

Հաստատում եմ՝ \_\_\_\_\_

Տնօրեն՝ Լ. Պետրոսյան



«ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ Մ. ՄԱՇՏՈՑԻ ԱՆՎԱՆ Հ. 1 ՀԻՄՆԱԱՆ ԴՊՐՈՑ»

ՊՈԱԿ-Ի 2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ՝ Գ. ԳՅՈՒԼԲԵԿՅԱՆ



## Աշխատանքի բովանդակություն

1. 2022-2023 ուստարվա ուսումնական գործընթացի ամփոփում:
2. Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանի կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի հաստատմանը:
3. Դասասենյակների բաշխում:
4. Դասարանների կոմպլեկտավորում:
5. Հիմնական ուսպլանում դպրոցական, անհատական բաղադրիչ ժամաքանակի բաշխում:
6. Դասարանների ղեկավարների և դասվարների նշանակում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի առաջին նիստում:
7. Մասնախմբերի ձևավորում:
8. Դասացուցակի կազմում:
9. Էլեկտրոնային մատյաններում դասաբաշխում, խմբերի ձևավորում:
10. Էլեկտրոնային մատյանների վարման գործընթացի վերահսկում :
11. 15 օրը մեկ անգամ Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում և արդյունքի քննարկում խորհրդակցությունների ժամանակ:
12. 1-ին և 2-րդ կիսամյակների վերջում գրավոր աշխատանքների հանձնարարում:
13. 2-9-րդ դասարաններում ուսուցողական թելադրություններ՝ ուղղված մայրենի լեզվի ամրապնդմանը:
14. Հանրապետական օլիմպիադայի կազմակերպում:
15. 4-րդ և 9-րդ դասարաններում ավարտական քննությունների կազմակերպում:
16. Աշխատանք մանկավարժների հետ:
17. Աշխատանք սկսնակ և երիտասարդ ուսուցիչների հետ:

18. Խորհրդակցություններ ուսուցչի օգնականների, դպրոցի հոգեբանի հետ, քննարկում ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների վերաբերյալ:
19. Ծրագրերի ստուգում /կատարողական/:
20. Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին հաշվետվության ներկայացում տնօրենին և մանկավարժական խորհրդին:
21. Հաստատությունում դասավանդման որակի և սովորողների՝ կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն մակարդակի ապահովում:
22. Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ տրամադրող աշխատողներին օժանդակություն:
23. Սովորողների առաջադիմության ու վարքի վերահսկողություն:
24. Ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում և վերահսկողություն :
25. Առաջարկություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ:
26. Տնօրենի հետ համատեղ ապահովել կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի և տարածքային կառավարման մարմնի՝ ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը:
27. Իրականացնել մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական զարգացմանն ուղղված աշխատանքների նկատմամբ հսկողություն և հետևել սովորողների առաջադիմության վրա դրանց ազդեցությանը:
28. Կանոնակարգել սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը սանիտարական նորմերին և կանոններին համապատասխան:
29. Հետևել սովորողների հաճախումներին:
30. Ղեկավարել առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքները:
31. Աջակցել ուսումնական նոր մեթոդների ներդրմանը:
32. Տնօրենի հետ միասին ապահովել մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպումը և վերահսկել դրանց իրականացման որակը:

33. Ապահովել դպրոցական մակարդակում մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրումը և ԱՈԻՊ-ի մշակումը, պահպանումը սովորողի անձնական գործում:
34. Ղեկավարել մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ մատուցող խմբի աշխատանքները:
35. Կազմակերպել մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություն ստացող յուրաքանչյուր սովորողի համար կազմված անհատական գործի պահպանումը:
36. Վերահսկել և կազմակերպել «Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» ծրագրի իրականացումը:
37. Հանձնարարել գրավոր աշխատանքներ՝ ուշադրության կենտրոնում պահելով թույլ առաջադիմություն ունեցող սովորողներին: Արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերի և մանկավարժական խորհրդի ժամանակ:

Հ.	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող անձ	Կատարման ժամկետը
1	ա. Կազմել վերաքննությունների ժամանակացույց ըստ առարկաների	Գոհար Գյուլբեկյան	Օգոստոս
	բ. Հետևել, որ դասղեկները տեղեկացնեն և ապահովեն վերաքննելի առարկաներ ունեցող աշակերտների ներկայությունը ժամանակացույցով սահմանված օրերին և ժամերին:	Գոհար Գյուլբեկյան	Օգոստոս

	գ. Ուսուցիչների հետ սահմանել վերաքննելի առարկաների հանձնման կարգը / գրավոր, բանավոր/	Գոհար Գյուլբեկյան	Օգոստոս
	դ. Մասնախմբի ղեկավարներին հրահանգավորել, որ կազմեն վերաքննության գրավոր աշխատանքները՝ տարբերակներով:	Գոհար Գյուլբեկյան	Օգոստոս
	ե. Հետևել, որ վերաքննությունների հանձնումը ընթանա օբյեկտիվ և ժամանակին:	Գոհար Գյուլբեկյան	Օգոստոս
	զ. Վերաքննությանը չներկայացած կամ ամառային առաջադրանքները չկատարած աշակերտների վերաբերյալ դասարանի ղեկավարից վերցնել տվյալներ մանկավարժական խորհրդին ներկայացնելու համար:	Գոհար Գյուլբեկյան	Օգոստոս
2	Վերաքննությունների հանձնում	Գոհար Գյուլբեկյան Մասնախմբի ղեկավար/դասավանդող ուսուցիչ	Օգոստոս
3	2022-2023 ուսումնական տարում կատարված ուսումնական գործընթացի ամփոփում	Լիլիթ Պետրոսյան Գոհար Գյուլբեկյան	31.08.2023 թ.
4	2023-2024 ուստարվա օրինակելի ուսումնական պլանի ներկայացում և քննարկում մանկավարժական խորհրդին	Լիլիթ Պետրոսյան Գոհար Գյուլբեկյան	31.08.2023 թ.

5	Դասասենյակների բաշխում և դասարանների կոմպլեկտավորում:	Լիլիթ Պետրոսյան Գոհար Գյուլբեկյան	31/08/2023թ.
	Տարրական դպրոց		
	1-ին դասարան -3		
	2-րդ դասարան- 3		
	3-րդ դասարան – 3		
	4-րդ դասարան – 3		
	Միջին դպրոց		
	5-րդ դասարան – 3		
	6-րդ դասարան – 2		
	7-րդ դասարան – 3		
	8-րդ դասարան – 2		
	9-րդ դասարան – 2		
	Ընդամենը՝ 24 դասարան, որից 12-ը՝ տարրական, 12-ը՝ միջին դպրոցում:		
6	<p>Հիմնական ուսալանում դպրոցական բաղադրիչ ժամաքանակի բաշխում:</p> <p>2-րդ դասարան /0,5/ - շախմատ /0,5/ - մաթեմատիկա</p> <p>3-րդ դասարան /0,5/ - ռուսաց լեզու /0,5/ - անգլերեն /1/ - մաթեմատիկա</p> <p>4-րդ դասարան /1/ - անգլերեն /1/- մաթեմատիկա</p>	Լիլիթ Պետրոսյան Գոհար Գյուլբեկյան	31/08/2023թ.

	<p>5-րդ դասարան /0,5/- մայրենի /1/ - ռուսաց լեզու /1,5/ - ԱԵՊ</p> <p>6-րդ դասարան /0,5/ – մայրենի /0,5/ – ԱԵՊ /1/ - անգլերեն /0,5/ - հայոց պատմություն</p> <p>7-րդ դասարան /0,5/ - ռուսաց լեզու  /1,5/ - ԱԵՊ</p> <p>8-րդ դասարան /1/ - հայոց լեզու /1/ - հանրահաշիվ /0.5/ - հայոց պատմություն</p> <p>9-րդ դասարան /1/ - 1 հայոց լեզու /1/ - հանրահաշիվ /0.5/ - հայոց պատմություն</p>		
7	Դասարանների ղեկավարների և դասավարների նշանակում և ներկայացում	Լիլիթ Պետրոսյան Գոհար Գյուլբեկյան	31/08/2023.

մանկավարժական խորհրդի առաջին նիստում՝

I Ա Շահինյան Գայանե

I Բ Վահանյան Գոհար

I Գ Ռաշոյան Գայանե

II Ա Պողոսյան Վարսենիկ

II Բ Ղազարյան Նաիրա

II Գ Ղազարյան Աիդա

III Ա Միսակյան Մարգարիտ

III Բ Սամվելյան Ռուզաննա

III Գ Գասպարյան Անժելա

IV Ա Հունանյան Գոհարիկ

IV Բ Կարապետյան Ռուզաննա

IV Գ Հովհաննիսյան Անի

V Ա Եղիազարյան Գայանե

V Բ Ափոյան Ռաիդա

V Գ Գևորգյան Աիդա

VI Ա Կուծանյան Արմինե

VI Բ Զաքարյան Սաթենիկ

VII Ա Գևորգյան Սոնա

VII Բ Կարապետյան Մարիամ

VII Գ Հովակիմյան Արփինե

VIII Ա Խոյլունց Շուշանիկ

VIII Բ Շահինյան Մարիամ

IX Ա Մանուկյան Ռուզաննա

IX Բ Պառավյան Գայանե



8	<p>Մասնախմբերի ձևավորում</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Հայոց լեզու, գրականություն, մայրենի</li> <li>2. Ռուսաց լեզու</li> <li>3. Անգլերեն</li> <li>4. Բնագիտամաթեմատիկական (մաթեմատիկա, աշխարհագրություն ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, ինֆորմատիկա, շախմատ, տեխնոլոգիա)</li> <li>5. Հասարակական գիտություններ(պատմություն, հասարակագիտություն, ՀԵՊ)</li> <li>6. Դասվարական</li> <li>7. Ընդհանուր զարգացման առարկաներ (կերպարվեստ, երաժշտություն, ֆիզկուլտուրա, ՆԶՊ, ԱԵՊ)</li> </ol>	<p>Քրիստինե Հովհաննիսյան</p> <p>Սաթենիկ Զաքարյան</p> <p>Գայանե Պառավյան</p> <p>Սաթենիկ Մարգարյան</p> <p>Անժելա Գասպարյան</p> <p>Վարսենիկ Պողոսյան</p> <p>Արփինե Հովակիմյան</p>	<p>31.08.2023թ.</p>
9	<p>Հանձնարարել դասղեկներին.</p>	<p>Գոհար Գյուլբեկյան</p>	<p>01/09/2023թ.</p>
	<p>ա. Դասավորել սովորողների անունները ըստ այբբենական կարգի՝ էլ. մատյաններում:</p>		

	բ. Հետևել աշակերտների կարգապահությանը, անհրաժեշտ պարագաներով բոլոր դասաժամերին ներկայանալուն, բացակայություններին, ուշացումներին, պատշաճ հագուստին:	Դասղեկ ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ	
10	Կազմել դասացուցակ՝ օգտվելով 2023-2024 ուստարվա հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների օրինակելի ուսումնական պլանից՝ հաստատված ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2023 թվականի հուլիսի 27-ի N98-Ն հրամանի	Գոհար Գյուլբեկյան	31/08/2023թ.
11	Էլեկտրոնային մատյաններում՝ ա. Կատարել դասաբաշխում, 2023-2024 ուստարվա ուսումնական պլանով և ըստ նախատեսված ժամաքանակի: բ. Ներբեռնել 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարանների ուսումնական պլանի անհատական (ընտրովի) բաղադրիչի բաշխումը՝ հատկացնելով դրանք ուսումնական խմբակներին և ուսումնական նախագծերին (հիմք ՀՀ ԿԳՄՍՆ 2023 թ. փետրվարի 24-ի N 301-Ա/2 N 09-Ն հրամանների) գ. Ուսպլանի անհատական բաղադրիչից ժամեր հատկացնել կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված «Առողջ	Գոհար Գյուլբեկյան Տնօրեն	01/09/2023թ



<p>ապրելակերպ» ուսումնական խմբակին (5-րդ և 7-րդ դասարան)</p> <p>դ. հետևող, որ 7-րդ դասարանում յուրաքանչյուր սովորող տարեկան իրականացնի առնվազն 1 ուսումնական նախագիծ իր ընտրած առարկայից</p> <p>ե. ուսումնական պլանի անհատական(ընտրովի) բաղադրիչով ուսումնական պարապմունքները կազմակերպել դպրոցական բաղադրիչների ժամաքանակի շրջանակում իրականացվող ուսումնական պարապմունքներից հետո:</p> <p>զ. Սահմանել սովորողներ շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը՝ պահպանելով ՀՀ առողջապահության նախարարության կողմից սահմանված սանիտարական կանոնները և նորմերը:</p> <p>Է. Ներբեռնել 2023-2024 ուստարվա դասացուցակը:</p> <p>ը. Հանձնարարել ուսուցիչներին, դասղեկներին, մ/մ նախագահներին ներբեռնել պլանները կայքում :</p> <p>ե. Էլ. մատյաններում ժամանակին և ճշգրիտ կատարել գրանցումները՝</p>		<p>ուստարվա ընթացքում</p>
--	--	---------------------------

	պահպանելով առարկայական թեմատիկ պլանով հաստատված թեմաները:		
	Ապահովել համակցված և հեռավար դասերի ուսուցման կազմակերպման բովանդակային գործընթացը:		
	Կատարել մնացորդային գիտելիքների ստուգում «Հանրահաշիվ» և «Երկրաչափություն» առարկաներից 9-րդ դասարաններում և «Մայրենի», «Հայոց լեզու ԿԱՊԿՈՒ սովորողների մնացորդային գիտելիքների ստուգումը կազմակերպել ըստ ԱՈՒՊ-ի:	Գոհար Գյուլբեկյան	սեպտեմբեր
12	1-ին և 2-րդ կիսամյակների վերջում հանձնարարել տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ տվյալ կիսամյակի ընթացքում դրվածքով ուսումնասիրված առարկայից ա. Գրավոր աշխատանքների տեքստերը կազմում են մասնախմբերի ղեկավարները: բ. Ուսումնական գծով տեղակալը կազմում է գրավոր աշխատանքների անցկացման ժամանակացույց` :	Գոհար Գյուլբեկյան Մ/Մ	դեկտեմբեր/ մայիս  ուստարվա ընթացքում



	<p>գ. Նպատակն է ստուգել աշակերտների գիտելիքների՝ տվյալ առարկայի չափորոշչային պահանջներին համապատասխանելը</p> <p>դ. Հանձնարարել թելադրություններ 2-9-րդ դասարաններում</p>	<p>տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ</p>	<p>տարեվերջ</p>
13	<p>Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների և 1-ին փուլի /դպրոցական/ կազմակերպում և 2-րդ փուլի մասնակիցների ընտրություն</p>	<p>Գոհար Գյուլբեկյան ՄՄ</p>	<p>նոյեմբեր-դեկտեմբեր</p>
14	<p>4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ դասարանում ավարտական քննությունների կազմակերպման աշխատանքներ ա. Քննասենյակների դասավորում բ. Կազմակերպիչների և հերթապահների նշանակում</p> <p>գ. Կարգացուցակի կազմում</p> <p>դ. Խորհրդատվությունների օրերի նշանակում</p>	<p>Լիլիթ Պետրոսյան Գոհար Գյուլբեկյան</p>	<p>մայիս/հունիս</p>

**Աշխատանք մանկավարժների հետ**

1	<p>ա. Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության, ԿԳՄՄՆ, մարզի կրթության բաժնի հրամաններին և կրթության նոր հայեցակարգին , գնահատման չափանիշներին ք. Նոր հրահանգները և որոշումները տարածել ուսուցիչների շրջանում</p>	Գոհար Գյուլբեկյան	ուստարվա ընթացքում
2	<p>Անցկացնել մասնախմբերի նիստեր և մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար-խորհրդատվություններ ա. Խորհրդակցությունների ժամանակ ծանոթացնել աշխատանքային պլանին և հանձնարարել մասնախմբերի ղեկավարներին նիստերն անցկացնել ամիսը մեկ անգամ ք. Նիստերում քննարկել</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Սովորողների առաջադիմության և նախասիրությունների հարցը</li> <li>• Նախագծային աշխատանքների նախապատրաստում և քննարկում</li> <li>• ՏՀՏ միջոցներով դասերի վարում ամիսը մեկ անգամ</li> <li>• ուսումնական աշխատանքների կատարողականը</li> <li>• ծրագրերի կատարողականը</li> <li>• գրավոր աշխատանքների ստուգումների արդյունքները</li> <li>• դասերի քննարկումներ</li> <li>• օրինակելի դասերի վարում</li> </ul>	Գոհար Գյուլբեկյան	ուստարվա ընթացքում



	<ul style="list-style-type: none"> <li>մեթոդական գեկուցումներ</li> <li>օլիմպիադաների և տնօրենության կողմից հանձնարարվող գրավոր աշխատանքների տեքստեր կազմելու առաջարկություններ</li> <li>քննությունների թեստերի քննարկում, առաջարկություններ</li> </ul>		
	<p>Հրահանգել ուսուցիչներին մ/մ նախագահներին լինել հետևողական և ամենայն պատասխանատվությամբ աշխատել դրսեկ երեխաների հետ՝ նախապես կազմելով անհատական ուսուցման պլան՝ հաշվի առնելով աշակերտի գիտելիքների իմացության մակարդակը տվյալ առարկայից:</p>	Գոհար Գյուլբեկյան մ/մ նախագահ, ուսուցիչ	ուստարվա ընթացքում
3	<p>ա. Պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների աշխատանքը matyan.emis.am կայքում բ. Ուսուցիչներին պարբերաբար ծանոթացնել emis.am կայքում տեղի ունեցող փոփոխություններին և հրահանգներին գ. Օգնել ուսուցիչներին կարողանալ լինել 21-րդ դարի ուսուցչին բնորոշ հատկանիշներով օժտված՝ հաղորդակցվող, մտածող (ստեղծագործական, քննադատական), հավասարակշռված, վերլուծող, սկզբունքային, ազնիվ և օբյեկտիվորեն գնահատող, և այս ամենը կատարել՝ առաջնորդվելով արդարամտությամբ:</p>	Գոհար Գյուլբեկյան	ուստարվա ընթացքում
4	<p>Հրահանգել մասնախմբերի ղեկավարներին</p>	Գոհար Գյուլբեկյան	ուստարվա ընթացքում

	<p>ա. Մասնախմբի ուշադրության կենտրոնում պահել երիտասարդ և սկսնակ ուսուցիչներին</p> <p>բ. Հատկապես սկսնակ ուսուցիչները դասերին ներկայանալ օրվա դասերի պլանը նախապես պլանավորած</p> <p>գ. Ուսուցիչներին հանձնարարել կազմակերպել օրինակելի դասեր</p> <p>դ. Ժամանակին հանձնարարել թեմատիկ, գործնական և ամփոփիչ աշխատանքները և ժամանակին անցկացնել էլեկտրոնային մատյան</p> <p>ե. ԿԱՊԿՈԻ աշակերտների համար կազմել ԱՈԻՊ-ին համապատասխան թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ /հարմարեցված/</p>		
<p>5</p> <p>6</p>	<p>Աշխատանք սկսնակ և երիտասարդ ուսուցիչների և ուսուցչի օգնականների հետ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Աբգարյան Կարեն</li> <li>• Հովհաննիսյան Անի</li> <li>• Ղազարյան Աիդա</li> <li>• Ռաշոյան Գայանե</li> <li>• Ներսիսյան Արաքսյա</li> <li>• Համբարձումյան Վալենտինա</li> <li>• Ափոյան Ռաիդա</li> <li>• Միրզախանյան Լիլիթ</li> <li>• Երանոսյան Անի</li> </ul> <p>Տարվա ընթացքում ստուգել</p>	<p>Պետրոսյան Լիլիթ Գոհար Գյուլբեկյան</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>

	<p>ա. Ծրագրի կատարողականը բոլոր առարկաներից՝ ըստ ժամաքանակի և ըստ թեմաների</p> <p>բ. Աշակերտների գիտելիքների մակարդակը համեմատել չափորոշիչներով նախատեսված պահանջների հետ</p> <p>գ. Ստուգման արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում, ներկայացնել առաջարկություններ</p>		
7	Ստուգել տետրերից դասամատյան գնահատականների անցկացման ճշգրտությունը	Գոհար Գյուլբեկյան ՄՄ	ուստարվա ընթացքում
8	Ուսուցիչների վերապատրաստում  Վերապատրաստված ուսուցիչների ստացած նոր հրահանգները, տեղեկատվությունը մասսայականացնել նաև մյուս ուսուցիչների շրջանում:	Գոհար Գյուլբեկյան մ/մ նախագահ	ուստարվա ընթացքում

## Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

1. Ուսումնական առարկաները դասավանդելիս ուշադրության կենտրոնում պահել հանրակրթական հիմնական ծրագրերի հետևյալ բաղադրիչները.
  - ա. Ուսումնական բնագավառները, դրանց բովանդակությանը ներկայացվող պահանջները
  - բ. Շրջանավարտների ներկայացվող պահանջները ըստ կրթական ծրագրերի, ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքները
2. Ամիսը մեկ անգամ դասեր անցկացնել համակարգչային դասարանում

2023-2024 ուստարվա «Վաղարշապատի Մ. Մաշտոցի անվան հ. 1 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի

### Առաջին կիսամյակի առարկայական դրվածքների ուսումնասիրում

Առարկա	Դասարան	Ամիս
«Անգլերեն»	4-րդ, 5-րդ, 9-րդ	հոկտեմբեր /2-23
«Ռուսաց լեզու»	3-րդ, 5-րդ, 9-րդ	հոկտեմբեր /2-23
«Մայրենի», «Մաթեմատիկա»	տարրական դպրոց	նոյեմբեր /1-30
«Ֆիզկուլտուրա»	3-րդ, 4-րդ	նոյեմբեր /1-30
«ՆԶՊ»	8-րդ, 9-րդ	դեկտեմբեր /1-15
«Շախմատ»	2-րդ, 3-րդ	դեկտեմբեր /1-15



**Երկրորդ կիսամյակի առարկայական դրվածքների ուսումնասիրում**

Առարկա	Դասարան	Ամիս
«Պատմություն»	7-րդ, 8-րդ, 9-րդ	հունվար /15-31
«Քիմիա»	7-րդ, 9-րդ	փետրվար
«Աշխարհագրություն»	7-րդ, 9-րդ	փետրվար
«Ֆիզիկա»	7-րդ, 9-րդ	փետրվար
«Կենսաբանություն»	7-րդ, 9-րդ	փետրվար
«Հասարակագիտություն»	9-րդ	փետրվար
«Մայրենի», «Հայոց լեզու», «Գրականություն»	Միջին դպրոց	մարտ/ 1-25
«Ֆիզկուլտուրա»	5-րդ, 9-րդ	մարտ/ 1-25
«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն»	միջին դպրոց	ապրիլ
«Ինֆորմատիկա»	7-րդ, 8-րդ	ապրիլ
«Ես և շրջակա աշխարհը»	4-րդ	ապրիլ
«Տեխնոլոգիա»	5-րդ, 6-րդ	մայիս /1-10
«Երաժշտություն»	2-րդ, 6-րդ	մայիս /1-10

Առաջին և երկրորդ կիսամյակների վերջում հանձնարարել գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից.

Պարտադիր առարկաներ

- Հայոց լեզու
- Մաթեմատիկա
- Հանրահաշիվ

### Ներդպրոցական վերահսկողություն

1. Վերահսկողությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման ուղիներից մեկն է : Այն պետք է ընդգրկի դպրոցի ուսումնական գործունեության բոլոր կողմերը: Հավաստի տեղեկություններից կարևորը դասալսումներն են, աշխատանքային պլանները, դասամատյանները, սովորողների տետրերը, մասնախմբերի աշխատանքային պլանները և այլ փաստաթղթերի ստուգումները, ուսուցիչների և աշակերտների հետ զրույցները, քննությունների արդյունքները և քննարկումները:
2. Ստուգել հիմնական պարտադիր կրթության օրենքի կատարման վիճակը դպրոցում՝ ելնելով հանրակրթական հաստատության կանոնադրության պահանջից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:
3. Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանների համապատասխանությունը պետական ծրագրերին / բոլոր առարկաներից /:
4. Պարբերաբար հանձնարարել մասնախմբերի ղեկավարներին ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում:
5. Պարբերաբար կազմակերպել խորդակցություններ ուսուցչի օգնականների հետ, քննարկել ընթացիկ աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը: Հետևել, որպեսզի դասավանդող ուսուցիչ և ուսուցչի օգնական համատեղ աշխատանքը կազմակերպվի արդյունավետ:
6. Կիսամյակների վերջում հանձնարարել գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից՝ սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին իրազեկ լինելու և համապատասխան աշխատանք կատարելու նպատակով:

7. 15 օրը մեկ անգամ ստուգել էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վիճակը: Անհրաժեշտ դիտողությունները գրանցել փոխտնօրենի համապատասխան գրանցամատյանում:
8. Տարվա ընթացքում ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին և նորմերին:
9. Մասնախմբի ղեկավարների օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների և դիդակտիկ պարագաների օգտագործման վիճակը տարբեր առարկաների դասաժամերին:
10. Ստուգել բոլոր առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների քանակի համապատասխանությունը ԿԳ նախարարության առաջարկած տվյալներին, ապահովել ստուգման որակը, գնահատման չափանիշները:
11. Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները, արդյունքները քննարկել խորհրդակցություններում / տնօրեն, ուս. գծով տեղակալ /:
12. Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը քիմիայի, ֆիզիկայի և կենսասաբանության դասերում : /առկայության դեպքում/
13. Հետևել ուսուցիչների մուտքագրման աշխատանքին matyan.emis.am կայքում:
14. Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում

Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի գործառույթները

1. Նկարագրում է 2\_րդ դասարանում ընթերցանության ուսումնասիրության ընթացքը
2. Նպաստում է գեղարվեստական, գիտական, գիտահանրամատչելի ստեղծագործությունների նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության բարձրացմանը
3. Նպաստում է գեղարվեստական, գիտահանրամատչելի ստեղծագործություններից ճիշտ օգտվելու համապատասխան գիտական էթիկայի ձևավորմանը
4. Վերահսկում է ուսուցչի կողմից կիսամյակի վերջում կազմված նկարագրող գրքույկների շնորհանդեսը և ցուցահանդեսը
5. Վերահսկում է ընթերցանության որակի բարձրացման նպատակով ստեղծված ընթերցանության խմբակների գործունեությունը
6. Կազմակերպում է ընթերցանության, ասմունքի, դերային խաղերի մրցույթներ
7. Վերահսկում է ուսուցչի կողմից կազմակերպված՝ սովորողների կարդացած գրքի ներկայացման օրվա հետ կապված աշխատանքներին
8. Տարրական դպրոցի յուրաքանչյուր սովորողի համար կազմակերպում է ընթերցանության որակի գնահատման( ձևավորող գնահատման միջոցով) ստուգատեսներ
9. Կազմակերպում է տարրական դասարանների միջև ընթերցանության մրցույթ
10. Վերահսկում է ուսուցիչների կողմից ընթերցանության խրախուսմանն ուղղված աշխատանքների ներառումը «Մայրենի» ուսումնական առարկայի թեմատիկ և օրվա դասի պլանավորման մեջ:



**Հայոց լեզվի և գրականության մասնախումբ**

Ուսուցիչ	Միջոցառման խորագիր	Դասարան	Ամիս
Ք. Հովհաննիսյան	«Համո Սահյան»	7-րդ	Նոյեմբեր
Ք. Հովհաննիսյան	«Թող հավերժ հնչի արքայական մեր լեզուն»	5-րդ	Փետրվար-մարտ
Մ. Կարապետյան	«Մեր արմատները խորն են»	6-րդ	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր
Մ. Կարապետյան	«Ե՛վ լինել անհոգ, և՛ անդարդ լինել Պարզապես սիրող, ապրող մարդ լինել.....» Պարույր Սևակ 100	7-րդ	Մարտ-ապրիլ
Շ. Խոյլունց	Ազնավուր 100 «Քեզ համար, Հայաստա՛ն»	6-րդ	Մարտ
Շ. Խոյլունց	«Ամենայն հայոց Թումանյանը»	8-րդ	Փետրվար

**Անգլերենի մասնախումբ**

Ուսուցիչ	Միջոցառման խորագիր	Դասարան	Ամիս
Գ. Պառավյան, Հ. Սարգսյան, Հ. Անախասյան	«Վիյամ Սարոյանի ստեղծագործական կյանքը»	6-9-րդ	դեկտեմբեր
Գ. Պառավյան, Հ. Սարգսյան, Հ. Անախասյան	«Գարունը հիասքանչ է»	4-8-րդ	մայիս

**Ռուսաց լեզվի մասնախումբ**

Ուսուցիչ	Միջոցառման խորագիր	Դասարան	Ամիս
Ս. Չաքարյան Ֆ. Բաղդասարյան Մ. Հովհաննիսյան	"Золотая осень"	5-6-րդ	հոկտեմբեր
Ս. Չաքարյան Ֆ. Բաղդասարյան Մ. Հովհաննիսյան	"Стихи русских поэтов об Армении"	5-9-րդ	նոյեմբեր
Մ. Հովհաննիսյան	"Звук и буква Ы –И"	2-րդ	դեկտեմբեր

**Հասարակական գիտությունների մեթոդափափորում**

Ուսուցիչ	Միջոցառման խորագիր	Դասարան	Ամիս
Ա. Գասպարյան Մ. Պետրոսյան	«Իմ հայրենիքը»	5-րդ	դեկտեմբեր
Ա. Գասպարյան	«Վասն հավատո, վասն հայրենյաց»	6-րդ	փետրվար
Թ. Հարությունյան	«Կոռուպցիա»	7-րդ	ապրիլ
Մ. Պետրոսյան Զ. Հովհաննիսյան	«Մ. Մաշտոցը և հայ գրերի գյուտը»	5-րդ	մարտ
Մ. Շահինյան	«Հայոց բանակ»	8-րդ	հունվար
Մ. Շահինյան	«Հայաստանը ռուս-թուրքական և ռուս-պարսկական ժամանակաշրջանում»	8-րդ	դեկտեմբեր

**ԲՏԾՄ մասնախումբ**

Ուսուցիչ	Միջոցառման խորագիր	Դասարան	Ամիս
Ս. Մարգարյան	«Զբոսանք պատկերասրահում»	8-րդ	նոյեմբեր
Ա. Կուճանյան	«Մակերեսների բանաձևերի կիրառումը կյանքում»	9-րդ	ապրիլ
Գ. Եղիազարյան	«Կենդանական աշխարհ»	7-րդ	նոյեմբեր
Գ. Եղիազարյան	«Էկոլոգիա»	9-րդ	ապրիլ
Թ. Հարությունյան Ս. Մարգարյան Ռ. Մանուկյան	«Իսկ դու գիտե՞ս» վիկտորինա	7-րդ	դեկտեմբեր
Ռ. Մանուկյան	«Ֆիզիկան և սպորտը»	9-րդ	մարտ
Մ. Շահինյան	«Շախմատի պատմություն»	3-րդ	ապրիլ
Մ. Շահինյան	«Շախմատի մրցույթ»	2-8-րդ	նոյեմբեր
Կ. Վիրաբյան	«Ֆրանսիայի հանրապետություն»	8-րդ	նոյեմբեր
Կ. Վիրաբյան	«Բնակչության վերարտադրություն: Ժողովրդագրական քաղաքականություն»	7-րդ	հունվար
Ա. Մանուկյան	«Թթվաձնի դատավարություն»		
Գ. Վահանյան	«Մենք և բնությունը»	5-րդ	նոյեմբեր
Գ. Վահանյան Մ. Պետրոսյան	«Ցուցահանդես-վաճառք»	5-6-րդ	մայիս

**Ընդհանուր զարգացման առարկաների մասնախումբ**

Ուսուցիչ	Միջոցառման խորագիր	Դասարան	Ամիս
Ա. Հովակիմյան	«Կարա- Մուրզա 170»	5-7-րդ	դեկտեմբեր
Ա. Հովակիմյան	«Հայկական ժողովրդական երգեր»	5-9-րդ	մայիս
Ս. Բարսեղյան	«Երդման արարողություն»	8-9-րդ	ապրիլ
Ս. Բարսեղյան	«Սեր հայրենիքի հանդեպ»	8-9-րդ	սեպտեմբեր
Հ. Ղազարյան	Վոլեյբոլի մրցաշար	9-րդ	սեպտեմբեր
Հ. Ղազարյան	Վոլեյբոլի մրցաշար	9-րդ	ապրիլ
Կ. Աբգարյան	Շարժախաղեր	2-3-րդ	նոյեմբեր
Կ. Աբգարյան	Սպորտլանդիա	4-6-րդ	ապրիլ
Ա. Երանոսյան	«Ուշ աշուն» ցուցահանդես	5-6-րդ	նոյեմբեր
Ա. Երանոսյան	«Իմ հայրենիք» ցուցահանդես	5-րդ, 7-րդ	ապրիլ

**Դասվարական մասնախումբ**

Ուսուցիչ	Միջոցառման խորագիր	Դասարան	Ամիս
Գ. Շահինյան	«Ա» տառի շնորհանդես	1-ին	հոկտեմբեր
Գ. Շահինյան	«Մենք արդեն տառաճանաչ ենք»	1-ին	մայիս
Գ. Վահանյան	«Ա» տառի շնորհանդես	1-ին	հոկտեմբեր
Գ. Վահանյան	«Մնաս բարով, Այբբենարան»	1-ին	մայիս
Գ. Ռաշոյան	«Ա» տառի շնորհանդես	1-ին	հոկտեմբեր
Գ. Ռաշոյան	«Հրաժեշտ այբբենարանահին»	1-ին	մայիս
Վ. Պողոսյան	«Ամանորյա հանդես»	2-րդ	դեկտեմբեր
Վ. Պողոսյան	«Ծաղկահանդես»	2-րդ	մայիս
Ն. Ղազարյան	«Աշխատանքը մայրն է ամեն բարիքի»	2-րդ	դեկտեմբեր
Ն. Ղազարյան	«Մենք խաղաղություն ենք ուզում»	2-րդ	ապրիլ
Ա. Ղազարյան	«Հացի անցած ճանապարհը»	2-րդ	նոյեմբեր
Ա. Ղազարյան	«Իմ իրավունքները»	2-րդ	մարտ
Մ. Միսակյան	«Աշուն»	3-րդ	նոյեմբեր
Մ. Միսակյան	«Մա՛յր իմ, անուշ ու անգին»	3-րդ	ապրիլ
Ա. Գասպարյան	«Գրից մինչև գիրք»	3-րդ	նոյեմբեր
Ա. Գասպարյան	«Ժողովուրդն իմաստուն է»	3-րդ	փետրվար
Ռ. Սամվելյան	«Նոր տարի»	3-րդ	դեկտեմբեր
Ռ. Սամվելյան	«Գարուն»	3-րդ	մայիս
Գ. Հունանյան	«Ում նվիրեմ իմ փոքրիկ սիրտը»	4-րդ	դեկտեմբեր
Գ. Հունանյան	«Գտնված երազ»	4-րդ	մայիս

