Հաստատում եմ՝
Դպրոցի տնօրեն՝ Ա. Բաղալյան
Ուս. գծով փոխտնօրեն՝ Շ. Աբրոյան

Գեղարքունիքի մարզի

«Վարդենիկի Ա. Օհանյանի անվան № 2 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի օտար լեզուներ (ռուսաց լեզու և անգլերեն և պատմություն) առարկաների մեթոդմիավորման գործունեության 2023-2024թթ. ուսումնական տարվա պլան

Մեթոդմիավորման նախագահ՝ Տ. Հովհաննիսյան

2023-2024 ուս.տարի
Մեթոդմիավորման նախագահ՝ Տաթևիկ Հովհաննիսյան
Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:
3. Օտար լեզվի դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
4. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում ռուսաց լեզվի և անգլերենիհանրակրթական նշանակության բացահայտումը, ռուսաց լեզվի և անգլերենի ուսուցման պարտադիր մակարդակի ապահովումը:Դրան էապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
5. Անցկացնել ընթերցումներ՝մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցչին:
6. Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ:
7. ՈՒսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել

ա. Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի:

բ. Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին մասնակցությունը:

գ. Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ

դ. Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝տալով բնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

Մ/մ գործունեության հիմնական ուղղությունները

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Արդյունքների ամփոփում
1.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: Առարկայական չափորոշիչների,ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատագրերի, դասգրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, նամակների, ձեռնարկների,մասնագիտական,մեթոդամանկավարժական ամսագրերի և թերթերի,հոդվածների ուսումնասիրումը և քննարկումը:	Յուրաքանչյուր ամիս Յուրաքանչյուր կիսամյակի սկզբում Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
2.	Դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի բաշխում, ուսումնական ծրագրերի, թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում, ներկայացնելով տնօրենի հաստատմանը:	20.08-10.09 2023թ.	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/միավորման անդամներ, նախագահ,	
3.	Բաց դասերի, միջոցառումների կազմակերպում և նպատակային քննարկում, փոխադարձ դասալսումներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
4.	Կատարել սովորողների գիտելիքների որակի, առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն: ՈՒսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարելագործման ուղիների ընտրություն:	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
5.	Մանկավարժական և մասնագիտական առաջավոր փորձի փոխանակում,մեթոդական խորհրդատվությունների,ինչպես նաև խորհրդակցությունների ,փորձառու մանկավարժների մոտ դասալսումների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
6.	Մասնագիտական և մանկավարժական, մեթոդականխորհրդատվությունների,ինչպես նաև խորհրդակցությունների կազմակերպում,դասավանդման նոր մեթոդների մշակում և ներդրում:	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	

7.	Ներդպրոցական առարկայական մրցույթների, օլիմպիադաների կազմակերպում:	Դեկտեմբեր-հունվար	Փոխտնօրեն,մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
8.	Առարկայական ուսումնասիրությունների կատարում, միջին դպրոցի ռուսաց և անգլերեն լեզուների դրվացքի ուսումնասիրում, արդյունքների քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
9.	ՈՒշադրության կենտրոնում պահել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ,փոխտնօրեն, տնօրեն	
10.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործ աշխատանքի:	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
11.	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների քննարկում տնօրենության ընդլայնված նիստում	Մայիս	Տնօրեն,փոխտնօրեն, մ/միավորման անդամներ, նախագահ	

Մեթոդմիավորման կազմը

Անուն Ազգանուն	Ծննդյան թիվ	Կրթություն	Ինչ առարկա է դասավանդում	Ստաժը
1. Աթայան Նունե	*1969*	բարձրագույն	Ռ.լեզու	*29*
2. Հովհաննիսյան Տաթև	*1980*	բարձրագույն	Ռ.լեզու	*22*
3. Օհանյան Զարիկ	*1970*	բարձրագույն	Ռ. լեզու	*30*
4. Կիրակոսյան Արմինե	*1964*	բարձրագույն	Անգլերեն	*34*

Նիստերի օրակարգային պլան

1. Օգոստոս–
Սեպտեմբեր

Օրակարգի հաստատում:

- Առարկայական չափորոշիչների,ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի, դասագրքերի,մեթոդական ուղեցույցների, մեթոդական նամակների,ձեռնարկների,մասնագիտական,մեթոդամանկավարժական ամսագրերի ուսումնասիրում և քննարկում:
- Ուսումնական թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
- Մեթոդմիավորման աշխատանքային պլանի կազմում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
- Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն:
- 2022-2023 ուս.տարվա դասաբաշխման քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
- Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների չափաքանակի քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը::
- ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների նոր ուստարվա ԱՈՒՊ-ների մշակում :
- Օտար լեզվի մ/միավորման գործունեության ներքին գնահատման մասին հաշվետվություն:

2. Հոկտեմբեր

Օրակարգի հաստատում:

- Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում:
- 2-4 դասարաններում ընթերցանության գնահատման մասին:
- Թեմատիկ գրավոր աշխատանքի քանակի և բովանդակության քննարկում:
- ՈՒսուցչի տոնին նվիրված միջոցառման անցկացում:
- 6-րդ դասարանում բաց դասի անցկացում:
- Համացանցի օգտագործումը,որպես դասի արդյունավետության բարձրացման միջոց:

3. Նոյեմբեր

Օրակարգի հաստատում:

- Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում:
- Աշակերտների արժեքային համակարգի գնահատում / Մտածողության , ուշադրության, ուսման դրդապատճառների ստուգման համար առաջադրանքների ստեղծում/:
- Օտար լեզվից ուսուցողական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության որակի մասին քննարկում:
- 2023–2024թթ.հոբելյարներին նվիրված միջոցառումների պլանի կազմում և հաստատում:
- Աշակերտների արժեքային համակարգի գնահատում:
- Ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները , հետևել ԱՈՒՊ–ի ճիշտ կատարմանը :

4. Դեկտեմբեր

Օրակարգի հաստատում:

- Չափորոշչի կատարման ստուգում:
- Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում:
- Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաներին աշակերտների հայտագրման հարցի և կազմակերպչական աշխատանքների, հանձնաժողովի և նախապատրաստական աշխատանքների կազմում և քննարկում:
- Աշակերտների գիտելիքների ստուգում:
- Առարկայական շաբաթվա անցկացում (դաս-միջոցառումներ, կլոր սեղաններ, համակարգչային դասեր):
- Հաջորդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում , քննարկում:

Հունվար– Փետրվար

Օրակարգի հաստատում:

- Առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում:
- Երկրորդ կիսակյակի անելիքների քննարկում:
- Տարածքային առարկայական օլիմպիադայի արդյունքների քննարկում:
- 2–րդ կիսամյակի աշխատանքային պլանների մշակում և տնօրինության կողմից հաստատում:
- Ա.Չեխովի ստեղծագործությունների հիման վրա դաս-միջոցառում ռուսաց լեզվից:
- Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառման ստուգում:
- Փոխադարձ դասալսումների անցկացում:

Մարտ

Օրակարգի հաստատում:

- Ուսուցչի ինքնակրթությամբ զբաղվելը որպես դասավանդման որակի բարձրացման գլխավոր պայման:
- Արտադասարանական աշխատանքի կարևորության մասին:
- Ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկուցում ,,Պրոբլեմային ուսուցումը օտար լեզվի դասերին'' թեմայով:

Ապրիլ

Օրակարգի հաստատում:

- Մասնագիտական մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում և քննարկում:
- 9-րդ դասարանի քննական տոմսերի առաջադրանքների ընտրում և քննարկում:

Մայիս

Օրակարգի հաստատում:

- Օնլայն մասնակցություն Հայրենական Մեծ պատերազմի տարեդարձին նվիրված ֆլեշմոբում:
- Օտար լեզվի ուսուցման արդյունքների ամփոփում:
- Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները և քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:
- Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների քննարկում:
- Սովորողներին անհրաժեշտ ամառային առաջադրանքների ընտրում և քննարկում:

Հունիս

Օրակարգի հաստատում:

- Մ/մ առարկաներից աշակերտների առաջադիմության և որակի ամփոփում :
- Քննության արդյունքների վերլուծություն:
- Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:
- Ուսումնական պլանով նախատեսված պետական բաղադրիչի ժամաքանակի նախնական բաշխում:
- 2023–2024թթ.ուս.տարում մեթոդմիավորման կատարած աշխատանքների հաշվետվություն: