

Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն՝



Պետրոսյան

«Վաղարշապատի Մ. Մաշտոցի անվան հ. 1 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի

2023-2024 ուստարվա

Գրադարանավարի աշխատանքային պլան

Գրադարանավար՝ Ա. Հարթենյան

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1.	Դասագրքերի խմբավորում, հաշվառում, մարզկենտրոնից գրքերի բերում, գրանցում, մշակում և բաշխում	Օգոստոս	Գրադարանավար	
2.	Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել նոր չափորոշիչներով դասագրքերին՝ II, V, VII դասարանների:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Գրադարանավար	
3.	Աշակերտներին ապահովել դասագրքերով:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Գրադարանավար, դասղեկներ	
4.	Ժամանակին կազմակերպել դասագրքերի վարձավճարների հավաքումը:	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Հաշվապահ, գրադարանավար, դասղեկներ	
5.	Գրել սոցիալապես անապահով, զոհված ազատամարտիկների ծնողազուրկ աշակերտների ցուցակը, ովքեր պետք է ստանան անվճար դասաքրքեր	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Տնօրեն, գրադարանավար, ՄԿԱԳ, դասղեկներ	
6.	5-9-րդ դասարանի աշակերտներին ընդգրկել գրադարան	Ամսվա ընթացքում	գրադարանավար	
7.	Սովորողների համար կազմակերպել զրույցներ հետևյալն թեմաներով՝ 1. Գիրքն իմ կյանքում 2. Ինչպես վարվել գրքի հետ	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Գրադարանավար	
8.	Իրականացնել սովորողների բարձրաձայն ընթերցանության մշտադիտարկում 3-րդ «Ա», «Բ», «Գ» դասարաններում	Հոկտեմբերի 20-21		
9.	Հեքիաթի ընթերցում 1-ին դասարաններում	Նոյեմբերի 1-20		
10.	Ելնելով տարիքային առանձնահատկություններից՝ օգնել գրքի ընտրության հարցում	Ուստարվա ընթացքում	Գրադարանավար	

11.	Կազմակերպել կարդացած գրքի օր 2-րդ դասարանի սովորողների հետ /բարձրաձայն ընթերցանություն	դեկտեմբեր	ԴԱԿ, գրադարանավար, դասվարներ	
12.	Աշակերտների դաստիարակության գործում ճիշտ օգտագործել դպրոցի գրադարանի հնարավորությունները, աշակերտների մեջ սեր սերմանել դեպի գիրքը, նրանց կապել գրադարանի հետ	Ուստարվա ընթացքում	Գրադարանավար, ուսուցիչներ, դասղեկներ	
13.	Հետևել գրքերի պահպանմանը, միջոցներ ձեռնարկել գրքերի կյանքը երկարացնելու համար	Ուստարվա ընթացքում	Գրադարանավար, ուսուցիչներ, դասղեկներ	
14.	Կազմակերպել գրքերի քննարկումներ, բանավեճեր, հնարավորության դեպքում հրավիրել նաև գրքերի հեղինակներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, գրադարանավար, ուսուցիչներ, դասղեկներ	
15.	Գրական ունկնդրում 1-ին դասարաններում	Դեկտեմբեր	Գրադարանավար	
16.	Դուրս գրել մաշված և հնացած գեղարվեստական գրականությունը	դեկտեմբեր	գրադարանավար	
17.	1-ին դասարանի սովորողներին բաժանել մաթեմատիկայի դասագրքերի 2-րդ մասը	հունվար	Գրադարանավար	
18.	Կազմակերպել գրքի քննարկում 1-4-րդ դաս.	Հունվար-փետրվար	Գրադարանավար, դասվար	
19.	Հ. Թումանյանի ծննդյան օրը օգնել սովորողներին գրքեր նվիրել	19.02.2024 թ.	Գրադարանավար. հայոց լեզվի մասնախումբ	
20.	Թումանյանի ծննդյան օրը թեյախմություն գրադարանում		Գրադարանավար. հայոց լեզվի մասնախումբ	
21.	Ստեղծել մեթոդական անկյուն նոր մեթոդական ուղեցույցներով, ամսագրերով, հրահանգներով, ծրագրերով,	Ուստարվա ընթացքում	Գրադարանավար	

	առարկայական չափորոշիչներով:			
22.	Ստուգել դասագրքերի օգտագործման և պահպանման վիճակը 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում	Ուստարվա ընթացքում	Գրադարանավար.	
23.	Մասնակցել մարտի 8-ին նվիրված մայրիկների տոնին, օգնել ուսուցիչներին և սովորողներինընտրել համապատասխան թեմաներ	Մարտի 1-7/2024թ.	Գրադարանավար	
24.	Անցկացնել միջոցառումներ «Մանկական գրքի շաբաթ» խորագրով	Մարտ-ապրիլ	Գրադարանավար, դասվարներ	
25.	Կազմակերպել գրական խաղեր	Ապրիլի 1-10	Գրադարանավար, դասվարներ	
26.	Կազմակերպել վիկտորինա ընթերցած գրքի շուրջ	Ապրիլի 5-15	Գրադարանավար, հայոց լեզվի մասնախումբ	
27.	Կազմակերպել ասմունքի ցերեկույթ ընթերցված գրականությունից	Մայիսի 5-15	Գրադարանավար, հայոց լեզվի և գրականության մասնախումբ	
28.	Համապատասխան նյութերով ապահովել սովորողներին և քննական հանձնաժողովին	Մայիս-հունիս	գրադարանավար	
29.	Դասագրքերի հավաքում, խմբավորում	Մայիս-հունիս	գրադարանավար	