



Հաստատված է մանկավարժական խորհրդի  
1 նիստում (30.08.2023թ.)

2023-2024 ուսումնական տարվա

# ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

Երևանի Հրանտ Դինքի անվան  
Թիվ 44 հիմնական դպրոց  
ՊՈԱԿ

ՏՆՕՐԵՆ՝

/Ա.Յ.ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ/

2023թ.

Յ / Յ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ	Կատարող
1	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեն
2	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	Տնօրեն
3	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա	Օգոստոս	Տնօրեն, Փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ

		ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման» կարգի պահանջների համապատասխան		
4	Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ
5	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ
6	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին» համապատասխան	Օգոստոս	Փոխտնօրեն
7	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ
8	Առարկայական մեթոդական միավորումների	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ

	տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	կազմակերպման ապահովում		Նախագահներ
9	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեն
10	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեն
11	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեն
12	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ Նախագահներ
13	Ուսումնական աշխատանքների	Ուսումնական առարկաների	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն,

<p>ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրողական վերահսկողություն)</p>	<p>Ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p> <p><b>Մաթեմատիկա</b></p> <p>Հանրահաշիվ /7, 9-րդ դաս./ Ներքին ստուգում /5-րդ դաս. մաթեմատիկա, 9-րդ դաս. հանրահաշիվ/</p> <p>Երկրաչափություն /8-րդ դաս/ Հանրահաշիվ /5-րդ դաս/</p> <p>Մաթեմատիկա /6-րդ դաս/ Ինֆորմատիկա /8-րդ դաս/ Երկրաչափություն /7-րդ դաս/ Ինֆորմատիկա /9-րդ դաս/ Ներքին ստուգում /5-րդ դաս. մաթեմատիկա, 9-րդ դաս. հանրահաշիվ/</p> <p>Երկրաչափություն /9-րդ դաս/ Ինֆորմատիկա /7-րդ դաս/</p> <p>Հանրահաշիվ /8-րդ դաս/ Ինֆորմատիկա /5-րդ դաս/</p> <p>Ինֆորմատիկա /6-րդ դաս/ Շախմատ Ներքին ստուգում /5-րդ դաս. մաթեմատիկա, 9-րդ դաս. հանրահաշիվ/</p> <p><b>Բնագիտություն</b></p> <p>Աշխարհագրություն</p>	<p>Հոկտեմբեր</p> <p>Նոյեմբեր</p> <p>Դեկտեմբեր</p> <p>Հունվար</p> <p>Փետրվար</p> <p>Մարտ</p> <p>Ապրիլ</p>	<p>մ/մ նախագահներ</p>
---	--	--	-----------------------

		<p>Կենսաբանություն Քիմիա Ֆիզիկա Բնագիտություն /6-րդ դասարան/ Բնագիտություն /5-րդ դասարան/</p> <p><b>Հումանիտար /Մայրենի, Հայոց լեզու և գրականություն, Համաշխարհային պատմություն, Հայոց պատմություն, ՀԵՊ/</b></p> <p>Մայրենի /5-6-րդ դասարաններ/ Հայոց լեզու /7-9-րդ դասարաններ/ Հայոց պատմություն</p> <p>Գրականություն /7-8-րդ դասարաններ/</p> <p>Գրականություն /9-րդ դասարան/ Համաշխարհային պատմություն</p> <p>Հասարակագիտություն /7-8-րդ դասարաններ/</p> <p><b>Օտար լեզուներ /ռուսաց լեզու և անգլերեն/</b></p> <p>Ռուսաց լեզու / անգլերեն/ 5-րդ դասարաններ</p> <p>Ռուսաց լեզու / անգլերեն/ 6-րդ դասարաններ</p> <p>Ռուսաց լեզու / անգլերեն/ 7-րդ դասարաններ</p> <p>Ռուսաց լեզու / անգլերեն/ 8-րդ դասարաններ</p>	<p>Հոկտեմբեր Նոյեմբեր Դեկտեմբեր Փետրվար Մարտ</p> <p>Ապրիլ</p> <p>Հոկտեմբեր</p> <p>Նոյեմբեր</p> <p>Փետրվար</p> <p>Մարտ</p> <p>Ապրիլ</p> <p>Հոկտեմբեր</p> <p>Նոյեմբեր</p> <p>Դեկտեմբեր</p> <p>Հունվար</p>	
--	--	--	---	--

		Ռուսաց լեզու / անգլերեն/ 9-րդ դասարաններ	Փետրվար	
		Ռուսաց լեզու / անգլերեն/ 4-րդ դասարաններ	Մարտ	
		Ռուսաց լեզու / անգլերեն/ 3-րդ դասարաններ	Ապրիլ	
14	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեն, գրադարանավար
15	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեն, Դասղեկներ
16	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեն, Դասղեկներ
17	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն	Ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և	Յուրաքանչյուր ամիս	Տնօրեն, Փոխտնօրեն

	(Ներդրողական վերահսկողություն)	սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն		
18	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան	Ուսումնական առականերից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Չոկտեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեն
19	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Ուստարվա Ընթացքում /ամեն օր/	փոխտնօրեն
20	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն
21	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ
22	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան	Յուրաքանչյուր ամիս	Տնօրեն, Փոխտնօրեն



		աշխատանքային պլանների		
23	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություններ կայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեն
24	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրազեկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն
25	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Հունվար	Փոխտնօրեն
26	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Հունվար	Փոխտնօրեն
27	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական,	Սովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի	Մարտ-ապրիլ	Տնօրեն, Փոխտնօրեն

	միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)		
28	Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում, Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն	Մարտ	Տնօրեն, Փոխտնօրեն
29	Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Ապրիլ	Տնօրեն, Փոխտնօրեն
30	Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական	Ապրիլ	Փոխտնօրեն

		խորհրդի նիստում		
31	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-9-րդ դասարաններում 120 - 200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	Մայիս	Փոխնսօրեն
32	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի»	Մայիս	Տնօրեն, Փոխնսօրեն
33	Հաստատության սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվություն տալու հարցի քննարկում	Դպրոցի (9-րդ դասարաններ) սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվության հարց	Մայիս	Փոխնսօրեն Դասղեկներ

	մանկավարժական խորհրդի նիստում			
34	Ուսումնադաստիարակ չական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Մայիս	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ
35	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	Մայիս	Տնօրեն, Փոխտնօրեն
36	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն	<a href="https://matyan.emis.am/#/login">https://matyan.emis.am/#/login</a> կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Մայիս	Փոխտնօրեն
37	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում		

38	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս	Տնօրեն, Փոխտնօրեն
39	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հունիս	Փոխտնօրեն
40	Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարած ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հունիս	Փոխտնօրեն
41	Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով 5-6 ժամ, իսկ առարկայական մ/մ նախագահները՝ 2-3 ժամ՝ հնարավորության սահմաններում: Դասալսումները քննարկել յուրաքանչյուր ուսուցչի հետ՝ դասալսման տեսքում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն-հանձնարարականներ:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն
42	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին, նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ
43	Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման տասը միավորանի սանդղակի կիրառումը: Անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել թեմատիկ հարցաշարեր և հաճախ 6-9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել նաև 20 միավորանոց սանդղակով:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ
44	Հետևել, որպեսզի դասերը հազեցած լինեն զանազան ուսումնական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ
45	Ուսումնասիրել ուսուցիչների առաջավոր աշխատանքային փորձը և տարածել դպրոցում: Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն