

Տնօրենի
Հաստատում եմ
Ս. Գևորգյան
30.08.2023թ.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
<<ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻ ՊԵՐՃՈՒՇԻ ԵՎ ԱՐՄԷՆ
ՆԱԼՊԱՆՏԵԱՆՆԵՐԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ

2023-2024 ՈՒՍԱՐԻ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱԾԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱԾԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

ՏՆՕՐԵՆԻ՝ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱԾԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ

Ա. ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ

Հ/Հ	Կատարման ժամկետ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նկարագրություն	Կատարող անձ
1	Օգոստոս	Ուսումնասիրել հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունները և ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում	Փոխտնօրեն
2	Օգոստոս	Մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացումը մանկավարժական խորհրդի նիստում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ	Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ: ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 16 մայիսի 2011 թվականի N 563-Ն հրամանի	Փոխտնօրեն
3	Օգոստոս	Կատարել ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխումը և դասացուցակի կազմումը կատարվում է սանիտարական կանոնների և նորմերին համապատասխան	Փոխտնօրեն
4	Օգոստոս	Ստուգել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանները	Առարկայական թեմատիկ պլանները կազմվում են ելնելով չափորոշչային պահանջների ց	Փոխտնօրեն
5	Օգոստոս	Ներկայացնել առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանները տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպումը ապահովում են մեթոդական միավորումները	Փոխտնօրեն
6	Օգոստոս	Վերահսկել, որպեսզի հաստատության բոլոր սովորողները դասագրքերով ապահովված լինեն	Հաստատության բոլոր սովորողները ապահովվում են դասագրքերով ըստ ՀՀ հանրակրթական ուսումնական	Փոխտնօրեն

			<p>հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան</p> <p>ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 2021 թվականի նոյեմբերի 29-ի N 81-Ն հրամանի</p>	
7	Սեպտեմբեր	Կանոնակարգել ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը ուսհաստատությունում	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը կանոնակարգվում է օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Փոխտնօրեն
8	Սեպտեմբեր	Կատարել ներդպրոցական վերահսկողություն սովորողների առաջադիմության նկատմամբ	Ուսումնասիրվում և դիտարկվում է սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքները, կարողություններն ու հմտությունները	Փոխտնօրեն
9	Սեպտեմբեր	Իրականացնել սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության	Իրականացվում է հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոններին համապատասխան	Փոխտնօրեն
10	Սեպտեմբեր	Կատարել սովորողների ուսումնական պարապմունքների դիտարկում	Կատարվում է ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողություն	Փոխտնօրեն

11	Սեպտեմբեր	Կազմակերպել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառություն և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովումը իրականացվում է ըստ անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ)-ի	Փոխտնօրեն
12	Սեպտեմբեր	Հետևել, որպեսզի ուսուցիչները ժամանակին կատարեն գրանցումները էլեկտրոնային մատյանում	Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացումը պետք է կատարվի պատշաճ կերպով	Փոխտնօրեն
13	Սեպտեմբեր	Կատարել հսկողություն ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ	Վերահսկել „Հայոց լեզու“ ուսումնական առարկայի ուսուցման որակը, կատարել սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների ուսումնասիրություն	Փոխտնօրեն
14	Հոկտեմբեր	Վերահսկել դասապրոցեսը դասալսումների միջոցով	Ուսուցիչը պետք է ապահովի իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրումը	Փոխտնօրեն
15	Հոկտեմբեր	Քննարկել էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցը մանկավաժական խորհրդի նիստում	Պահպանել էլ. մատյանների գրանցման, գնահատման բացակայությունների անցկացման կարգը	Փոխտնօրեն
16	Հոկտեմբեր	Ստուգել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությունը՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան	Պետք է իրականացնել ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Փոխտնօրեն
17	Հոկտեմբեր	Մշտապես դիտարկել հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորումը/օրվա դասի պլանի առկայություն/	Հետևել, որպեսզի ուսուցիչները դասին ներկայանան օրվա դասի պլանով	Փոխտնօրեն

18	Հոկտեմբեր	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը «Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի» պահանջներին համապատասխան:	փոխտնօրեն
19	Հոկտեմբեր	Կատարել հսկողություն ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ	Վերահսկել „Հանրահաշիվ “ ուսումնական առարկայի ուսուցման որակը, կատարել սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների ուսումնասիրություն	Փոխտնօրեն
20	Հոկտեմբեր	Կատարել ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը - Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, Կենսաբանություն	Վերահսկել Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, Կենսաբանություն ուսումնական առարկայի ուսուցման որակը, կատարել սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների ուսումնասիրություն	Փոխտնօրեն
21	Հոկտեմբեր	Վերահսկել դասապրոցեսը դասալսույնների միջոցով	Պետք է ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում իրականանա	փոխտնօրեն

22	Հոկտեմբեր	Մշտապես հետևել ուսուցման պրոցեսին	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Փոխտնօրեն
23	Նոյեմբեր	Կատարել վերահսկողություն սովորողների առաջադիմության նկատմամբ	Դիտարկվում և ուսումնասիրվում է սվորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումները	Փոխտնօրեն
24	Նոյեմբերի	Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին	Ուսումնասիրվում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում:	փոխտնօրեն
25	Նոյեմբեր	Հսկողություն իրականացնել սովորողների վարքի նկատմամբ	Պահպանել հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները	փոխտնօրեն
26	Նոյեմբեր	Ստուգել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությունը՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան	Ստուգվում է ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակությունը	փոխտնօրեն
27	Նոյեմբեր	Դասալսումների միջոցով կատարել դասապրոցեսի վերահսկողություն	Ապահովվում և վերահսկվում է ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրումը	փոխտնօրեն
28	Նոյեմբեր	Կատարել հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Վերահսկել ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների առկայությունը	փոխտնօրեն

29	Նոյեմբեր	Կատարել հսկողություն խմբակների աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ	Վերահսկել խմբակների աշխատանքը	Փոխտնօրեն
30	Նոյեմբեր	Կատարել ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինման լրացում համապատասխան մատյանում	Ապահովել ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացը	Փոխտնօրեն
31	Նոյեմբեր	Մշտապես հետևել էլ. մատյանների ճիշտ լրացմանը	Ապահովել էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացումը	Փոխտնօրեն
32	Նոյեմբեր	Կատարել վերահսկողություն «Ֆրանսերեն», «Անգլերեն» ուսումնական առարկաների աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ	Կատարել ,Անգլերեն՝ն ,Ֆրանսերեն՝ ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների վերահսկողություն	Փոխտնօրեն
33	Նոյեմբեր	«Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Առարկայական մեթոդափափորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները	Փոխտնօրեն
34	Դեկտեմբեր	Վերահսկել առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքները, կատարել վերլուծություն	Կատարել մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն՝ ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Փոխտնօրեն
35	Դեկտեմբեր	Կատարել քննարկում - տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքները	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված	փոխտնօրեն

		մանկավարժական խորհրդի նիստում	հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ	
36	Դեկտեմբեր	Ամփոփիչ գնահատում կատարել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների վերաբերյալ	Ըստ ԱՈԻՊ-ի պլանի կատարել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	փոխտնօրեն
37	Դեկտեմբեր	Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին	Ուսումնասիրվում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում:	փոխտնօրեն
38	Դեկտեմբեր	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրասման աշխատանքների իրագրելում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	փոխտնօրեն
39	Դեկտեմբեր	Կատարել հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Վերահսկել ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների առկայությունը	փոխտնօրեն
40	Դեկտեմբեր	Կատարել ուսումնական պրոցեսի մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում իրականացնել ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության	փոխտնօրեն
41	Դեկտեմբեր	Դասալսումների միջոցով կատարել դասապրոցեսի վերահսկողություն	Ապահովվում և վերահսկվում է ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների	փոխտնօրեն

			ներդրումը	
42	Դեկտեմբեր	Կատարել վերլուծություն մանկավարժական խորհրդի նիստում՝ 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	փոխտնօրեն
43	Հունվար	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	փոխտնօրեն
44	Հունվար	Քննարկել երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	փոխտնօրեն
45	Հունվար	Կազմել երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխումը և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը	Դասաբաշխումը և դասացուցակի կազմումը կատարվում է սանիտարական կանոնների և նորմերին համապատասխան	Փոխտնօրեն
46	Հունվար	Պլանավորել ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքները	Կտրամադրվի շարունակական աջակցության ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին	Փոխտնօրեն

47	Հունվար	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությունը	ԿԿատարվի ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն	Փոխտնօրեն
48	Հունվար	Սովորողների առաջադիմությունը վերահսկողության սահմաններում է	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Փոխտնօրեն
49	Հունվար	Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին	Ուսումնասիրվում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում:	Փոխտնօրեն
50	Հունվար	Իրականացնել հսկողություն սովորողների վարքի նկատմամբ	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Փոխտնօրեն
51	Հունվար	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈԻՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈԻՊ) համաձայն	Փոխտնօրեն
52	Հունվար	Կատարել ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերահսկողություն	Կատարել ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Փոխտնօրեն

53	Փետրվար	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Փոխտնօրեն
54	Փետրվար	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Ներկայացվում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները և նախապատրաստում մարզային փուլին	Փոխտնօրեն
55	Փետրվար	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ապահովել ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացը	Փոխտնօրեն
56	Փետրվարի	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները, անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ	Փոխտնօրեն
57	Փետրվար	Հետևել օրվա դասի պլանի առկայությանը	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Փոխտնօրեն
58	Փետրվար	Կատարել վերահսկողություն սովորողների առաջադիմության նկատմամբ	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Փոխտնօրեն
59	Փետրվար	Իրականացնել հսկողություն սովորողների վարքի նկատմամբ	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Փոխտնօրեն

60	Փետրվար	Հետևել սովորողների ուսումնական պարապմունքներին	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	փոխտնօրեն
61	Փետրվար	Հետևել, որ ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարումը լինի ժամանակին	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	փոխտնօրեն
62	Փետրվար	Կազմել ուսումնադաստիարակչական և աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվություններ և ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	փոխտնօրեն
63	Փետրվար	Կատարել դասալսումներ	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում	փոխտնօրեն
64	Փետրվար	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	փոխտնօրեն

65	Մարտ	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն	Ռուսաց լեզուէ ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	փոխտնօրեն
66	Մարտ	Հետևել ուսման գործընթացին	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	փոխտնօրեն
67	Մարտ	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը ,Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի և պահանջներին համապատասխան	փոխտնօրեն
68	Մարտ	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	փոխտնօրեն

69	Մարտ	Քննարկել սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցը	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում, Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն	փոխտնօրեն
70	Մարտ	Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում	Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն, Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները, Իրականացնում է վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում, Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլանը	փոխտնօրեն
71	Մարտ	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	փոխտնօրեն
72	Մարտ	Ամփոփել ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքները մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ հիմնվելով մեթոդական	փոխտնօրեն

			միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	
73	Մարտ	Կատարել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	փոխտնօրեն
74	Մարտ	Կատարել դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	փոխտնօրեն
75	Մարտ	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	փոխտնօրեն
76	Ապրիլ	Կատարել 2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ	փոխտնօրեն

77	Ապրիլ	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն` - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն		փոխտնօրեն
78	Ապրիլ	Իրականացնել հսկողություն ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ	Վենսաբանություն` ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն,	փոխտնօրեն
79	Ապրիլ	Իրականացնել սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողություն	Պահպանել հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում` աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները	փոխտնօրեն
80	Ապրիլ	Կատարել ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերակսկողություն Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն	փոխտնօրեն
81	Ապրիլ	Կատարել դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում` սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	փոխտնօրեն

82	Ապրիլ	Վերահսկել առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքները	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	փոխտնօրեն
83	Ապրիլ	Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	փոխտնօրեն
84	Մայիս	Ամփոփել 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքները մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	փոխտնօրեն
85	Մայիս	Քննարկել ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացը	Քննարկվում է ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ: Անհրաժեշտության դեպքում քննարկվում է նաև ավագ դպրոցում փոխադրական քննություններին նախապատրաստության հարցը:	փոխտնօրեն
86	Մայիս	Կազմակերպել և ներկայացնել հաստատման մանկավարժական խորհրդի նիստում քննությունների աշխատակարգը և քննական հանձնաժողովների կազմը	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում ,Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման,	փոխտնօրեն

			սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի և դրույթներին համապատասխան	
87	Մայիս	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների, առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը	Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենի հաստատման են ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի զժող տեղակալը և/կամ մեթոդմիավորման նախագահները:	փոխտնօրեն
88	Մայիս	Կատարել վերահսկողություն ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ	„Հայոց պատմություն“ ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն,	փոխտնօրեն
89	Մայիս	Կազմել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվություն և ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	փոխտնօրեն

90	Մայիս	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	փոխտնօրեն
91	Մայիս	Իրականացնել սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	փոխտնօրեն
92	Մայիս	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	փոխտնօրեն
93	Հունիս	Ամփոփել հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին համապատասխան 2023-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչակա և գործընթացը	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	փոխտնօրեն
94	Հունիս	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)		փոխտնօրեն

95	Հունիս	Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	փոխտնօրեն
----	--------	--	-----------