

Վանաձորի Դ.Վարուժանի անվան
№16 հիմնական դպրոցի տնօրենի պաշտոնակատար՝


Ս. Գալարյան
Կ.Տ. «Յ»  2023թ.



«ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՎԱՆԱԶՈՐԻ
Դ.ՎԱՐՈՒԺԱՆԻ ԱՆՎԱՆ №16 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ»

ՊՈԱԿ-Ի

Մաթեմատիկա և տեխ. առարկաներ

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
2023 – 2024 ՈՒՍԱՐԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄՄ Նախագահ՝  Վահրամյան/

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ - ԾՐԱԳԻՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	կատարման ժամկետը	կատարող
1.	Հրավիրել մեթոդական միավորման ամենամյա նիստեր (անհրաժեշտության դեպքում նաև արտահերթ): Նախապես պլանավորել օրակարգերը և արձանագրել դրանք գրանցամատյանում:	ամիսը մեկ անգամ	մասնախմբի ղեկավար
2.	Մշտապես հաղորդակից լինել և հետևողականորեն տեղեկանալ ՀՀ ԿԳՄՄՆ կողմից հրապարակած բոլոր որոշումներին:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
3.	Քննարկել և հաստատման ներկայացնել մասնախմբի տարեկան աշխատանքային պլանը, որի դրույթները բխում են դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանից: Ուստարվա ընթացքում աշխատանքները կազմակերպել ըստ այդ պլանի:	օգոստոս ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
4.	Քննարկել առարկայական ուսումնական ծրագրերը, չափորոշիչները, մեթոդական ձեռնարկները, դասագրքերը և դրանցում կատարված փոփոխությունները:	օգոստոս/ ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
5.	Կատարել 2023-2024 ուստարվա նախնական դասաբաշխում և առաջարկություն ներկայացնել դպրոցի տնօրենին:	օգոստոս	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
6.	Դպրոցի տնօրենին առաջարկություն ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ (հիմք ընդունելով ԿԳՄՄՆ ցուցումները, առարկայական ծրագրային նյութերի ծանրաբեռնվածությունն ու դպրոցի նախասիրությունները):	օգոստոս	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
7.	Առաջնորդվելով ՀՀ ԿԳՄՄՆ հաստատված ծրագրով, գնահատման մեթոդաբանությամբ և մեթոդական ցուցումներով, քննարկել և մանկավարժական խորհրդի հաստատմանը ներկայացնել առաջարկություն տարբեր տեսակի աշխատանքների նվազագույն քանակի վերաբերյալ: Թեմատիկ պլանները կազմելիս հիմք ընդունել դրանց վերաբերյալ մանկավարժական խորհրդի կողմից հաստատված որոշումը և ուսումնական տարվա ընթացքում առաջնորդվել դրանով:	օգոստոս/ ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ

8.	Քննարկել հանրակրթական դպրոցում կիրառվող գնահատման տեսակները, դրանց կիրառման նպատակահարմարությունն ու առանձնահատկությունները մաթեմատիկայի և տեխ. առարկաների դասերին:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
9.	Քննարկել 5-րդ և 7-րդ դասարանների թեմատիկ պլանների կառուցվածքը, ուղղորդել ուսուցիչներին թեմատիկ պլաններում առանձնացնել յուրաքանչյուր թեմայի դասավանդման նպատակները և ակնկալվող վերջնարդյունքները, որոնք բխում են պետական առարկայական չափորոշային պահանջներից: Մյուս դասարաններում առաջնորդվել ԿԶՆԱԿ-ի կողմից առաջարկող օրինակելի թեմատիկ պլաններով:	ուստարվա սկզբին	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
10.	Քննարկել մասնախմբի առարկայական տարեկան թեմատիկ պլանների նախագծերը, դրանցում թեմաների նպատակահարմար բաշխվածությունը, համապատասխանությունը պետական առարկայական չափորոշիչների, ուսումնական ծրագրերի, օրացույցային աշխատանքային ժամաքանակի հետ: Ներկայացնել դրանք տնօրենի հաստատմանը:	ուստարվա սկզբին	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
11.	Դիտարկել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների կարիքները՝ համագործակցելով դպրոցի ՄՀԱ թիմի հետ: Քննարկել և մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՈՒՊ-ները /առարկայացանկը/:	ուստարվա սկզբին	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, ՄՀԱ թիմ
12.	Օժանդակել դասավանդող ուսուցիչներին ԱՈՒՊ-ներ ըստ հաստատված առարկայացանկի կազմելու հարցում՝ հիմք ընդունելով պետական առարկայական չափորոշային պահանջները՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման արդյունքների հիման վրա:	ուստարվա սկզբին	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, ՄՀԱ թիմ
13.	Առաջնորդվել հաստատված ԱՈՒՊ-ներով և մշտապես համագործակցել դպրոցի ՄՀԱ թիմի հետ:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի անդամներ, ՄՀԱ թիմ
14.	Կազմակերպել մեթոդական քննարկումներ, պարզաբանել դասի նպատակի և վերջնարդյունքները ձևակերպման կարևորությունը՝ պետական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան: Քննարկել դասի կառուցվածքի և դրա տարբեր փուլերի առանձնահատկությունները, ուսուցանվող նյութերի նպատակահարմարության, ծավալի, հագեցվածության, միջառարկայական կապերի ամրապնդման և կրթության որակի բարձրացմանն ուղղված այլ ընթացիկ հարցեր:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ

15.	Դպրոցում իրականացնել ուսուցիչների փոխօգնություն անկա դժվարությունների հաղթահարման նպատակով: Ցուցաբերել մեթոդամանկավարժական օժանդակություն սկսնակ ուսուցիչներին:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
16.	Ուսումնասիրել սովորողին տրվող ինքնուրույն աշխատանքի հանձնարարման առանձնահատկությունները: Կրթությունն ուղղել սովորողի ինքնուրույն մտածողության, հետազոտական և վերլուծական մտքի զարգացմանը, հետազոտական աշխատանքներ իրականացնելու հմտությունների զարգացմանը:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
17.	Խթանել ուսուցիչների կողմից տարբեր կրթական հարթակների կիրառումը ուսումնական պրոցեսում՝ ապահովելով տեղեկատվության զանազան ձևերից օգտվելու հմտությունների զարգացում:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
18.	Անցկացնել դասալսումներ, կազմակերպել նաև փոխադարձ դասալսումներ և կատարել քննարկումներ:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
19.	Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնել գործնականում: Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, սեմինարներ, ընթերցումներ, զեկույցներ, որոնք կնպաստեն ուսուցիչի աշխատանքի արդյունավետության և կրթության որակի բարձրացմանը:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
20.	Վերահսկել էլեկտրոնային մատյանների՝ պատասխանատու և պատշաճ ձևով լրացումը ա. թեմաները գրանցել ըստ թեմատիկ պլանի, բ. տնային աշխատանքները գրանցել բոլոր դասերի համար, գ. գնահատականները նշանակել ժամանակին, դ. թեմատիկ աշխատանքերի գնահատականները անցկացնել երեք օրվա ընթացքում:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
21.	Համագործակցել դպրոցի մյուս առարկայական մասնախմբերի հետ միջառարկայական կապերի ապահովման նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
22.	Կազմակերպել ուսուցիչների փոխօգնություն և փորձի փոխանակում՝ ՏՀՏ նպատակային կիրառմամբ դասեր անցկացնելու նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ

23.	Կապ հաստատել և համագործակցել այլ դպրոցների մաթեմատիկա և տեխ. առարկաների ուսուցիչների հետ՝ նպաստելով փորձի փոխանակմանն ու ուսուցիչների աշխատանքի արդյունավետության բարձրացմանը:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
24.	Մասնակցել կազմակերպվող դասընթացներին, սեմինարներին, զբաղվել ինքնակրթությամբ, իրազեկվել և տիրապետել համապատասխան առարկաների դասավանդմանն ուղղված փոփոխություններին, գիտության ու տեխնիկայի առաջընթացին, մանկավարժության և մաթեմատիկայի և տեխ. առարկաների բնագավառում նորագույն նվաճումներին ու ձեռքբերումներին:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
25.	Խթանել ուսուցիչների մասնակցությունն ու ակտիվությունը կրթական առցանց ծրագրերում (eTwinning Plus, e-School և այլն): Օժանդակել ուսուցիչներին ուսումնական նպատակներով կիրառել Google Classroom, Microsoft Teams և այլ կրթական հարթակներ:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
26.	Խրախուսել և աջակցել ուսուցիչներին որակավորման բարձրացման, կամավոր ատեստավորման մասնակցության և տարակարգի ձեռքբերման գործում:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
27.	Օժանդակել տնօրենությանը մասնախմբի առարկաներից ստուգումներ կազմակերպելու, դրանց դրվածքն ուսումնասիրելու, դասալսումներ իրականացնելու գործում: Կատարել արդյունքների քննարկում և վերլուծություն:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար
28.	Անցկացնել թեմատիկ, գործնական աշխատանքների կազմակերպման վիճակի ուսումնասիրություն.	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար
29.	Օժանդակել և մասնակցել բոլոր համադպրոցական, ինչպես նաև առարկայական միջոցառումների, օլիմպիադաների, մրցույթների անցկացմանը:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
30.	Անհատական աշխատանք իրականացնել օժտված աշակերտների հետ, նպաստել նրանց գիտելիքների հարստացմանը: Խթանել և նախապատրաստել աշակերտների մասնակցությունը ՀՀ ԿԳՄՄՆ կողմից կազմակերպվող առարկայական օլիմպիադաներին և մրցույթներին:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
31.	Վերլուծել նոր, փորձարկվող դասագրքերը, քննարկել դրանցում ծրագրային և չափորոշչային պահանջների համապատասխանության հարցը: Ներկայացնել փորձագիտական կարծիք:	ըստ անհրաժեշտության	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ

32.	Քննարկել 2023-2024 ուստարվա աշակերտների փոխադրման, ավարտման և քննությունների կազմակերպման կարգը, քննությունների անցկացման աշխատակարգը և ժամանակացույցը:	ապրիլ մայիս	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
33.	Համագործակցելով տնօրենության հետ, կազմակերպել նախաքննական վիճակի ստուգում՝ մաթեմատիկա առարկայից 9-րդ դասարանում: Կատարել վերլուծություն և բացթողումներն ու թերությունները վերացնելու ուղղությամբ իրականացնել հետևողական աշխատանք:	ապրիլ մայիս	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
34.	Կազմակերպել առարկայական խորհրդատվություններ մաթեմատիկա առարկայից, նախապատրաստել սովորողներին ավարտական քննություններին:	մայիս հունիս	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
35.	Ստուգել ուսումնական ծրագրային նյութի կատարողականի վիճակը՝ առարկայի պարտադիր ժամաքանակի, ուսումնական նյութի դասավանդման, տարբեր տեսակի աշխատանքների կատարման և գնահատման համապատասխանությունը հաստատված թեմատիկ պլաններին, կազմակերպել հնարավոր բացթողումների լրացումը: Հաշվետվություններ ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի նիստերին:	ղեկտեմբեր մայիս	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար
36.	120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների կազմակերպում:	մայիս	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար
37.	Աշխատանք իրականացնել աշակերտների շրջանում ռոբոտաշինության և ծրագրավորման հանդեպ հետաքրքրության խթանման ուղղությամբ: Ապահովել աշակերտների ակտիվ մասնակցությունը ԱՐՄԱԹ ինժեներական լաբորատորիային:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ
38.	Անբավարար գնահատված աշակերտներին հանձնարարել ամառային առաջադրանքներ և աշխատանք իրականացնել այդ աշակերտների հետ: Օժանդակել տնօրենությանը վերաքննությունների կազմակերպման աշխատանքներում:	հունիս- օգոստոս	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
39.	Կատարել առաջադիմության արդյունքների կիսամյակային, տարեկան և քննական ամփոփումներ: Ներկայացնել հաշվետվություն մասնախմբի և մանկավարժական խորհրդի նիստերի ժամանակ:	ղեկտեմբեր հունիս	մասնախմբի ղեկավար

40.	Կատարել 2024-2025 ուստարվա նախնական ժամաքաշխում: Ուսպլանով նախատեսված պետական և դպրոցական բաղադրիչների ժամաքանակների վերաբերյալ առաջարկություն ներկայացնել դպրոցի տնօրենին:	հունիս	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
	Աշխատանքի բովանդակությունը	Դասարան	Կատարման ժամկետը	Կատարող
Նախագծեր				
Հանրահաշիվ «Օգտակար և շահավետ տեղաշարժ»	7 Ա	փետրվար	Ա. Վահրամյան	
Միջոցառումներ				
«Պի թվի ծնունդը»	7-9-րդ դաս.	11.03.24- 15.03.24	Է. Մեջլումյան Ա. Վահրամյան	
«Մեդիագրագիտություն»	8-րդ դաս.	06.11.23- 10.11.24	Լ. Ղազարյան	
«Մարտիրոս Սարյան»	5-7-րդ դաս.	26.02.24- 01.03.24	Մ. Սարգսյան	
Նորարարական դասեր				
Երաժշտություն «Բեթհովեն»	6 Ա	26.02.24- 01.03.24	Ն. Հարությունյան	
Երկրաչափություն «Ուղղանկյուն եռանկյունների հավասարության հայտանիշը»	7 Բ	26.02.24- 01.03.24	Ա. Ասատրյան	
Թվային գրագիտ. և համ. գիտություն և մաթեմատիկա «Ալգորիթմներ» /ինտեգրված դաս/	8 Ա	26.02.24- 01.03.24	Լ. Ղազարյան Ա. Վահրամյան	
Հանրահաշիվ «Ուղիղ գծի հավասարումը, գծային ֆունկցիայի կիրառությունները»	5 Ա	11.03.24- 15.03.24	Ա. Վահրամյան	
Երկրաչափություն «Պյութագորասի թեորեմը»	7 Ա	15.04.24- 19.04.24	Է. Մեջլումյան	
Մեթոդական զեկուցումներ				

«GeoGebra դինամիկ մաթեմատիկական ծրագիր»	հոկտեմբեր	Է. Մեջլումյան
«Մեդիագրագիտության ուսուցման կարևորությունը»	նոյեմբեր	Լ. Ղազարյան
«Հատուկ բնույթի խնդիրներ »	դեկտեմբեր	Ա. Վահրամյան
«Գեղագիտական դաստիարակության իրականացումը մաթեմատիկայի դասերին»	փետրվար	Ա. Ասատրյան
«Տարածական պատկերացումների ձևավորման առանձնահատկությունները թեմատիկ նկարչության պարապմունքներին»	մարտ	Մ. Սարգսյան
«Ռիթմի զգացողության զարգացումը երաժշտության դասերին»	ապրիլ	Ն. Հարությունյան