



Հաստատված է մանկավարժական խորհրդի 04,09,2023 թիվ 1 նիստում

Տավուշի մարզի Լուսահովիտի
հիմնական դպրոց ՊՈԱԿ-ի տնօրենի
2023-2024 ուսումնական տարվա
աշխատանքային պլան

ԱՄ

Անցկացնել մանկիորի նիստ նոր ուսումնական տարեմուտը պատշաճ իրականացնելու և կատարվելիք աշխատանքների կազման համար:	Օգոստոս-սեպտեմբեր
2023-2024 ուս.տարվա օրինակելի ուսպլանի նախագծի ծանոթացում	սեպտեմբեր
Ուսումնական ծրագրերի, չափորոշչային պահանջների, դասագրքերի փոփոխությունների քննարկումներ:	սեպտեմբեր
Ստեղծել տարրական դասարանների, բնագիտական և հումանիտար առարկաների մեթոդափալոքումներ:	Օգոստոս-սեպտեմբեր
Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ քննարկումներ և դրանց հիման վրա այք ժամաքանակի տնօրինման	սեպտեմբեր

վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում:	
Ցուցակարգել 6 տարեկան երեխաներին, առաջին դասարանցիների ընդունելիություն,:	Օգոստոս- սեպտեմբե ր
6 տարեկան երեխաների կրթության և դաստիարակության համար դպրոցում ստեղծել հնարավոր անհրաժեշտ պայմանները՝ լուսավոր, կահավորված և վերանորոգված դասասենյակ:	Օգոստոս- սեպտեմբե ր
Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողական երեխաների հաշվառում:	սեպտեմբե ր
Անցկացնել լավագույն շարադրությունների մրցույթ:	Ուստարվա ընթացքում
Առարկայական միամսյակների կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում
Կազմակերպել բաց դասեր,	Ուստարվա

փոխադարձ դասալսումներ:	ընթացքում
Խիստ վերահսկողություն սահմանել ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք:	Ուստարվա ընթացքում
Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ներդրում և մանկավարժական ընթերցում:	Ուստարվա ընթացքում
Ուշադրության կենտրոնում պահել հետ մնացող աշակերտներին՝ ապահովելով բոլորի մասնակցությունը:	Ուստարվա ընթացքում
Հրավիրել մ/խ նիստ, կատարել դասաբաշխման քննարկում և դասաբաշխում:	Օգոստոս սեպտեմբե ր
Անհատական բաղադրիչի վերաբերյալ քննարկում, ժամերի բաշխում, նախագծային աշխատանքների և երկարօրյա պարապմունքների իրականացման	Օգոստոս սեպտեմբե ր

համար:	
Դասագրության կազմում ամբողջ տարվա համար:	սեպտեմբեր
Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների ստուգում և հետագա աշխատանքների համակարգում:	սեպտեմբեր
Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողած և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Ուստարվա ընթացքում
Ուսուցիչների հերթափոխության կարգացուցակի կազմում:	Ուստարվա ընթացքում
Կիսվող դասաժամերի կարգացուցակի կազմում:	Ուստարվա ընթացքում
Բացակա աշակերտների ամենօրյա հաշվառում և ստուգում:	Ուստարվա ընթացքում
Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ, մեթոդական ցուցումներին, ներքին և արտաքին	սեպտեմբեր

գնահատման համակարգի գործընթացին՝ ըստ առարկաների, դասարանների և շաբաթական հատկացված ժամաքանակի:	
Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և բարքի հսկողության իրականացում, սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում:	Ուստարվա ընթացքում
Էլեկտրոնային մատյանների վարման վերահսկողություն	Ուստարվա ընթացքում
Անհատական ուսպլանների ստուգում	Ուստարվա ընթացքում
	Ուստարվա ընթացքում
Մասնակցություն ծնողական ժողովներին:	Ուստարվա ընթացքում
Առարկայական մ/մ ամենամսյա	Ուստարվա

նիստերի գումարում, գեկուցումների անցկացում,մ/մ աշխատանքների վերահսկում:	ընթացքում
Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների, գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիք վերահսկողություն:	Ուստարվա ընթացքում
Սովորողների՝ կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն մակարդակի ապահովման վերահսկողություն:	Ուստարվա ընթացքում
Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ ա.դասալսումնե րի իրականացում, դասավանդման որոկի քննություն, բ.փոխադարձ	Ուստարվա ընթացքում

դասալսումների կազմակերպման, դրանց քանակի ու գրանցումների վերահսկողություն, գ. դասին ուսուցիչների պատրաստվածության վերահսկողություն:	
Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ, մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում
Դպրոցի կանոնադրությամբ, ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարման վերահսկողություն:	Ուստարվա ընթացքում
Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից:	Ուստարվա ընթացքում
Առարկայական շաբաթների կազմակերպում՝ հումանիտար մեթոդափափորում, օտար լեզուների մեթոդափափորում, բնագիտական մեթոդափափորում, տարրակ	2-րդ կիսամյակ

դասարանների մեթոդափափոքում:	
Տարրական դասարաններում մեթոդափափոքման նախագահի հետ համատեղ կարգալու տեխնիկայի ստուգման կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում
Ընթացիկ հանձնարարականների կատարում:	Ուստարվա ընթացքում
Ձմեռ ծրագրի իրականացման համար վառելափայտի ձեռքերում և նախապատրաստում:	Հոկտեմբեր նոյեմբեր
Փայտի, վառարանների և խողովակաշարերի տեսակափոքում:	Հոկտեմբեր նոյեմբեր
Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում
Վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների	Ուստարվա ընթացքում

մասնակցության ապահովում:	
Աշխատանքներ տանել սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների, քննությունների, ստուգարքների անցկացման շուրջ:	մայիս
Աշակերտական խորհրդի նիստերի անցկացման վերահսկողություն:	Ուստարվա ընթացքում
Պարտադիր ուսումնական գործնթացին մասնակից դարձնել ծնողներին և ծնողական խորհրդին:	Ուստարվա ընթացքում
Հաճախակի կազմակերպել դպրոցականների հետ հանդիպումներ, լսել նրանց կարծիքը և քննարկել առաջարկությունները:	Ուստարվա ընթացքում
Այցելություն թանգարաններ:	Ուստարվա ընթացքում
Նշանակել դասղեկներ, մ/մ նախագահներ	Ուստարվա ընթացքում
Անցկացնել ուսուցիչների սեմինար	Ուստարվա

խորհրդակցություններ, նրանց ծանոթացնել գործող կանոնադրությանը:	ընթացքում
Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՄՄՆ ընդունած որոշումներին և հրամաններին:	Ուստարվա ընթացքում
Աշակերտների շրջանում զարգացնել ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն, սեր հայրենի եզերքի նկատմամբ, ազգային խորհրդանիշների հանդեպ:	Ուստարվա ընթացքում
Աշխատանք տանել „Դժվար դաստիարակվող,,երեխաների հետ:	Ուստարվա ընթացքում
Հաստատել մեթոդավորման նախագահներին և նրանց աշխ.պլանները:	Ուստարվա ընթացքում
Իրականացնել բացատրական աշխատանքներ արտակարգ իրավիճակներում ինչպես	Ուստարվա ընթացքում

կողմնորոշվել և ինչ գործողություններ կատարել:	
Կազմակերպել և ապահովել մասնակցություն<<Կենդուրու>>,<<Մեղու>> մրցույթներին:	Ուստարվա ընթացքում
Կազմակերպել և անցկացնել համապետական շաբաթօրյակներ:	Ուստարվա ընթացքում
Յուրաքանչյուր ամսվա ընթացքում կազմակերպել մ/իս նիստ և քննարկել տվյալ ամսվա կատարվելիք աշխատանքները և այն աշխատանքները, որոնք պիտի կատարվեին, բայց կատարվել են թերություններով:	Ուստարվա ընթացքում
Կազմակերպել ուսուցողական տարհանումներ<<Տագնապ>> թեմայով:	Ուստարվա ընթացքում
Ուստարվա ավարտական քննությունների կազմակերպման նպատակով ա.մասսայացնել քննական կարգը, բ. կազմել	տարեվերջում

ավարտական և փոխադրական քննությունների ժամանակացույցը, քննական հանձնաժողովի կազմը:	
Ձևավորել քննասենյակը, հաստատել ընտրովի առարկանների ցուցակը, անփոփել քննական արդյունքները մ/խ նիստում:	տարեվերջում
Անփոփել կիսամյակի ընթացքով և տարեվերջին աշակերտների ցուցաբերած առաջադիմությունները ըստ դասարանների:	տարեվերջում
Դասագրքերի ստուգում, հավաքում և ամփոփում:	Տարեվերջում
Դասղեկների և գրադարանավարի ներկայությամբ:	տարեվերջում
Խորհրդակցություն ծնողական խորհրդի հետ:	Տարեվերջում
Խորհրդակցություն դասղեկների հետ և ամփոփում ուստարվա	տարեվերջում

ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին: Վերլուծել և արձանագրել կատարված աշխատանքներն և թերությունները:	
1 կամ 2 առարկաներից անբավարար գնահատված աշակերտների ամառային առաջադրանքների կազմակերպում:	տարեվերջ ում
Հրավիրել տարեվերջի մ/խ նիստ, ամփոփել աշակերտների առաջադիմությունը ուստարվա ընթացքում և քննաշրջանում:	Տարեվերջո ւմ
Ավարտական դասարանների վկայականների գրանցում և բաշխում:	Տարեվերջի ն:
Քանի որ տնօրենի տեղակալ և ուսմասվար չունենք, ստիպված դպրոցում կատարվող բոլոր տիպի աշխատանքները կատարում է դպրոցի տնօրենը մ/մ և	Ուստարվա ընթացքում

մանկավարժական խորհրդի աջակցության հետևանքով:	