



**«Երևանի հ. 120 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի  
2023-2024 ուսումնական տարվա  
տարրական դպրոցի մեթոդական միավորման  
տարեկան աշխատանքային պլան  
Նախագահ՝ Կ. Դավթյան**

«Երևանի հ. 120 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի  
 2023-2024 ուսումնական տարվա  
 տարրական դպրոցի մեթոդական միավորման  
 տարեկան աշխատանքային պլան

Նախագահ՝ Կ. Դավթյան

Հերթական համար	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
1.	<p style="text-align: center;">Նիստ 1                      Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տարրական դպրոցի մեթոդական միավորման նախագահի ընտրություն, մ/մ կազմի հաստատում</li> <li>2. Նախորդ ուսումնական տարվա /2022-2023/ աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, 2023-2024 ուսումնական տարվա մեթոդական միավորման խնդիրներն ու անելիքները</li> <li>3. Մ/Մ տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:</li> <li>4. 2023-2024 ուսումնական տարվա համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրի նախագծի քննարկում:</li> <li>5. Առարկայական ծրագրերի հիման վրա կազմված 2023-2024 ուստարվա թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում, 2-րդ դասարանում նոր չափորոշիչներով:</li> <li>6. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների և բանավոր հարցումների քանակի և բովանդակության քննարկում(1 կիսամյակում):</li> <li>7. Համադպրոցական, ուսումնական, պետական և դպրոցական</li> </ol>	Օգոստոս	Տարրական դպրոցի մ/մ նախագահ՝ Կ. Դավթյան, անդամներ՝ Հռ. Կամավոսյան, Վ. Քալաշյան, Գ. Ստեփանյան	

	<p>բաղադրիչների բաշխման մասին, վերանայել 2023-2024 ուստարվա վերջում Մ/Մ նախնական դասաբաշխումը:</p> <p>8. 2023-2024 ուստարում գնահատման նոր կարգի մասին:</p> <p>9. 2023-2024 ուստարվա 2-րդ դասարանի նոր դասագրքերի մասին:</p> <p>10. «Գիտելիքի օր» համադպրոցական միջոցառում</p>			
2.	<p>Նիստ 2 Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Գիտելիքի, կարողությունների և արժեհամակարգի ստուգման ձևի քննարկում:</li> <li>2. Դասի պլանավորման մշտադիտարկում և քննարկում</li> <li>3. Դասերի ուսումնադիտողական նյութերով հազեցվածության ապահովում:</li> <li>4. Ծրագրերի և դասագրքերի(հատկապես 2-րդ դասարանի): քննարկում: Մեթոդական զեկուցում(տարական դասարաններում գրավոր խոսքի ձևավորմանը վերնագրով:խանգարող դժվարությունները և դրանց հախթահարման եղանակները):</li> </ol>	Մեպտեմբեր	Տարրականդպրոցի/մնախագահ՝ Կ. Դավթյան, անդամներ՝ Հո.Կամավոյան Վ. Քալաշյան Գ. Ստեփանյան	
2.6			Տարրական դպրոցի մ/մ անդամներ	
2.7	Մեթոդական զեկուցում՝ (տարական դասարաններում գրավոր խոսքի ձևավորմանը վերնագրով:խանգարող դժվարությունները և դրանց հախթահարման եղանակները):	Ամսվարնթացքում /1.09-30.09/	Դասվար՝ Կ. Դավթյան	
3.	<p>Նիստ 3 Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում</li> <li>2. Ուշադրության կենտրոնում պահել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտի(2-րդ դասարան) հետ տարվող աշխատանքները, հետևել ԱՈՒՊ-ի ճիշտ կատարմանը</li> <li>3. Չափորոշչի կատարման ստուգում</li> <li>4. Դասալսումների կատարում II,III,IV դասարաններում՝ «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից</li> <li>5. Մեթոդական զեկուցման ընթերցում</li> </ol>	Հոկտեմբեր	Տարրականդպրոցի/մնախագահ՝ Կ. Դավթյան, անդամներ՝ Հո.Կամավոյան Վ. Քալաշյան Գ. Ստեփանյան	

3.4	Դասալսումների կատարում II, III, IV դասարաններում՝ «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից		Դպրոցի փոխտնօրեն՝ Ն. Հակոբյան մ/մ նախագահ՝ Կ. Դավթյան, մ/մ անդամներ	
3.5	Դաս-միջոցառում՝ «Ս» տառի թագադրում» Iա, դասարանում		Դասվար՝ Կ. Դավթյան	
3.7	Մեթոդական զեկուցում՝ “Ուսուցման անհատականացման և շերտավորման մոտեցման էությունը”		Դասվար՝ Հո. Կամավոսյան	
4.	<p style="text-align: center;">Նիստ 4 Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում</li> <li>2. Էլեկտրոնային մատյանների վարման ստուգում</li> <li>3. ԹԳԱ վերլուծություն</li> <li>4. Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառման ստուգում</li> <li>5. Մաթեմատիկայի ուսումնադաստիարակչակ անաշխատանքների որակի ուսումնասիրում II-IV դասարաններում:</li> <li>6. Առարկայական սեմինարի զեկուցում</li> </ol>	Նոյեմբեր	Տարրականդպրոց իմ/մնախագահ՝ Կ. Դավթյան, անդամներ՝ Հո. Կամավոսյան Վ. Քալաշյան Գ. Ստեփանյան	
4.2	Էլեկտրոնային մատյանների վարման ստուգում		Դպրոցի փոխտնօրեն Ն. Հակոբյան	

4.3	ԹԳԱ վերլուծություն, արդյունքների քննարկում		Տարրական դպրոց Իմ/մնախագահ՝ Կ. Դավթյան, անդամներ՝ Հո. Կամավոյան Վ. Քալաշյան Գ. Ստեփանյան Ա. Արսենյան	
4.4	Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառման ստուգման նպատակով դասալսումների կազմակերպում I-IV դասարաններում		Դպրոցի փոխտնօրեն՝ Ն. Հակոբյան մ/մնախագահ՝ Կ. Դավթյան	
5.	Նիստ 5 Օրակարգում՝ 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում 2. Առարկայի ծրագրի կատարման ստուգում 3. Նախատեսված ժամանակահատվածում թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում II-IV դասարաններում 4. Առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում 5. Գրաճանաչության ստուգումը 1-ին Ա դասարանում 6. Ամանորյա միջոցառումների կազմակերպում I-IV դասարաններում 7. Մեթոդական զեկուցման ընթերցում 8. Հաջորդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում, քննարկում 9. Փորձի փոխանակման դաս մայրենիից “Երևան” թեմայով:	Դեկտեմբեր  1-8.12  1-9.12	4.8        Գ. Ստեփանյան	
5.3	Անցկացնել թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքները II-IV դասարաններում		Մ/մ նախագահ՝ Կ. Դավթյան, մ/մ անդամներ	
5.6	Ամանորյա միջոցառման կազմակերպում՝ «ՈՒրախ Ամանոր» խորագրով I-IV դասարաններում		Մ/մ նախագահ՝ Կ. Դավթյան, մ/մ անդամներ	
5.8	Հաջորդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում		Մ/մ անդամներ	

5.9	Մեթոդական զեկուցում՝ “Մայրենի լեզվից տրվող առաջադրանքները, որպես սովորողների հիշողության, ուշադրության, մտածողության և խոսքի զարգացման միջոց” վերնագրով:		Դասվար՝ Վ. Քալաշյան	
6	Նիստ 6 Օրակարգում՝ 1. Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում 2. Հետևողականություն ցուցաբերում դպրոց-ծնող համագործակցության նկատմամբ 3. Մեթոդական անկյուն պարբերաբար հարստացման ապահովում 4. Մեթոդական զեկուցում 5. Միջառարկայական կապերին նվիրված հարցեր ու խնդիրներ 6. Փորձի փոխանակման դաս “Ես և շրջակա աշխարհը” առարկայից “Առողջ լինելու համար”:	Հունվար	Տարրական դպրոց Խմ/մնախագահ՝ Կ. Դավթյան, անդամներ՝ Հո. Կամավոյան Վ. Քալաշյան Գ. Ստեփանյան  Վ. Քալաշյան	
6.4	Մեթոդական զեկուցում՝ “Աշխարհն էլ մի հեքիաթ է” թեմայով		Դասվար՝ Հո. Կամավոյան	
6.5	Մտքերի փոխանակում “Միջառարկայական կապերի իրականացումը տարրական դասարաններում” թեմայով		Մ/մ անդամներ	
7	Նիստ 7 Օրակարգում՝ 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում 2. Դասի ուսումնադիտողական նյութերով հագեցվածության ապահովում 3. Էքսկուրսիաների կազմակերպում 4. Թեմատիկ զրույցների, դաս-միջոցառումների կազմակերպում 5. Դասալսումների կատարում 6. Չափորոշիչի կատարման ստուգում 7. Մայրենիի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների որակի ուսումնասիրում 2-4 դասարաններում:	Փետրվար	Տարրական դպրոց Խմ/մնախագահ՝ Կ. Դավթյան, անդամներ՝ Հո. Կամավոյան Վ. Քալաշյան Գ. Ստեփանյան Ա. Արսենյան	

7.3.	Էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ, տպարաններ, պատկերասրահներ		Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
7.4	«Գրքի տոն», «Մայրենիի օր», Հ. Թումանյանի ծննդյան 155- ամյակին նվիրված զրույցների, դաս -միջոցառումների կազմակերպում I-IV դասարաններում		Մ/մ նախագահ, մ/ մ անդամներ	
8	<p style="text-align: center;">Նիստ 8 Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում</li> <li>2. Դպրոց-ուսուցիչ համագործակցության նկատմամբ հետևողականության ցուցաբերում</li> <li>3. Աշակերտակենտրոն ուսուցման ավանդական և արդիական մեթոդների համադրման ապահովում</li> <li>4. «Կենգուրու 2024» մաթեմատիկական առցանց մրցույթին III և IV դասարանի սովորողների մասնակցության հարցը</li> <li>5. Փորձի փոխանակման դաս մաթեմատիկայից:</li> <li>6. Մեթոդական զեկուցում</li> </ol>	Մարտ	<p>Տարրական դպրոց իմ/մնախագահ՝ Կ. Դավթյան, անդամներ՝ Հռ. Կամավոյան Վ. Քալաշյան Գ. Ստեփանյան</p> <p>Կ. Դավթյան</p>	
8.6	Մեթոդական զեկուցում “Հանփնարարականներ ծնողներին, ինչպես օգնել երեխային դասապատրաստման ժամանակ”:		Դասվար՝ Վ. Քալաշյան	
9	<p style="text-align: center;">Նիստ 9 Օրակարգում՝ Նիստ 9 Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում</li> <li>2. Աշակերտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ստուգում</li> <li>3. Դասալսումների կատարում I,II, III, IV դասարաններում՝</li> </ol>	Ապրիլ	<p>Տարրական դպրոցի մ/մ Մ/</p> <p>Տարրական դպրոց իմ/մնախագահ՝ Կ. Դավթյան, անդամներ՝ Հռ. Կամավոյան Վ. Քալաշյան</p>	

	<p>«Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից</p> <p>4. Փորձի փոխանակման դաս մաթեմատիկայից:</p> <p>5. Միջոցառում “Գարնանաբույր ծաղիկներ”:</p> <p>6. Մեթոդական զեկուցման ընթերցում</p>		Գ. Ստեփանյան Հո. Կամավոսյան Գ. Ստեփանյան	
9.2	Աշակերտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ստուգում (ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում) II-IV դասարաններում		Դպրոցի փոխտնօրեն՝ Ն. Հակոբյան մ/մնախազահ՝ Կ. Դավթյան	
9.3.	Դասալսումների կատարում I, II, III, IV դասարաններում՝ «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից		Դպրոցի փոխտնօրեն՝ Ն. Հակոբյան մ/մնախազահ՝ Կ. Դավթյան, մ/մանդամներ	
9.5	Բաց դաս “Գումարման գործողության ստուգումը հանումով”:		Դասվար՝ Հո. Կամավոսյան	
9.6	Մեթոդական զեկուցման ընթերցում՝ «Մտածողության և խոսքի զարգացում» թեմայով		Դասվար՝ Կ. Դավթյան	
10.	<p>Նիստ 10 Օրակարգում՝</p> <p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2. ԹԳԱ-ի անցկացում, վերլուծություն, արդյունքների քննարկում</p> <p>3. Հաշվետվությունների հանձնում, չափորոշիչների կատարման ստուգում, առարկայի ծրագրի կատարման ստուգում</p> <p>4. Սովորողների գիտելիքների ստուգում II-IV դասարաններում</p> <p>5. Միջոցառման քննարկում՝ « Հրաժեշտ « Այբբենարանին» խորագրով, հրաժեշտ տարրական դպրոցին:</p> <p>6. 120-200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների կազմակերպում</p> <p>7. 4-րդ դասարաններում «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից գիտելիքների ստուգման թեստերի կազմում, հաստատում</p>	Մայիս	Տարրական դպրոցի մ/մնախազահ՝ Կ. Դավթյան, անդամներ՝ Հո. Կամավոսյան Վ. Քալաշյան Գ. Ստեփանյան	



10.2	ԹԳԱ անցկացում, վերլուծություն, արդյունքների քննարկում		Մ/մ նախագահ՝ Կ. Դավթյան, մ/մ անդամներ	
10.4	Գիտելիքների ստուգում II-IV դասարաններում		Մ/մ նախագահ՝ Կ. Դավթյան	
10.5	Միջոցառում՝ «Հրաժեշտ «Այբբենարանին» խորագրով Iա դասարանում Հրաժեշտ տարրական դպրոցին:		Դասավար՝ Հո. Կամավոսյան	
11.	<p>Նիստ 11 Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 4-րդ դասարաններում «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից գիտելիքների ստուգման արդյունքների վերլուծություն, ամփոփում</li> <li>2. Երկրորդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</li> <li>3. Ուստարվա կատարած աշխատանքների վերլուծություն, ամփոփում</li> <li>4. Նախնական դասաբաշխում</li> </ol>	Հունիս	Տարրական դպրոց իմ/մ նախագահ՝ Կ. Դավթյան, անդամներ՝ Հո. Կամավոսյան Վ. Քալաշյան Գ. Ստեփանյան	