



ԵՐԵՎԱՆԻ Դ.ՎԱՐՈՒԺԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 89
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ

«Հայոց լեզու», «Գրականություն». «Մայրենի»
առարկաների մեթոդավարման
ուսումնասիրաստիարակչական աշխատանքների
տարեկան պլան – ծրագիր

2023-2024 ուստարի

Մեթոդավարման նախագահ՝

Ս.Բարսեղյան



Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	կատարման մասին
<p>1. Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների վերլուծություն և նոր ուսումնական տարվա խնդիրների առաջադրում: Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանի քննարկում. մ/մ –ում ընդգրկված անդամների ինքնակրթություն, բաց դասերի ժամանակացույց, մեթոդների ներդնում, ուսուցանում, նորագույն տեխնոլոգիաների ներդնում (SZS). Տեսադասեր, quiz թեստեր, պահանջվող փաստաթղթեր: Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանի նախագծի ներկայացում տնօրենությանը:</p>	Մ/Մ նախագահ	Օգոստոսի 25-30
2 Ծանոթացում պետական ծրագրերին:	մ/մ նախագահ	օգոստոս
3 Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով նախատեսված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն մանկավարժական խորհրդում:	մ/մ նախագահ	օգոստոս
4 Միասնական պահանջների ներկայացում թեմատիկ պլանավորումը կազմելիս:	մ/մ անդամներ	օգոստոս
5 Ծանոթացում ՀՊԶ-ի պահանջներին:	Մ/մ նախագահ	Օգոստոս-սեպտեմբեր
6 Ծանոթացում մեթոդական նամակներին, տեղեկատուներին և ուղեցույցներին:	մ/մ նախագահ	Տարվա ընթացքում
7 Ծանոթացում նորմավորվող և հրահանգավորվող փաստաթղթերին, շրջաբերականներին:		
8 Դպրոցում և առցանց ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպում:		
9. Ուսումնական պլանների նախագծերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում	մ/մ անդամներ	Տարվա ընթացքում
10. Միասնական պահանջ աշակերտների գրավոր խոսքիև գրավոր աշխատանքների ստուգման վերաբերյալ:	փոխտնօրեն	Սեպտեմբերի 1-ին արբաթ
11. emis-am էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգ:	մ/մ համակարգող	
12. Կրթության առաձևահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանի քննարկում:	մ/մ անդամներ	
13. Աշակերտների՝ «Մեղու» մրցույթին նախապատրաստում:	մ/մ նախագահ	հոկտեմբեր
14. Հետազոտական աշխատանքների իրականացում		Տարվա ընթացքում

«Որտեղից է սկսվում հայրենիքը» խորագրով		
16. Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, գործնական աշխատանքների կիրառում:	Ռ.Երիցյան	հերոկտեմբ
17. Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման նպաստում:	մմիավորում	տարվա ընթացքում
18. Հանրակրթության պետական չափորոշիչն համապատասխան՝ մշակելու և իրականացնելու դասապլաններ:	մմ անդամներ	
19. Սկսնակ ուսուցիչների հետ աշխատանքների իրականացում. .դասալուսմներ .առաջավոր ուսուցիչների մոտ դասալուսմների կազմակերպում 16. 113 .սկսնակ ուսուցիչների դաս-հաշվետվության կազմակերպում /ամփոփիչ դաս/, մեթոդների քննարկում՝ համապատասխան առաջարկություններով	մ/մ նախագահ մ/մ մ/մ	Տարվա ընթացքում
18. Հանրակրթության	ուսուցչի օգնական	
20. Կազմակերպել աշխատանք ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ:	դասավանդող ուսուցիչ	
21. Խորհրդակցել սոցմանկավարժի և հոգեբանի հետ:		
22. Մեմինարների մանկավարժական մեթոդական ընթերցումների կազմակերպումը՝ կապված ՏՀՏ-ի նորագույն նվաճումների հետ:	Մ.Գեղամյան	նոյեմբեր
23. Օրվա պլանների օրինակելի ձևի կազմում, քննարկում:	մմ	սեպտեմբեր
24. Մասնախմբի անդամների առաջարկությունների քննարկումներ:	մմ	տարվա ընթացքում
25. Զեկուցումներ:	մմ	Տարվա ընթացքում
26. Համացանցի www.armedu.am , ԿԶՆԱԿ-ի կայք էջի, մասնագիտական ամսագրերի, թերթերի, պաշարների շտեմարանի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում:	մ/մ անդամներ	տարվա ընթացքում
27. Դասավանդման մեթոդների կատարելագործման նպատակով բաց դասերի կազմակերպում: Հ.լ. . գրակ, մայրենիի մմ միամսյակ	մմ անդամներ	հունվար

28. Հայտորոշիչ թեստերի կազմման աշխատանքների կազմակերպում:	մ/մ նախագահ	1-ին, 2-րդ կիսամյակ
29. Դպրոցական առարկայական օլիմպիադա հայոց լեզվից և գրականությունից. 8- րդ,9-րդ դասարաններ:	մ/մ անդամներ	նոյեմբեր
30.Միջոցառում . Գ.Սունդուկյանի ,,Պեպո,, կատակերգությունը	Ք.Մարգարյան	դեկտեմբեր
31. Ծանոթացում մասնախմբի անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին՝ նրանց մղելով տարակարգ ստանալուն, ատեստավորման:	Մմ նաժագահ,փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում
32. Աշակերտների նախապատրաստում ու մասնակցության ապահովում ասմունքի մանկապատանեկան մրցույթին	Դաստիարակչ. աշխատանքների կազմակերպիչ	մարտ
33.Ուսումնական ծրագրերի, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում:	մ/մ նախագահ	դեկտեմբեր ապրիլ
34Միջոցառում.Վ.Մարոյանի,,Իմ սիրտը լեռներում է,,	ՄԲարսեղյան,Ն.Գալստյան	ապրիլ
35. Առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում:	մմ անդամներ	հունվար
36. Երկրորդ կիսամյակի խնդիրների քննարկում:		
39. Սկսնակ ուսուցիչների հետ աշխատանքի կազմակերպում:	մ/մ նախագահ ուսումնական գծով	տարվա ընթացքում
40.Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում.5-9-րդ դասարաններ	փոխտնօրեն,մմ նախագահ	հոկտեմբեր, ապրիլ
41. 120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:	մ/մ նախագահ	մայիս
42. Մ/Մ նախագահի տարեվերջյան հաշվետվության ներկայացում:	մմ նախագահ	մայիս
43.Անցած ուսումնական տարվա աշխատանքների վերլուծություն:	Մմ անդամներ	մայիս
44. Գալիք՝ 2023-2024 ուստարում Մ/Մ առարկաների նախնական դասաբաշխման կատարում:	Մմ անդամներ	մայիս
45.Տարեկան արդյունքների ամփոփում:	մ/մ անդամներ	հունիս
46. Վերապատրաստման ենթակա ուսուցիչների դասընթացի և վերապատրաստվող կազմակերպության ընտրություն:	մ/մ նախագահ	մայիս

<p>47. 5-րդ, 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների ծրագրերի կատարման ՆԴՎ կազմակերպման հարցը /սեմինարներ, հանդիպումներ/:</p>	մ/մ անդամներ	տարվա ընթացքում
<p>48. Առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն. ա. մնացորդային գիտելիքների ստուգում 8-րդ դասարանում բ. գիտելիքների ստուգում 9-րդ դասարաններում գ. բանավոր խոսքի զարգացմանը նպաստող մեթոդների կիրառումը 6-7-րդ դասարաններում դ. 9-րդ դասարաններում հայոց Լ և գրականության դրվածքի ութումնասիրություն</p>	մ/մ նախագահ	<p>հոկտեբեր դեկտեմբեր փետրվար մարտ</p>
<p>49. Վարուժանյան շաբաթի կազմակերպում. ա. ասմունքի մրցույթ բ. շաբաղրության մրցույթ գ. լավագույն վարուժանյան դաս</p>	մ/մ անդամներ	ապրիլ
<p>50. Կարինետի կահավորում, վերակահավորում:</p>	մ/մ անդամներ	տարվա ընթացքում
<p>51. Դիդակտիկ պարագաների ստեղծում, հարստացում:</p>	մ/մ անդամներ	
<p>52. Ինքնուրույն հետազոտական աշխատանքների ամփոփում:</p>	մ/մ նախագահ	ապրիլ-մայիս
<p>53. Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում</p>	մ/մ նախագահ	Մայիս-հունիս
<p>54. Կիսամյակի քննությունների արդյունքների ամփոփում:</p>	մ/մ նախագահ	հունիս
<p>55. Կատարված աշխատանքների ամփոփում:</p>	մ/մ նախագահ	հունիս