**Հաստատում եմ Ստուգված է**

**Տնօրեն՝ Մ. Հայրապետյան Ուսումնական աշխատանքների գծով**

 **31.08.2023 թ. Տնօրենի տեղակալ՝ Մ. Գրիգորյան**

 **31.08.2023 թ.**

**Ֆ. Նանսենի անվ. N 150 հիմնական դպրոցի**

**2023-2024 ուստարվա**

**ռուսաց լեզվի առարկայական մ/մ աշխատանքային պլան**

**առարկայական մ/մ նախագահ՝ / / Դ. Պետրոսյան**

| **№** | **Աշխատանքի բովանդակություն** | **ժամկետը** | **պատասխանատու** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Դասաբաշխման քննարկում | օգոստոս | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
| 1.
 | Կազմել 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանը | օգոստոս | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Վերանայել դասագրքերը, մեթոդական ձեռնարկները | օգոստոս | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Կազմել և հաստատման ներկայացնել ուսմասվարին, այնուհետև տնօրենին օրացույցային կարգով թեմատիկ պլանները | օգոստոս | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Ուսումնասիրել դասագրքերի և ծրագրերի կիրառումը դպրոցում, և արդյունքները քննարկել առարկայական մ/մ նիստում | օգոստոս, սեպտեմբեր | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | «ՀՀ կրթության ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին և արտաքին գնահատման չափանիշների սահմանման և իրականացման կարգի » քննարկումը | օգոստոս | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Անցկացնել առարկայական մ/մ նիստեր | առարկայական մ/մ նիստի ընթացքում յուրաքանչյուր ամիս | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Ամփոփել յուրաքանչյուր ամսվա կատարած աշխատանքները, արձանագրել: | մ/մ նիստի ընթացքում | մ/մ նախագահ,անդամներ |
|  | Կատարել դասալսումներ և քննարկել ուսուցիչների հետ | մշտապես | մ/մ նախագահ,անդամներ |
|  | Օրվա պլանների ներկայացում | ուստարվա ընթացքում | առարկայական մ/մ անդամներ |
|  | Վերանայել հաջորդ ամսվա պլանավորած աշխատանքները | առարկայական մ/մ նիստի ընթացքում յուրաքանչյուր ամիս | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկույցներ  | առարկայական մ/մ նիստի ընթացքում յուրաքանչյուր ամիսսեպտեմբերհոկտեմբերնոյեմբերդեկտեմբերհունվարփետրվարմարտապրիլմայիս | առարկայական մ/մ անդամներԼ. ԱսիրյանԱ. ՉերքեզյանԼ. ԱսիրյանԴ. Պետրոսյան Ս. ՎերանյանL. ՍարգսյանԱ. Սարգսյան Ռ. ՀովհաննիսյանԱ. ՀայրապետյանՍ. Մելիքյան  |
|  | Նոր փաստաթղթերի քննարկում | ուստարվա ընթացքում | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին, նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություններ | մշտապես | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Հետևել, որպեսզի դասը հագեցած լինի զանազան ուսումնադիտողական, տվյալ դասին համապատասխան նյութերով | ուստարվա ընթացքում | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Ամփոփել յուրաքանչյուր ամսվա կատարած աշխատանքը | ուստարվա ընթացքում | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Զեկուցագրերի ներկայացում | յուրաքանչյուր ամիս ուստարվա ընթացքում | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Հաշվետվությունների ներկայացում | յուրաքանչյուր ամիս  | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների դիտարկում | սեպտեմբեր | առարկայական մ/մ անդամներ, բ/մ խումբ |
|  | Լրացնել ԱՈՒՊ-ները | ուստարվա ընթացքում | առարկայական մ/մ անդամներ, բ/մ խումբ |
|  | ՈՒսումնադաստիարակչական գործընթացում աշակերտակենտրոն մոտեցման ապահովում` արդիական և ավանդական մեթոդների համադրմամբ | ուստարվա ընթացքում | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | ՈՒսուցումը նպատակաուղղել աշակերտների պահանջների բավարարմանը | ուստարվա ընթացքում | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Ստեղծել կրթական բարենպաստ միջավայր, աշակերտներին ներգրավել դպրոցական աշխատանքներին | ուստարվա ընթացքում | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Ապահովել սեռային հավասարություն և անապահով ընտանիքների երեխաների կրթությունը | ուստարվա ընթացքում | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Դպրոցական տարիքի յուրաքանչյուր երեխայի համար՝ անկախ նրա ազգությունից, ռասայից, լեզվից ուսումնական հաստասության մատչելի և հասանելի լինելը | ուստարվա ընթացքում | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | ՀՀ օրենսդրության համապատասխան կրթության պահանջների կատարումը | ուստարվա ընթացքում | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Աշակերտների համար համապատասխան ուսումնանյութական միջավայրի ապահովումը | ուստարվա ընթացքում | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Նախատեսված ժամանակահատվածում անցկացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ 2-9 դասարաններում | ուստարվա ընթացքում | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Ներկայացնել հաշվետվություն ուսումնական ծրագրերի կատարողականի վերաբերյալ | ուստարվա ընթացքում | առարկայական մ/մ նախագահ |
|  | Ներքին վերահսկողության շրջանակներում, գրաֆիկին համաձայն կատարել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում հետևյալ գրաֆիկով.. |  | մ/մ նախագահ,անդամներ |
| 8-րդ դասարան | հոկտեմբեր | Ս. Վերանյան Ա. Սարգսյան  |
| 6-րդ դասարան 3-րդ դասարան | նոյեմբեր | Ա. ՀայրապետյանՆ. Խաչատրյան  |
| 9-րդ դասարան | փետրվար |  Ս. Մելիքյան |
| 5-րդ դասարանՏառիմացության վերահսկողություն 2-րդ դասարաններում  | մարտ | Լ. ԱսիրյանՌ. Հովհաննիսյան |
| 7-րդ դասարան | ապրիլ | Ս. Վերանյան |
| 4-րդ դասարան | մայիս | Դ. Պետրոսյան |
|  | Կազմակերպել առարկայական տասնօրյակ | 20.04-30.04 | մ/մ նախագահ,անդամներ |
|  | Ներկայացնել հաշվետվություն առաջին և երկրորդ կիսամյակների կատարած աշխատանքների վերաբերյալ | դեկտեմբեր-մայիս | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Վերանայել ուսումնական պլանը և ԱՈՒՊ-ները | հունվար | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Կատարել աշխատանք ետ մնացող աշակերտների հետ | ուստարվա ընթացքում | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Թեստերի վերանայում և նոր նմուշների կազմում | ուստարվա  ընթացքում | մ/մ նախագահանդամներ |
|  | Նախատեսել և անցկացնել միջոցառումներ, բաց դասեր, քննարկումներ | ուստարվա  ընթացքում | մ/մ նախագահանդամներ |
|  | Անցկացնել համակարգչային դասեր | յուրաքանչյուր ամիս | մ/մ նախագահանդամներ |
|  | Մշտապես ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, կազմել ԱՈՒՊ- ներ և հետևել ԱՈՒՊ-ի ճիշտ կատարմանը | ուստարվա ընթացքում | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Առաջավոր ուսուցիչների փորձը տարածել դպրոցում | ուստարվա ընթացքում | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Մասնակցել վերապատրաստումներին և ձեռք բերած գիտելիքները ներդնել դպրոցում | ուստարվա ընթացքում | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Նպաստել ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը | մշտապես  | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Հարկ եղած դեպքում 120 և ավել ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների ռուսաց լեզվի գրավոր աշխատանքների նախապատրաստում | մայիս | տնօրենություն առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Մեթոդապես հագեցած դասերի կազմակերպում | մշտապես  | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Մշտական կապ պահպանել ԿԶՆԱԿ-ի, ինչպես նաև դասագրքերի հեղինակների հետ | ուստարվա ընթացքում | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Մասնակցել ծնողական ժողովներին | ուստարվա ընթացքում | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Հետևողականություն ցուցաբերել դպրոց- ծնող համագործակցության նկատմամբ | մշտապես | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Այլ դպրոցների համապատասխան առարկայական մ/մ-րի հետ փորձի փոխանակման գործընթացի կազմակերպում  | մշտապես | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Լրացնել էլեկտրոնային դասամատյանը | մշտապես | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Ստեղծել մեթոդական անկյուն և պարբերաբար այն հարստացնել | ուստարվա ընթացքում | առարկայական մ/մ անդամներ |
|  | Նախաքննական աշխատանքների կազմակերպում | մայիս | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | ,,Прощай, Букварь! ,,  | մայիս | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Նախապատրաստել աշակերտներին ռուսաց լեզվի բանավոր քննությանը | ուստարվա ընթացքում | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Նախնական դասաբաշխման քննարկում | հունիս | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |
|  | Փաստաթղտերի, ստուգողական աշխատանքների տետրերի արխիվացում | հունիս | առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ |