

Հաստատում եմ
Տնօրեն՝ Մ. Հովսեփյան
31.08.2023 թ.



**ՀՀ Արմավիրի մարզի <<Արշալույսի
Ս. Գրիգորյանի անվան միջնակարգ դպրոց>>
պետական ոչ առևտրային կազմակերպության
Դասվարական մեթոդական միավորման
2023-2024 ուսումնական տարվա
Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
Տարեկան պլան-ծրագիր**

Մեթոդական միավորման նախագահ՝ /Ջենմա Կարապետյան/

**Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին
աղյուսակ**

Հ/Հ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթու- թյունը	Որակա- վորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասա- վանդում	Դասա- վանդվող դասա- րանները	Շաբա- թական ժամերը
1	Քոչարյան Անահիդա Արտավազի	1957	Բարձ- րագույն	Դասվար	38	Դասվար	I ա	20
2	Սահակյան Ռոզա Աշոտի	1999	Բարձրա- գույն	Դասվար	0	Դասվար	I ք	20
3	Սամսոնյան Ռուզաննա Հարությունի	1971	Բարձ- րագույն	Դասվար	33	Դասվար	II ա	20
4	Մարտիրոսյան Լուսինե Գրիշայի	1980	Բարձ- րագույն	Դասվար	3	Դասվար	II ք	20
5	Կարապետյան Ջեմմա Հենրիկի	1966	Բարձր- րագույն	Դասվար	38	Դասվար	III ա	19
6	Ղազարյան Անահիտ Խաչիկի	1966	Բարձ- րագույն	Դասվար	29	Դասվար	III ք	19
7	Խաչատրյան Անուշ Ալբերտի	1974	Բարձ- րագույն	Դասվար	26	Դասվար	IV ա	21
8	Երանոսյան Շուշան Խաչիկի	1967	Բարձ- րագույն	Դասվար	31	Դասվար	IV ք	21

Մասնախմբի նիստերի օրերը

Հ/Հ	Նիստի օրը
I նիստ	25.08.2023թ.
II նիստ	27.09.2023թ.
III նիստ	21.10.2023թ.
IV նիստ	25.11.2023թ.
V նիստ	20.12.2023թ.
VI նիստ	27.01.2024թ.
VII նիստ	24.02.2024թ.
VIII նիստ	18.03.2024թ.
IX նիստ	28.04.2024թ.
X նիստ	23.05.2024թ.
XI նիստ	16.06.2024թ.

**Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
2023-2024 ուսումնական տարվա պլան-ծրագիրն ըստ ամիսների
Օգոստոս**

Հ/Հ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մ/մ գործունեության արդյունքների և նոր ուսումնական տարվա խնդիրների մասին	25.08.2023թ.	մ/մ նախագահ՝ Ջեմմա Կարապետյան	
2	Մեթոդական միավորման կազմի ձևավորման և հաստատման մասին	25.08.2023թ.	մ/մ նախագահ՝ Ջեմմա Կարապետյան	
3	Մեթոդական միավորման 2023-2024 ուսումնական տարվա աշխատանքային ծրագրի (պլանի) նախագծի քննարկում	25.08.2023թ.	մ/մ նախագահ՝ Ջեմմա Կարապետյան	
4	Հանրակրթական պետական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, թեմատիկ պլանների նախագծերի քննարկում	25.08.2023թ.	մեթոդական միավորում, տնօրենություն	
5	2023-2024 ուսումնական տարվա համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրի (պլանի) նախագծի քննարկում	25.08.2023թ.	մեթոդական միավորում, տնօրենություն	
6	2023-2024 ուսումնական տարվա բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության, թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների մասին քննարկում և որոշում	25 08. 2023թ.	մեթոդական միավորում	

7	Նոր փորձարկվող դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների, ՀՊԶ-ի պահանջով նոր եզրույթների /ձևավորող գնահատում, հայտորոշիչ ստուգում, մնացորդային գիտելիքի ստուգում, ուսումնական խմբակներ, երկարօրյա խմբեր/ վերաբերյալ քննարկումներ	25.08.2023թ.	մեթոդական միավորում	
8	Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կարգավորող, կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերին ծանոթացում	25.08.2023թ.	տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ՝ Լիլիկ Մուրադյան	
9	Դպրոցի սովորողների փաստաթղթերի ձևակերպման կազմակերպում	25.08.2023.թ.	գործավարուհի, դասվարներ	
10	Ուսումնական պլանի դասաժամերի դասաբաշխման նախագծի և դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման վերաբերյալ առաջարկությունների մշակում և քննարկում, ներկայացում դպրոցի մանկավարժական խորհրդին և տնօրենին	25.08.2023թ.	մեթոդական միավորում	
11	Ձևավորվող գնահատման մեթոդաբանության և ձևերի ընտրության մասին	25.08.2023թ.	մեթոդական միավորում	
12	II դասարաններում բնութագրիչ գնահատման մասին	25.09.2023թ.	մեթոդական միավորում	
13	II դասարաններում ուսումնական խմբակների, երկարօրյա խմբերի ձևավորման և ծրագրերի, պլանների, նախագծերի մասին	25.08.2023թ.	տնօրենություն մեթոդական միավորում	
14	I-IV դասարանների աշակերտներին դասագրքերով ապահովելու մասին	25.08.2023թ.	գրադարանա-վարուհի, դասվարներ	

Մեպտեմբեր

Հ/Հ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	<<Ողջու՛յն, դպրո՛ց>> միջոցառման կազմակերպում և անցկացում	01. 09. 2023թ..	տնօրենություն, դասվարներ	
2	Ծնողական ծողովների անցկացում	01.09.2023- 10.09.2023թ.թ.	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ Հասմիկ Էլոյան, դասվարներ	
3	I-IV դասարանների սոցիալական բնութագրերի կազմում և հանձնում	27.09.2023թ.	դասվարներ	
4	I-IV դասարանների արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումների պլանի նախագծի կազմում	01.09.20233- 07.09.2023թ.թ.	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ Հասմիկ Էլոյան, դասվարներ	
5	SZS դասերի գրաֆիկի կազմում	01.09.2023- 05.09.2023թ.թ.	դասվարներ	
6	Տաք սննդի կազմակերպման հարցի քննարկում	02. 09. 2023թ.	տնօրենություն, դասվարներ	
7	Հայտորոշիչ թեստեր <<Մայրենի>>, <<Մաթեմատիկա>>, <<Ես և շրջակա աշխարհը>> առարկաներից (ՆԴՎ)	20.09.23թ.- 30.09.23թ.	տնօրենություն, դասվարներ	
8	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	սեպտեմբեր	տնօրենություն, մեթոդմիավորում, հոգեբան	
9	Բնութագրող գնահատում՝ II դասարաններում չառաջադիմող սովորողներին երկարօրյա խմբերում ընդգրկելու նպատակով գիտելիքի ստուգման մասին	սեպտեմբեր	տնօրենություն, մեթոդմիավորում	
10	Ընթացիկ հարցեր	27.09.2023թ.	դասվարներ	

Հոկտեմբեր

Հ/Հ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Ուսուցանող գրավոր աշխատանքների տետրերի ստուգում	10.10.2023- 20.10.2023թ.թ.	մ/մ նախագահ՝ Ջենմա Կարապետյան	
2	<<Ա>> տառի շնորհանդես I ա կ I բ դասարաններում	1.10.2023թ. 1.10.2023	դասվարներ՝ Անահիդա Քոչարյան Ռոզա Սահակյան	
3	Բաց դաս III բ դասարանում <<Մաթեմատիկա>> առարկայից: Թեման՝	10.10.2023թ.- 20.10.2023թ.	Դասվար՝ Անահիտ Ղազարյան	
4	Զեկուցում՝ <<Շարադրություն գրելու՝ կրտսեր դպրոցականի կարողության զարգացմանը միտված քայլաշարի ճիշտ հաջորդականությունը>> թեմայով	21.10.2023թ.	դասվար՝ Շուշան Երանոսյան	
5	Ընթացիկ հարցեր	21.10.2023թ	դասվարներ	

Նոյեմբեր

Հ/Հ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	I-IV դասարաններում բոլոր առարկաների դասավանդման որակի ստուգում	նոյեմբեր	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ՝ Լիլիկ Մուրադյան, մ/մ նախագահ՝ Ջեմմա Կարապետյան, մեթոդմիավորման ուսուցիչներ	
	II-IV դասարանների թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ստուգում, քննարկում, արդյունքների վերլուծություն	15.11.2023-25.11.2023 թ.թ.	մ/մ նախագահ՝ Ջեմմա Կարապետյան	
2	Զեկուցում՝ «««Մայրենի»» դասերի ընթացքում կարդացած ստեղծագործության շուրջ իրականացվող բառային աշխատանքի քայլաշարերը» թեմայով	25.11.2023թ.	դասվար՝ Անահիտ Ղազարյան	
3	Քննարկում ««Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպումը»» թեմայով	25.11.2023թ.	տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ՝ Լիլիկ Մուրադյան	
6	Գիտելիքների նախնական գրավոր ստուգում IV դասարաններում ««Մայրենի»» և ««Մաթեմատիկա»» առարկաներից-ՆԴՎ	05.11.2023-25.11.2023թ. թ.	տնօրենություն դասվարներ	
7	Բաց դաս ««Մաթեմատիկա»» առարկայից IV բ դասարանում: Թեման՝ Կապը թվաբանական գործողությունների միջև(ՆԴՎ)	01.11.2023թ.-15.11.2023 թ.թ.	Դասվար՝ Շուշան Երանոսյան	
8	Ընթացիկ հարցեր	25.11.2023 թ.	դասվարներ	

Դեկտեմբեր

Հ/Հ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	1 կիսամյակի ուսման արդյունքների ամփոփում, հաշվետվության կազմում և ներկայացում մ/մ և մանկավարժական խորհրդի նիստերում	20.12.2023թ.	դասվարներ	
2	Սահմանված կարգով 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների քննական և ստուգողական առաջադրանքների՝ առնվազն 3 տարբերակով մշակում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը /անհրաժեշտության դեպքում/	10.12.2023-15.12.2023թ.	մեթոդախմբում	
3	Աշխատանքային պլանի, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների, ՏՀՏ դասերի կատարողականի ստուգում	15.12.2023-20.12.2023թ.թ.	մ/մ նախագահ՝ Ջենմա Կարապետյան	
4	Գնահատման նորմերի ճիշտ կիրառման ստուգում	23.12.2023թ.	տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ՝ Լիլիկ Մուրադյան	
5	Տոնական միջոցառումների կազմակերպում	20.12.2023-25.12.2023 թ.թ.	տնօրենություն դասվարներ	
6	Ընթացիկ հարցեր	20.12.2023թ.	դասվարներ	

Հունվար

Հ/Հ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	I կիսամյակում բաց թողած աշխատանքների քննարկում, II կիսամյակում կատարվելիք աշխատանքների պլանավորում, մեթոդական ցուցումներ	27.01.2024թ.	դասվարներ, տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ՝ Լիլիկ Մուրադյան	
2	Արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպում, գիտաժողովների, սեմինարների, <<Կլոր սեղանների>> կազմակերպում	10.01.2024- 20.01.2024թ.թ.	դասվարներ, ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ Հասմիկ Էլոյան	
3	Համագործակցում գրադարանի հետ	10.01.2024- 25.01.2024թ.թ.	դասվարներ, գրադարանավար	
4	Նոր չափորոշիչների հետ ծանոթացում, քննարկում	27.01.2023թ.	դասվարներ, տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ՝ Լիլիկ Մուրադյան	
5	Ընթացիկ հարցեր	27.01.2023թ.	դասվարներ	

Փետրվար

Հ/Հ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Ուսուցանող գրավոր աշխատանքների տետրերի ստուգում և քննարկում	05.02.2024- 20.02.2024թ.թ.	մ/մ նախագահ՝ Ջեմմա Կարապետյան, դասվարներ	
2	Ուսման ծրագրից հետ մնացող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների քննարկում	24.02.2024թ.	դասվարներ	
3	ԿԱՊԿՈւ աշակերտների մշտադիտարկում	01.02.2024- 20.02.2024թ.թ.	թիմի աշխատակիցներ	
4	Բաց դաս «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկայից III բ դասարանում: Թեման՝	10.02.2024թ.- 20.02.2024թ.	Դասվար՝ Անահիտ Ղազարյան	
4	Միջոցառումներ նվիրված գիրք նվիրելու օրվան	19.02.2024թ.	դասվարներ	
5	Միջոցառումներ նվիրված մայրենիի միջազգային օրվան	21.02.2024թ.	դասվարներ	
6	Ջեկուցում՝ «Մայրենիի» դասերի ընթացքում կիրառվող կարդալու տեսակների քայլաշարի հերթականությունը թեմայով:	24.02.2024թ.	Դասվար՝ Անուշ Խաչատրյան	
7	Մ/մ անդամների մանկավարժական գործունեության մշտադիտարկումները	10.02.2024- 20.02.2024 թ.թ.	տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ՝ Լիլիկ Մուրադյան	
8	Ընթացիկ հարցեր	24.02.2024թ.	դասվարներ	

Մարտ

Հ/Հ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	II-IV դասարանների թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ստուգում	01.03.2024-15.03.2024 թ.թ.	մ/մ նախագահ՝ Ջենմա Կարապետյան	
2	Առաջավոր փորձի տարածում	01.03.2024-15.03.2024թ.թ.	տնօրենություն, դասվարներ	
3	<<Կենդուրու>> մրցույթի կազմակերպում և անցկացում	10.03.2024-30.03.2024թ.թ.	տնօրենություն, դասվարներ	
4	Զեկուցում՝ <<Փոխադրության տեսակները տարրական դպրոցում >> թեմայով	18.03.2024թ.	դասվար՝ Ռուզաննա Սամսոնյան	
5	Բաց դաս I բ դասարանում <<Մաթեմատիկա>> առարկայից: Թեման՝	1.03.2024-10.03.2024թ.	դասվար՝ Ռոզա Սահակյան	
6	Մայրության և գեղեցկության տոնին նվիրված միջոցառումներ	08.03.2024-30.03.2024թ.թ.	դասվարներ	
7	Ընթացիկ հարցեր	18.03.2024թ.	դասվարներ	

Ապրիլ

Հ/Հ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Մայրության և գեղեցկության տոնին նվիրված միջոցառումների քննարկում	07.04.2024թ.	տնօրենություն, դասվարական մասնախումբ	
2	Այբբենարանի ավարտին նվիրված միջոցառումներ 1 դասարաններում	10.04.2024- 20.04.2024թ.թ.	դասվարներ՝ Անաիդա Քոչարյան, Ռոզա Սահակյան	
3	Զեկուցում «Կարդալու հմտության ձևավորման փուլերը» թեմայով	28.04.2024թ.	Դասվար՝ Լուսինե Մարտիրոսյան	
3	Սպորտլանդիաների կազմակերպում II-IV դասարաններում	10.04.2024- 25.04.2024թ.թ.	տնօրենություն, դասվարական մասնախումբ	
4	Գիտելիքների ստուգման նախապատրաստական աշխատանքի նպատակով գրավոր աշխատանքներ «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից IV դասարաններում	15.04.2024- 30.04.2024թ.թ.	տնօրենություն, դասվարական մասնախումբ	
6	Ընթացիկ հարցեր	28.04.2024թ.	դասվարներ	

Մայիս

Հ/Հ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Մատենավարության ստուգում	10.05.2024-20.05.2024 թ.թ.	մեթոդական միավորում	
2	Սահմանված կարգով IV դասարանի գիտելիքների ստուգման առաջադրանքների, 120-200 ժամ քաղցկայություն ունեցող սովորողների /անհրաժեշտության դեպքում/ քննական և ստուգողական առաջադրանքների՝ առնվազն 3 տարբերակով մշակում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	10.05.2023-20.05.2023թ.	մեթոդմիավորում	
3	II կիսամյակի և տարեկան արդյունքների ամփոփում և ներկայացում մ/մ և մանկավարժական խորհրդի նիստում	23.05.2024 թ.	դասվարներ	
4	Տարեկան գնահատականների ճիշտ ձևավորման ստուգում	23.05.2024թ.	տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ՝ Լիլիկ Մուրադյան	
5	Գիտելիքների ստուգման առաջադրանքների կազմում՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված նմուշների	15.05.2024-23.05.2024թ.թ.	տնօրենություն, դասվարական մեթոդական միավորում	
6	Աշակերտներին գիտելիքների ստուգումներին նախապատրաստում IV դասարաններում	20.05.2024-31.05.2024թ.թ.	դասվարներ	
7	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկության ներկայացում դպրոցի տնօրենին և մանկավարժական խորհրդին	23.05.2024թ.	մեթոդական միավորում	
8	Առաջարկություն ներկայացնել դպրոցի տնօրենին և մանկավարժական խորհրդին ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին	23.05.2023թ.	մեթոդական միավորում	

Հունիս

Հ/Հ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2023-2024 ուսումնական տարում կատարած աշխատանքների մասին հաշվետվություն	16.06.2024թ.	մ/մ նախագահ՝ Ջեմմա Կարապետյան	
2	Գիտելիքների ստուգուման կազմակերպում, անցկացում և արդյունքների ամփոփում <<Մայրենի>> և <<Մաթեմատիկա>> առարկաներից IV դասարաններում	01.06.2024- 15.06.2024թ.թ.	տնօրենություն, դասվարական մեթոդական միավորում	
3	Արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների մասին II կիսամյակի և տարեկան աշխատանքների հաշվետվություն	16.06.2024թ.	դասվարներ	
4	Տարեվերջյան նպատակային էքսկուրսիաների կազմակերպում և անցկացում	10.06.2024- 30.06.2024թ.թ.	տնօրենություն, դասվարներ	
5	Ընթացիկ հարցեր	16.06.2024թ.	դասվարներ	

ՆԴՎ

N ^o N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում		
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում		
5		Ուսումնական տարվա ընթացքում		

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում		
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում		

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավորների տարելիցներ, գրական-երաժշտական ցերեկույթներ`	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մեթոդախառնի նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մեթոդախառնի նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գրավոր աշխատանքներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մեթոդախառնի նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջմարզային, դպրոցական մրցույթներին:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մեթոդախառնի	
4	Վահանակների ստեղծում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մեթոդախառնի նախագահ, անդամներ	
6	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մեթոդախառնի անդամներ, դասղեկներ	
7	Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մեթոդախառնի անդամներ, դասղեկներ	
8	Ներկայացումների դիտում և քննարկում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մեթոդախառնի անդամներ, դասղեկներ	
9	Ազգային տոներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մեթոդախառնի անդամներ, դասղեկներ	
11	Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մեթոդախառնի նախագահ, անդամներ	
12	Տոներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում		

ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ,

ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ ՁևԱՎՈՐՈՒՄ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մեթոդափակորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մեթոդափակորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ալբոմներ, տեսադասեր և այլն/:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մեթոդափակորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մեթոդափակորման անդամներ	