ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ‶ՋՐԱԲԵՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ″ ՊՈԱԿ-Ի ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ԿԱՏԱՐՈՂ ՏՆՕՐԵՆԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ՝ ԱՐԱՐԱՏ ԴԱԼԼԱՔՅԱՆ

2023-24 ուստարի	Առաջին դասարանցիների ընդունելություն, Ուսպլանի կազմում, Դասաբաշում, Դասագրքերի Բաշխում,			
	մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդմիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում:Դասալսումների քանակի սահմանում	Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ: Սահմանել դասալսումներ		
	Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի` որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդմիավորման կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում: Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով	Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը		
	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում			
	2023-24 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ			
Օգոստոսի 27-31-ը	**2023-2024** ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական		

		հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան		
Օգոստոսի 28	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով: Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը		
Օգոստոսի 28	Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը		
Օգոստոսի 28	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում	Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի		

		որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները:		
Օգոստոսի 28	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը:		
Սեպտեմբերի 1-4-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով		
Սեպտեմբերի սկիզբ	Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից ՆԴՎ-ի հաստատում:Նախագծային աշխատանքների գրաֆիկի հաստատում,	Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդմիավորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը		
Սեպտեմբերի սկիզբ	Դասղեկների և մ/մ –ն նախագահների խորհրդակցություն Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում:	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից		

	Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը:		
Սեպտեմբերի Սկիզբ	Աշխորհրդի նախագահի ընտրություն. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-12-րդ (հիմնական դպրոցի համար` 6-9-րդ, ավագ դպրոցի համար` 10-12-րդ) դասարանների դասարանական		
Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը		
Սեպտեմբեր	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան		

Սեպտեմբերի 6-10-ը	1. Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում 2. Ուսուցչի թափուր տեղերի համար մրցույթների կազմակերպում	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:		
Հոկտեմբեր 2023 թ.				
Հոկտեմբեր 3-10	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝ 1) բյուջեի նախագծի		

		հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար. 2) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով. 3) ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը		
Հոկտեմբերի սկիզբ	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր և դասղեկների խորհրդակցություններ ՆԴՎ-ի հաստատում	հաստատության առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր,		

		դասղեկների կատարողականի հաշվետվություններ, ծրագրերի քննարկումներ		
	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում, ինտեգրված բաց դասերի անցկացում, Մնացորդային գիտելիքների ստուգում 10- րդ և 9-րդ դասարաններում	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ:		
Հոկտեմբերի վերջ	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	նիստն անդրադառնում է տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության կողմից քննարկված հարցերին՝		
Նոյեմբեր 2023 թ.				
Նոյեմբերի սկիզբ	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների և դասղեկների մասնակցությամբ խորհրդակցություն .Միջոցառումներ և ձևեր գտնել սովորողների հետ շերտավորված աշխատանք կազ-մակերպելու նպատակով: 3.Ուսումնական որակի բարձրացման համար տեղ	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր		

	տալ գիտական (թեմատիկ) ընթերցումներին՝ հատկապես IX-XI դասարաններում: 4.Հանրակրթական ծրագրերի հիման վրա ձևավորել սովորողների անհատականություն,նրանց նախապատրաստել ինքնուրույն կյանքի և աշխատանքի: 5.Անցկացնել փոխադարձ դասալսումներ,բաց դասեր:Վերլուծություններ կատարել մասնախմբերի ներսում:Լավագույն արդյունք ցուցաբերած ուսուցիչներին խրախուսել: 6.Դիդակտիկ նյութերով,գույքով ապահովել կաբինետները,դասարանները ձևավորել գեղեցիկ,առաջավոր աշակերտների պատվո ստենդներ: 7.Սահմանել ,վերահսկել ուսուցիչների հերթապահությունը միջանցքներում,դպրոցի բակում,տարրական դասարանների մասնաշենքում և օրվա վերջում ստուգել հերթապահի հաշվետվությունը: 8.Նոր նշանակած ուսուցիչների մոտ անցկացնել դասալսումներ՝մեթոդական օգնություն ցույց տալու նպատակով: 9.Ստեղծել համապատասխան պայմաններ ուսուցիչ-աշակերտ,ուսուցիչ-ուսուցիչ, աշակերտ-աշակերտ հարաբերությունների համար: 10.Տարրական դասարաններում աշակերտների համար ցուցաբերել առանձնահատուկ մոտեցումներ,քանի որ տարրական կրթությունը առավել կարևոր և ինքնուրույն օղակ է ընդհանուր և անընդմեջ շարունակական կրթության պայմաններում:	մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը:		
Նոյեմբերի 10-15	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի	Առարկայական օլիմպիադաների		

	հաստատման մասին	դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ		
	Մեթոդմիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Մեթոդմիավորումների կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը, ԲՏՃՄ առարկաների առցանց օլիմպիադաների կազմակերպում		
Նոյեմբեր 22 – 26	«Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն Առարկայական մեթոդ միավորումները ամբողջ տարվա ընթացքում միամսյակներ են անցկացնելու և այդ ժամանակ կներկայացնեն նախապես ծրագրած պլանները	Առարկայական մեթոդմիավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ),		

		իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ): Ուսումնասիրության արդյունքները, հատկապես 9-րդ և 12-րդ դասարանների արդյունքների վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»): Դրանք նաև քննարկվում են կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում		
Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբե րի սկիզբ	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է՝ - ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով, - հասարակագիտական առարկաներինը և ՆԶՊ առարկայինը՝ ուսումնական		

		հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից մշակված հարցաշարերով: Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և քաղաքային փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով:		
դեկտեմբեր	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Չափորոշիչներին համապատասխան հմտությունների և կարողությունների ամփոփում:	Առարկայական մ/մ –ի ամփոփ հաշվետվություններ		
դեկտեմբեր	Հունվարին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին	12-րդ դասարանի սովորողը հունվար ամսին կարող է հանձնել այն առարկայի(ների) պետական ավարտական քննությունը(ները), որը(ոնք) չի ընտրել և չի ուսումնասիրելու 2-րդ կիսամյակում: Միասնական քննությանը մասնակցող սովորողը հունվար պետական ավարտական քննություն(ներ) կա հանձնել այն առարկա(ներ)ից,		

		որը(ոնք) չի հանձնելու միասնական քննությունների համակարգով		
Դեկտեմբե րի 1-8-ը	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	տնօրենը քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերը էլեկտրոնային եղանակով փոխանցում է ԳԹԿ		
Դեկտեմբե րի 13-17-ը	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Ուսումնասիրությունը անցկացվում և արդյունքներն ամփոփվում են նույն կարգով, ինչպես և «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը		
Դեկտեմբե րի 22-23-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. • առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, • առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները • Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր,		

Դեկտեմբե րի 24-25-ը	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը	Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչակա ն գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը:		
II կիսամյակ				
Հունվարի 3-8-ը	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում 12-րդ դասարաններում քննություններին նախապատրաստվելու գործընթաց	Տնօրինության կողմից՝ • կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը, • կատարվում է դասաբաշխում, 12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով դպրոցի օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով:		
Հունվարի 10-15-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. քննարկել 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական արդյունքները և կայացնել	Մանկավարժական խորհրդի նիստը քննարկում է պետական ավարտական քննություններ հանձնած 12-րդ դասարանի սովորողների		

	համապատասխան որոշումներ	արդյունքները և սահմանված կարգով կայացնում համապատասխան որոշումներ:		
Հունվարի 15-18-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ. ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում	տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, ● Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը: տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում, հավանություն է տալիս և պետական լիազորված մարմնի		
Հունվարի 24-28-ը	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ			

Հունվարի	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում	ԱՈՒՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և թիմի աշխատակիցների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից		
	Օգտվել բարձր ժամանակակից տեխնոլոգիաներից, համակարգչային կաբինետները դարձնել լսարան- դասարաններ: 17 Ըստ նոր չափորոշիչների 7-րդ և 10-րդ դասարաններում աշակերտները պետք է նախագծային աշխատանքներ իրականացնեն: 18. Մշտապես հետևել ԿԶՆԱԿ-ի նորություններին , ՀՀ հանրակրթության մասին օրենքի փոփոխություններին, ունենալ թարմ տեղեկություններ կրթության ոլորտին վերաբերվող նորարարություններին:	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ Առարկայի ուսուցիչներ		
Փետրվար	Հանդիպումներ կազմակերպել մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով՝ Դիլիջանի , Իջևանի հիմնարկություններում, անվանի մասնագետների հետ			
	Լինել երիտասարդ ընտանիքներում,գործարար կապ պահել ծնողների հետ:			
	.Անցկացնել դասարանական միջոցառում և մրցանակ տալ լավագույն դասա- րանին լավագույն միջոցառման համար:			

	.Դասղեկի աշխատանքային պլանին կից ունենալ նաև մանկավարժական- բնութագրական օրագրեր, ստուգել ,ձևավորել ուսուցիչների անհատական թղթապանակներ:			
	Համադպրոցական միջոցառում՝ նվիրված դպրոցի ստեղծմանը և ստեղծագործ ուղուն			
	Հոգևոր դասեր. Միջոցառումներ՝ նվիրված եկեղեցական տոներին, համագործակցություն քահանայի / տեր Տարոնի/ հետ			
Մարտ	Ինքնակառավարման օր ավագ դասարանների աշակերտների հետ			
	երկարօրյա ուսուցման համակարգային աշխատանքներ			
	.Անցկացնել գույքագրում ա) ստեղծել գույքագրման հանձնաժողով: բ) կատարել ժամկետանց գույքի դուրսգրում:			
	Կազմակերպել էքսկուրսիաներ դեպի պատմական հուշարձաններ,հետաքրքիր վայրեր,թանգարաններ:			
Ապրիլ				
	Մարտի 8-ից ապրիլի 7. Միջոցառումներ՝ նվիրված կանաց միամայակին			

	Ինքնակառավարման օր ավագ դասարանների աշակերտների հետ			
	Ասմունքի մրցույթ			
	Համադպրոցական շաբաթօրյակ			
	պարբերաբար անցկացնել ստուգումներ՝ սանիտարական նորմերի պահպանման նպատակով:			
	Ծնողխորհրդի հետ մշտական աշխատանքային կապ			
	Հանդիպումներ ունենալ սոցիալապես անապահով ծնողների հետ՝ հնարա- վորության դեպքում օգնել նրանց:			
Մայիս				
	Կազմակերպել տոնական միջոցառումներ հաղթանակների օրերին նվիրված			
	Դասղեկների հետ սովորողների բացակայությունների տարեկան հաշվառում			
	Ավարտական դասարանների քննական շրջանի նախապատրաստական աշխատանքներ			
	Կիսամյակների ամփոփում , տարվա ամփոփում			
	Առողջ ապրելակերպի շրջանակներում			

	աշխատանքների ցուցադրություն՝ առողջ սնունդ խորագրով			
	Վերջին զանգի արարողություն			
	Ամփոփում			