



2023-2024 ուստարի

*Հայոց լեզու և գրականություն , օտար լեզուների
մեթոդական միավորման աշխատանքային պլան*

Մեթոդական միավորի նախագահ՝ Տ. Ազիզյան

Աշխատանքային պլան
2023-2024 ուստարի

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող , պատասխանատու անձ	Նշումներ
1.	2023-2024 ուստարվա դասաբաշխում	օգոստոս	տնօրեն , մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	Կատարված է:
2.	Մ/մ աշխատանքային պլանի քննարկում , հաստատում	օգոստոս	տնօրեն , մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	Կատարված է:
3.	Թեմատիկ պլանների քննարկում, կազմում և հաստատում	օգոստոս	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	Կատարված է:
4.	Հանրակրթության նոր չափորոշիչների քննարկում	օգոստոս	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	Կատարված է:
5.	Նախագծային աշխատանքի պարզաբանում	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	Կատարված է:
6.	Քննարկել հանրակրթական չափորոշիչներին համապատասխան ծրագրերը , ձեռնարկները	առաջին և երկրորդ կիսամյակ	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	Կատարված է:
7.	Կազմակերպել մասնագիտական, մեթոդական խորհրդատվություններ	առաջին և երկրորդ կիսամյակ	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
8.	Քննարկել թեմատիկ և գործնական աշխատանքների ու բանավոր հարցումների քանակը և տեսակը	օգոստոս	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	Կատարված է:
9.	Ուսումնասիրել, ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը	առաջին և երկրորդ կիսամյակ	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
10.	Հետևողական, նպատակային աշխատանք կատարել աշխատանքային, գրականության, տետրերի վայելուչ, ճիշտ գործածության համար	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	

11.	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ , վերլուծել և քննարկել մ/մ նիստերում	տարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
12.	Վերահսկել թեմատիկ, գործնական աշխատանքների որակը, վերլուծել մ/մ նիստերում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
13.	Հետևողական աշխատանք կազմակերպել գրավոր և բանավոր խոսքը զարգացնելու համար	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
14.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի որակի ուսումնասիրում՝ «Հայոց լեզու» /VII –IX դաս./ «Գրականություն» «Մայրենի» / V-VI դաս./ «Ռուսաց լեզու» /II-IV, VIII-IX դաս.	Հոկտեմբեր Փետրվար Մարտ	տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
15.	Դասընթացի գլխավոր առանձնահատկությունը համարել ուսուցման գործնական ուղղվածության ապահովումը և ինքնուրույն ու գրագետ խոսք կազմելու հմտությունները	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
16.	Բնագրային և տեքստային աշխատանքների որակի բարձրացումը միջին դպրոցում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
17.	Նախապատրաստել և անցկացնել առարկայական օլիմպիադայի ներդպրոցական փուլը «Հայոց լեզու» «Գրականություն» «Ռուսաց լեզու» «Անգլերեն»		փոխտնօրեն , մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
18.	Հետևել էլ. մատյանի լրացմանը և ծրագրերի լիարժեք կատարմանը	առաջին և երկրորդ կիսամյակ	փոխտնօրեն , մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
19.	Կազմակերպել առարկայական էքսկուրսիաներ, միջոցառումներ	առաջին և երկրորդ կիսամյակ	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
20.	Կազմակերպել աշխատանք՝ ելնելով ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ, ուսուցչի օգնական	

	ուսումնական և հոգեբանական զարգացման առանձնահատկությունների ց			
21.	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությանը, աշակերտակենտրոն դասընթացին, էլեկտրոնային ուսուցման գործիքների տիրապետման, գործածման հետ կապված աշխատանքներին:	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
22.	Պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների պատրաստվածությունը դասերին ,դասալսումներ, օրվա պլանի առկայություն 2-րդ, 5-րդ,7-րդ դասարաններում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
23.	Առաջին կիսամյակի առաջադիմության ամփոփում	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն , մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
24.	Երկրորդ կիսամյակի առաջադիմության ամփոփում	մայիս	փոխտնօրեն , մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
25.	Կատարել դասալսումներ, կազմակերպել մեթոդական, մանկավարժական օգնություն: Դասալսումների ընթացքում տեսադաշտում պահել հետևյալ հարցերը՝ <ul style="list-style-type: none"> • ուսման որակի, առաջադիմության բարձ- րացումը • Դասի կառուցվածքի, մեթոդների ուսանելիությունը • Աշակերտների հետաքրքրությունը դասի նկատմամբ /դասի ընթացքում • դասի արդիականացումը • միջառարկայական 			

	<p>կապերը</p> <ul style="list-style-type: none"> • աշակերտների ակտիվությունը դասին/դասի տարբեր փուլերում/ • խմբային աշխատանքներ • աշակերտների մեջ մտածելու ունակություն գարգացնելը, առարկայական տրամաբանություն մշակելը, գլխավորը երկրորդականից տարբերելու ունակություն մշակելը • ուսուցչի պահվածքը դասարանում, դպրոցում • ուսման պարտադիր մակարդակի ապահովումն ըստ աշակերտների գիտելիքների գնահատման չափորոշիչների • գնահատման համակարգն ըստ աշակերտների գիտելիքների գնահատման չափանիշների, գնահատականով խրախուսելը • միջառարկայական կապի ապահովումը • դասով դաստիարակելը • դիդակտիկ պարագաների օգտագործումը • ուսուցչի կողմից սովորել սովորեցնելու ունակություններն ու մեթոդները • ուսուցիչ- աշակերտ 			
--	---	--	--	--

	<p>հարաբերությունը</p> <ul style="list-style-type: none"> • ինտերակտիվ, նախագծային մեթոդների կիրառումը աշակերտակենտրոն դասընթացներին: 			
--	--	--	--	--

Մանկավարժական ընթերցումներ և միջոցառումներ

1.	Աշակերտի բարոյական ներաշխարհի ձևավորումը գրականության դասին	սեպտեմբեր	Ազիզյան
2.	«Հոմանիշ» թեմայի ուսուցումը 6-րդ դասարանում	հունվար	Ազիզյան
3.	Դաստիարակության հիմնախնդիրները	նոյեմբեր	Խաչատրյան
4.	Բարդ ստորադասական նախադասության ուսուցումը	ապրիլ	Խաչատրյան
5.	Ածական անուն	հոկտեմբեր	Նավասարդյան
6.	Օտար լեզուների ուսուցման մեթոդների տեսակները	փետրվար	Նավասարդյան

1.	«Թրի դեմ՝ գրիչ, իսկ դարերի դեմ՝ Մատենադարան», 5-րդ դասարան	փետրվար	Ազիզյան
2.	Մայրենիի օրվան նվիրված միջոցառում, 5-րդ դասարան	փետրվար	Խաչատրյան
3.	A, B, C	մայիս	Նավասարդյան

Փորձի փոխանակման դասեր և էքսկուրսիաներ

1.	«Գարունների թագակիր արքան»	փետրվար	Ազիզյան	7-րդ Ա դասարան
2.	“Holidays and Cuctums”	2-րդ կիսամյակ	Նավասարդյան	8-րդ դասարան

1.	Այցելություն Շիրազի տուն-թանգարան	ապրիլ	Ազիզյան	9-րդ Ա, Բ դասարաններ
2.	Այցելություն Ավ. Իսահակյանի տուն-թանգարան	մարտ	Ազիզյան	7-րդ Ա դասարաններ
3.	Այցելություն Մատենադարան	հոկտեմբեր	Ազիզյան	5-րդ Բ դասարան
4.	Այցելություն Չարենցի տուն-թանգարան	նոյեմբեր	Խաչատրյան	8-րդ Ա,Բ դասարաններ

Տարեվերջյան աշխատանքներ

1	Հետևել 9-րդ դասարանի կրկնությունների ճիշտ կազմակերպմանը, ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպմանը	երկրորդ կիսամյակ	փոխտնօրեն , մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ
2	Էլ. մատյանների, ծրագրերի կատարողականի ստուգում	մայիս	փոխտնօրեն , մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ
3	Տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում	մայիս	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ
4	9-րդ դասարանի ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում	հունիս	մ/մ նախագահ
5	2023-2024 ուստարում կատարած աշխատանքների հաշվետվություն	հունիս	մ/մ նախագահ
6	2024-2025 ուստարվա նախնական դասաբաշխում	հունիս	մ/մ նախագահ