

Հասցեագրված է՝

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Գավառ քաղաքի  
Մ. Բունիաթյանի անվան N8

Հարգյալ Վեհապետ  
Շ. Խաչատրյան

միջնակարգ դպրոց

### Պատմություն

առարկայական մեթոդական միավորման  
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների  
տարեկան պլան - ծրագիր

## Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալները

	Ազգանուն, անուն	Ծննդյան թիվ	Կրթություն	Որակավորում	Ստաժ	Դասավանդվող առարկան	Դասարաններ	Դ/Ժ
1.	Խաչատրյան Աննա	1980	բարձրագույն		25	Պատմություն, հասարակագիտ.	IV - XII	
2.	Խաչատրյան Շուշան	1972	բարձրագույն	ուսուցիչ	32	հասարակագիտ.	IX - XII	
2.	Ասատրյան Կարինե	1968	բարձրագույն	ուսուցիչ	32	Հայոց եկ. պատմ.	V, VIII, IX, X, XI	

## Ծրագրեր և դասագրքեր

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող
1.	ԿԳՆ-ի կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում տնօրենությանը:	օգոստոս	Առարկայական մմ
2.	Ծանոթացում պետական չափորոշչին:	օգոստոս	Առարկայական մմ
3.	Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին, ուսումնական տարվա օրինակելի ուսպլանին:	օգոստոս	Առարկայական մմ
4.	Ուսպլանի բաղկացուցիչ մասերի տնօրինման, դասարաշխման մասին առաջարկությունների ներկայացում տնօրենությանը:	օգոստոս	Առարկայական մմ
5.	Ծանոթացում պետական առարկայական ծրագրերին:	օգոստոս	Առարկայական մմ
6.	Նոր ուստարվա մեթոդական նամակների ընթերցում, քննարկում:	օգոստոս	Առարկայական մմ
7.	Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում:	օգոստոս	Առարկայական մմ
8.	Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին:	օգոստոս	Առարկայական մմ
9.	Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում, հաստատում:	սեպտեմբեր	Առարկայական մմ, տնօրենություն
10.	Առաջին և երկրորդ կիսամյակներում առարկայական պետական ծրագրերի կատարողականի ուսումնասիրություններ, ստուգումներ:	դեկտեմբեր, հունիս	Առարկայական մմ
11.	Կատարված աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:	դեկտեմբեր, հունիս	Առարկայական մմ
12.	Թեմատիկ պլանների վերանայում, ուղղում:	դեկտեմբեր, հունիս	Առարկայական մմ
13.	Մեթոդմիավորման ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:	սեպտեմբեր	Առարկայական մմ

## Դասավյուսումներ, բաց դասեր, միջոցառումներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Իրականացնել դասավյուսումներ հետևյալ քանակով՝ մմ նախագահ՝ շաբաթական 3-5 ժամ մմ անդամներ՝ շաբաթական 2 ժամ	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, փոխտնօրեն	•
2.	Խմբային և փոխադարձ, նպատակային դասավյուսումներ:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
3.	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
4.	Օրինակելի կամ բաց դասերի կազմակերպում համակարգչային դասաւսենյակում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
5.	Հորեյանական տարեկիցներին նվիրված գրական երաժշտական ցերեկույթներ:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
6.	Ընթերցանության ժամերի, քննարկումների կազմակերպում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
7.	Ստեղծագործական մրցույթ շարադրությունների կազմակերպում, խրախուսում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
8.	Գիտական վիկտորինաների և մրցույթների կազմակերպում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	•
9.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և իրականացում:	դեկտեմբեր	Մմ նախագահ, անդամներ:	
10.	տնօրենություն:			
11.	Նպատակային էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
12.	դասղեկներ:			
13.	Ցուցահանդեսների, ներկայացումների, ֆիլմերի դիտում և քննարկում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
14.	Ազգային տոների դերին, նշանակությանն ու կարևորությանը միտված միջոցառումների կազմակերպում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
15.	դասղեկներ:			
16.	„Հիշարժան տարեփեր” խորագրի շրջանակներում միջոցառումների կազմակերպում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
17.	ՄՄ կողմից սահմանված գործավարության հաստատում և իրականացում:	սեպտեմբեր	Մմ նախագահ:	

## Մեթոդամանկավարժական աշխատանքներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Մմ առարկաներին վերաբերող գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
2.	Համացանցի տարբեր կայքերում նյութերի ուսումնասիրություն քննարկում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	•
3.	Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	սեպտեմբեր	Մմ նախագահ, անդամներ:	
4.	Անհատական խորհրդատվություն մմ առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
5.	Ուսուցչի էթիկայի կետեր:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
6.	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	սեպտեմբեր	Մմ նախագահ, անդամներ:	
7.	Մեթոդական գրականության որոնում համացանցում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
8.	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
9.	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառություն ուսուցման գործընթացում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
10.	Մոլորողների անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն և կազմակերպում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
11.	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
12.	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների զիտելիքների առաջադիմության բարձրացում:	դեկտեմբեր, հունիս	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
13.	Մմ և տնօրենության կողմից ստուգողական գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում:	նոյեմբեր, մարտ:	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
14.	Մեթոդամանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
15.	Ուսուցիչների առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
16.	Ուսումնական նյութերի, վաճառականների, պատի թերթերի ստեղծում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
17.	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, սահիկահանդեսներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ /:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
18.	Մմ նիստերի կազմակերպում, արձանագրում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	

## Ստուգումներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Շրջաօրերի կատարողականի ստուգում, արդյունքների ամփոփում:	յուրաքանչյուր ամիս	Մմ նախագահ, անդամներ:	
2.	Թեմատիկ, ուսուցողական և գործնական աշխատանքների քանակի, տեսակի, բովանդակության, որակի և հաճախականության ստուգում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
3.	Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, անցկացում, արդյունքների ամփոփում, քննարկում:	դեկտեմբեր, հունիս	Մմ նախագահ, անդամներ:	
4.	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
5.	120 և ավել ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում, քննական նյութերի նախապատրաստում:	մայիս	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
6.	Առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում, քննարկում:	հունվար	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
7.	Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների ստուգման վերանայում, արդյունքների ամփոփում, քննարկում:	դեկտեմբեր, ապրիլ	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	

## Զեկուցումներ, ընթերցումներ, մեթոդական խրհրդատվություններ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Ընթերցող, զեկուցող	Նշումներ
1.	Մեթոդական նամակներ:	սեպտեմբեր	Խաչատրյան Աննա	
2.	Գնահատման մեթոդաբանություն:	սեպտեմբեր	Խաչատրյան Աննա	
3.	Ուսուցանող, ստուգող և ամփոփիչ գնահատում:	սեպտեմբեր	Խաչատրյան Աննա	
4.	Միջառարկայական և ներառարկայական կապերի դերը:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5.	Էկոլոգիական գիտակցության ձևերը գրականության դասաժամերին:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Խաչատրյան Աննա	
6.	Ներառական կրթության սկզբունքները:	սեպտեմբեր, հոկտեմբեր	Խաչատրյան Աննա Կ. Ասատրյան	
7.	ԱՌԻՊ - ի հիմքը, մշակման փուլերը:	սեպտեմբեր, հոկտեմբեր	Խաչատրյան Աննա Շ. Ասատրյան	
8.	Մեթոդների կիրառման արդյունավետությունը:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
9.	Չետագրուական աշխատանքներ և դրանց օրինաչափությունները:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	