

Հաստատում եմ:

Տնօրեն՝  Ս. Հովսեփյան

31.08.2023թ.

Կ.Տ օրը, ամիսը, տարեթիվը



**<<Արշալույսի Ս. Գրիգորյանի անվան
միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի**

օտար լեզուների

**առարկայական մեթոդական միավորման
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների**

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

2023-2024 ուստարի

Մեթոդամիավորման նախագահ՝

Զ. Մադաբյան

**ՕՏԱՐ ԼԵԶՎԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023 - 2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐ**

Օր, ամիս, տարեթիվ	Բովանդակություն	Կատարող
25.08.2023թ.	Նիստ N1 (I կիսամյակ)	
1	Մեթոդ միավորման ձևավորում, նախագահի ընտրություն և կազմի հաստատում	մ/մ նախագահ
2	Նախորդ ուսումնական տարվա մ/մ գործունեության արդյունքները, նոր ուսումնական տարվա խնդիրները:	մ/մ
3	2023 – 2024 ուստարվա համադպոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրի մասին:	
4	Մ/մ աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում, հաստատում:	մ/մ, տնօրինություն
5	2023-2024 ուստարվա ուսումնական պլանով նախատեսված առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում:	
6	Նոր ուստարվա աշխատանքների կարգավորող, կանոնակարգող, կանոնավորող իրավական փասթաթղթերի ծանոթացում:	Լ.Մուրադյան (ուսմասվար)
7	Գնահատման սկզբունքները, մեթոդաբանությունը: Ձևավորվող գնահատման մեթոդաբանության և ձևերի ընտրության մասին	մ/մ
8	ՀՊԶ-ի պահանջով նոր եզրույթների /ձևավորող գնահատում, հայտորոշիչ գնահատում, մնացորդային գիտելիքի ստուգում, ուսումնական խմբակներ, երկարօրյա խմբեր/ վերաբերյալ քննարկումներ	
9	2023-2024 ուսումնական տարվա բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության, թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների մասին քննարկում և որոշում	
10	Մեթոդական գրականության, ուղեցույցների հետ ծանոթացում և քննարկում: 2, 5, 7 դասարաններում նոր չափորոշիչների մասին:	մ/մ նախագահ
11	ՏՀՏ –ի գրաֆիկի կազմում:	մ/մ
12	Ուսումնական պլանի դասաժամերի դասաբաշխման նախագծի և դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման վերաբերյալ առաջարկությունների մշակում և քննարկում, ներկայացում դպրոցի մանկավարժական խորհրդին և տնօրենին: Դպրոցի ուսպլանի քննարկում	մ/մ
13	Նոր փորձարկվող դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների, առարկայական ծրագրերի քննարկում ըստ ՀՊԶ-ի	մ/մ
14	Ուսումնական նախագծերի պլանի քննարկում	մ/մ
29.09.2023թ.	Նիստ N 2	
1	Գիտելիքի օր. 2022 – 2023 ուստարվա խնդիրները:	մ/մ նախագահ
2	Առարկայական թեմատիկ պլանների վերահսկում: /ՆԴՎ/	մ/մ
3	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների նոր ուստարվա ԱՈՒՊ – ների մշակում և հաստատում:	մ/մ

4	2 – 11 դասարաններում աշխատանքային և թեմատիկ տես- րերի ապահովում:	մ/մ
5	Հայտորոշիչ ստուգում V, IX, X դասարաններում: /ՆԴՎ/	մ/մ
6	Մ/մ նիստի հրավիրում:	մ/մ
27.10.2023թ.	Նիստ N 3	
1	Կրթական գործընթացում ուսումնական փոխգործուն մեթոդների, ձևերի և նոր տեխնոլոգիաների ներդրում:	Դպրոցի տնօրեն
2	Ուսուցիչների մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնա-սիրում, ընդհանրացում և տարածում:	մ/մ
3	Դպրոցի մյուս ենթակա ուսուցիչների հետ, տնօրինության, ստեղծագործական խմբերի, գրադարանի հետ համագործակ- ցում:	մ/մ
4	Մրցույթ – շարադրություն „Русский язык, как язык междунаци- онального общения„ (X-XII դ.)(Ռ.լ տարվա շրջանակներում)	մ/մ
5	Ուսուցիչների նախապատրաստում ատեստավորման գործ- ընթացին: Ուսուցիչների վերապատրաստման արդյունքները (քննարկում):	մ/մ նախա- գահ
6	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների մշտադիտարկում:	մ/մ
	Դասադրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների ընթացքում /ՆԴՎ/	
7	Մ/մ նիստի հրավիրում:	
30.11.2023թ.	Նիստ N 4	
1	Մեթոդական աջակցություն, մեթոդական ցուցումներ, ուսման գործընթացի կազմակերպմանը վերաբերող կանոնակարգող փաստաթղթերի պահանջների արդյունվետ կատարման մասին:	մ/մ նախա- գահ
2	Ռուս հայտնի գրողների բանաստեղծությունների ընթերցում (IX – XII դ.)(Ռ.լ տարվա շրջանակներում):	մ/մ
3	Աշխատանքներ դիդակտիկական և մեթոդական նյութերի մշակման ուղղությամբ:	մ/մ
4	Առցանց միջոցառումներ և էքսկուրսիաներ:	մ/մ
5	Զեկույց <<Высоцкий – поэт, певец, композитор, актёр, музы- кант>> (к 85-летию):	Ա.Մարտիրոսյան
6	Մ/մ նիստի հրավիրում:	
22.12.2023թ.	Նիստ N 5	
1	Առարկայական դպրոցական օլիմպիադայի կազմակերպում և անցկացում: Արդյունքների քննարկում:	մ/մ, տնօրի- նություն
2	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ծրագրային նյութերի կատարողականի մասին: /ՆԴՎ/	մ/մ նախա- գահ
3	Ուսումնական ծրագրի արդյունավետ իրագործման քննարկում	մ/մ
4	Գնահատման նորմերի ճիշտ կիրառումը մատյաններում(ՆԴՎ)	մ/մ
5	2022 – 2023 ուստարվա I կիսամյակի ամփոփում (այդ թվում զեկույց):	մ/մ նախա- գահ
30.01.2024թ.	Նիստ N 6	

1	Աշխատանքներ սկսնակ ուսուցիչների հետ, մասնագիտական վարպետության մակարդակի բարձրացում և բազմակողմանի օգնություն:	մ/մ, տնօրինություն
2	Գնահատման նորմերի ճիշտ կիրառման վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներ:	մ/մ
3	Մեթոդ միավորման անդամներին մանկավարժական գործունեության մշտադիտում:	
4	Աշխատանք անբավարար գնահատված աշակերտների հետ:	մ/մ
5	Թեմատիկ պլանների (ծրագրերի) վերանայում:	մ/մ նախագահ
6	„Անգլերեն լեզվի նոր դասագրքերի արդյունավետության մասին,, (զեկույց):	Շ.Գրիգորյան
7	Մ/մ նիստի հրավիրում:	
27.02.2024թ.	Նիստ N 7	
1	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական և տարածքային փուլերի արդյունքները: Մարզային փուլ:	մ/մ
2	Դիտակտիկական և մեթոդական նյութերի մշակման ուղղությամբ աշխատանքներ և նյութատեխնիկական բազայի հաստատում:	մ/մ
3	Մասնագիտական մանկավարժական խորհրդատվություններ և փոխդասալսումներ:	մ/մ
4	Թեմատիկ պլանների ՏՀՏ-ի դասերի կատման վերահսկում:	մ/մ նախագահ
5	Մ/մ նիստի հրավիրում:	
29.03.2024թ.	Նիստ N 8	
1	Առարկայական օլիմպիադայի ամփոփում և քննարկում:	մ/մ
2	Գարնանային արձակուրդներին հանգստի ծրագրի կազմում:	մ/մ
3	Առարկայական միջոցառումների կազմակերպում:	մ/մ
4	Մնացորդային գիտելիքի ստուգում IV, IX դասարաններում (ՆԴՎ)	մ/մ նախագահ
5	Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանք (ՆԴՎ)	
	Կատարել առարկաների դասավանդման որակի (դասավանդման դրվածքի) ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում, տնօրինության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում կամ կոլեկտիվի ժողովում (ՆԴՎ) Այդ թվում՝ Օտար լեզուներ (<<Ռուսաց լեզու>>, <<Անգլերեն>>)	
	Մնացորդային գիտելիքի ստուգում «Ռուսաց լեզու» առարկայից 10-րդ դասարանում:	
30.04.2024թ.	Նիստ N 9	
1	Գիտաժողովներ, <<կլոր սեղաններ>>, սեմինարների նախապատրաստում:	մ/մ
2	ՏՀՏ –ի դասերի քննարկում:	մ/մ

3	ԿԱՊԿՈՒ –ի արդյունքների մշտադիտարկում:	մ/մ
4	Այցելություն Օիժեննակաբերդ:	մ/մ
5	Գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների հայտորոշիչ ստուգումներ:	մ/մ, տնօրինություն
6	Մ/մ նիստի հրավիրում:	
	Դասապրոցեսի ընթացքում սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն դասալսման միջոցով (ՆԴՎ):	
27.05.2024թ.	Նիստ N 10	
1	Էլեկտրոնային մատյանների և ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	մ/մ, տնօրինություն
2	120 – 200 ժամ բացակայած աշակերտների համար քննական առաջադրանքների կազմում:	մ/մ
3	Տարեկան գնահատականների ճիշտ ձևավորում:	մ/մ
4	Ծրագրային նյութերի կատարողականի ստուգում և հաշվետվությունների կատարում:	մ/մ
5	Առաջարկություն տնօրինությանը ուսիլանի դպրոցական բաղադրիչ ժամերի տնօրինման վերաբերյալ:	մ/մ
6	Նախնական դասաբաշխում:	մ/մ
7	IX դասարանում ռուսաց լեզու և անգլերեն առարկաներից պետական քննությունների նախապատրաստում:	մ/մ
8	Մ/մ նիստի հրավիրում:	
27.06.2024թ.	Նիստ N 11	
1	Ավարտական պետական քննությունների ամփոփում:	մ/մ
2	Վերաքննություն ունեցող աշակերտների ամառային առաջադրանքների կազմում:	մ/մ
3	Վերաքննությունների անցկացում:	մ/մ
4	Արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների ամփոփում:	մ/մ նախագահ
5	Տարեկան հաշվետվություն (այդ թվում զեկույց)	մ/մ նախագահ
6	Մ/մ նիստի հրավիրում:	

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՊԼԱՆ

Մեթոդական և ուսումնականության բազայի ստուգում և համալրում ----- տարվա ընթացքում:

Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման, թեմատիկ պլանների
հաստատման և ներբեռնման դիտարկում ----- 1-7.09.2023

Դասալսումներ 9-րդ դասարանում ----- նոյեմբեր

Վերապատրաստված ուսուցիչների մոտ մշտադիտարկում ----- փետրվար

Մնացորդային գիտելիքի ստուգում 10 – 12-րդ դասարաններում ----- ապրիլ

7-րդ դասարանում նախագծային աշխատանքների իրականացում ----- հոկտեմբեր

Դասալսումների իրականացում՝ միավորային, ձևավորող գնահատ-
ման իրականացման ընթացքում ----- տարվա ընթացքում