Հաստատում եմ

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝ Digitally signed by MELKONYAN ARTAK 2312690136
Date: 2023.10.08 15:41:22 GMT+04:00

Գեղարքունիքն մարզի

Սոթքի միջնակարգ դպրոց

ՈՒսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլան

2023 – 2024 ուստարվա

Ուսումնական աշխատանքի

գծով տնօրենի տեղակալ՝

/Ս. Մխեյան/

Նախաբան

Կրթական համակարգի բարեփոխումները օրեցօր ավելի խորքային ու անշրջելի են դառնում: Բարեփոխումները միտված են մի ընդհանուր նպատակի՝ ուսուցման պրոցեսը կազմակերպել այնպես, որ յուրանքանչյուր սովորող դառնա դասապրոցեսի ակտիվ մասնակից և ուսումնական գործունեություն իրականացնելու առավելագույն ազատություն ու ինքնուրույնություն ստանա: Նոր մոտեցումները կարևորում են աշակերտների՝ միմյանց հետ ակտիվ փոխազդեցությունը, նրանց խմբային աշխատանքն ու համագործակցությունը, համայնքի հետ կապերի ամրապնդումը, արժեքային համակարգի ձևավորումը և զարգացումը, ՏՀՏ-ների կիրառումը և այլն:

Հաշվի առնելով ներառական կրթության ներդրման հետ կապված Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից որդեգրված քաղաքականությունը, անհրաժեշտ է դպրոցում սերմանել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաներին համակարգված, պրոֆեսիոնալ աջակցություն ցուցաբերելու գիտակցություն, ինչպես նաև ստեղծել ուսուցման համար տարրական պայմաններ:

Հանրակրթության ոլորտի բարեփոխումների ներկա փուլի հիմնական խնդիրը կրթության որակի ապահովումն է: Կրթությունն անհատի, հասարակության և պետության շահերից բխող ուսուցման և դաստիարակության միասնական գործընթաց է: Այն նպատակաուղղված է մարդկության հոգևոր ժառանգությանը, գիտելիքներ ու փորձ յուրացնելուն, պահպանելուն, հարստացնելուն և սերունդներին փոխանցելուն:

Արդի դպրոցի առջև դրված են մի շարք խնդիրներ՝ վերափոխումներ և բարեփոխումներ, 12-ամյա կրթակարգի իրականացում: Հանրակրթության պետական կրթակարգի համաձայն պարտադիր կկիրառվի միջնակարգ կրթության պետական չափորոշիչները:

Ուսպլանը կազմվել է ՀՀ ԿԳ նախարարության հաստատած օրինակելի ուսպլանի հիման վրա: Հաստատված է մանկավարժական խորհրդի կողմից և վավերացված:

2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պարապմունքները հաստատությունում սկսվում են 2023թ. սեպտեմբերի մեկին, ավարտվում՝ 2024թ. մայիսի 26-ին, ապահովելով առնվազն 30 ուսումնական շաբաթ առաջին, 32՝

երկրորդ և 34՝ երրորդից տասներկուերորդ դասարանների համար: Գործող ուսպլանով նախատեսել հնգօրյա ուսումնական շաբաթ առաջիններից տասներկուերորդ դասարաններում: Առաջին կիսամյակում 15 շաբաթ, երկրորդ կիսամյակում՝ 19 շաբաթ:

Հաստատվել է ուսումնական կազմակերպչական և դասղեկների աշխատանքային պլանները, ծնողական ժողովների, ուսուցիչների և աշակերտների հերթապահության գրաֆիկները: Նախատեսվում է կատարել դասալսումներ հետևյալ նպատակով՝ ուսուցիչների վարպետության և գիտական մակարդակի հետ ծանոթացում: Աշակերտների փաստացի գիտելիքների ստուգում:

Ուսումնական ժամանակացույցը, դասացուցակը, ուսուցիչների և աշակերտների հերթապահության ցուցակը փակցված է ուսուցչանոցում և միջանցքում: Գրադարանում փակցված է դասագրքերի վարձավճարների ցուցակը, երեխաները ապահովված են դասագրքերով:

2023-2024 ուստարում նախատեսվում է կազմակերպել բազմաթիվ թեմատիկ միջոցառումներ, առարկայական 10-օրյակներ և միամսյակներ:

Ուսումնական առարկաների դասավանդման ընթացքի ուսումնասիրուրության ընդհանուր նպատակներն են.

1. Կրթության որակի բարձրացմանն ուղղված աշխատանքներ:
2. Արժեքային համակարգի ձևավորմանն ուղղված աշխատանքներ՝ հայրենասիրություն, հայասիրություն, գեղագիտություն, հանդուրժողականություն, ծանոթացում այլ երկրների մշակույթին:
3. Ուսումնական առարկաների արդիականացման, դրանց հանդեպ հետաքրքրության զարգացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքներ:
4. Շերտավորված ուսուցման համար կիրառվող մոտեցումներ և մեթոդական հնարքներ:
5. Վերլուծական, քննադատական մտածողության զարգացմանն ուղղված աշխատանքներ, աշխատանք դասագրքով:
6. Լեզվամտածողության զարգացմանը նպաստող աշխատանքներ:
7. Աշակերտների ակտիվ մասնակցություն ապահովող մեթոդների կիրառում:
8. Լսելու և խոսելու հմտությունների զարգացում:
9. Ռուսերենով ուսուցմամբ դասարաններում նոր եկած երեխաների ուսուցման ընթացքի ուսումնասիրում:
10. Գնահատման չափորոշչային սկզբունքի ապահովում:

11. Ուսուցանող գնահատման կիրառում:
12. Թեմատիկ գրավորների տարբերակների կազմում և կատարողական:
13. Գործնականների կատարողական:
14. Տեխնոլոգիաների կիրառում՝ դասեր համակարգչային սենյակում:
15. Ժամանակի արդյունավետ բաշխում դասի տարբեր փուլերում:

Տարբեր առարկաների դրվածքի ընթացքում անդրադառնալ տվյալ առարկայի առանձնահատկություններով պայմանավորված նպատակներին ու խնդիրներին:

1. Օտար լեզուներ՝ որպես ուսումնական առարկա, հաղորդակցման և ուսուցման լեզու:
2. Հանրահաշիվ, երկրաչափություն. Տրամաբանության զարգացում:
3. Բնագիտական առարկաներ. Աշխարհի մասին գիտական պատկերացումների ձևավորում:
4. Անդրադառնալ նոր չափորոշիչներով գնահատմանը

Կազմակերպչական մանկավարժական աշխատանք

1-ին կիսամյակ

1	Օգոստոսի 24-31-ը	Մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդմիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում: Դասալսումների քանակի սահմանում	Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ: Սահմանել դասալսումներ ուսումնական 34 շաբաթների համար,յուրաքանչյուր ուսումնական շաբաթվա համար՝ 1.ուսուցիչներ-2 2.մ/մ նախագահներ-2-3 3.փոխտնօրեն-4 4.տնօրեն-ՆԴՎ-ի ընթացքում	Տնօրեն,փոխտնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ
2	Օգոստոսի 21-25-ը	Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդմիավորման կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում:	Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:	Տնօրեն,փոխտնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ, մեթոդական միավորումներ

		Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով		
3	Օգոստոսի 29-31-ը	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում	Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ

4	Օգոստոսի 29-31-ը	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադասատիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ)	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ
5	Օգոստոսի 31	Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը:	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդական միավորումներ
6	Օգոստոսի 30-31-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը	փոխտնօրեններ
7	Օգոստոսի 31	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ)հաստատում	ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը:	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, մանկավարժական խորհուրդ
8	Սեպտեմբերի 1-4-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	Տնօրեն, փոխտնօրեններ,

9	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից մեթոդմիավորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը:	Տնօրեն,փոխտնօրեններ, մանկավարժական խորհուրդ
10	Սեպտեմբերի 6-10-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից	փոխտնօրեն Համակարգչային օպերատոր

		անձնական գործերի լրացում **emis.am** էլեկտրոնային համակարգում	հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:	

11	Հոկտեմբերի **19-20-**ը	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	հաստատության առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված հարցեր:

12	Հոկտեմբերի **1-15-ը**	Անդրադարձ՝ • ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ - Հայոց լեզու - Հայ գրականություն - Մայրենի փառարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստությանը • էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ: Անդրադարձ է արվում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային

			փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:
13	Հոկտեմբերի **20-21**	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:

14	Հոկտեմբերի **31**	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	նիստն անդրադառնում է տնօրենի ,ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության կողմից քննարկված հարցերին՝ • ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը, • առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, • էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին: Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է մինչև կիսամյակի վերջը իրականացնել պատմության, հասարակագիտության և բնագիտական առարկաների (ֆիզիկա,քիմիա, կենսաբանություն) ուսուցիչների աշխատանքի Մանկխորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես՝

			- սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների առաջադիմության, - կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈւՊ-ների, - առանց ներդրման պետությանկողմից տրվող վարձավճարների հատկացման և այլն:
15	Նոյեմբերի **4**	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը:
16	Նոյեմբերի **1-17**	Անդրադարձ՝ • ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության՝ - Ռուսաց լեզու - Անգլերեն	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները,

տալ ի ս
հ ամ ապատաս խան
հ ան ձ ն ա
ր ար ակ ա
ն ն ե ր
ո ւ ս ո ւ մ
ն ադ աս տ
ի ար ակ չ
ակ ան
գ ո ր ծ ը ն
թ աց ի
բ ար ե լ ա
վ մ ան ,
ս ո վ ո ր ո ղ
ն ե ր ի
ո ւ ս ո ւ մ ն
ակ ան
առ աջ ադ ի
մ ո ւ թ յ ան
ար դ յ ո ւ ն
ք ն ե ր ի
բ ար ձ ր աց
մ ան
ո ւ ղ ղ ո ւ թ
յ ամ բ :

Ան դ ր ադ ար ձ
է ար վ ո ւ մ
առ ար կ այ ակ ա
ն
օ լ ի մ պի ադ ան
ե ր ի ն
ն ախապատր աս տ
ո ւ թյ ան ը ,
դ պր ո ց ակ ան
փո ւ լ ի
ան ց կ աց մ ան և
տար ած ք այ ի ն
փո ւ լ ի ն
ս ո վ ո ր ո ղ
ն ե ր ի ն
ն ախապատ
ր աս տե լ ո
ւ
հ ար ց ե ր ի
ն :

Խո ր հ ր դ ակ ց ո ւ թ
յ ո ւ ն ը
ք ն ն ար կ ո ւ մ է
ն աև

			էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:
17	Նոյեմբերի **9-10**	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր-հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր: Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ **79-80:**
18	Նոյեմբերի **17 – 18**-ը	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:

19	Նոյեմբերի **21 – 25-ը**	Մեթոդմիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Մեթոդմիավորումների կողմից հասարակագիտական առարկաների ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏ ՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:
20	Նոյեմբերի **21 – 31-ը**	«Պատմություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների	Առարկայական մեթոդմիավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է

		դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ): Ուսումնասիրության արդյունքները, հատկապես 9-րդ և 12-րդ դասարանների արդյունքների վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»): Դրանք նաև քննարկվում են կիսամյակի վերջում մանկավարժական խորհրդի նիստում:

21	Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է՝ - Հայոց լեզու, գրականություն, պատմություն ՀԵՊ բնագավառի առարկաներին՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով, - հասարակագիտական առարկաներին և ՆԶՊ առարկային՝ ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից մշակված հարցաշարերով: Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և քաղաքային (շրջանային) փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով:
22	Դեկտեմբերի սկիզբ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների

			ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:
23	Մինչև դեկտեմբերի **1-ը**	Հունվարին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին	12-րդ դասարանի սովորողը հունվար ամսին կարող է հանձնել այն առարկայի(ների) պետական ավարտական քննությունը(ները), որը (ոնք) չի ընտրել նչ ի ուսումնասիրելու 2-րդ կիսամյակում: Միասնական քննությանը մասնակցող սովորողը հունվար պետական ավարտական քննություն(ներ) կարող է հանձնել այն առարկա(ներ)ից, որը (ոնք) չի հանձնելու միասնական քննությունների համակարգով:
24	Դեկտեմբերի **1-17-ը**	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Ուսումնասիրությունը անցկացվում և արդյունքներն ամփոփվում են նույն կարգով, ինչպես և «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը:
25	Դեկտեմբերի **18-22-ը**	«Տեխնոլոգիա» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Ուսումնասիրությունը անցկացվում և արդյունքներն ամփոփվում են նույն կարգով, ինչպես և «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը:

26	Դեկտեմբերի **25-26-ը**	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. • առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, • առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում • տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:

		վերաբերյալ • Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները • Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում:	

2-րդ կիսամյակ

1	Հունվարի **3-8-**ը	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ • կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը, • կատարվում է դասաբաշխում, • 12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով դպրոցի օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով:

2	Հունվարի **10-15**-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. քննարկել 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական արդյունքները և կայացնել համապատասխան որոշումներ	• Մանկավարժական խորհրդի նիստը քննարկում է պետական ավարտական քննություններ հանձնած 12-րդ դասարանի սովորողների արդյունքները և սահմանված կարգով կայացնում համապատասխան որոշումներ:
2	Հունվարի **10-31**-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	• Մատենավարության ստուգում • Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում
3	Հունվարի **24-31**-ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում	ԱՈՒՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական

			աշխատողների կողմից, իսկ՝ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:
4	Հունվարի **1-31-**ը	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է՝ - ԲՏՃՄ բազավառի առարկաներ ինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով: Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և քաղաքային (շրջանային) փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով:
5	Փետրվարի **1-4-**ը	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ ● Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները
6	Փետրվարի **10-14-**ը	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	● Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները

7	Փետրվարի **1-29**-ը	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ -Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն)	• Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները, անհրաժեշտության դեպքում հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ
8	Փետրվարի **10-28**-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	• Մատենավարության ստուգում • Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն

9	Փետրվարի **24-28-ը**	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում	• ԱՈՒՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ՝ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:

10	Մարտի **2**	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի,մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ԲՏ ՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդմանորակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը:

11	Մարտի **10-11**	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն:	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է Հանրակրթության պետական չափորոշչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերը

12	Մարտի **12-22-ը**	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ «Պատմություն» բնագավառի:	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները, անհրաժեշտության դեպքում հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ
13	Մարտի **15-16-ը**	Մեթոդմիավորումների նիստեր	մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանց իրականացման հետ կապված հարցեր
14	Մարտի **20-23-ը**	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր: Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն,կետ **79-80:**

15	Մարտի **29-31**	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:

16	Ապրիլի **1-30-ը**	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի կազմում և փոխանցում ԳԹԿ **(12-**րդ դասարան**)**	Պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակն ըստ առարկաների Հաստատության տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ:
17	Ապրիլի **1-**ից մայիսի **15-**ը	**10-11-**րդ դասարանների փոխադրական ստուգարքների տոմսերի կազմում և ստուգարքների անցկացում	**10-11-**րդ դասարանների փոխադրական ստուգարքների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները:
18	Ապրիլի **4-5-**ը	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:
19	Ապրիլի **12-13-**ը	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ փետրվար ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները: Տես՝ «ՀՀ պետական

			հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն:
20	Ապրիլի **20-21-ը**	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է

			ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները: Հաստատության տնօրենի կամ ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի ներկայացմամբ հարցն այնուհետև քննարկվում է հաստատության:
21	Ապրիլի **21-** Մայիսի **6**	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» ուսումնական առարկաների դասավանդմանորակի ուսւոմնասիրություն	Ուսումնասիրությունն անցկացվում և արդյունքներն ամփոփվում են նույն կարգով,ինչպես և «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառիմեջ մտնողուսումնական առարկաների դասավանդմանորակի ուսումնասիրությունը:

22	Մայիսի **2-4-**ը	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստության ընթացքը,տալիս համապատասխան հանձնարարություններ: Անհրաժեշտության դեպքում քննարկվում է նաև ավագ դպրոցում փոխադրական քննությունների նախապատրաստության

			հարցը:
23	Մայիսի **2-4-**ը	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ու դժվարությունները, խրախուսում օլլիմպիադայում աչքի ընկած

			սովորողներին և նրանց ուսուցիչներին :
24	Մայիսի **10-14-**ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200** ժամդասերից բացակայած **12-**րդ դասարանի սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների Հաստատությունիցդուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: 12-րդ դասարանի սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուցհետո Հաստատությանտնօրենի կողմիցներկայացվումէ Նախարարություն և ԳԹԿ:
25	Մայի սի **16-** **18-**ը	• Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրո ւթյանը՝ - Հանրահաշիվ - Երկրաչափություն - Մափեմատիկա - Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանու թյուն • Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումներ ի նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ հոկտեմբեր ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններնու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ: Խորհրդակցությունը քննարկումէնաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող

			գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանքորոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:
26	Մայիսի **16-20-**ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200** ժամ դասերից բացակայած **2-11-**րդ դասարանների սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած **2-11-**րդ դասարանների սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում:

		և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	**10-11-**րդ դասարանների սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ: Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով:

27	Մայ ի սի **18-** **20-**ը	Ան դ ր ադ ար ձ Հ աս տատո ւ թյ ան ո ւ ս ո ւ մ ն ադ աս տի ար ա կ չ ակ ան աշ խատան ք ն ե ր ի տար ե կ ան պլ ան ո վ ե ր կ ր ո ր դ կ ի ս ամ յ ակ ի հ ամ ար ն ախատե ս վ ած աշ խատան ք ն ե ր ի կ ատար մ ան ը	ո ւ ս ո ւ մ ն ակ ան հ աս տատո ւ թյ ան տն օ ր ե ն , ո ւ ս ո ւ մ ն ակ ան աշ խատան ք ի գ ծ ո վ տե ղ ակ ալ ի , մ ե թ ո դ մ ի ավ ո ր ո ւ մ ն ե ր ի ն ախագ ահ ն ե ր ի և այ լ մ ան կ ավ ար ժ ակ ան աշ խատո ղ ն ե ր ի մ աս ն ակ ց ո ւ թյ ամ բ խո ր հ ր դ ակ ց ո ւ թյ ո ւ ն ը («Փո ք ր մ ան կ ավ ար ժ ակ ան խո ր հ ո ւ ր դ ») ք ն ն ար կ ո ւ մ է Հ աս տատո ւ թյ ան ո ւ ս ո ւ մ ն ադ աս տի ար ակ չ ա կ ան աշ խատան ք ն ե ր ի տար ե կ ան պլ ան ո վ ե ր կ ր ո ր դ կ ի ս ամ յ ակ ի հ ամ ար ն ախատե ս վ ած աշ խատան ք ն ե ր ի կ ատար մ ան ը ն թ աց ք ի ն , գ ն ահ ատո ւ մ ար դ յ ո ւ ն ք ն ե ր ը և տալ ի ս հ ամ ապատաս խան հ ան ձ ն ար ար ո ւ թյ ո ւ ն ն եր ո ւ ս ո ւ մ ն ադ աս տի ար ակ չ ակ ան գ ո ր ծ ը ն թ աց ի բ ար ե լ ավ մ ան ո ւ ղ ղ ո ւ թյ ամ բ : Խո ր հ ր դ ակ ց ո ւ թ յ ան ը ն թ աց ք ո ւ մ բ ար ձ ր աց վ ած հ ար ց ե ր ը ք ն ն ար կ մ ան են դ ր վ ո ւ մ հ աս տատո ւ թյ ան մ ան կ ավ ար ժ ակ ան խո ր հ ր դ ի առ աջ ի կ ա ն ի ս տո ւ մ :

28	Մայիսի **20-30**-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200** ժամ դասերից բացակայած **2-11**-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	2-12-րդ դասարաններում 120-200ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի» (ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար «Մայրենի լեզու և գրականություն», «Ասորերեն», «Ռուսաց լեզու»), «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք: 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունենալու դեպքում սովորողը լրացուցիչ քննություն է հանձնում այն առարկաներից, որոնք ընտրել է:

29	Մայիսի **30-31-**ը	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննությունների թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննությունների թույլատրելու հարցի քննարկում	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննությունների թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննությունների թույլատրելու հարցը քննարկվում և համապատասխան որոշում է ընդունվում Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում: 2-8-րդ, 10-11-րդ, ինչպես նաև 19տարին չլրացած 9-րդ և 12-րդ դասարանների սովորողը **200** ժամից ավելի բացակայելու դեպքում կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը, 9-րդ և 12-րդ դասարանների 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից:

30	Մայիսի վերջ-հունիս	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում Ավագ դպրոցում փոխադրական քննությունների անցկացում (առկայության դեպքում)	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված՝ պահանջներին համապատասխան:
31	Հունիս	Նախնական դասաբաշխում	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա <u>օրինակելի ուսումնական պլանների</u> հիման վրա մեթոդմիավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:
32	Հուլիսի **2-8**-ը / օգոստոսի **20-30**-ը	Վերաքննությունների անցկացում	Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում: Տես նաև՝

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների

կազմակերպում

1 ա/	ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն դասղեկներ

բ/ գ/	դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ: Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ, հաշվետու համերգներ: Կահավորել դասասենյակներն ու միջանցքները:Ստեղծել վահանակներ: Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող ծաղիկների խնամքի գործը: Հոգ տանել, որպեսզի ծաղիկներով ու կանաչ բույսերով կահավորել կաբինետները, միջանցքներն ու սրահները:	Սեպտեմբեր Ուստարվա ընթացքում	ԴՍԿ ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկ Փոխտնօրեն ուսուցիչներ
2 ա/ բ/ գ/ դ/	ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժությունները, առողջարարական դասամիջոցները և մարմնամարզական րոպեները: Կազմակերպել սպերտլանդիաներ կրտսեր և միջին դպրեցում: Պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների կողմից մարզական նորմատիվների հանձնում: Անցկացնել միջդասարանական, միջդպրոցական մրցումներ: Այն կազմակերպել բարձր մակարդակով, նախապես իրազեկել դարձնել դասղեկներին և աշակերտներին	Ուստարվա ընթացքում Նոյեմբեր ապրիլ սեպտեմբեր մայիս Հոկտեմբեր մայիս	Փոխտնօրեն Ուսուցիչներ Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ Տնօրեն,ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, բուժքույր Տնօրեն, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, դասղեկներ