

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն *Ա. Փինայան*

« *31* » *09* 2023թ.



ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի

Երանոս գյուղի № 1 միջնակարգ դպրոց

ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ

առարկայական մեթոդական միավորման

տարեկան աշխատանքային

ՊԼԱՆ

2023-2024 ուսումնական տարի

Մասնախմբի նախագահ՝

/Արևիկ Խանսանամյան

ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԸ

Թիվ	Ա. Ա. Հ.	Գրթ.	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում
1	Խանսանամյան Արևիկ Գ.	բ/գ	22	Ռուսաց լեզու
2	Շահինյան Աիդա Կ.	մ/մ	32	Ռուսաց լեզու
3	Միրզոյան Մարիամ Ս.	բ/գ	10	Գերմաներեն
4	Գրիգորյան Աստղիկ Վ.	բ/գ	5	Անգլերեն
5	Հակոբյան Թամարա	բ/գ		Գերմաներեն

2023-2024 ուստարվա գլխավոր խնդիրները

- Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել ռուսերեն, անգլերեն և գերմաներեն լեզուների դասավանդումը դպրոցում:
- Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությունների, նոր ժամանակակից մեթոդների վրա:
- Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:
- Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները, հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման ստեղծագործական հաշվետվությունների և օրինակելի դասերի միջոցով:
- Աշակերտներին նախապատրաստել առարկայական օլիմպիադայի:
- Ուսուցիչ աշխատանքը զնախատել՝ հաշվի առնելով կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ, նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողությունների համապատասխան և հնարավոր արդյունքները:
- Կազմակերպել ուսումնական պրոցեսը՝ առաջնորդվելով պետական չափորոշիչների պահանջներով:
- Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, համագործակցել դպրոցի մեթոդական միավորումների անդամների հետ:
- Ուսումնական պրոցեսը բարելավելու նպատակով կազմակերպել և անցկացնել արտադպրոցական միջոցառումներ, դասամիջոցառումներ և բաց դասեր տեսադասարաններում:
- Ուսումնական պրոցեսը բարելավելու նպատակով կազմել օրվա դասի պլան յուրաքանչյուր դասարանի համար՝ հաշվի առնելով պետական առարկայական չափորոշիչ բոլոր պահանջները:

Թիվ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
ՕԳՈՍՏՈՍ			
1	Նիստի օրակարգի և մ/մ կազմի հաստատում	29.08.2023	Մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսուցչի օգնականներ, ՈԻԱ-ի գծով փոխտնօրեն Գ. Մանուկյան
2	Մ/մ -ի տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկման մասին		
3	Ուսպլանի բաղադրիչի տնօրինման առաջարկություն		
4	Նախագծային աշխատանքների քննարկման մասին		
5	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանների մշակում		
6	Նոր ուսումնական տարվա դասաբաշման քննարկման մասին		
ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ			
1	Նախորդ մմ որոշումների կատարման մասին զեկուցում	08.09.2023	
2	Թեմատիկ պլաններում կատարված փոփոխությունների մասին	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, Անդամներ, ՈԻԱ-ի գծով փոխտնօրեն Գ. Մանուկյան
3	Էլեկտրոնայի դասամատյանների վարման մասին	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, Անդամներ, ՈԻԱ-ի գծով փոխտնօրեն Գ. Մանուկյան
4	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, առաջավոր փորձի ներդրում և տարածում:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ, ՈԻԱ-ի գծով փոխտնօրեն Գ. Մանուկյան
5	Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր ՀՊԶ-ների մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում	Մեպտեմբերի սկզբին	Մ/մ նախագահ, անդամներ
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ			
1	Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում	Ամսվա սկզբին	Մ/մ նախագահ, անդամներ
2	Հաստատել մ/մ նիստի օրակարգը	Ամսվա սկզբին	Մ/մ նախագահ, Անդամներ,
3	Ուսումնական կայքերի ուսումնասիրում և քննարկման մասին	Հոտեմբերի 17-21	Մ/մ նախագահ, Անդամներ,
4	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկման մասին	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ

5	Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ
6	Ստուգել թեմատիկ աշխատանքների և էլ. մատյանների համապատասխանությունը ԹՊ-ին:	Հոկտեմբերի 21	Մ/մ նախագահ, անդամներ
ՆՈՑԵՄԲԵՐ			
1	Հաստատել մ/մ նիստի օրակարգը	Նոյեմբերի սկզբին	Մ/մ նախագահ, անդամներ
2	Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցումը	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, Անդամներ
3	Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպման պլանավորում կամ արդյունքների գնահատում	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, Անդամներ
4	Մեթոդախաղարման ուսուցիչ Ա. Խանսանամյան կողմից մասնագիտական մանկավարժական մեթոդական սեմինարի կազմակերպման պլանավորում	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, Անդամներ
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ			
1	Սովորողների և ուսուցիչների մասնակցությունը օլիմպիադայի դպրոցական փուլին: Կազմել համապատասխան թեստեր:	Դեկտեմբերի 1-16	Մ/մ նախագահ, պարապոդ ուսուցիչներ, ՈՒԱ-ի գծով փոխտնօրեն Գ. Մանուկյան
2	Անգլերենի ուսուցչուհի Ա. Գրիգորյանի մեթոդամանկավարժական գործունեության ուսումնասիրում:	Դեկտեմբերի 1-22	Մ/մ նախագահ
3	2023-2024 ուստարվա պետական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Դեկտեմբերի 21	Մ/մ նախագահ, ՈՒԱ-ի գծով փոխտնօրեն Գ. Մանուկյան
4	I կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	Դեկտեմբերի 22	Մ/մ նախագահ, անդամներ
5	Ստուգել էլ. մատյանների մատենավարության համապատասխանությունը ԹՊ-ին:	Դեկտեմբերի 22	Մ/մ նախագահ, ՈՒԱ-ի գծով փոխտնօրեն Գ. Մանուկյան
6	I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Դեկտեմբերի 22	Մ/մ նախագահ, անդամներ
ՀՈՒՆՎԱՐ			
1	2023-2024 ուստարվա II կիսամյակի օտար լեզուների մ/մ աշխատանքային պլանների վերանայում և հաստատում	Հունվարի 8-12	Մ/մ նախագահ, անդամներ
2	Թոխադարձ դասալսումներ:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ
3	Թույլ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներ:	Ամսվա ընթացքում	Պարապոդ ուսուցիչներ

4	Մեթոդական զեկուցում:	Հունվարին	Մ/մ նախագահ, անդամներ
5	5-րդ դասարանի աշակերտների գիտելիքների ստուգում «Գերմաներեն» առարկայից:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, պարապող ուսուցիչներ
6	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ուսումնական առաջընթացի քննարկում:	Ամսվա սկզբին	Մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսուցչի օգնականներ

ՓԵՏՐՎԱՐ

1	Անգլերենի ուսուցչուհի Ա. Շահինյանի մեթոդամանկավարժական գործունեության ուսումնասիրում:	Փետրվարին	Մ/մ նախագահ
2	Անցկացնել թեմատիկ ստուգումներ անգլերենից 5-9- րդ դաս.	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, պարապող ուսուցիչ
3	Ժամանակին ապահովել գնահատունը և գրանցումները էլ. մատյանում	Ամեն օր	Մ/մ նախագահ, անդամներ
4	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ուսումնական առաջընթացի քննարկում:	Ամսվա սկզբին	Մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսուցչի օգնականներ
5	Մեթոդական աշխատանքների կատարողականի ստուգում:	Ամսվա վերջում	Մ/մ նախագահ, անդամներ

ՄԱՐՏ

1	Թեմատիկ ստուգումներ օտար լեզուներից:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ
2	Մեթոդական զեկուցում՝ «Դասալսումների, փոխադարձ դասալսումների՝ որպես ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետությունը բարձրացնող միջոց»:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ
3	Կանանց միամսյակին նվիրված միջոցառումների շարք:	Մարտի 6-8	Մ/մ նախագահ, անդամներ, աշակերտներ
4	9-րդ դասարանի աշակերտներին ծանոթացնել «Կրթություն» թերթում տպագրված քննակարգին: Թեստերի նմուշներին	Մարտի 18-22	Մ/մ նախագահ, անդամներ, աշակերտներ
5	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ուսումնական առաջընթացի քննարկում:	Ամսվա սկզբին	Մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսուցչի օգնականներ
6	Պետական թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում:	Մարտին	Մ/մ նախագահ, անդամներ

ԱՊՐԷԼ

1	Մեթոդական զեկուցում՝ «Օտար լեզուների ընթերցանության կանոնները»:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ
2	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ուսումնական առաջընթացի քննարկում:	Ամսվա սկզբին	Մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսուցչի օգնականներ
3	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, քննարկում և վերլուծում:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ

ՄԱՅԻՍ			
1	Քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:	Ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ
2	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի և բովանդակության ստուգում:	Մայիսի 22	Մ/մ նախագահ, անդամներ
3	Էլ. մատյանների գրանցումների և գնահատականների միջին խտության ստուգում:	Մայիսի 20-24	Մ/մ նախագահ, անդամներ
4	Նախապատրաստել 120 ժամ և ավելի բացակա ունեցող աշակերտների ստուգարքային և քննական տարբերակները, եթե անհրաժեշտություն լինի:	Մինչև մայիսի 17	Մ/մ նախագահ, անդամներ
5	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ուսումնական առաջընթացի քննարկում:	Մայիսին	Մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսուցչի օգնականներ
6	2023-2024 ուստարվա պետական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Մայիսի 24	Մ/մ նախագահ, անդամներ
7	Տարեկերջյան ամփոփ:	Մայիսի 24	Մ/մ նախագահ, անդամներ
ՀՈՒՆԻՍ			
1	Մ/մ անդամների 2023-2024 ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն և հաշվետվությունների հանձնում:	Մինչև հունիսի 3	Մ/մ նախագահ, անդամներ
2	Խորհրդատվությունների կազմակերպում:	Հունիսին	Պարապող ուսուցիչ
3	Ավարտական քննությունների անցկացում:	Հունիսին	Քննության հանձնաժողով
4	Քննության արդյունքների ամփոփում:	Հունիսին	Մ/մ նախագահ, անդամներ
5	Նախնական դասաբաշխում:	Հունիսին	Մ/մ նախագահ, Անդամներ, ՈՒԱ-ի գծով փոխտնօրեն Գ. Մանուկյան