Հաստատված է ՀՀ Արմավիրի մարզի
«Վաղարշապատի Գ. Նժդեհի անվան N8 հիմնական դպրոց»
ՊՈԱԿ-ի մանկավարժական խորհրդի
2023թ. օգոստոսի 31-ի թիվ 1 նիստում
Տնօրեն Հ. Գրիգորյան

<<ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ Գ. ՆԺԴԵՀԻ ԱՆՎԱՆ N8 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-Ի

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Առաջին կիսամյակ

	Ամիս Ամսաթիվ	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ	Կատարող
1	Օգոստոսի 26-31-ը	Դասագրքերի բաշխում	Գրադարանավարը կազմում է գրքերի բաշխման ժամանակացույց, ըստ որի բաշխում գրքերը	Տնօրենություն, Գրադարանավար, դասղեկներ, դասվարներ
2	Օգոստոսի 27-31-ը	մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդմիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում:Դասալսումների քանակի սահմանում: 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարանների դասավանդող ուսուցիչների գնահատման ձևերի ու մեթոդների ընտրություն	Մանկավարժական խորհուրդն որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի Առարկայախմբերի Հատկացնելու վերաբերյալ: Սահմանել դասալսումներ տարվա ընթացքում 1.ուսուցիչներ-9-15 դ/ժ 2.մ/մ նախագահներ-68 դ/ժ 3.տնօրենի տեղակալ -140 դ/ժ 4.տնօրեն-100 դ/ժ 5. Մկա գծով տնօրենի տեղակալ -68 դ/ժ	Տնօրեն, մանկ. խոր
3	Օգոստոսի 29-31-ը	Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդմիավորման կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում: Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով	Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:	Մեթոդական միավորումներ, տնօրեն,մանկ. խոր
4	Օգոստոսի 29-31-ը	2023-2024 ուստարվա ուսումնական պլանի հաստատում	Հաստատության ուսումնական պլանը մանակավարժական խորհրդի ներկայացմամբ	Տնօրեն մանկ. խոր.

5	Օգոստոսի 29-31-ը	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով ուսումնադաասատիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ)	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքները ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում (Իրականացվում է տնօրենի հրամանով)	Մանկխորհ
6	Օգոստոսի 27-31-ը	2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:	Տնօրեն
7	Օգոստոսի 31	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով: Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերիժամանակացույցը:	Մանկխորհ, տնօրեն
8	Օգոստոսի 31	Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը:	տնօրեն, մանկխորհ

9	Օգոստոսի 30-31-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակինախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը:	Տնօրենի տեղակալ
10	Օգոստոսի 30-31-ը	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների և նախակրթարանի խմբի կազմավորում	Հանրակրթական դպրոցի դասարանները և նախակրթարանի խումբը կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետականուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները:	Մանկխորհ Տնօրեն
11	Օգոստոսի 31	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը:	Մանկխորհ տնօրեն
12	Սեպտեմբերի 1-4-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	Տնօրեն

13	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդմիավորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը:	Մեթոդական միավորում, տնօրեն
14	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Անցկացվում են Դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է Հաստատության ծնողական խորհուրդը: Անցկացվում է Հաստատության ծնողական ժողով՝ Տնօրենի մասնակցությամբ:	դասղեկներ, Տնօրենություն
15	Սեպտեմբերի 1-8-ը	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-9-րդ դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10- օրյա ժամկետում, սակայնոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ

16	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում լիազոր մարմնի հաստատմանը	Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը:	Տնօրեն
17	Սեպտեմբերի 1-20-ը	Հանրակրթական բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական Հանրակրթական Ուսումնական Հաստատության Օրինակելի Կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան	Տնօրեն
18	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Սովորողի՝ հանրակրթական հիմնական ծրագրերը յուրացնելու համար անհրաժեշտ կրթության առանձնահատուկ պայմանները, ներառյալ՝ խելամիտ հարմարեցումները սահմանելու նպատակով սովորողի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատում՝ Տարածքային կենտրոնի կողմից:	Սովորողի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման գործընթացը ղեկավարում է Տարածքային կենտրոնի տնօրենի տեղակալը, ով պատասխանու է ողջ գործընթացի սահուն և օբյեկտիվ իրականացման համար: Հաստատությունում սովորողի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման գործընթացի կազմակերպման և համակարգման պատասխանատուն Հաստատության տնօրենի տեղակալն է:	Տարածքային կենտրոնի տնօրենի տեղակալ, տնօրեն, տնօրենի ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ
19	Սեպտեմբերի 6-10-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի	

		emis.am էլեկտրոնային համակարգում	ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում: հաստատության առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնադաստիարակչա-կան գործընթացի բարելավմանն ուղղված հարցեր:	
20	Սեպտեմբերի 18-29-ը	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	Մատենավարության ստուգում Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում	Տնօրենություն
21	Սեպտեմբերի 27-29-ը	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	Առարկայական մեթոդական միավորումները առաջնորդվելով աշխատանքային տարեկան պլանով քննարկում են օրակարգային հարցերը և կայացնում որոշումներ	Մեթոդմիավորումների նախագահներ Ուսումնական գծով տնօրնի տեղակալ

Հոկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
22	Հոկտեմբերի 23-25-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Առարկայական մեթոդմիավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն, մրցույթ,համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը (տնօրեն տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ): Ուսումնասիրության արդյունքների վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է մանկավարժական խորհրդի նիստում, նիստն անդրադառնում է նաև հետևյալ հարցերին - սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության, - առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացմանը	Մեթոդմիավորումներ Տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ
23	Հոկտեմբերի 2-ից 20-ը	Ուսումնական առարկաների՝ «Մաթեմատիկա» /5-6-րդ դաս/, «Տեխնոլոգիա» /1-4-րդ դաս/, «Ազգային երգ ու պար», դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրության	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալը, մ/մ նախագահները	Տնօրինություն մ/մ նախագահներ

24	Հոկտեմբերի 9- 20-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է` 1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը` նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար. 2) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժ. խորհրդի, ծնողական և Աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ` առաջարկներ ստանալու և պարզաբանում տալու նպատակով. 3) ստացած դիտողությունների և Առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը:	Տնօրեն

25	Հոկտեմբերի 23-27-ը	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովների անցկացում	Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	Տնօրենություն դասղեկներ
26	Հոկտեմբերի 25-27-ը	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստությանը, էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	Անդրադարձ է արվում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ
27	Հոկտեմբերի 27-31-ը	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	Առարկայական մեթոդական միավորումները առաջնորդվելով աշխատանքային տարեկան պլանով քննարկում են օրակարգային հարցերը և կայացնում որոշումներ	Տնօրենի տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ

Նոյեմբեր-դեկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	**Քայլը**	**Այլ տեղեկություններ**	
28	Նոյեմբերի 1-դեկտեմբերի 20	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման որակի ուսումնասիրում	Տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների կողմից իրականացվում են դասալսումներ ատեստավորված ուսուցիչների մոտ վերապատրաստման արդյունավետության վերաբերյալ	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ
29	Նոյեմբերի 2	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայությանդեպքում) և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչա-կան գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ
30	Նոյեմբերի 1-ից 30-ը	Ուսումնական առարկաների՝ «Մաթեմատիկա» /2-4-րդ դաս/, «Հանրահաշիվ» «Երկրաչափություն», դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրության	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալը, մ/մ նախագահները	Տնօրինություն մ/մ նախագահներ

31	Նոյեմբերի 10 –12-ը	Առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի ձևավորում	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:	Տնօրեն
32	Նոյեմբերի 13 –17-ը	Մեթոդմիավորումների կողմից օլիմպիադաների հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Մեթոդմիավորումների կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:	տնօրենություն մեթոդմիավո-րումներ
33	նոյեմբերի 13-27-ը	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	Մատենավարության ստուգում, դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների, երկարօրյա ուսուցման , նախագծային աշխատանքների կազմակերպման ստուգում	Տնօրենություն

34	նոյեմբերի 27-30-ը	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	Առարկայական մեթոդական միավորումները առաջնորդվելով աշխատանքային տարեկան պլանով քննարկում են օրակարգային հարցերը և կայացնում որոշումներ	Մեթոդմիավորումների նախագահներ Ուսումնական գծով տնօրնի տեղակալ
35	Նոյեմբերի 27-30	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Նիստը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր- հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչ ական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր, առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների վերլուծությունը:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
36	Նոյեմբերի 15-ից դեկտեմբերի 10-ը	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է՝ ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով, հասարակագիտակա ն առարկաներինը և ՆԶՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից մշակված հարցաշարերով: օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և քաղաքային (շրջանային) փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են Հ հաստատության տնօրենի հրամանով:	Տնօրենություն Մեթոդմիավորումներ

37	Դեկտեմբերի 1-ից 20-ը	«Աշխարհագրություն»,«Բնագիտություն»,«Հասարակագիտություն», «Ես և շրջակա աշխարհը», «Անգլերեն»՝ 5-9 րդ դաս. , ուսումնական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները և ուսումնասիրության մասին զեկույցը ներկայացնում մ/մ և մանակավարժական խորհրդի նիստերում	Տնօրենություն մ/մ նախագահներ
38	Դեկտեմբերի 1-8-ը	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովների անցկացում	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ:Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները	տնօրենություն դասղեկներ
39	Դեկտեմբերի 27-29-ը	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	Առարկայական մեթոդական միավորումները առաջնորդվելով աշխատանքային տարեկան պլանով քննարկում են օրակարգային հարցերը և կայացնում որոշումներ	Մեթոդմիավորում ների նախագահներ Ուսումնական գծով տնօրնի տեղակալ
40	Դեկտեմբերի 27-29-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. • առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, • առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման,	Տնօրեն

		• տնօրենի զեկույցը հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ • տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները • Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում, • անդրադարձ առարկաների ուսումնասիրությանը	առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:	
41	Դեկտեմբերի 27- 29-ը	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատությանխորհրդի հավանությանը, Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում խորհրդի քննարկմանը , երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը: Տնօրենի հրամանով հաստատվում է երկրորդ կիսամյակի դասացուցակը:	Տնօրեն

Երկրորդ կիսամյակ
Հունվար-փետրվար

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ	
42	Հունվարի 3-8-ը	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	Տնօրենության կողմից՝ կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը,դասացուցակը, կատարվում է դասաբաշխում,	Տնօրենություն
43	Հունվարի 4-5-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ. ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյածախսերի նախահաշվի քննարկում	Տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնականտարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը: Տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում, հավանություն է տալիս և պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը:	Տնօրեն
44	Հունվարի 15-31-ը	«ՆԶՊ»,«ԹԳՀԳ»,«Կերպարվեստ», «Ազլերեն»՝ 3-4-րդ դաս, ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրում	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները	Տնօրենություն մ/մ նախագահներ

45	Հունվարի 25-29-ը	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները. • այցելություն «Եռաբլուր» պանթեոն, • ցերեկույթի կազմակերպում • ստեղծագործական մրցույթ «ես զինվոր եմ»	Տնօրենություն դասղեկներ
46	Հունվարի 10-31-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	Մատենավարության ստուգում Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում	Տնօրենություն
47	Հունվարի 24-31-ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում	ԱՈՒՊ-ների լրացումը իրականացվում է Ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից,իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:	Տնօրենի տեղակալ, աջակցող թիմ,ուսուցիչներ
48	Հունվարի 29-31-ը	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	Առարկայական մեթոդական միավորումները առաջնորդվելով աշխատանքային տարեկան պլանով քննարկում են օրակարգային հարցերը և կայացնում որոշումներ	Մեթոդմիավորու մների նախագահներ Ուսումնական գծով տնօրնի տեղակալ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ	
49	Փետրվարի 1-4-ը	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները	Տնօրենություն
50	փետրվարի 1-29-ը	«Մայրենի» ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները	Տնօրենություն մ/մ նախագահներ
51	Փետրվարի 12-14-ը	Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների կազմի հաստատում	տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները կազմում և տնօրենի հաստատման են ներկայացնում հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների ցանկը	Տնօրենություն
52	փետրվարի 12-26-ը (ամենշաբ աթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	Մատենավարության ստուգում Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների, երկարօրյա ուսուցման, նախագծային աշխատանքի կազմակերպման ստուգում	Տնօրենություն
53	Փետրվարի 26-29-ը	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	Առարկայական մեթոդական միավորումները առաջնորդվելով աշխատանքային տարեկան պլանով քննարկում են օրակարգային հարցերը և կայացնում որոշումներ	Մեթոդմիավորումների նախագահներ Ուսումնական գծով տնօրնի տեղակալ

մարտ-ապրիլ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
54	Մարտի 2	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայությանդեպքում) և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ԲՏԾՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչ ական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը, 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում հանրակրթության պետական չափորոշիչի և առարկայական չածորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցը	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ,մ/մ նախագահներ
55	մարտի 1-22-ը	«Մայրենի» ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները	Տնօրենություն Մ/Մ նախագահներ

56	Մարտի 11-14-ը	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատմանև կատարման մասինհաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է՝ Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները	
57	Մարտի 27-29-ը	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	Առարկայական մեթոդական միավորումները առաջնորդվելով աշխատանքային տարեկան պլանով քննարկում են օրակարգային հարցերը և կայացնում որոշումներ	Մեթոդմիավորումների նախագահներ Ուսումնական գծով տնօրնի տեղակալ
58	Մարտի 25-29-ը	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովների անցկացում	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ:Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները	տնօրենություն դասղեկներ

59	Մարտի 27-30-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Նիստը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր- հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր, առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների վերլուծությունը:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ

60	Ապրիլի 4-5-ը	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայությանդեպքում) մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
61	Ապրիլի 1-28-ը	«Ֆիզիկա»,«ՀԵՊ»,«Երաժշտություն», «Գրականություն» ուսումնական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները	Տնօրենություն Մ/Մ նախագահներ
62	Ապրիլի 11-12-ը	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներ ին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, Տնօրեն 25 կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում	Տնօրեն

			նախարարություն են ներկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք:	

63	Ապրիլի 15-30-ը	Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)	Սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկը հաստատվում է Հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումով:	Տնօրեն
64	Ապրիլի 15-29-ը	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	Մատենավարության ստուգում Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների, երկարօրյա ուսուցման, նախագծային աշխատանքի կազմակերպման ստուգում	Տնօրենություն
65	Ապրիլի 22-23-ը	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները: Հաստատության տնօրենի կամ ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի ներկայացմամբ հարցն այնուհետև քննարկում է հաստատության:	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնակա ն աշխատանք ի գծով տեղակալ

66	Ապրիլի 26-30-ը	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	Առարկայական մեթոդական միավորումները առաջնորդվելով աշխատանքային տարեկան պլանով քննարկում են օրակարգային հարցերը և կայացնում որոշումներ	Մեթոդմիավորումների նախագահներ Ուսումնական գծով տնօրինի տեղակալ

Մայիս-հուլիս

	Ամիսը, Ամսաթիվը	**Քայլը**	**Այլ տեղեկություններ**	
67	Մայիսի 2-4-ը	Ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ավարտական, կենտրոնացված ավարտական քննություններին նախապատրասության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ	տնօրեն, ուսումնակա ն աշխատանք ի գծով տեղակալ, մեթոդմիավո րումների նախագահներ
68	Մայիսի 1-23-ը	«Ֆիզկուլտուրա»,«Ինֆորմատ իկա»,«Բնություն», «Պատմություն»՝ 3-4-րդ դաս, ուսումնական առարկաների դրվածքի որակի ուսումնասիրում	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները, ուսումնասիրության մասին զեկույցը ներկայացնում մ/մ և մանակավարժական խորհրդի նիստերում	Տնօրենություն մ/մ նախագահներ
69	Մայիսի 2-4-ը	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ու դժվարությունները, խրախուսում	տնօրեն,

			օլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողներին և նրանց ուսուցիչներին	
70	Մինչև մայիսի 15-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:	Մեթոդական միավորում
71	Մայիսի 16-18-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը	Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենի հաստատմանն են ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և/կամ մեթոդմիավորման նախագահները:	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ

72	Մայիսի 10-14-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով:	Տնօրեն, դասղեկներ
73	Մայիսի 18-20-ը	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	ուսումնական հաստատության տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում	ուսումնական հաստատությ ան տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավոր ումների նախագահներ

			արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչ ական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ: Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:	
74	Մայիսի 14-24-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	2-9-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի», «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք:	ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորում ն երի նախագահներ

75	Մայիսի 30-31-ը	2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում	2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու, 2-8-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 9-րդ դասարանների սովորողը **200 ժամից ավելի բացակայելու դեպքում** կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը, 9-րդ դասարանի 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից:	ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ
76	Հունիսի 1-30-ը	Գիտելիքների ստուգում, ավարտական քննությունների անցկացում	Գիտելիքների ստուգում, ավարտական, կենտրոնացված ավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված՝ պահանջներին համապատասխան	ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ
77	Հունիսի 1-ից սկսած	Ուսումնական հաստատություն սովորողների առցանց հայտագրման գործընթացի հետևում	Սովորողների ընդունելությունը ուսումնական հաստատություն իրականացվում է տնօրենի հրամանով՝ դպրոցահասակ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ու ծնողի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝	Տնօրեն

			և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: Պետական ուսումնական հաստատությունների համար հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը: Սովորողների ընդունելությունը կազմակերպելիս առաջնահերթություն տրվում է՝ 1) տվյալ դպրոցում սովորող քույր, եղբայր ունեցող երեխաներին. 1.1) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ տվյալ դպրոցից մինչև տուն սպասարկման հետիոտնային հասանելիության շառավղով բնակվող՝ ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում ընդգրկված ընտանիքների, խնամակալության տակ գտնվող, հաշմանդամություն ունեցող կամ հաշմանդամություն ունեցող ծնողների երեխաներին. ՀՀ տարածքում ներքին գործուղման հետևանքով առնվազն 6 ամիս ժամկետով այլ բնակավայր տեղափոխված պետական համակարգի	

			աշխատողների երեխաներին. 2) տվյալ դպրոցի աշխատակիցների երեխաներին: Ուսումնական հաստատության առաջին դասարան ընդունվում են այն երեխաները, որոնց վեց տարին լրացել կամ լրանում է տվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ:	
78	Հունիսի վերջ	Նախնական դասաբաշխում	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների հիման վրա մեթոդմիավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ	Մեթոդական միավորումներ
79	Հուլիսի 2-8-ը կամ օգոստոսի 20-30-ը	Վերաքննությունների անցկացում	Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում:	

80	Օգոստոսի 20-26-ը	Հաշվետվությունների ներկայացում և հաստատում, ՈՒԴԱ-ի մասին հաշվետվության ներկայացում	Մանկավարժական խորհրդի նիստում հաստատվում են տնօրենի տեղակալների, մ/մ նախագահների, դասղեկների և բոլոր մանկավարժական աշխատողների , ՈՒԴԱ-ի մասին հաշվետվությունները	տնօրեն, մանկավարժական աշխատողներ