10.2022թ.	Շախմատի ուսուցիչներ Ա.Գալս տյան, Ս.Դավթյան	
6	Էրեբունի-Երևան-2804. «Պատանի երևանցու տուն»	Հոկտեմբեր, 2022թ.	I-IX դասարաններ, դասղեկներ, ԱԽ, ԾԽ	

	«Ինքնուրույնություն», «Ինքնություն». քննարկում	19.10-22.10.2022թ.	Հոգեբաններ Ն. Նաջարյան, Ս. Դավթյան, սոցաշխատող Ն. Խալափյան	VII-IX դասարաններ, դասղեկներ, ծնողների մասնակ- ցություն
7	ԱՇՆԱՆԱՅԻՆ ԱՐՉԱԿՈՒՐԴ Էքսկուրսիաներ, այցելություններ երեխաների ժամանցն ու հանգիստը կազմակերպելու համար	I դաս. 17.10-30.10.2022թ. II դաս. 24.10-30.10.2022թ. III-IX դաս. 24.10-30.10.2022թ.	I-IX դասարաններ, դասղեկներ, ԾԽ	
<b>Նոյեմբեր</b>				
8	Լ.Ազգալոյանի ծննդյան օրվա կապակցությամբ. 1.Լ.Ազգալոյանի կյանքի և գործի մասին ֆիլմերի դիտում 2.Ազգալոյանական ռազմամարզական 4-րդ խաղեր	22.11-26.11.2022թ.	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ՄԴԱԿ, ԱԽ, Գեղագիտական և սպորտի մմ, I-IX դասարաններ, դասղեկներ	
9	Համագործակցություն ԻԻՀ Մշակույթի կենտրոնի հետ. «Կապույտ մզկիթի հեքիաթը»	Նոյեմբեր, 2022թ.	Պարսկերենի ուսուցչուհի Ն. Պետրոսյան	Այցելություն Կապույտ մզկիթ
<b>Դեկտեմբեր</b>				
10	«Մարդու իրավունքները և ազատության զգացողությունը» խորագրով միջոցառում	Դեկտեմբեր, (10.12.2022թ.) 14.12.2022թ.	Աջակցության բազմամասնագիտակ ան թիմ, ուսուցչի օգնականներ	

11	1. Ամանորյա շունչը դպրոցում 2. «Ամանորը աշխարհի երկրներում»	Դեկտեմբեր, 2022թ.	1. ՄԴԱԿ, ԱԽ, I-IX դասարաններ, դասղեկներ, ԾԽ 2. Օտար լ. մմ, ուսուցիչներ Ա. Գրիգորյան, Լ. Կարապետյան, III դասարաններ	
Հունվար				
12	ՁՄԵՌԱՅԻՆ ԱՐՁԱԿՈՒԲԴ Էքսկուրսիաներ, այցելություններ երեխաների ժամանցն ու հանգիստը կազմակերպելու համար	I դաս.՝ 26.12.2022- 22.01.2023թ. II դաս.՝ 26.12.2022- 22.01.2023թ. III-IX դաս.՝ 26.12.2022- 08.01.2023թ.	I-IX դասարաններ, դասղեկներ, ԾԽ	
13	«Մեր և շրջապատի մարդկանց խառնվածքները» քննարկում	Հունվար, 2023թ.	Սոցաշխատող Ն. Խալափյան, հոգեբաններ Ն. Նաջարյան, Ս. Դավթյան, V-IX դասարաններ, դասղեկներ	Կատարած աշխատանքի վերլուծություն
14	ՀՀ զինուժի օրվա կապակցությամբ՝ 1.«Ձոն զինվորին» 2. Ֆիլմի ցուցադրություն և քննարկում	1.27.01.2023թ 2. 23.01-27.01. 2023թ.	1. I-IX դասարաններ, դասղեկներ, ՄԴԱԿ 2.ՆԶՊ ուսուցիչ Ս. Ավագյան	
Փետրվար				



15	Գիրք նվիրելու օրվա կապակցությամբ անդրադարձ հայ հեղինակներին՝ Հ. Թումանյան. «Անուշ» Դ.Դեմիրճյան.«Հայը» Մ.Գալշոյան . «Մարութա սարի ամպերը» Վ. Սարոյան. «Հին երկրից բերած խրատական առակներ» Էպոս «Սասունցի Դավիթ»	13.02-17.02.2023թ. (18.02.2023թ.)	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ՍԴԱԿ, Հայոց Լ.և գրականության մմ, I-IX դասարաններ, դասղեկներ, ԱԽ, ԾԽ	
16	Մայրենի լեզվի միջազգային օր. «Մայրենին մայրերի շուրթերով»	21.02.2023թ.	Հայոց Լ.և գրականության մմ, ուսուցչուհի Ա.Ղարիբյան	
17	«ԻհՀ հեղափոխությունը» խորագրով դաս- միջոցառում	Փետրվար, 2023թ.	Օտար Լ. մմ, VII-IX դասարաններ, ուսուցչուհի Ն.Պետրոսյան	
18	Միջոցառում նվիրված Մ.Գալշոյանին. «Բոսորագույն տառերի տիրակալը»	28.02.2023թ.	Հայոց Լ. և գրականության մմ, ուսուցչուհի Զ. Դալդումյան	
Մարտ				
19	Քաղաքացիական պաշտպանության միջազգային օր. տարհանում	01.03.2023թ.	I-IX դասարաններ, դասղեկներ, ՆԶՊ ուսուցիչ Ս. Ավագյան	
20	Միջոցառում «Ինչպես են Իրանում տոնում Նոր տարին» խորագրով	21.03.2023թ.	Օտար Լ. մմ, VII դասարաններ, ուսուցչուհի Ն.Սեհրաբյան	

21	Ծառատունկ	Մարտ-ապրիլ, 2023թ.	ՄԴԱԿ, ԱԽ V-IX դասարաններ	
22	ԳԱՐՆԱՆԱՅԻՆ ԱՐՁԱԿՈՒՐԴ Էքսկուրսիաներ, այցելություններ երեխաների ժամանցն ու հանգիստը կազմակերպելու համար	Ի դաս.՝ 20.03- 02.04.2023թ. II դաս.՝ 27.03-02.04.2023թ. III-IX դաս.՝ 27.03-02.04.2023թ.	I-IX դասարաններ, դասղեկներ, ԾԽ	
Ապրիլ				
23	Մայրության և գեղեցկության օրվա՝ ապրիլի 7-ի կապակցությամբ տոնական համերգ դպրոցի շնորհալիների մասնակցությամբ	07.04.2023թ.	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ՄԴԱԿ, ԱԽ	
24	Վիկտորինա. «Ռուսաց լեզու»	Ապրիլ, 2023թ.	Օտար լ. մմ V դասարաններ, ուսուցչուհի Ն. Բեգյան	
25	Վիկտորինա. «Անգլերեն»	Ապրիլ, 2023թ.	Օտար լ. մմ , III դասարաններ, ուսուցչուհիներ Ա. Գրիգորյան, Լ. Կարապետյան	
26	Մենք տիրապետում ենք անգլերենին. դաս-միջոցառում. «Զատիկի տոն» խորագրով	Ապրիլ, 2023թ.	Օտար լ. մմ ,IV դասարաններ, ուսուցչուհի Լ. Մխիթարյան	
27	Սուրբ Զատիկ	Ապրիլ, 2023թ.	ՄԴԱԿ, ԱԽ, ԾԽ, I-IX դաս-ների դասղեկներ, տեխնոլոգիայի ուսուցիչներ	

			Օ. Առաքելյան, Մ. Հովհաննիսյան	
28	«Մարդու տնտեսական գործունեության հետևանքով առաջացած բնապահպանական հիմնախնդիրները. Բնապահպանական պարտքի համաշխարհային օրվա հաշվարկ». Բանավեճ	Ապրիլ, 2023թ.	Բնագիտական մմ, VIII դասարաններ, ուսուցիչներ Կ. Յազնյան, Ն. Աշիկյան, Գ. Գրիգորյան, Մ.Առաքելյան	
29	Սպորտլանդիա	Ապրիլ, 2023թ.	Գեղագիտական և սպորտի մմ, IV դասարաններ	
30	Վիկտորինա. «Մաթեմատիկա»	Ապրիլ, 2023թ.	Ֆիզմաթ մմ, IV դասարաններ	
31	Վիկտորինա. «Պատմություն»	Ապրիլ, 2023թ.	Պատմության մմ, VI դասարաններ	
32	Վիկտորինա. «Երկրաչափություն»	Ապրիլ- մայիս, 2023թ.	Ֆիզմաթ մմ, VII դասարաններ	
33	Միջոցառում «Կոմիտաս» խորագրով	24.04.2023 թ.	ՄԴԱԿ Ա. Գալստյան, ԱԽ, V-IX դասարաններ	
34	Պարի միջազգային օրվա կապակցությամբ համերգ	29.04.2023թ.	Գեղագիտական և սպորտի մմ, ուսուցիչներ Ա.Մխոյան, Շ.Հակոբյան	
Մայիս				
35	«Դպրոցը մի ընտանիք» տեսասահիկի ցուցադրություն	15.05.2023թ.	ՄԴԱԿ, ԱԽ	



36	«Հրաժեշտ Այբբենարանին»	Մայիս, 2023թ.	I դասարաններ, դասվարներ, ՄԽ	
37	«Հրաժեշտ ռուսերենի Այբբենարանին» (ռուսաց լ.)	Մայիս, 2023թ.	Օտար լեզվի մմ, ուսուցիչներ Ա.Նալբանդյան, Գ. Ամիրյան	
38	Առաջին հանրապետության օրվա կապակցությամբ քննարկում «Սարդարապատ- 2023 թվականի մայիս» խորագրով	Մայիս, 2023թ.	ՄԴԱԿ, ԱԽ, ուսուցիչներ Վ. Քերոբյան, Ն.Պետրոսյան, զինղեկ Ս.Ավագյան	
39	Տարեվերջյան ցուցահանդես	Մայիս, 2023թ.	Գեղագիտական և սպորտի մմ	
40	Համագործակցություն Ե.Չարենցի անվան գրականության և արվեստի թանգարանի հետ • Մասնակցություն կրթական ծրագրերի, ցուցադրությունների. 1. Ալեքսանդր Շիրվանզադե 2. Արամ Խաչատրյան	Սեպտեմբեր- մայիս	Հայոց լեզվի և գրականության մմ	
41	Վերջին դաս	24.05.2024թ.	IX դասարաններ, դասղեկներ	

ՀԱՄԱԴԱՊՐՈՑԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի

Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող	Ծանոթություն
Գիտելիքի, գրի և դպրության օրվա՝ սեպտեմբերի 1-ի միջոցառում	01.09.2023թ.	Տնօրեն Մ.Հովհաննիսյան	
ԱԻՆ-ի աշխատակցի օրվան նվիրված դասախոսություն, քննարկում. Ծանոթացում տարհանման կազմակերպման միջոցներին	04.09.2023թ.	VIII-IX դասարաններ, Ն.ԶՊ ուսուցիչ Ս. Ավագյան	
ՀՀ Անկախության 32-ամյակ նվիրված աշխատանք	18.09-22. 09. 2023թ.	ԴԱԿ, պատմության ՄՄ	
Սեպտեմբերի 27. հերոսացած մեր տղաներին	27. 09. 2023թ.	ԴԱԿ, Ն.ԶՊ ուսուցիչ Ս. Ավագյան	Այցելություն Եռաբլուր
Ուսուցչի օրվա նվիրված. «Դպրոցական փոստարկղ. անանուն նամակ ուսուցչիս»	05. 10. 2023թ.	I-IX դասարաններ, դասղեկներ	
Էրեբունի-Երևան-2805 «Ճանաչենք Երևանը». քաղաքային էքսկուրսիաներ	Հոկտեմբեր 2023թ.	I-IX դասարաններ, դասղեկներ, ԾԽ	
«Մայրենին մայրերի շուրթերով»	Հոկտեմբեր 2023թ.	Հայոց Լ և գրականության ՄՄ, ուսուցչուհի Ա.Ղարիբյան	
Համագործակցություն ԻԻՀ Մշակույթի կենտրոնի հետ. «Գիտելիքի շտեմարան» շնորհանդես-միջոցառում	Հոկտեմբեր 2023թ.	Պարսկերենի ուսուցչուհի Ն. Պետրոսյան, VI <sup>9</sup>	
ԱՇՆԱՆԱՅԻՆԱՐՉԱԿՈՒԲԴ Էքսկուրսիաներ, այցելություններ երեխաների ժամանցն ու հանգիստը կազմակերպելու համար	I դաս.՝ 16.10- 29.10.2023թ. II դաս.՝	I-IX դասարաններ, դասղեկներ, ԾԽ	

	23.10- 29.10.2023թ. <u>III-IX դաս.</u> 23.10- 29.10.2023թ.		
Լեոնիդ Ազգալոյանի ծննդյան օրվա կապակցությամբ. Ազգալոյանական ռազմամարզական 5-րդ խաղեր 1.Ծաղկադրում	22.11.2023թ.	1.ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ, ԾԽ 2.Գեղագիտական և սպորտի մմ, I-IX դասարաններ, դասղեկներ	
Սեմինար. «Դժվար ընտրություն և Շփում ծնողների հետ»	Դեկտեմբեր 2023թ.	Ուսուցիչներ, հոգեբաններ	
Միջոցառում. Վ. Շեքսպիր «Բոցեղեն խոսքեր ունեմ ասելու»	Դեկտեմբեր 2023թ.	VIII <sup>ր</sup> դասարան, հայոց Լ և գրականության ՄՄ, ուսուցչուհի Զ. Դալդումյան	
Ամանոր	Դեկտեմբեր 2023թ.	1. ԴԱԿ, ԱԽ, I-IX դասարաններ, դասվարներ, դասղեկներ, ԾԽ	
ԶՄԵՌԱՅԻՆ ԱՐՁԱԿՈՒՐԴ Էքսկուրսիաներ, այցելություններ Երեխաների ժամանցն ու հանգիստը կազմակերպելու համար	I դաս. 25.12.2023- 21.01.2024թ. <u>II դաս.</u> 25.12.2023- 21.01.2024թ. <u>III-IX դաս.</u> 25.12.2023- 07.01.2024թ.	I-IX դասարաններ, դասղեկներ, ԾԽ	
ՀՀ զինուժի օրվա կապակցությամբ. «Բանակի ստեղծման պատմությունը և սերունդների փորձը»	26.01.2024թ. (28.01.2024թ.)	1. I-IX դասարաններ, դասղեկներ, ԴԱԿ 2.ՆԶՊ ուսուցիչ Ս. Ավագյան	
Հանդիպում սրճարանում. Պարույր Սևակ. 100-ամյակ	24.01.2024թ.	Հայոց Լ և գրականության ՄՄ,	



1. Գիրք նվիրելու օրվա շաբաթ 2. «Վերնատուն»	19.02- 23.02.2024թ.	1. I-IX դասարաններ, դասղեկներ, ՕԽ 2. Հայոց լ. և գրականության ՄՄ, ուսուցչուհի Հ. Հակոբյան, IV <sup>ե</sup> դասարան	
Մայրենի լեզվի միջազգային օր. «Վայելչագրություն. ընտրանի էջեր»	21.02.2024թ.	I-IX դասարաններ, տարրական մմ, հայոց լ. և գրականության ՄՄ	Ցուցադրություն նախասարահում
Գրքի քննարկում. «Հաղորդակցման հմտություններ»	29.02.2024թ.	VI-IX դասարաններ, դասղեկներ	
Քաղաքացիական պաշտպանության միջազգային օր. տարհանում	01.03.2024թ.	I-IX դասարաններ, դասղեկներ, ՆԶՊ ուսուցիչ Ս. Ավագյան	
Ծառատունկ	Մարտ- ապրիլ, 2024թ.	ԴԱԿ, ԱԽ V-IX դասարաններ	
ԳԱՐՆԱՆԱՅԻՆ ԱՐՁԱԿՈՒՐԴ Էքսկուրսիաներ, այցելություններ երեխաների ժամանցն ու հանգիստը կազմակերպելու համար	I դաս. 18.03- 31.03.2024թ. II դաս. 25.03- 31.03.2024թ. III-IX դաս. 27.03- 31.03.2024թ.	I-IX դասարաններ, դասղեկներ, ՕԽ	
Մուրբ Ջատիկ ընտանեկան տոն. «Ջատկական պատմություններ»	01.04.2024թ. (31.03.2024թ.)	I-IX դասարաններ, դասղեկներ	
Մայրության և գեղեցկության օրվա ապրիլի 7-ի կապակցությամբ տոնական համերգ	05.04.2024թ.	Գեղագիտական և սպորտի մմ, երգի ուսուցիչներ Ն. Մուրադյան, Ա. Եղիազարյան	
Համո Սահյան. «Սեզամ, բացվիր»	Ապրիլ, 2024թ.	Հայոց լ. և	

		գրականության ՄՄ, ուսուցչուհի Մ. Արշակայան	
Դանիել Վարուժան. «Սարսուռներ». գրական երաժշտական ցերեկույթ	22.04.2024թ.	VIII <sup>9</sup> դասարան, հայոց լ. և գրականության ՄՄ, ուսուցչուհի Ա.Աղասյան	
Պարի միջազգային օրվան նվիրված համերգ	29.04.2024թ.	Գեղազիտական և սպորտի ՄՄ, ուսուցչուհի Շ. Հակոբյան	
Վիկտորինա. «Ռուսաց լեզու»	Ապրիլ, 2024թ.	Օտար լեզվի ՄՄ, VII դասարաններ	
Վիկտորինա. «Անգլերեն»	Ապրիլ, 2024թ.	Օտար լ. ՄՄ, III դասարաններ	
Վիկտորինա. «Մաթեմատիկա»	Ապրիլ, 2024թ.	Ֆիզմաթ ՄՄ, IV դասարաններ	
Վիկտորինա. «Պատմություն»	Ապրիլ, 2024թ.	Պատմության ՄՄ, VI դասարաններ	
Վիկտորինա. «Երկրաչափություն»	Ապրիլ- մայիս, 2024թ.	Ֆիզմաթ ՄՄ, VII դասարաններ	
Ընտանիքի միջազգային օր «Հրաժեշտ Այբբենարանին»	15.05.2024թ.	ԴԱԿ, ԱԽ	
«Հրաժեշտ ռուսերենի Այբբենարանին» (ռուսաց լ.)	Մայիս, 2024թ.	I դասարաններ, դասվարներ, ԾԽ	
Առաջին հանրապետության օրվա կապակցությամբ քննարկում- այցելություն «Սարդարապատ-2024 թվականի մայիս»	Մայիս, 2024թ.	ԴԱԿ, ԱԽ, ուսուցիչներ Վ. Քերոբյան, Ն.Պետրոսյան, ՆԶՊ ուսուցիչ Ս.Ավագյան	
«Հիշողության ալիքներով». միջոցառում	Մայիս, 2024թ.	V-VII դասարաններ, Գեղազիտական և սպորտի ՄՄ, ուսուցչուհի Օվ. Առաքելյան	

Տարեվերջյան ցուցահանդես	Մայիս, 2024թ.	Գեղազիտական և սպորտի ՄՄ	
Վերջին դաս	24.05.2024թ.	IX դասարաններ, դասղեկներ	