

Քննարկվել և հաստատվել է
Դիլիջանի թիվ 2 հիմն, դպրոցի
Մանկավարժական խորհրդի
29.08.2023 նիստում / հր 60/

« **ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ ԴԻԼԻՋԱՆԻ ԹԻՎ 2**

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ»ՊՈԱԿ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Ն.ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Ք.ՍԱՐԳՍՅԱՆ

1. Ուսումնական ծրագրերի կատարում՝ հիմք ընդունելով կառավարության կողմից ներկայացված և նախարարության կողմից հաստատված հակահամաճարակային միջոցառումները, ինչպես նաև Տավուշի մարզում իականացվող պիլոտային ծրագիրը՝ կապված հանրակրթական պետական չափորոշչում և առարկայական ծրագրերում կատարված փոփոխությունները:

2. Ուսումնական պարամոլներնրի դասացուցակի կազմում՝ հիմք ընդունելով ՀՊԶ-ով և պիլոտային ծրագրով նախատեսված կարգավորումները

3. Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում

4. Մեթոդական աշխատանքների կանոնակարգում

5. Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների ղեկավարում

6. Դասավանդման որակի վերահսկում

7. Սովորողների գիտելիքների մակարդակի բարձրացման վերահսկում

8. Ուսուցչի լավագույն աշխատանքի, դրական փորձի տարածում, նորագույն տեխնոլոգիաների ներդրման միջոցով ուսումնական գործընթացի կազմակերպում

9. Ուսուցիչներին կրթական և մանկավարժական և տեխնոլոգիական ոլորտներում տեղ գտած նորությունների և փոփոխությունների իրազեկում: ՏՀՏ վերապատրաստումների խրախուսում

10. Վերապատրաստումների մասնակցած ուսուցիչների աշխատանքների վերահսկում, անհրաժեշտության դեպքում աջակցության տրամադրում

	ՉԵՅԻՅՈՒՆՑ թԱՐԻՅԻՆՆԵՐԻ ԱՆՎՈՐՈՒՄ	ԻՅՆՈՒՄՅ ԱՍՈՒՆՈՒՄ	ՅԵՆՆԵՐԻ ԿՐԻՄ	ԻՅԱՎՈՐՈՒՄ
1	Դիվիզանի թիվ 2 հիմնական դպրոցի 2023թ ներքին գնահատման հաշվետվության կազմում	Օգոստոս 27-29	Ուս. գծ. փոխան օրեն	
2	2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի կազմում	օգոստոս	Ուս. գծ. փոխան օրեն	
3	2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում		Ուս. գծ. փոխան օրեն մ/մ նախ	
4	Մասնախմբերի նախագահների և ուսուցիչների հետ խորհրդատվության կազմակերպում և մասնախմբերի նիստերի անցկացում		Ուս. գծ. փոխան օրեն մ/մ նախ	
5	Մասնախմբերի նիստերին քննարկել 2023-2024 ուստարվա դասաբաշխումը, հստակեցնել մասնախմբերը, իրենց նախագահներով ու ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի հաստատմանը		Ուս. գծ. փոխան օրեն մ/մ	
6	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայակն մասնախմբերում կատարված քննարկումները և դրանց հիման վրա այդ ժամանակաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/մ նիստում առաջարկությունները ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը		Ուս. գծ. փոխան օրեն	
7	Տարեկան աշխատանքային պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից		Ուս. գծ. փոխան օրեն	
8	Ուսումնական պարապունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում սանիտարական կանոնների և նորմերին համապատասխան			
9	Դասարանների կազմում		Ուս. գծ. փոխան օրեն	

10	Գիտելիքի օրվա կազմակերպում	սեպտեմբեր	կոլեկտիվ	
11	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	սեպտեմբեր	Տնօրեն, Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
12	Ուսուցչի աշխատատեղիի ստեղծագրի կազմում և ներկայացում	սեպտեմբեր	Տնօրեն, Ուս. գծ. փոխտնօրեն , օւսնաւոր	
13	Ուսուցիչների թեմատիկ պլանավորումների հաստատում	սեպտեմբեր	Տնօրեն, Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
14	Աանախմբերի նիստերի կազմակերպում .2,5,7 դասարաններում նոր դասագրքերի ուսումնասիրության ունև քննարկում .Ծանոթություն ուսումնական ծրագրերի չափորոշային պահանջներին, դասագրքերի վերջին փոփոխությունների, կից գրություններին, ուղեցույցներին .ուսուցիչների աշխատանքային ծրագրերի և պետական ծրագրերի համապատասխանության .ուսուցիչների հանձնարարականի հստակեցում .Նախորդ տարվա հնաձևարարականի քննարկում	սեպտեմբեր	Տնօրեն, Ուս. գծ. փոխտնօրեն մ/մ	
15	Առարկայական մասնախմբերի նախագահների աշխատանքային պլանների ուսումնասիրում և հատատում	սեպտեմբեր	Տնօրեն, Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
16	Էլ մատյանի նորամուծությունների իրազեկում ուսուցիչների շրջանում	սեպտեմբեր		
17	ՆԴՎ-ի հաստատում սեպտեմբեր – հոկտեմբեր/ եռամսյակը մեկ /	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
18	Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառում, փոխարինող ժամերի մատյանի վարում, աշխատավարձի տեղեկագրի լրացում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
19	ԿԱՊԿՈԻ սովորողների հերթական գնահատման անցկացում ՏՄԱԿ-ի	Սեպտեմբեր		

	օգնություն և ԱՌԴ-ների կազման քննարկում			
20	Թումանյանական օլիմպիադայի երկրորդ փուլի մասնակցություն	Սեպտեմբեր	Ուս. գծ. փոխտնօրեն հ. լեզվի մ/մ նախ	
21	ԷԼ մատյանների գրանցումների ստուգում	Յուր. ամսվա վերջ	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
22	2-9-րդ դասարաններում բացակայության հաշվառում և ամսեկան ամփոփում	Տարվա ընթացքում	Ուս. գծ. փոխտնօրեն դասղեկներ	
23	Երկրաչափություն և առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և	հոկտեմբեր	Տնօրեն, Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
24	Անհատական վերահսկողության սկսնակ և երիտասարդ ուսուցիչների մոտ	հոկտեմբեր	Տնօրեն, Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
25	Բնագիտական առարկաների և մաթեմատիկայի տեսադասերի անցկացման վերահսկում	հոկտեմբեր	Տնօրեն, Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
26	3-4 դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում	հոկտեմբեր	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
27	Լսրոստոր և գործնական աշխատանքների կատարման մակարդակի վերահսկում	հոկտեմբեր	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
28	ԹԳՀԳ առարկայի ուսուցման ուսումնասիրում 2-րդ դասարաններում	հոկտեմբեր	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
29	Աշակերտների հաճախումների և դասապրոցեսին նրանց ընդգրկվածությունը	հոկտեմբեր	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
30	Մասնախմբերի ժողովներ և քննարկումներ	հոկտեմբեր	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
31	Էլ մատյանների ստուգում	Տարվա ընթացքում	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
32	դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
33	Տարրական դասարաններում մաթեմատիկա առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	նոյեմբեր	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
34	Ֆիզիկա առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություններ	նոյեմբեր	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
35	5-7- րդ դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի և թարգմանության կարողությունների ստուգում ռուսաց լեզվից:	նոյեմբեր	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
36	2-րդ դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում	նոյեմբեր	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	

37	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համապատասխանություն		Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
38	Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի իրականացում	Նոյեմբեր	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
39	Առարկայական մասնախմբերի խորհրդակցության կազմակերպում, ուսուցիչների աշխատանքային ծրագրերի համապատասխանության ստուգում, օրացույցային պլանավորման ստուգում, գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների	դեկտեմբեր	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
40	Առարկայական մեթոդիավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	դեկտեմբեր	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
41	Մնացորդային գիտելիքի ստուգում 2-8 - րդ դասարաններում	դեկտեմբեր	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
42	Առարկայական մասնախմբերի ամփոփիչ աշխատանքների գնահատում վերլուծում	դեկտեմբեր	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
43	Կիսամյակային գնահատականների ամփոփում	դեկտեմբեր	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
44	Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժկն խորհրդի նիստում	դեկտեմբեր	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
45	2023-2024 ուստարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկխորհրդի նիստում	դեկտեմբեր	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
46	Էլ մատյանների գրանցումների ստուգում և ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	դեկտեմբեր	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
47	2-րդ կիսամյակի դասացուցակի, խմբակի օրերի կազմում և հաստատում	հունվար	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
48	Առարկայական մասնախմբերի նիստերի անցկացում նախագահների պլանների ճշգրտում ուսուցիչների թեմատիկ պլանավորման ճշգրտում և կատարողական ստուգում	հունվար	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	

49	Դպրոցականների առցանց առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի իրականացում	փետրվար	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
50	ԹԳՀԳառարկայի ուսուցման ուսումնասիրում 5-րդ դասարաններում	փետրվար	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
51	Տարվա ընթացքում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում	Տարվա ընթացքում	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
52	Ի ³ ½Ս ³ ի»նձ»É ³é³ն³Ս³ի³Յ Բ³ ³³ÁÝ»ն, ՍՇ³ՍéՍ³ի³Յ»ն: ³)Վ³½Ս³ի»նձ»É ó»ն»İáóՍÁÝ»ն, ³³ó ¹³è»ն µ) ÉáóՍé ÁÝí³Ս»É á³իՇ Á»նÁ»ն)Ճն³իՇն»É Ս³éՅ³.»իՅ»ն ի³նµ»ն áóèáóՍՅ³ի³Յ Ճ³è³իáóÁՍáóՅՅ»նՇó: Դ.Կազմակերպել «Կենգուրու» և «Ռուսական արջուկ», „Մեղու մրցույթներ	ի³ն³ ÁÝÁ³óնáóՍ նոյեմբեր մարտ ապրիլ	÷áÈiYún»YÝ»ն, Ս³éY³ÉՍµ»նՇ Y³È³.³ՃY»ն, áóèáóóՇãY»ն	
53	ՆՇՊ ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	մարտ	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
54	Գրավոր աշխատանքներ հումանիտար առարկաներից	մարտ	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
55	Նախագծային աշխատանքների ընթացքի կազմակերպում և պլանների հաստատում 7-9-րդ դաս	Մարտ-ապրիլ-մայիս	Ուս. գծ. փոխտնօրեն ուսուցիչներ	
56	Առարկայական օլիմպիադաների օկլայն և մարզային փուլի նախապատրաստում և մասնակցության ապահովում	մարտ	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
57	5-6 –րդ դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում	ապրիլ	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
58	Կերպարվեստ ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	ապրիլ	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
59	Հայոց լեզու առարկայից թելադրություն գրելու կարողությունների ստուգում 2-8-րդ դասարաններում	ապրիլ	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
60	Նախագծային աշխատանքների պլանների ներկայացում և հաստատում	ապրիլ	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
61	Գրավոր աշխատանքներ ԲՏՃՄ առարկաներից 2-8րդ դասարաններում	ապրիլ	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
62	Գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից 9-րդ դասարաններում	ապրիլ	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	

63	Ուստարվա ընթացքում մինչև մայիսի 10-ը սովորողների բացակայությունների հաշվառում և ներկայացում մանկաբուհի նիստում	մայիս	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
64	Ուստարվա ընթացքում 120-200ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարաններում սովորողների մասին հաճախումների տեղեկանքների կազմում	մայիս	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
65	2023-2024 ուստարվա փոխադրման ավարտման և քննական կարգերի տարածում ուսուցիչների, ծնողների և աշակերտների շրջանում	մայիս	տնօրեն Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
66	առարկայական մասնախմբերում ամփոփիչ աշխատանքների և ծրագրային կատարողականի ստուգումներ	մայիս	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
67	Երկրորդ կիսամյակի և տարեկան գնահատականների ամփոփում	մայիս	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
68	1-8-րդ դասարաններում սովորող աշակերտների փոխադրումների ձևակերպում 9-րդ դասարաններում բսովորող աշակերտների թույլատրումը փոխադրական և ավարտական քննություններին	մայիս	Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
69	Ավարտական քննությունների նախաքննական խորհրդատվության ժամանակացույցի կազմում	մայիս	տնօրեն Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
70	Քննական հանձնաժողովների, կազմակերպիչների և հերթապահության ցանկի կազմում	մայիս	տնօրեն Ուս. գծ. փոխտնօրեն	
71	Քննական գնահատականների անցկացում էլ մատյաններում ԿՏԱԿ ում	մայիս	տնօրեն Ուս. գծ. փոխտնօրեն	