

Տնօրեն՝

Ա. Մ. Շախունա

01.09. 2023թ.

**ՈՒՄ . ԳԾՈՎ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ**

***ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ***

**2023-2024 ուստարի**

**ԹՈՐՈՍՅԱՆ Ա. Լ.**

Վերին Դվին 2023 թ.

Ձ/Ձ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր հրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով	
2	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր հրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով	
3	Վ. Դվինի միջնակարգ դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ուս. պլանի քննարկում	Ուսպլանի ժամաքանակի բաշխման քննարկում ռուսական և հայկական հոսքերի համար	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով	

4	Վերաքննությունների և քննությունների արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	« <a href="#">Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա րնթացքում քաղաքայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման</a> » կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս 19-30	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
5.	Ուսուցչի թափուր տեղերի մրցույթի հայտարարում	Ըստ սահմանված կարգի	Օգոստոս 19-30	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով	
6.	Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում: Նոր ՀԴԶ- ների ներդրման կարգի ծանոթացում	Օգոստոս 25-30	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
7.	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում Անհատական բաղադրիչի տնօրինում	Օգոստոս 30-31	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
8.	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության <a href="#">սանիտարական կանոնների և նորմերին</a> » համապատասխան	Օգոստոս 30-31	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	

9.	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Օգոստոս 30-31	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
----	--	--	------------------	--	--

10.	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուսգծով Մ/մ	
11.	Խմբակների ձևավորում	Ըստ նոր չափորոշչի 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում	Սեպտեմբեր 1-15	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուսգծով Մ/մ	
12.	Տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակների, ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում ԿԽ – ին:		Սեպտեմբեր 1-15	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուսգծով և հաշվապահ	
13.	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի <a href="#">ուսումնական պլանների</a> պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Սեպտեմբեր 6-10	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուսգծով Մ/մ	
14.	Emis – ում դասացուցակի լրացում		Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն ուսգծով, օպերատոր	
15.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ) – մնացորդային գիտելիքների ստուգում 5-րդ դասարանում	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում «Մայրենի», «Մաթեմատիկա» և «Ռուսաց լեզու» առարկաներից	Սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուսգծով Մ/մ	

16.	ՆԴՎ - մնացորդային գիտելիքների ստուգում 9-րդ և 10-րդ դասարաններում	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում «Մաթեմատիկա» «Հայոց լեզու» և «Գրականություն» առարկաներից	Սեպտեմբեր Տևորեն Փոխտևորեն ուս գծով Մ/մ		
17.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Սեպտեմբեր	Տևորեն Փոխտևորեն ուս գծով Մ/մ	
18.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում (դասալսումներ)	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Սեպտեմբեր	Տևորեն Փոխտևորեն ուս գծով Մ/մ	
19.	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում <a href="#">«ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի»</a> պահանջներին համապատասխան	Սեպտեմբեր	Տևորեն Փոխտևորեն ուս գծով Գրադարանավար	
20.	Տարվա ընթացքում ձևավորող գնահատականների կիրառման նկատմամբ վերահսկողություն 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում:		Սեպտեմբեր	Տևորեն Փոխտևորեն ուս գծով Մ/մ	

21.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԴ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում <a href="#">անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ)</a> համաձայն	Սեպտեմբեր 15-25	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ Ուսուցչի օգնական	
22.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Հայոց լեզու» և «Մայրենի» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով	
23.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով	
24.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսույթների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
25.	Երկարօրյա ուսումնական գործընթացի կազմակերպում : Նախագծային աշխատանքների պլանավորում :	2-րդ ռուսական դասարան  7-րդ ռուս. և 7-րդ հայկ. դասարաններ	Հեկտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ  Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	





26.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Հանրահաշիվ» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն (10- րդ դասարան)	Հոկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
27.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում <a href="#">մանկավաճական խորհրդի նիստում</a>	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Հոկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով	
28.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Հոկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
29.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Հոկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
30.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Հոկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով	
31.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսույնների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Հոկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
32.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Հոկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	

<b>33.</b>	Առարկայական Մ/մ նիստեր	Կատարած և պլանավորած աշխատանքների քննարկում	Հոկտեմբեր 28-31	Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
<b>34.</b>	Միս նիստ	Կատարած աշխատանքների քննարկում	Հոկտեմբեր 28-31	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ ՄԿԱ ԴԱԿ	
<b>35.</b>	Նախագծային աշխատանքների ընթացքի հետևում			Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	

36.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում. Տնօրինության կողմից թեմատիկ աշխատանքների անցկացում 9-րդ և 12-րդ, 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում հ.լ. գ. և մաթեմատիկա առարկաներից	Նոյեմբեր 1-10	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
37.	Օլիմպիադաների նախապատրաստում և հանձնաժողովների կազմում բնագիտական առարկաներից	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում, օլիմպիադաների նախապատրաստում, կազմկոմիտեյի ստեղծում	Նոյեմբեր 1-10	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
38.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում բնագիտական առարկաներից	Նոյեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
39.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Նոյեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	

40.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Նոյեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
41.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և համապատասխան (ՆԴԿ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Նոյեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	

42.	Դասապրոցեսի վերահսկողությունն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Նոյեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
43.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Նոյեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
44.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով	
45.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Նոյեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով	
46.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Ռուսաց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Նոյեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
47.	12-րդ դասարաններում պետական ավարտական հունվարյան քննությունների գործընթացի կազմակերպում, հայտագրում, հանձնաժողովների կազմում և հաստատում	<p><a href="#">Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում</a></p> <p><a href="#">«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի»</a> դրույթներին</p>	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր		

		համապատասխան			
<b>48.</b>	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Դեկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուսգծով Մ/մ	
<b>49.</b>	Կիսամյակի ընթացքում բացակայությունների նկատմամբ վերահսկողություն և հաշվառում		Դեկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ՄԿԱ	

50.	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ	Դեկտեմբեր 26-28	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
51.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴՊ) համաձայն	Դեկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ Ուսուցչի օգնական	
52.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Դեկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ Ուսուցչի օգնական	
53.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրասման աշխատանքների իրագեկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Դեկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	

54.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Դեկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
55.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Դեկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
56.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Դեկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
57.	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Դեկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
58.	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր 26-28	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
59.	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (գեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Հունվար 10-12	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	



60.	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a> և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Հունվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
61.	Հաստատության <a href="#">12-րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում</a> և առարկայական խմբերի ձևավորում	12-րդ դասարանում սովորողների ընտրությամբ ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով հաստատության օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով	Հունվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
62.	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության <a href="#">սանիտարական կանոններին և կորմերին</a> համապատասխան	Հունվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
63.	<a href="#">Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում</a>	Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին	Հունվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
64.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն(ՆԴԿ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն	Հունվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
65.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Հունվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	

66	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Հունվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուսգծով Մ/մ	
67.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և <a href="#">ԱՌԴ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում</a>	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի ( <a href="#">ԱՌԴ</a> ) համաձայն	Հունվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուսգծով Մ/մ Ուսուցչի օգնական	
68.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հունվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուսգծով Մ/մ	
69.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում	<a href="https://matyan.emis.am/#/login">https://matyan.emis.am/#/login</a> կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Փետրվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուսգծով Մ/մ	
70.	Մ/մ աշխատանքների վերահսկողություն	Կատարած աշխատանքների հաշվետվություն և վերլուծություն	Փետրվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուսգծով Մ/մ	

<b>71.</b>	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Փետրվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
<b>72.</b>	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Փետրվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
<b>73.</b>	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Փետրվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
<b>74.</b>	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Փետրվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
<b>75.</b>	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Փետրվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
<b>76.</b>	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Փետրվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով	
<b>77.</b>	Օլիմպիադաների կազմակերպում , հանձնաժողովների կազմում	Օլիմպիադաների գործընթացի կազմակերպում ըստ սահմանված կարգի և ըստ առարկաների	Փետրվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով	

78.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Փետրվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
79.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում	Փետրվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
80.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>	Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	Փետրվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
81.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>	Սովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Մարտ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	

82.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Ռուսաց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Մարտ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
83.	Սովորողների ուսումնական պարամունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Մարտ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
84.	<a href="#">Սովորողների վարքի</a> նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մարտ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
85.	Տարվա ընթացքում օրինակելի դասերի անցկացում			Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	

86.	<p><a href="#">Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</a></p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում, Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն</p>	Մարտ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
87.	<p><a href="#">Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում</a></p>	<p>Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն, Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները, Իրականացնում է վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում, Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլանը</p>	Մարտ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
88.	<p>Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a></p>	<p><a href="#">Էլեկտրոնային դասամատյանների</a> պատշաճ լրացման ապահովում</p>	Մարտ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	

89.	Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Մարտ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
90.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Մարտ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
91.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	<a href="#">Թեմատիկ, գուգաիտե և համայնք դասալսումների</a> պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Մարտ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
92.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԴ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն	Մարտ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	

93.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ	Ապրիլ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
94.	ՆԴԿ 2-րդ դասարանում	Ընթերցանության որակի ստուգում տարրական դասարաններում	Ապրիլ	Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
95.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Ֆիզիկա» և «Քիմիա» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ապրիլ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
96.	<a href="#">Սովորողների վարքի</a> նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կուլտիվալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Ապրիլ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
97.	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերակսկողություն Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն	Ապրիլ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	



<b>98.</b>	Դասապրոցեսի վերահսկողությունն դասախոսումների միջոցով	<a href="#">Թեմատիկ, գույգահեռ և համայնի դասախոսումների</a> պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Ապրիլ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
<b>99.</b>	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	Տնօրենի, փոխտնօրենի և ՄԽ – ի կողմից ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ձեռքբերումների և բացթողումներ վերլուծում	Ապրիլ 20-23	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	

<b>100.</b>	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Ապրիլ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
<b>101.</b>	Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ապրիլ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
<b>102.</b>	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>	Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	Մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
<b>103.</b>	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>	<a href="#">Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան</a>	Մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	

104.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Հայոց պատմություն» , «Քիմիա» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
105.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
106.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն	<a href="https://matyan.emis.am/#/login">https://matyan.emis.am/#/login</a> կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	

107.	<a href="#">Սովորողների վարքի</a> նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
108.	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	Մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
109.	Մանկավարժական խորհրդի նիստի անցկացում, 2-րդ կիսամյակի աջադիմության արդյունքների ամփոփում		Մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
110.	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին համապատասխան	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	
111.	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a> (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)		Հունիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ	

<b>112.</b>	<p>Ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում <a href="#">մանկավարժական խորհրդին հստում,</a> <a href="#">նախնական դասաբաշխման ներկայացում</a></p>	<p>Մայիս Հունիս</p>	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս գծով Մ/մ</p>	
-------------	---	-------------------------	--	--