

Հաստատում եմ՝

---

Դպրոցի տնօրեն՝

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 թ.

**Հրազդանի N 14 հիմնական**

**Դպրոցի հումանիտար առարկաների ուսուցիչների**

**Մեթոդական միավորման  
Աշխատանքային տարեկան պլան-ծրագիր**

**2023-2024 ուստարի**

**Մեթոդմիավորման ղեկավար՝ Մ. Եփրեմյան**

**Մեթոդիավորման անդամների կազմը ըստ դասավանդած առարկաների և դասարանների**

	<b>Անուն ազգանուն</b>	<b>Ստաժ</b>	<b>Առարկան</b>	<b>դասարաններ</b>	<b>Դասաժամ</b>
1	Գրիգորյան Դիանա	42	Հ. լեզու, գրականություն Մայրենի	5-րդ, , 7-րդ, 9-րդ	21/22
2	Սահակյան Վահան	33	Հ. լեզու, գրականություն, մայրենի	5-րդ , 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ	24/25
3	Ղևոնդյան Նաիրա	30	Ռուսաց լեզու	8-րդ	3
4	Մելքունյան Էլինա	25	Անգլերեն	3-րդ, 8-րդ, 9-րդ	9 /10
5	Եփրեմյան Մարգարիտա	18	Պատմություն, Հասարակագիտություն,	6-9-րդ	28/30
	Ռոզա Խաչատրյան	15	Ռ. Լեզու	2-5-րդ, 7-9-րդ	26
7	Գայանե Հարությունյան	14	Հայոց լեզուն գրականություն ՀԵՊ, մայրենի Իմ հայրենիք	5- 9-րդ	25
8	Դանդյան Վարդուհի	4	Ռ. Լեզու	3-7-րդ	17
9	Հովհաննիսյան Հասմիկ	18	Երաժշտություն Ազգային երգ ու պար	1-7	24/22
10	Մելքունյան Արաքսյա	1	Անգլերեն	3-8-րդ	25

**Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների  
2023-2024 ուստարվապլան-ծրագիրն ըստ ամիսների**

**Օգոստոս**

	<b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Կատարողը</b>	<b>Նշ.կատարմ.մասին</b>
<b>1</b>	Մ/մ 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլան-ծրագրի քննարկում:	մ/մ ղեկավար, անդամներ	
<b>2</b>	Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում	մ/մ ղեկավար անդամներ	
<b>3</b>	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում Ծանոթացում պետական չափորոշչին Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին Ծանոթացում պետական ծրագրերին 4.Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին	մ/մ ղեկավար անդամներ	
<b>4</b>	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում	մ/մ ղեկավար	
<b>5</b>	Դասագրքերի քննարկում	մ/մ անդամներ	
<b>6</b>	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տնօրենի տեղ,մ/մ անդամներ	

## Մեպտեմբեր

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը	Նշ. կատարմ. մասին
1	Միջոցառում՝ «Գիտելիքի և դպրության օր»	մ/մ անդամներ	
2	§Մեպտեմբերի 21»-խորագրով միջոցառումներ ա. լույս ընծայել պատի թերթեր բ. Անցկացնել զրույցներ և այլն: գ. կազմակերպել արշավներ	մ/մ անդամներ	
3	Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	մ/մ ղեկավ., անդամներ	
4	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում	մ/մ ղեկավ., անդամներ	
5	Կազմակերպել լ այցելություն մոտակա եկեղեցի Խաչվերաց տոնի կապակցությամբ:	մ/մ ղեկավ. անդամներ	
6	Աուպի քննարկում:	մ/մ ղեկավ. անդամներ	
7	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	մ/մ անդամներ	

## Հոկտեմբեր

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը	Նշ. կատարմ. մասին
1	Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, ,դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ	Տնօր. տեղ մ/մ ղեկավար անդամներ	
2	Փոխադարձ դասալսումներ:	մ/մ ղեկավար անդամներ	
3	Անցկացնել առարկայական շաբաթ և քննարկել արդյունքները <b>ՀԵՊ, Իմ հայրենիք /հոկտեմբերի 10-20/</b>	Տնօր. տեղ., մ/մ ղեկավար, անդամներ	
4.	Կազմակերպել լ միջոցառում՝ ուսուցչի տոնին նվիրված	մ/մ անդամներ	
	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	մ/մ փորձառու ուսուցիչներ	
5	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի	մ/մ	

կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	անդամներ	
--	----------	--

### Նոյեմբեր

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը	Նշ. կատարման
1	Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադայի կազմակերպում	Տնօրենի տեղ. մ/մ ղեկավար, անդամներ	
2	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ	մ/մ անդամներ	
3	Փոխադարձ դասալսում	մ/մ ղեկավար անդամներ	
4	Անցկացնել առարկայական շաբաթ և քննարկել արդյունքները (երաժշտություն- նոյեմբերի 6-16):	Տնօր. Տեղ., մ/մ ղեկավար, Անդամներ	
5	Գրավոր աշխատանքների առկայության ստուգում /Գործնական կամ թեմատիկ գրավոր աշխատանք/	Մեթոդախառնիկայի մասնագետներ, անդամներ	
6	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	մեթոդախառնիկայի մասնագետներ, անդամներ	

## Դեկտեմբեր

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը	Նշ. կատար.մասին
1	1-ին կիսամյակի ծրագրի կատարողականի ստուգում	Տնօր. տեղ., մ/մղեկավար, անդամներ	
2	Տեսրերի ստուգում /թեմատիկ կամ գործնական/:	Տն. տեղ. մ/մ ղեկավար	
3	Փոխադարձ դասալսում	մ/մղեկավար անդամներ	
4	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում:	Տնօր. տեղ., մ/մ ղեկավար, Անդամներ	
5	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 8,9-րդ դասարաններում:	մ/մ անդամներ	
6	Անցակցնել առարկայական շաբաթ և քննարկել արդյունքները (Պատմություն դեկտեմբերի 4-14)	Մ/մ ղեկավար	
7	Մ/մ կատարած աշխատանքների հաշվետվություն:	Տնօր. տեղ., մ/մ ղեկավար, անդամներ	

## Հունվար

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատա-բողը	Նշ. կատարման
1	Ծանոթացում նոր լույս տեսած գրականությանը: Մասնագիտական կայք էջերի, մասնագիտական ամսագրերի ուսումնասիրում և քննարկում	մ/մ ղեկավար, անդամներ	
2	Փոխադարձ դասալսում	մ/մ ղեկավար անդամներ	
3	Անհատական աշխատանք առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլ անցած աշակերտի հետ:	մ/մ անդամներ մ/մ ղեկավար	
4	Անհատական աշխատանք 1-ին կիսամյակում ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտի հետ:	մ/մ ղեկավար մ/մ անդամներ	
5	Միջոցառում « Հայոց բանակ»	մ/մ ղեկավար մ/մ անդամներ	
6	Աուպի քննարկում	մ/մ ղեկավար մ/մ անդամներ	
7	Թեմատիկ պլանի վերանայում	մ/մ ղեկավար մ/մ անդամներ	
8	Անցկացնել առարկայական շաբաթ և քննարկել արդյունքները Հասարակագիտություն /հունվարի 15-25):	Տն. տեղ, մ/մ ղեկավար անդամներ	

## Փետրվար

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատա-րողը	Նշ. Կատ. մաս.
1	Փոխադարձ դասալսում	մ/մղեկավար անդամներ	
2	Անհատական աշխատանք առարկայական օլիմպիադայում մարզային փուլանցած աշակերտի հետ:	մ/մ անդամներ մ/մղեկավար	
3	Միջոցառում՝ ա. Մայրենիի օր Բ. Գիրք նվիրելու օր	Վ. Սահակյան Գ. Հարությունյան Դ. Գրիգորյան	
4	Անհատական աշխատանքի արդյունքների մասին:	Տն. Տեղ, մ/մ ղեկավար անդամներ	
5	Անցկացնել առարկայական շաբաթ և քննարկել արդյունքները <b>Հայոց լեզու, գրականություն / փետրվարի 12-23/</b>	Տնօր. Տեղ., մ/մ ղեկավար, անդամներ	
6	Ուսումնասիրություն՝ գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը 7-րդ դասարաններում:	Տնօր. Տեղ., մ/մ ղեկավար, անդամներ	
7	Միջոցառում՝ 8« Տյառնընդառաջ»	մ/մ անդամներ	
8			



## Մարտ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը	Նշ. կատարմ. մասին
1.	Փոխադարձ դասալսում	մ/մղեկավար անդամներ	
2	Անհատական աշխատանքի արդյունքների մասին:	Տն. տեղ, մ/մ ղեկավար Անդամներ	
3	Անցկացնել առարկայական շաբաթ և քննարկել արդյունքները (Անգլերեն –մարտի 4-14)	Տնօր. տեղ., մ/մ ղեկավար, Անդամներ	
4	Ծանոթացում նոր լույս տեսած գրականությանը:	Տն. տեղ, մ/մ ղեկավար Անդամներ	
5	Աուլի քննարկում	մ/մ ղեկավար անդամներ	
6	<b>Ուսումնասիրություններ</b> Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 6-րդ դասարաններում:	մ/մ ղեկավար անդամներ	
7	<b>Գրքի քննարկում</b>	մ/մ ղեկավար անդամներ	

## Ապրիլ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը	Նշ. կատարման
1	Փոխադարձ դասալսում	մ/մղեկավար անդամներ	
2	Անցկացնել առարկայական շաբաթնաբնարկ ելարդյունքները (Ռ. լեզու–ապրիլի 4-14) Հասարակագիտություն –ապրիլ 17-27):	Տնօր. տեղ., մ/մղեկավար, Անդամներ	
3	Տեսրերի ստուգում	Տն. տեղ, մ/մղեկավար	
4	« Կլոր սեղանների» կազմակերպում:	մ/մ անդամներ	
	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում	մ/մ անդամներ	

## Մայիս

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը	Նշ. կատարման
1	Փոխադարձ դասալսում	մ/մղեկավար անդամներ	
2	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	Տն. տեղ, մ/մղեկավար անդամներ	
3	Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Տն. տեղ, մ/մղեկավար	
4		Մ/մ անդամներ	
5	2-րդ կիսամյակային հաշվետվություն	Մ/մղեկավար	

## Հունիս

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը	Նշ. կատարման մասին
1	Մ/մ աշխատանքների տարեկան հաշվետվություն / նորուստարվա խնդիրներ/	մ/մ ղեկավար	
2	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	մ/մ անդամներ	
3	Դպրոցի աշակերտների համար կազմակերպված ավարտական, քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում	մ/մ անդամներ	
4	Նախնական դասաբաշխում	մ/մ անդամներ	
5	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն	մ/մ ղեկավար անդամներ	