

2023-2024 ուստարվա

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ

ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՏԱՐԵԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ

<<Հաստատում էմ>>

Տնօրեն՝



/Ս.Խաչատրյան/

**ԴԱՍՏԻՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄԸ ԴՊՐՈՑՈՒՄ
 ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԴՊՐՈՑԻ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ
 ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
----------------------------------	--------------------------	---	----------

1. ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

ԴԱՍՂԵԿՆԵՐ

Պաշտոնային պարտականությունը, Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը

Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Դասղեկներ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ կամ աշխատանք դասղեկական մեթոդիավորման հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ամեն ամիս	

ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐ

Պաշտոնային պարտականությունը. Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարների և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալու ուսումնադաստիրակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում

Կատարումներ դասի դաստիրակչական կողմը վեճառեկու նպատակով	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
Մեթոդաբաժնի օրակցություններ՝ կատարումների վերլուծությանը	նվիրված ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	

ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ ԴԱՍՏԻՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԻՉ

Խամայործակցություն ՄԿԱ փոխտնօրենի և կազմակերպիչ պաշտոնային պարտականությունների շրջանակում

Կազմակերպիչի տարեկան աշխատանքային պլանի համառոտ նշակում և ներկայացում հաստատման	Կազմակերպիչ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
Մեթոդաբաժնի խորհրդի աշխատանքների համատեղ կատարում և վերահսկում	Կազմակերպիչ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Հոկտեմբեր	

1. ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

ԿԱՊԿՈՒ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

Կրթական հաստատության տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալի սահմանված պարտականությունները

1. Մասնակցում է ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից սովորողների աջակցության ծառայությունների տրամադրման և նրանց կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքների գնահատման գործընթացի կազմակերպման հարցերում.

Կրթություն է տրամադրում սովորողներին և ծնողներին՝ ուսման մեջ, առօրյա հարաբերություններում և կրթական իրավիճակներում հանդիպող արգելքների ու դժվարությունների հաղթահարման գործընթացում.

Կրթական սրբոտականությունը. Համակարգել մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները՝ կրթական սցենարական աշխատող, ուսուցչի օգնական, ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ և այլն:

ԴՊՐՈՑԻ ՀԵԳԵԲԱՆ

Կրթության տարեկան պլանի ըննարկում	Հոգեբան/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
Կրթության տարեկան պլանի մշակման և ընդունման վերահսկողություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ հոգեբան	Պարբերական	

ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺ

Կրթության տարեկան պլանի ըննարկում	Սոցմանկավարժ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
Կրթության տարեկան պլանի մշակման և ընդունման վերահսկողություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ սոցմանկավարժ	Պարբերական	

ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԲԱԶՄԱՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԹԻՄ

Կրթության տարեկան պարտականությունը. Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը

Կրթության տարեկան պլանի ըննարկում	Բազմամասնագիտական թիմ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
Կրթության տարեկան պլանի մշակման և ընդունման վերահսկողություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն/	Պարբերական	

(պարբերականությունը կարելի է որոշել կախված դպրոցի և խնդիրների առանձնահատկություններից) վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	Բազմամասնագիտական թիմ		
---	-----------------------	--	--

ՈՒՍՈՒՑՉԻ ՕԳՆԱԿԱՆ

1	Ուսուցչի օգնական Տարեկան պլանի քննարկում	Ուսուցչի օգնական ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր
2	Կատարված աշխատանքների վերահսկողություն՝ քննարկում -	ՄԿԱ փոխտնօրեն Ուսուցչի օգնական	Պարբերական

1. ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ

Պաշտոնային պարտականությունները.

- Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ
- Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.
- Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը

ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

Պաշտոնային պարտականությունը, Աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը

Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Դասղեկներ/ ՄԿԱ	Ըստ դպրոցի ԱԽ	

		փոխտնօրեն	կանոնադրության
3.	Աշակերտական խորհուրդների ձևավորում	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության
4.	Աշակերտական խորհուրդի նախագահի ընտրություն	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության
5.	Աշակերտական խորհուրդի ժողով	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության

ՍՈՅԻԱԼԱԳԵՄ ԱՆԱՊԱՀՈՎ ԵՐԵՆԱՆԵՐ

Պաշտոնային պարտականությունը. Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար

1.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
----	---	---------------	--

ԱՆՑԱՆԿԱԼԻ ՎԱՐՔ ՑՈՒՑԱԲԵՐՈՂ ԵՐԵՆԱՆԵՐ

Պաշտոնային պարտականությունը. Աշխատանք տանել վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ

Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ կազմակերպիչ, դասղեկ	Ըստ անհրաժեշտության	
Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկ, սոցիալական մանկավարժ, հոգեբան, ծնող	Ըստ անհրաժեշտության	

1. ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Պաշտոնային պարտականությունը. Ապահովել հաստատության և սովորողների ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

1.	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	ՄԿա փոխտնօրեն/ դասղեկներ	Պարբերաբար	
2.	Հանդիպում ծնողների հետ	ՄԿա փոխտնօրեն/ դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	և այլն			

ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՎԱՐ

	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ գրադարանավար	Ըստ անհրաժեշտության	
--	------------------------------------	-----------------------------	---------------------	--

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ԴԱՍԻՐԱԿՉԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

Ժխատանքի վածությունը ստորերը	ԱՄԻՄՆԵՐ								
	Սեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	Հունվար	Փետրվար	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս
	ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԹԵՄԱՆԵՐ								
սրացիական յական. սրացիական	Գիտելիքի օր, Անկախու-	Ուսուցչի օր	Էրսկուր սիաներ	Նոր տարի, Սուրբ Ծնունդ,	Բանակի օր		Կանաչ միամսյա -կին	Մեծ եղեռնի հիշատակմանը նվիրված միջո-	Հայրենական պատերազմում հաղթանակի

<p>տիվ դիրքորոշում, պատասխանատվության, արևակատվության ձևավորում, որանք երկրի ակտիվի և տոմսային ձևեր:</p>	<p>թյան օր</p>	<p>Փառատուն «Մետաքսե»</p>		<p>Մեկ բոլոր լրության հարգել երկրաշարժի զոհերի հիշատակը</p>			<p>նվիրված օրեր</p>	<p>ցառումներ, Կազմակերպել և անցկացնել միջոցառումներ նվիրված «Զատիկին», Քառօրյա պատերազմ</p>	<p>օրեր, Կազմակերպել միջոցառում «ՀԱղթանակներ ի մայիս՝ ոչ ոք չի մոռացվել, ոչինչ չի մոռացվել»</p>
<p>դազիտական ակտիվը կրող, ներդաշարակա ակտիվություն հեցող անձի ավելում:</p>		<p>Ուսուցչի օր, Թարգմանչաց տուն</p>		<p>Ամանորյա տոներ</p>	<p>Ազգային ավանդույթներ և տոներ</p>			<p>Բնության զարթոնքին նվիրված միջոցառումներ</p>	
<p>զիկական տղջապահության զիկական բզացման ղված պայմանների ստեղծում, սասկար իշությունների</p>	<p>Կազմակերպել և անցկացնել սպորտական իս դասարանների միջև</p>	<p>Առողջ ապրելակերպի մասին զրույցներ բժշկի հետ</p>		<p>ՉԻԱՀ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օր</p>					<p>Արշամներ, Էքսկուրսիաներ</p>

հանդեպ բացասական վերաբերմունքի ձևավորում:									
Աշխատանքային դաստիարակություն	Մեր գյուղի փողոցները		Դասասենյակների նախապատրաստում ձմեռվան		Դպրոցի կահույքի նորոգում կամ դպրոցի տնտեսության բարելավմանն ուղղված այլ աշխատանքներ				
Դավանանապաստիարակություն	Դպրոցի կանոնադրությունը,		Երեխայի իրավունքների		Հանդուր ժողովականության				

Իրավական գիտակցության և հանդուրժողականության խթանում			հոչակագրի քըննարկում Ցուցահանդես		հոչակագրի քըննարկում այդ թեմայով դասղեկական ժամեր			
Էկոլոգիական Դաստիարակություն Բնության հանդեպ հոգատար վերաբերմունքի ձևավորում	Մերձդպրոցական տարածքներում ծառատունկ			Բնության պահպանություն			Մերձդպրոցական տարածքի մաքրում, ծառատունկ, կանաչապատում	Կատարել ծառատնկման և ծաղկապատման աշխատանքների կազմակերպում Սիրենք և պահպանենք բնությունը: Մաքուր պահենք մեր շրջապատը: