

Գեղարքունիքի մարզի Ծովագարդ
գյուղի միջն դպրոց

Տարրական դասարանների մեթոդավորման
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
տարեկան

պլան-ծրագիր

Մեթոդավորման նախագահ՝

Խաչատրյան Նարինե Ալբերտի

1.ՏԱՐԲԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ Մ/Մ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐ

Մ/Մ հիմնական խնդիրներն են.

- ուսումնական պլանների և ուսումնական ծրագրերի ամբողջական և որակյալ իրագործում
- դասապրոցեսների անցկացում բարձր գիտական և մեթոդական մակարդակով
- ըստ ուսումնական ծրագրերի՝ բոլոր պարապմունքների անցկացման հետ համատեղ մ/մ ուսուցչական կազմի մեթոդական մակարդակի կատարելագործում
- ուսուցչական անձնակազմի վերապատրաստում և որակավորման բարձրացում:
- ՀՊԶ-ի առարկայական ծրագրերին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

Լուծելով առաջադրված խնդիրները՝ մեթոդ միավորումը.

- անցկացնում է մ/մ բոլոր առարկաներին վերաբերող ուսումնական աշխատանքներ
 - կրթական գործընթացում օգտագործում է կրթության արդիական միջոցներ, մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ
 - իրականացնում է ուսումնամեթոդական աշխատանք
 - մասնակցում է ուսուցչական կազմի վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման գործին
 - մ/մ ուսուցիչների և սովորողների հետ իրականացնում է դաստիարակչական աշխատանք
 - մասնակցում է դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործունեությանը
 - անցկացնում է աշխատանքներ դպրոցի և մ/մ ուսումնանյութատեխնիկական բազայի ամրապնդման, կատարելագործման և զարգացման ուղղությամբ:
- Մ/Մ ապահովում է ուսուցիչների ատեստավորման և տարակարգի համար անհրաժեշտ նյութերի պատրաստումը:

ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐ

Մեթոդ միավորումը իր գործառույթներն իրականացնում է հետևյալ ուղղությունների համաձայն.

1. Ուսումնական գործունեություն

- վարում է բոլոր տեսակի ուսումնական պարապմունքները
- մասնակցում է կրթական ծրագրերում ամրագրված ուսումնական պլանների պատրաստման աշխատանքներին

- մշակում է ուսումնական դասընթացների աշխատանքային ծրագրերը և ըստ ընդունված կարգի՝ հաստատում
- անցկացնում է 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգումները Ծ անցկացնում է սեմինարներ, կլոբ սեղան հանդիպումներ

2. Ուսումնամեթոդական գործունեություն

- ներդնում է դասավանդման առավել նպատակաուղղված ձևեր և մեթոդներ, օգտագործում է տարբեր մեթոդական հնարների ռացիոնալ համատեղում, արդյունավետորեն օգտագործում է առկա տեխնիկական սարքավորումներ
- իրականացնում է մեթոդական նյութերի, առարկաների, ուսումնամեթոդական համալիրների մշակում և ժամանակին թարմացում
- կազմակերպում է մեթոդական սեմինարներ ուսումնական աշխատանքների կազմակերպմանը վերաբերող հարցերով
- հաստատում և պահպանում է համագործակցությունը այլ մեթոդ միավորումների հետ
- իրականացնում է սովորողների առաջադիմության ընթացիկ վերահսկողություն Ծ ուսումնասիրում, ամփոփում և տարածում է լավագույն ուսուցիչների աշխատանքի փորձը,
- մասնակցում է երիտասարդ ուսուցիչների պատրաստման գործին, աջակցում է նրանց մանկավարժական հմտությունների ձեռք բերման գործում:

3. Ուսումնադաստիարակչական գործունեություն

- կոլեկտիվում ձևավորում է բարձր բարոյական հարաբերություններ, մ/մ ստեղծում է նորմալ հոգեբանական մթնոլորտ
- զարգացնում է պատասխանատվության զգացում առաջադրված խնդիրների կատարման համար
- աշակերտների մոտ ձևավորում է ժամանակակից գիտական աշխարհայացք, դաստիարակում է մշակույթ առարկաների ուսումնական գործընթացի կազմակերպման միջոցով:

4. Գիտական գործունեություն

- անցկացնում է հետազոտություններ և արդյունքները ներդնում է ուսումնական գործընթացում:
- պայմաններ է ստեղծում աշակերտներին հետազոտական աշխատանքներում ակտիվ ներգրավելու համար
- անցկացնում է տպագրության համար նախատեսված հոդվածների մշակում

5. Կադրային քաղաքականության իրականացման գործունեություն

- մասնակցում է ուսուցիչների ընտրությանը
- պլանավորում, կազմակերպում և վերլուծում է մ/մ ուսուցչական կազմի որակավորման բարձրացման խնդիրները
- վերահսկում է մ/մ աշխատողների կողմից պաշտոնական պարտականությունների կատարումը
- երաշխավորում է ուսուցիչների ատեստավորման, տարակարգի և այլ պատվավոր կոչումների և պարգևների շնորհումը:

2. Մ/Մ ՆԻՍՏԵՐԻ ՊԼԱՆ

2.1. Առաջին կիսամյակ

Նիստի ժամկետը	Քննարկման հարցերը
Օգոստոս-Սեպտեմբեր 2023թ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մասնախմբի նախագահի և քարտուղարի ընտրություն, անդամների հաստատում: 2. Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: ՀՊԶ_ 2- րդ դասարանի առարկայական ծրագրերը, դասագրքեր ուսումնական նյութեր: 4. Բազմամասնագիտական խմբի գործունեությունը և համագործակցությունը դասվարների հետ: 5. Ծանոթացում. Հանրակրթական ուսումնական հաստատության գործող փաստաթղթերի լրացման մասին, հիմք ընդունելով «Հանրակրթության մասին» օրենքի 30-րդ հոդվածի 1-ին մասի 26,7րդ կետը և «Իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37-րդ հոդվածը: 6. ԿԳՄՄՆ_ի նորմատիվ փաստաթղթերի ուսումնասիրում և գործադրում գործնական աշխատանքում 7. Ուսումնական պլանով նախատեսված մեթոդափոփոխման առարկաների դասաժամերը և պետական բաղադրիչը բաշխելու մասին քննարկում: 8. Տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:
Հոկտեմբեր 2023 թ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Սեպտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 2. Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. Մայրենիի դրվածքը 1_4 դասարաններում: 4. Մանկավարժական զեկուցում: 5. 2_րդ դասարանում կիրառվող բնութագրիչներ: 6. Գրավոր աշխատանք մայրենիից 2_4 դասարաններում:
Նոյեմբեր 2023 թ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Հոկտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 2. Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. Մանկավարժական զեկուցում 4. Դասալսույններ մաթեմատիկա առարկայից՝ 1_4 դասարաններում 5. Ներքին վերահսկողության մաթեմատիկա առարկայից՝ գրավոր աշխատանքների անցկացում 2,3,4-րդ դասարաններում և արդյունքների քննարկում:

Դեկտեմբեր 2022 թ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Նոյեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: 2. Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների կազմում, քննարկում և ժամանակացույցի հաստատում: 4. Առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարած աշխատանքների արդյունքների ամփոփում: 5. Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխման մասին: 6. Մանկավարժական զեկուցում 7. 2_րդ դասարանում ուսումնական առաջադիմության ամփոփում բնութագրիչներով
-------------------	--

2.2. Երկրորդ կիսամյակ

Նիստի ժամկետը	Քննարկման հարցերը
Հունվար 2024թ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Դեկտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: 2. Հունվար ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. Ծրագրի կատարողականի ստուգում: 4. Բանավոր, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների գնահատման կատարողականի ստուգում: 5. Տնային աշխատանքների ծավալի և բովանդակության համապատասխանում, հաշվի առնելով տարիքային առանձնահատկությունները: 6. Մանկավարժական զեկուցում
Փետրվար 2024թ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Հունվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: 2. Փետրվար ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. Մայրենի առարկայի դրվածքի ստուգում: 4. Ուսուցիչների կողմից առարկայական չափորոշիչների կատարողականի ստուգում: 5. Փոխադարձ դասալուսներ և արդյունքների քննարկում:
Մարտ 2024թ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Փետրվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: 2. Մարտ ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. Տեխնոլոգիա և կերպարվեստ առարկաների դրվածքի ստուգում: 4. Մանկավարժական զեկուցում 5. Միջազգային խաղ-մրցույթների մասնակցություն: («Կենգուրու», «Ռուսական արջուկ») 6. Թեմատիկ միջոցառումների անցկացում:
Ապրիլ 2024թ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մարտ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: 2. Ապրիլ ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. Մանկավարժական զեկուցում 4. Մաթեմատիկա առարկայի դրվածքի ստուգում:

Մայիս 2024թ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ապրիլ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: 2. Մայիս ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. 4-րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգման համար կազմած թեստերի քննարկում և հաստատում: 4. Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների կազմում, քննարկում և ժամանակացույցի հաստատում: 5. Երկրորդ կիսամյակի ընթացքում կատարած աշխատանքների արդյունքների ամփոփում: 6. Գիտելիքների ստուգման հետ կապված առարկայական խորհրդատվությունների կազմակերպում: 7. 2_րդ դասարանի ուստարվա առաջադիմության ամփոփում՝ համապատասխան բնութագրիչներով
Հունիս 2024թ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մայիս ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: 2. Հունիս ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. Ծրագրի կատարողականի ստուգում և ամփոփում: 4. 2023-2024տարրական մասնախմբի ուսուցիչների կատարած աշխատանքների հաշվետվություն: 5. 2023-2024 տարրական մասնախմբի կատարած աշխատանքների հաշվետվություն: 6. 2023_2024 ուստարվա նախնական դասաբաշխում: 7. 4-րդ դասարաններում կազմակերպվող գիտելիքների ստուգման արդյունքների քննարկում:

