



Երևանի քաղաքապետարանի
Դ.Վարուժանի անվ. թիվ 89 հիմն.դպրոցի
տարրական մեթոդական միավորման
տարեկան ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքային պլան

Մեթոդմիավորման նախագահ՝ Ա. Համբարյան

2023-2024 ուստարի



Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների ցանկը՝ մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհը, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա, ֆիզկուլտուրա, երաժշտություն, թվային գրագիտություն և համակարգչային գիտություն

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
<p>2023-2024 ուստարում մեր կարգախոսն է՝</p> <p>Կրթության որակը կարելի է բարձրացնել՝ համադրելով ուսուցչի վարպետությունն ու տեխնոլոգիան:</p>				
1.	<p>Մ/Մ նիստ 1՝ Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մեթոդախնդիրների նիստի օրակարգի հաստատում: 2. Մեթոդախնդիրների նախագահի ընտրություն: 3. Մեթոդախնդիրների կազմի ձևավորման և դպրոցի մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրության մասին: 4. Մեթոդախնդիրների տարեկան աշխատանքային պլանի հաստատում: 5. Օրինակելի ուսումնական պլանի՝ դպրոցական բաղադրիչ ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակման մասին: 6. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում: 7. Թեմատիկ պլանների քննարկում և հավանության դեպքում ներկայացում տնօրենին: 8. Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ 	Օգոստոս 24	<p>Փոխտնօրեն՝ Գ. Տեփոյան</p> <p>Մ/մ նախագահ՝ Ա. Համբարյան</p> <p>Մ/Մ անդամներ:</p>	

	<p>ապահովելու մասին:</p> <p>9. Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության, թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների որոշում:</p> <p>10. Հավուր պատշաճի կազմակերպել 1-ին դասարանցիների ընդունելությունը, դասասենյակների կահավորումը և առաջին դասը:</p> <p>11. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում:</p> <p>12. Ընթացիկ հարցեր:</p>			
2	Ծանոթություն ուսումնական ծրագրերին, տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին և ուղեցույցներին:	Օգոստոսի 21-25	Մ/մ անդամներ	
3	Մեթոդավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
4	Դպրոցի մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրություն:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
5	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	
6	Ուսումնասիրել 2-րդ դասարանի նոր չափորոշիչները, ծրագրերը, դասագրքերը և քննարկում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	
7	Այս ուսումնական տարում առաջարկվող դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում, այլ օժանդակ միջոցների ընտրություն:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	
8	Հիմնական դպրոցի ուսպլանով հատկացված առարկայական դասաժամերի և դպրոցական պարտադիր բաղադրիչ ժամերի բաշխման քննարկում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	
9	Էլեկտրոնային մատյանների հետ ճիշտ աշխատելու նոր կարգը:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	

	Դասի պլանի անդամության և ճիշտ կատարման վերահսկողության մասին:	Օգուտու	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
11	<p>Մ/Մ նիստ 2 Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2. Օրվա դասի պլանների , ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների հաստատում: 3. Մեպտեմբեր ամսվա մ/մ կատարած աշխատանքների արդյունքների ամփոփման: 4. <<Մայրենի>> առարկայի թեմատիկ ստուգումների արդյունքների քննարկում: 5. Հոկտեմբերի անելիքների ու խնդիրների մասին: 6. 2023-2024 ուստարվա մանկավարժական ընթերցումների թեմաների բաշխում: 7. ԿԱՊԿՈԻ սովորողների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում: 8. Մեթոդամանկավարժական ընթերցում: 9. Ընթացիկ հարցեր: 	Մեպտեմբերի 26	Փոխանօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ <i>Չեզակցող խումբ</i>	
12	Անցկացնել թեմատիկ ստուգումներ <<Մայրենի>> առարկայից :	Ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
13	Ուսումնասիրել դասվար Մ. Խաչատրյանի մ/մ գործունեությունը:	Ընթացքում	մ/մ նախագահ	
14	Մ/մ անդամների անձնական թղթապանակի թարմացում, այս տարի դպրոց ընդունված ուսուցիչների համար անձնական թղթապանակի ստեղծում:	Մեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
15	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, առաջավոր փորձի ներդրում և տարածում:	Մեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ Մ/մ նախագահ	
16	Աշխատանքներ ուսուցիչների գիտամեթոդական պատրաստվածության բարձրացման շուրջ:	Մեպտեմբերի 25-29	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
17	Ուսումնասիրել միավորային ուսուցանող գնահատումները, նորմերը, որպեսզի աշակերտների գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները ճիշտ	Մեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	

	գնահատվեն:			
18	Ներկայացնել նախատեսված մանկավարժական ընթերցումների թեմաները	Սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
19	Պլանավորել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների՝ ըստ պետական չափորոշիչների և համապատասխան ԱՌԻՊ-ների կազմումը:	Սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ <i>Պրոֆեսոր</i>	
20	Ժամանակին ապահովել սովորողների գնահատականների նշանակումը էլեկտրոնային մատյաններում	Ամեն օր	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
21	Մեթոդամանկավարժական ընթերցում	Սեպտեմբեր	մ/մ անդամներ	
22	<p>Մ/Մ նիստ 3 Օրակարգում</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2. Նախորդ միավորման նիստի որոշումների կատարման մասին: <p>Հոկտեմբեր ամսվա մ/մ աշխատանքների հաշվետվության և նոյեմբեր ամսվա անելիքների մասին:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների արդյունքների ամփոփում: 4. Մայրենիից թեմատիկ ստուգումների արդյունքների քննարկում: 5. Մեթոդական զեկուցում: 6. Ընթացիկ հարցեր: 7. Մուտքային գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և արդյունքների համեմատական բնութագիր 	Հոկտեմբերի 25	Փոխսնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
23	Ծանոթանալ ՀՀ ԿԳՄՄՆ- ի կողմից ներկայացված «Տեղեկագրի» նյութերին:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
24	Անցկացնել թեմատիկ ստուգումներ մայրենիից:	Ընթացքում	Մ/մ նախագահ	

	Ընթացքում	Ուսուցիչներ		
26	Համալիր ստուգում III դասարաններում	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
27	Ժամանակին ապահովել սովորողների գնահատականների նշանակումը էլեկտրոնային մատյաններում:	Ամեն օր	Ուսուցիչներ	
28	Կարգալու տեխնիկայի ստուգում 2-4-րդ դասարաններում	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
29	Մեթոդամանկավարժական գործունեության և առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
30	Ծանոթանալ ժամանակակից մեթոդական, հոգեբանական գրականության, ուշադրություն դարձնել ներառական կրթության ծրագրում ընդգրկված աշակերտների	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
31	Մեթոդական զեկուցում	Հոկտեմբեր	Ա. Համբարյան	
32	Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
33	Ստուգել թեմատիկ աշխատանքների և էլեկտրոնային մատյանների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
34	Ա տառի ուսուցումը 1-ին դասարաններում	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
35	<p>Մ/Մ նիստ 4 Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մեթոդախաղորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2. Նախորդ մեթոդախաղորման նիստի որոշումների կատարման մասին: 3. Նոյեմբեր ամսվա մ/մ աշխատանքների հաշվետվություն: 4. Դեկտեմբեր ամսվա անելիքների մասին: 	Նոյեմբերի 27	Փոխսնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	

	<p>5. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ տարվող աշխատանքների արդյունքների ամփոփում</p> <p>6. Մաթեմատիկայից թեմատիկ ստուգումների և առարկայական շաբաթի արդյունքների քննարկում</p> <p>7. Մեթոդական զեկուցում</p> <p>8. Ընթացիկ հարցեր</p>			
36	Ուսումնասիրել Ա. Հովհաննիսյանի մեթոդամանկավարժական գործունեությունը:	Ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
37	Մեթոդական զեկուցում	Նոյեմբեր	Ա. Հովհաննիսյան	
38	3-րդ դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի ուսումնասիրություն		Փոխտնօրեն	
39	Թեմատիկ ստուգումներ մաթեմատիկայից	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
40	Առարկայական շաբաթ մաթեմատիկայից	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
41	<p>Մ/Մ նիստ 5 Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին: 3. Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփման մասին: 4. I կիսամյակի ուսման առաջադիմության և որակի ամփոփման մասին: 5. Ուսուցիչների հաշվետվությունների մասին: 6. Մ/մ՝ առաջին կիսամյակում կատարած ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփման մասին: 7. 4-րդ դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի ուսումնասիրություն 8. Մեթոդական զեկուցում 9. Ընթացիկ հարցեր 	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
42	4-րդ դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի ուսումնասիրություն	Ընթացքում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

5	Ուսումնասիրել Ս. Կոշկարյանի մեթոդամանկավարժական գործունեությունը	Ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
44	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:	Դեկտեմբեր	Մ/մ անդամներ Մ/մ նախագահ	
45	2023-2024 ուստարվա պետական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
46	I կիսամյակի արդյունքների ամփոփում:	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
47	Ժամանակին ապահովել սովորողների գնահատականների նշանակումը էլեկտրոնային մատյաններում:	Ամեն օր	Ուսուցիչներ	
48	Ուսուցիչների հաշվետվությունների նախապատրաստում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդին:	Դեկտեմբեր	Ուսուցիչներ	
49	Մ/մ նախագահի առաջին կիսամյակում կատարած աշխատանքների հաշվետվության մասին:	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
50	I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
51	Ստուգել թեմատիկ աշխատանքների և էլեկտրոնային մատյանների մատենավարության համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին:	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
52	Մեթոդական զեկուցում:	Դեկտեմբեր	Ա. Համբարյան	
53	Մ/Մ նիստ 6 Օրակարգում՝ 1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին: 3. Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփման մասին: 4. Փետրվար ամսվա անելիքների մասին: 5. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների արդյունքների ամփոփում: 6. Շախմատի թեմատիկ ստուգումների արդյունքների քննարկում:	Հունվարի 25	Փոխսնօրեն Մ/մ նախագահ	

	<p>7. 3-րդ դասարաններում համալիր ստուգումների արդյունքների քննարկում:</p> <p>8. Մեթոդական զեկուցում:</p> <p>9. Ընթացիկ հարցեր:</p>			
54	2023-2024 ուստարվա II կիսամյակի առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատում:	Հունվար	Մ/մ նախագահ	
55	Փոխադարձ դասալսումներ:	Հունվար	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
56	Մեթոդական զեկուցում	Հունվար	Մ. Բարաջանյան	
57	Դասվար Ե. Ղուկասյան մեթոդամանկավարժական գործունեության ուսումնասիրում:	Հունվար	Մ/մ նախագահ	
58	Ընթացիկ և փոխադարձ դասալսումների անցկացում, քննարկում:	Հունվարի ընթացքում	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
59	Մասնակցություն Հայոց Բանակի օրվան նվիրված միջոցառումներին:	Հունվար	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
60	<p>Մ/Մնիստ 7 Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2. Նախորդ ամսվա մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին: 3. Մայրենիից թեմատիկ ստուգումների և առարկայական շաբաթի արդյունքների քննարկում 4. Փետրվար ամսվա մ/մ աշխատանքների արդյունքների ամփոփման մասին: 5. Մարտի անելիքների ու խնդիրների մասին: 6. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների արդյունքների ամփոփում: 7. Մեթոդական զեկուցում: 	Փետրվարի 26	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	

	8. Ընթացիկ հարցեր:			
61	Դասվար Գ. Մելոյան մեթոդամանկավարժական գործունեության ուսումնասիրում:	Փետրվարի	Մ/մ նախագահ	
62	Թեմատիկ ստուգումներ մայրենիից	Փետրվարի	Մ/մ նախագահ	
63	Մեթոդական զեկուցում	Փետրվարի	Գ. Մելոյան	
64	Առարկայական շաբաթ մայրենիից:	Փետրվարի	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
65	Ժամանակին ապահովել սովորողների զնահատականների նշանակումը էլ. մատյաններում:	Ամեն օր	Ուսուցիչներ	
66	Փոխադարձ դասալսումների անցկացում և քննարկում:	Փետրվարի	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
67	Մ/Մ նիստ 8 Օրակարգում՝ 1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2. Նախորդ ամսվա մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին: 3. 4-րդ դասարաններում առարկայական դրվածքի արդյունքների վերլուծություն չափորոշչային պահանջներին համապատասխան 4. Ապրիլ ամսվա անելիքների ու խնդիրների մասին: 5. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների արդյունքների ամփոփում: 6. Մեթոդական զեկուցում 7. Ընթացիկ հարցեր	Մարտի 25	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
	Դասվար Մ. Բարաջանյան և Վ. Գինոյանի մեթոդամանկավարժական գործունեության ուսումնասիրում:	Ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
68	Մեթոդական զեկուցում	Մարտի	Վ. Գինոյան	
69	Համահիտ ստուգում II դասարաններում	Մարտի	Մ/մ նախագահ	

			մ/մ անդամներ	
70	4-րդ դասարաններում առարկայական դրվածքի արդյունքների վերլուծություն չափորոշչային պահանջներին համապատասխան	Ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
71	Մայրության և գեղեցկության տոն(միամսյակ)	Մարտի	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
72	Ժամանակին ապահովել սովորողների գնահատականների նշանակումը էլեկտրոնային մատյաններում:	Ամեն օր	Ուսուցիչներ	
73	Պետական թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում:	Մարտի	Մ/մ նախագահ	
74	<p>Մ/Մ նիստ 9 Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մեթոդախափորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2. Նախորդ ամսվա մեթոդախափորման նիստի որոշումների կատարման մասին: 3. Ապրիլ ամսվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփման մասին: 4. Մաթեմատիկայի թեմատիկ սուգումների արդյունքների ամփոփում: 5. 4-րդ դասարաններում համալիր ստուգումների արդյունքների ամփոփում: 6. Կարդալու տեխնիկայի արդյունքների ամփոփում: 7. Մայիս ամսվա անելիքների ու խնդիրների մասին: 8. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների արդյունքների ամփոփում: 9. Մեթոդամանկավարժական ընթերցում: 10. Ընթացիկ հարցեր 	Ապրիլի 24	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
75	Դասվար Ն. Գասպարյան մեթոդամանկավարժական գործունեության ուսումնասիրում:	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ	
76	Մեթոդամանկավարժական ընթերցում	Ապրիլ	Ն. Գասպարյան	

7	Թեմատիկ ստուգումներ մաթեմատիկայից	Ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
78	Համալիր ստուգում I դասարաններում	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
79	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ	
80	Մ/Մ նիստ 10 Օրակարգում՝ <ol style="list-style-type: none"> 1. Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2. Նախորդ ամսվա մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին: 3. Մայիս ամսվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփման մասին: 4. 1-ին դասարանների համալիր ստուգումների արդյունքների քննարկում: 5. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում 6. Հունիս ամսվա խնդիրների ու անելիքների մասին: 7. 4-րդ դասարաններում ստուգարքի կարգի և կատարվելիք աշխատանքների մասին: 8. 120-200 ժամ և ավելի բացակա ունեցող աշակերտների մասին: 9. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ տարվող աշակերտների մասին: 10. Ընթացիկ հարցեր 	Մայիսի 27	Փոխսնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
81	2023-2024 ուստարվա պետական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Մայիս	Մ/մ նախագահ	
82	Թեմատիկ ստուգումներ գեղագիտական առարկաներից	Ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
83	Նախապատրաստել 120 ժամ և ավելի բացակա ունեցող աշակերտների ստուգարքային և քննական տարբերակները, եթե անհրաժեշտություն լինի/ 3-ական տարբերակ/:	մայիս	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
84	4-րդ դասարանների աշակերտների հետ	Ընթացքում	Մ/մ նախագահ	

	լրացուցիչ աշխատանքներ տանել, նախապատրաստել ստուգարքներին:		Մ/մ անդամներ	
85	Ժամանակին ապահովել սովորողների գնահատականների նշանակումը էլ. մատյաններում:	Ամեն օր	Ուսուցիչներ	
86	Մ/Մ նիստ 11 Օրակարգում՝ <ol style="list-style-type: none"> 1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2. Նախորդ ամսվա մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին: 3. Հունիս ամսվա, տարեկան աշխատանքների արդյունքների ամփոփման մասին: 4. 2023-2024 ուստարվա անելիքների ու խնդիրների մասին: 5. Մ/մ նախագահի և անդամների՝ տարեկան աշխատանքների հաշվետվությունների մասին: 6. Ստուգարքների արդյունքների ամփոփման մասին: 7. Նախնական դասաբաշխում: 8. Ընթացիկ հարցեր: 	Հունիսի 21	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
87	Տարեկան անբավարար գնահատականներ ունեցող սովորողների համար հանձնարությունների կազմում:	Հունիս	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
88	Ստուգարքներ, խորհրդատվություններ:	Հունիսի ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
89	Ստուգարքների արդյունքների ամփոփում:	Հունիս	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
89	Նախնական դասաբաշխում	Հունիս	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	