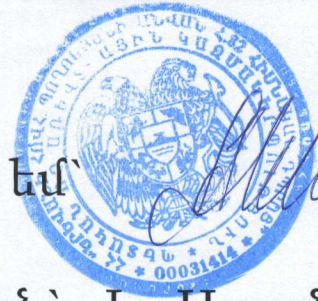


Հաստատում եմ



դպրոցի տնօրեն՝ Լ. Ասլանյան

«ԵՐԵՎԱՆԻ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ ՊՈՂՈՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ

Հ. 82 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի

ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ

ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ Գ. ՄԻՆԱՍՅԱՆԻ

2023 – 2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

# ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄԸ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանձ	Նշում կատ. մաս.
1	Աշխատանք տանել պարտադիր ուսուցումից դուրս մնացած պատանիներին ու աղջիկներին դպրոց վերադարձնելու ուղղությամբ, եթե կան:	ուստարվասկզբին	Տնօրինություն դասղեկներ դասավարներ	
2	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհագելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	ուստարում	տնօրինություն	
3	Հաճախակի տեղեկություններ ստանալ ուսման մեջ չառաջադիմող, ուսուցիչների հանձնարարությունները չկատարող աշակերտների մասին:	ուստարում	տնօրինություն դասղեկներ դասավարներ	
4	Ուշադրության կենտրոնում պահել չառաջադիմող աշակերտներին այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն ուսուցման գործընթացում:	տարվա ընթացքում	տնօրինություն դասղեկներ դասավարներ	
5	Ամենօրյա տեսադաշտում պահել I – IX դասարանների աշակերտների հաճախելիությունը:	ուստարում	տնօրինություն դասավարներ դասղեկներ	
6	I դասարանի ուսումնական գործընթացի համար ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ:	օգոստոս	տնօրինություն Մարգարյան Հովսեփյան Վարդանյան	

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ  
ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ, ՆՐԱՆՑ  
ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄԸ**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանձ	Նշում կատմաս.
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել հանրակրթական ծրագրերով, դասագրքերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	23.08.23թ. – 31.08.23թ.	Մինասյան	
2	Առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների հետ անցկացնել առարկայական մեթոդական միավորումների նիստեր՝ հանրակրթական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների քննարկման վերաբերյալ:	օգոստոս սեպտեմբեր	տնօրինություն	
3	Հրավիրել առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների սեմինար խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:	23.08.23թ.	տնօրինություն	
4	Ստեղծել մեթոդական անկյուն, այն հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով:	սեպտեմբեր օգոստոս	Մինասյան	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանձ	Նշում կատ. մաս.
5	Պլանավորել և կազմակերպել առարկայական մեթոդական միավորումների գործունեությունը:	ուստարում	Մինասյան	
6	Պարզաբանել առարկայական մեթոդական միավորումների առջև դրված հիմնական խնդիրներն ու անելիքները:	ուստարում	Մինասյան	
7	Առարկայական մեթոդական միավորումներում քննարկել պետական ծրագրերը և դրանց համապատասխան դասագրքերը: Ի մի բերել ուսուցիչների առաջարկություններն ու դիտողությունները:	հոկտեմբեր	Մինասյան մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ	
8	Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը Կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոնի կողմից կազմակերպվող վերապատրաստման դասընթացներին:	ուստարում	Տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ	
9	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի հրամաններին, քաղաքապետարանի կրթության վարչության հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուստարում	Ասլանյան Մինասյան մեթոդմիավոր. նախագահ	
10	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել ժամանակակից գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	ուստարում	Մինասյան մեթոդմիավոր. նախագահ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանձ	Նշում կատմաս.
11	Պահանջել, որ յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել առարկայական մեթոդաբանության նիստերում:	ուստարում	Մինասյան մեթոդաբանական նախագահ	
12	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությանը, նոր մեթոդների կիրառմանը աշակերտակենտրոն դասապրոցեսին:	ուստավա ընթացքում	տնօրինություն մեթոդաբանական նախագահ	
13	Կատարել դասալսումներ՝ տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, առարկայական մեթոդական միավորման նախագահներ: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման տեսքում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն-հանձնարարություններ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն մեթոդաբանական նախագահ	
14	Ուսուցիչներին ներկայացնել հանրակրթական հիմնական դպրոցի առարկայական չափորոշիչները:	սեպտեմբեր	Մինասյան	
15	Ծանոթացնել ուսուցիչներին դասավանդման ժամանակակից մեթոդներին և հետևել դրանց կիրառմանը դասապրոցեսում:	ուստարում	Մինասյան մեթոդաբանական նախագահ	
16	Մասնակցել առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերին:	ամիսը մեկ անգամ	Մինասյան մ/մ նախագահ	4

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանձ	Նշում կատմաս.
17	<p>Անցկացնել առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների սեմինար խորհրդակցություններ:</p> <p>Լսել մեթոդմիավորումների նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ: Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հարցեր:</p>	ամիսը մեկ անգամ	տնօրինություն	
18	<p>Ուսուցիչներին ծանոթացնել հիմնական հանրակրթական դպրոցի 2023–2024 ուստարվա ուսումնական պլանին:</p> <p>Կատարել դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակների բաշխում:</p> <p>Արդյունքները ներկայացնել մանկավարժական խորհրդին՝ հաստատման:</p>	օգոստոս	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ	
19	2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի մուտքագրում հայկական կրթական միջավայրի պաշարների շտեմարանի դպրոցի թղթապանակում:	սեպտեմբեր	Մինասյան	
20	Ծանոթանալ բոլոր առարկաների պետական ծրագրերին:	օգոստոս սեպտեմբեր	Մինասյան	

N <sup>o</sup>	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխան	Նշում կատմաս.
21	Հարստացնել առարկայական կաբինետները ուսումնադիտողական նյութերով, անհատական ուսուցման համար անհրաժեշտ քարտերով:	ուստարում	ուսուցիչներ	
22	Հարստացնել դպրոցի լաբորատորիաները: Հետևել, որ դասը հագեցված լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով՝ կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:	ուստարում	տնօրինություն	
23	Համացանցի <a href="http://www.lib.armedu.am">www.lib.armedu.am</a> , <a href="http://www.armedu.am">www.armedu.am</a> , <a href="http://www.ktak.am">www.ktak.am</a> , <a href="http://www.kznakhimnadram.blogspot.com">www.kznakhimnadram.blogspot.com</a> կայքէջերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ	
24	Ուսուցիչներին ընդգրկել ատեստավորման համար կազմակերպվող վերապատրաստման դասընթացներում (ըստ պահանջի):	ուստարվա ընթացքում	Ասլանյան Մինասյան	
25	Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ	
26	Կազմակերպել փոխադարձ դասալուսմներ մանկավարժական փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով, աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանձ	Նշում կատ. մաս.
27	Կատարել դասալսումներ հերթական ատեստավորման նպատակով վերապատրաստված ուսուցիչների մոտ:	հոկտեմբեր նոյեմբեր	տնօրինություն մեթոդախմբի նախագահ	



**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանձ	Նշում կատ. մաս.
1.	<p>Տնօրինության, առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների, ուսուցիչների համատեղ ուժերով ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի կամ առարկայական մեթոդամիավորումների նիստերում: Այդ նպատակով կազմակերպել առարկայական միամսյակներ, տասնօրյակներ:</p> <p>Առարկայական միամսյակների, տասնօրյակների ընթացքում.</p> <p>ա) կազմակերպել բաց դասեր, ցերեկույթներ,</p> <p>բ) անցկացնել թեմատիկ ստուգումներ ընտրովի դասարաններում,</p> <p>գ) լույս ընծայել պատի թերթեր,</p> <p>դ) կատարել դասալսումներ, կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ,</p> <p>ե) կազմակերպել էքսկուրսիաներ,</p> <p>զ) կազմակերպել միջոցառումներ՝ նըվիրված գրողների, նշանավոր մարդկանց հոբելյաններին,</p> <p>է) կազմակերպել մրցույթներ, բանավեճեր, քննարկումներ,</p> <p>ը) կազմակերպել լավագույն աշխատանքների ցուցադրումներ</p> <p>թ) կազմակերպել սպորտային մրցումներ:</p>	ուստարում	Մինասյան Վարդանյան մեթոդամիավոր. նախագահ ուսուցիչներ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանձ	Նշում կատ. մաս.
2.	<p><b>Կատարել ուսումնասիրություններ I դասարաններում</b></p> <p>ա) դասապրոցեսի ճիշտ կազմակերպումը՝ ելնելով աշակերտների տարիքային առանձնահատկություններից, բ) տրամաբանական մտածողության զարգացումը տրամաբանական և հետաքրքրաշարժ վարժությունների միջոցով:</p> <p>Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդափափորման նիստում:</p>	<p>25.09.23թ. – 13.10.23թ.</p>	<p>տնօրինություն Անտոնյան</p>	
3.	<p><b>«Անգլերեն» առարկայի տասնօրյակ</b></p> <p>Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդափափորման նիստում:</p>	<p>02.10.23թ. – 13.10.23թ.</p>	<p>տնօրինություն Ղազարյան</p>	
4.	<p><b>«Պատմություն» առարկայի տասնօրյակ</b></p> <p>Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդական միավորման նիստում:</p>	<p>09.10.23թ. – 20.10.23թ.</p>	<p>տնօրինություն Հարությունյան</p>	
5	<p><b>«Մաթեմատիկա» առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն</b></p> <p>ա) թվաբանական չորս գործողություններին և հիմնական կանոններին տիրապետումը, բ) երկրաչափական պատկերների և մարմինների ճանաչում,</p>	<p>01.11.23թ. – 30.11.23թ.</p>	<p>տնօրինություն Աթոյան Անտոնյան</p>	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանձ	Նշում կատմաս.
	<p>գ) սովորողների տրամաբանական և ալգորիթմական մտածողության ձևավորումը և զարգացումը, լեզվամտածողության զարգացումը,</p> <p>դ) սովորողների պատկերային ընկալումների զարգացումը, կյանքի տարբեր իրադրություններում հանդիպող կիրառական խնդիրներ լուծելու, գծապատկերներից, պայմանանշաններից, երկրաչափության լեզվից օգտվելու կարողությունները:</p> <p>Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդիավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:</p>			
6	<p>Կատարել դասալսումներ «Շախմատ» և «Երաժշտություն» առարկաներից:</p> <p>Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդական միավորման նիստում:</p>	<p>04.12.23թ. – 15.12.23թ.</p>	<p>տնօրինություն Անտոնյան Գաբրիելյան</p>	
7.	<p>Կատարել դասալսումներ «ՆԶՊ» և «Կերպարվեստ» առարկաներից:</p> <p>Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդական միավորման նիստում:</p>	<p>15.01.24թ. – 26.01.24թ.</p>	<p>տնօրինություն Անտոնյան Գաբրիելյան</p>	
8.	<p>Կատարել դասալսումներ «Տեխնոլոգիա» և «Տիզկուլտուրա» առարկաներից:</p> <p>Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդական միավորման նիստում:</p>	<p>22.01.24թ. – 02.02.24թ.</p>	<p>տնօրինություն Անտոնյան Գաբրիելյան</p>	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանձ	Նշում կատմաս.
9.	<p><b>«Ինֆորմատիկա» և «ԹԳՀԳ» առարկաների տասնօրյակ</b></p> <p>Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդական միավորման նիստում:</p>	<p>29.01.24թ. – 09.02.24թ.</p>	<p>տնօրինություն ուսուցիչներ</p>	
10	<p><b>«Բնագիտական» առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրում</b></p> <p>Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդմիավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:</p>	<p>01.02.24թ. – 29.02.24թ.</p>	<p>տնօրինություն Թորոսյան</p>	
11	<p><b>«Մայրենի», «Հայոց լեզու» և «Գրականություն» առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն</b></p> <p>ա) տառաձանաչությունը I դասարաններում, բ) աշակերտների համակողմանի զարգացումը շերտավորված (տարամակարդակ) ուսուցում կազմակերպելու միջոցով, գ) սահուն և գրագետ կարդալը՝ հասկանալով կարդացածի իմաստը և պահպանելով հայերեն խոսքի ճիշտ արտասանությունը, դ) բանավոր և գրավոր ճիշտ արտահայտվելը՝ պահպանելով ուղղախոսական, ուղղագրական և քերականական տարրական կանոնները, ե) աշակերտների բառապաշարի հարստացումը,</p>	<p>01.03.24թ. – 05.04.24թ.</p>	<p>տնօրինություն Հարությունյան Անտոնյան</p>	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանձ	Նշում կատ. մաս.
	<p>զ) ինքնուրույն բանավոր և գրավոր խոսք կառուցելու կարողությունների մշակումը,</p> <p>է) գրական ստեղծագործությունը գնահատելու, կերպարները վերլուծելու, երկի կառուցվածքը, գաղափարական ու գեղարվեստական արժանիքները բացահայտելու կարողությունների ձևավորումը:</p> <p>Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդախաղի մասին և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:</p>			
12	<p><b>«Ռուսաց լեզու» առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն</b></p> <p>Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդական միավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:</p>	<p>01.04.24թ. – 30.04.24թ.</p>	<p>տնօրինություն Չալյան</p>	
13	<p>Ներկա լինել նոր դասավանդվող առարկաների «Մուտք դասերի»-ին:</p>	<p>01.09.23թ. – 07.09.23թ.</p>	<p>ուսուցիչներ</p>	
14	<p>Տարվա ընթացքում ուշադրություն դարձնել խորացված ռուսերենով II – IX դասարաններում ռուսերենի դասավանդման վիճակին:</p>	<p>ուստարում</p>	<p>տնօրինություն Չալյան</p>	
15	<p>Աշակերտների՝ քննություններին նախապատրաստվածությունը ստուգելու նպատակով անցկացնել գրավոր աշխատանքներ IV, IX քննական դասարաններում՝ ընտրովի առարկաներից:</p> <p>Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդախաղի մասին նիստերում:</p>	<p>ուստարում</p>	<p>տնօրինություն մեթոդախաղ. նախագահ</p>	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանձ	Նշում կատմաս.
16	Անցկացնել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը V-IX դասարաններում հայոց լեզվից, ռուսաց լեզվից, անգլերենից, պատմությունից, գրականությունից, հայոց եկեղեցու պատմությունից, ՆԶՊ-ից:	15.11.23թ. – 30.11.23թ.	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ ուսուցիչներ	
17	Անցկացնել դպրոցական առցանց օլիմպիադաներ՝ մաթեմատիկայից, ֆիզիկայից, քիմիայից, աշխարհագրությունից, կենսաբանությունից, ինֆորմատիկայից V – IX դասարաններում:	նոյեմբեր դեկտեմբեր	տնօրինություն ուսուցիչներ	
18	Աշակերտների՝ քննություններին նախապատրաստվածությունը ստուգելու նպատակով կատարել դասալսումներ IV և IX դասարաններում մայրենիից, հայոց լեզվից, գրականությունից, հայոց պատմությունից, մաթեմատիկայից, հանրահաշվից, երկրաչափությունից, ֆիզիկայից, կենսաբանությունից, քիմիայից, ֆիզկուլտուրայից, ռուսաց լեզվից, անգլերենից, աշխարհագրությունից:	22.04.24թ. – 10.05.24թ.	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	
19	Ելնելով յուրաքանչյուր առարկայից մատուցվող ուսումնական նյութի բովանդակային և դասավանդման մեթոդական պահանջներից VI – IX դասարաններում «Ինֆորմատիկա» առարկայի հետ մեկտեղ ամսական առնվազն մեկ ժամ ուսուցումը կազմակերպել համակարգչային կաբինետում:	ամիսը մեկ անգամ	Մինասյան ուսուցիչներ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանձ	Նշում կատմաս.
20	Ստուգել I կիսամյակում չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները:	փետրվար	տնօրինություն մեթոդմիավ. Նախագահ	
21	Ուսուցիչներին, ծնողներին, աշակերտներին տեղեկացնել հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում աշակերտների փոխադրման, ավարտման և քննությունների կազմակերպման կարգը:	մայիս	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	
22	Ուսուցիչներին, ծնողներին, աշակերտներին տեղեկացնել հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում 2023 – 2024 ուստարվա փոխադրական, ավարտական քննությունների կազմակերպման աշխատակարգը:	մայիս	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	
23	120 -200 ժամ դասերից բացակայած աշակերտների քննությունների քննական առաջադրանքների կազմում և քննությունների անցկացում:	մայիս	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	
24	Նախապատրաստել IV և IX դասարանների աշակերտներին գիտելիքների ստուգմանը, ավարտական քննություններին:	ուստարում	տնօրինություն ուսուցիչներ	
25	Կազմակերպել և անցկացնել խորհրդատվություններ IV և IX դասարանների աշակերտների հետ քննական առարկաներից:	հունիս	տնօրինություն ուսուցիչներ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
26	Կազմակերպել և անցկացնել IV, IX դասարանների գիտելիքների ստուգումը, ավարտական քննությունները:	հունիս	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	
27	Կատարել գիտելիքների ստուգման, ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում:	հունիս	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	
28	Հաճախակի ներկա լինել I դասարանի դասերին՝ դասապրոցեսի ճիշտ կազմակերպումն ու դասերին աշակերտների ընդգրկվածությունը ստուգելու նպատակով:	ուստարում	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	
29	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	ուստարում	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ ուսուցիչներ	
30	Ամփոփել կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները, կազմել հաշվետվություններ:	յուրաքանչ. կիսամյակի վերջում	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ ուսուցիչներ	
31	Ուսումնական նախագծերի պլանների մշակում, առարկայական մեթոդական միավորման կողմից հավանության արժանացում:	սեպտեմբեր	Մինասյան մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ	
32	Պարբերաբար հետևել ուսումնական գործընթացի հիգիենային, պահպանել դասացուցակների կազմման և տնային աշխատանքների ժամաբաշխման անհրաժեշտ պահանջները:	մշտապես	Մինասյան	



№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանձ	Նշում կատմաս.
33	Հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջների ապահովումը 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում:	ուստարում	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ	
34	Ստեղծել ասմունքի, երգի, կերպարվեստի, պարի, շախմատի և այլ առարկայական անվճար խմբակներ՝ արտադպրոցական, արտադասարանական միջոցառումների համար, ներգրավելով շնորհալի աշակերտներին և սոցիալապես անապահով ընտանիքի երեխաներին:	ուստարվասկզբում	տնօրինություն խմբակի ղեկավարներ, ուսուցիչներ	
35	Դպրոցի բուժքրոջ միջոցով պարզել աշակերտների առողջական վիճակը, կազմել ֆիզկուլտուրայից ազատված և հատուկ խմբերում ընդգրկված աշակերտների ցուցակները:	սեպտեմբեր	Մինասյան Մարինե	
36	Ներառական կրթության համակարգի աշխատանքները նպատակաուղղել առողջ հոգեբանությամբ և ինքնուրույն գործելակերպով սերունդ ձևավորելու խնդրին:	ուստարում	տնօրինություն մասնագիտ. թիմ ուսուցիչներ	
37	Ապահովել և ամրապնդել ուսուցման և դաստիարակության միասնականությունը, ընդլայնել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների հետաքրքրությունների շրջանակը:	ուստարում	տնօրինություն մասնագիտ. թիմ ուսուցիչներ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
38	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտներին հաղորդակից դարձնել ազգային և համամարդկային արժեքներին, նրանց մեջ ձևավորել ինքնաճանաչողության և ինքնուրույն գործելու, վերլուծելու, ճիշտ որոշումներ կայացնելու պատասխանատու վարք:	ուստարում	տնօրինություն մասնագիտ. թիմ ուսուցիչներ	
39	Հետևել, որ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների կրթության և համապատասխան աջակցության ծառայությունների կազմակերպումը իրականացվի ըստ Անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈԻՊ):	ուստարում	Մինասյան	

# ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈԱԿԱՆ – ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանձ	Նշում կատմաս.
1	Սահմանել վեցօրյա աշխատանքային ռեժիմ՝ I - IX դասարանների համար:	01.09.23թ.	տնօրինություն	
2	Կոմպլեկտավորել 2023 – 2024 ուստարվա դասարանները ա) կրտսեր դպրոցի I – IV դասարաններ, բ) հիմնական դպրոցի V – IX դասարաններ:	ուստարվա սկզբում	տնօրինություն	
3	Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքներ վերաքննություն ունեցող աշակերտների հետ:	հունիս օգոստոս	Մինասյան ուսուցիչներ	
4	Կազմակերպել վերաքննությունների հանձնումը և քննարկել դրանց արդյունքները մանկավարժական խորհրդի նիստում:	22.08.23թ. – 30.08.23թ.	Ասլանյան Մինասյան ուսուցիչներ	
5	Դասաբաշխումը բերել վերջնական տեսքի՝ 2023-2024 ուստարվա տարիֆիկացիան կազմելու համար:	28.08.23թ. – 31.08.23թ.	Ասլանյան Մինասյան	
6	Աշակերտներին նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվա սկզբին:	31.08.23թ.	տնօրինություն դասղեկներ	
7	Վերահսկել դպրոցի ամենօրյա աշխատանքային ռեժիմը:	ուստարում	տնօրինություն	
8	Կատարել աշակերտների և ուսուցիչների հաճախումների հաշվառում:	ամեն օր	Մինասյան Վարդանյան	18

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանձ	Նշում կատմաս.
9	Կազմել դասացուցակ հնգօրյա (I – IX դասարաններ) աշխատանքային ռեժիմով՝ պահպանելով մանկավարժական և առողջապահական պահանջները:	22.08.23թ. – 31.08.23թ.	Ասլանյան Մինասյան	
10	Դասասենյակները, կաբինետները, ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան: Կատարել դասասենյակների մաքրում, կահավորում, գույքի հաշվառում, տեղաբաշխում:	20.08.23թ. – 30.08.23թ.	տնօրինություն	
11	Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, ուսումնական պրոցեսը վերահսկելու նպատակով պարբերաբար կատարել դասալսումներ:	ուստարում	տնօրինություն դասղեկներ մեթոդմիավ. նախագահ	
12	Ուսումնական կաբինետները հարստացնել ուսումնադիտողական պարագաներով ու նյութերով:	ուստարում	տնօրինություն դասղեկներ ծնողկոմիտե ուսուցիչներ	
13	Կազմել և կրթության վարչություն ներկայացնել 2023 – 2024 ուստարվա տարիֆիկացիան:	սեպտեմբեր	Ասլանյան Սաֆարյան Մինասյան	
14	Մասնակցել տնօրենին կից խորհրդակցություններին:	ամեն հինգշաբթի	Ասլանյան	

# ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանձ	Նշում կատմաս.
1	Վերահսկել դպրոցական կյանքի օրվա ռեժիմը:	ամեն օր	տնօրինություն	
2	<p>Սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին, հմտություններին ծանոթանալու և գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ:</p> <p>Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդափոփոխումների կամ մանկավարժական խորհրդի նիստերում:</p>	ուստարում	տնօրինություն մեթոդափավ. նախագահ	
3	Գրավոր աշխատանքների միջոցով ստուգել II – IX դասարանների աշակերտների գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին:	ուստարում	Մինասյան մեթոդափավ. նախագահ ուսուցիչներ	
4	Ստուգել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորման վիճակը ուսումնական առարկաներից:	ուստարում	Մինասյան	
5	<p>Սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթանալու նպատակով անցկացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ տարբեր առարկաներից, տարբեր դասարաններում:</p> <p>Արդյունքները քննարկել մեթոդափոփոխումների նիստերում:</p> <p>Անհրաժեշտության դեպքում ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ:</p>	ուստարում	տնօրինություն մեթոդափավ. նախագահ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանձ	Նշում կատմաս.
6	<p>Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը քանակական և որակական տեսակետից:</p> <p>Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդափափորումների նիստերում:</p>	նոյեմբեր ապրիլ	տնօրինություն մեթոդափավ. նախագահ	
7	<p>Ստուգել հայոց, ռուսաց, անգլերեն լեզուներից, մաթեմատիկայից, ֆիզիկայից, քիմիայից, պատմությունից, աշխարհագրությունից, կենսաբանությունից, շախմատից տրվող թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակը և որակը:</p> <p>Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդափափորումների նիստերում:</p>	հունվար	տնօրինություն մեթոդափավ. նախագահ	
8	Պարբերաբար ստուգել էլեկտրոնային դասամատյանները, նշել թերությունները և հետևել դրանց վերացմանը:	ուստարում	Մինասյան	
9	<p>Մեթոդական միավորումների նախագահների օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը:</p> <p>Ուսումնասիրել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների վիճակը:</p>	ուստարում	Մինասյան մեթոդափավ. նախագահ	
10	Հետևել համակարգչային դասարանում ընթացող մաթեմատիկա, քիմիա, ֆիզիկա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն և այլ առարկաների պարապմունքներին:	ուստարում	տնօրինություն մեթոդափավ. նախագահ	

N <sup>o</sup>	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանձ	Նշում կատմաս.
11	Պարբերաբար ստուգել էլեկտրոնային դասամատյաններում աշակերտների հաճախումների հաշվառման և գիտելիքների գնահատման վիճակը III – IX դասարաններում:	ուստարում	տնօրինություն	
12	Հետևել աշակերտների արտաքին կեցվածքին, հաճախումներին: Արդյունքները քննարկել դասղեկների խորհրդակցությունում և ծնող-խորհրդի նիստում:	ուստարում	տնօրինություն դասվարներ դասղեկներ	
13	Ստուգել չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները: Արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդում:	նոյեմբեր մարտ	Մինասյան մեթոդմիավ. նախագահ	
14	Վերահսկել և ուշադրության կենտրոնում պահել բոլոր առարկայական միջոցառումները, օրինակելի դասերը:	ուստարում	տնօրինություն	
15	Ուսուցիչների բաց թողած և փոխարինված դասաժամերի հաշվառման մատյանի լրացում և ամեն ամսվա էջի ներբեռնում տեսաձրարված կամ PDF ձևաչափով:	ուստարվա ընթացքում	Մինասյան	
16	Վերահսկել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող ԱՌԻՊ-ով նախատեսված աշխատանքները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
17	Ընթերցանության տեխնիկայի ուսումնասիրություն 4-րդ դասարաններում:	հունվար	Մինասյան Անտոնյան	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանձ	Նշում կատ. մաս.
18	Համադպրոցական գրավոր աշխատանքներ «Մայրենի», «Մաթեմատիկա», «Հայոց լեզու», «Հանրահաշիվ» առարկաներից 4-րդ, 9-րդ քննական դասարաններում:	ուստարում	Ասլանյան Մինասյան մեթոդիավ. նախագահ	
19	5-9-րդ դասարանների բնագիտական առարկաների թեմատիկ պլանների համապատասխանությունը դասամատյանում գրանցված դասերի թեմաներին:	հոկտեմբեր	Մինասյան	
20	1 – 4-րդ դասարանների սովորողների բացակայությունների հաշվառման առկայությունը:	նոյեմբեր	Մինասյան	
21	7-9-րդ դասարաններում «Գրականություն» և «Պատմություն» առարկաներից գնահատականների գրանցումների առկայությունը:	դեկտեմբեր	Մինասյան	
22	5-9-րդ դասարաններում լեզուներից տրված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների, ուսումնական նախագծերի առկայությունը:	հունվար	Մինասյան	
23	2-9-րդ դասարանների «Մաթեմատիկա» առարկայի տնային աշխատանքի համապատասխանությունը օրվա դասի թեմային:	փետրվար	Մինասյան	
24	Տնային աշխատանքների հանձնարարման և ստուգման մշտադիտարկում:	նոյեմբեր փետրվար	Մինասյան մեթոդիավ. նախագահ	



N <sup>o</sup>	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանձ	Նշում կատ. մաս.
25	1-6-րդ դասարաններում կերպար-վեստից, տեխնոլոգիայից, երաժշտությունից, ՆԶՊ-ից, ֆիզկուլտուրայից տրված գործնական աշխատանքների առկայությունը:	մարտ	Մինասյան	