Հաստատված է դպրոցի
մանկավարժական խորհրդի
31.08.2023թ. նիստում

դպրոցի տնօրեն՝ Լ. Ասլանյան

«ԵՐԵՎԱՆԻ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ ՊՈՂՈՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ Հ. 82 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի 2023 – 2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԴԻՐ

ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄԸ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
1	Տարածքային կառավարման մարմինների հետ միասին կատարել դպրոցի տարածքի 6 – 15 տարեկան պատանիների ու աղջիկների հաշվառում և նրանց ընդգրկել ուսման մեջ:	օգոստոս	Ասլանյան ամրացված ուսուցիչներ	
2	Աշխատանք տանել պարտադիր ուսուցումից դուրս մնացած պատանիներին ու աղջիկներին դպրոց վերադարձնելու ուղղությամբ, եթե կան:	ուստարվա սկզբին	տնօրինություն դասղեկներ դասվարներ	
3	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	ուստարում	տնօրինություն	
4	Տեսադաշտում պահել V – IX դասարանների վարքի շեղում ունեցող սովորողներին և նրանց ծնողների հետ միասին նախատեսել վարքի ուղղման միջոցառումները:	ուստարում	Վարդանյան դասղեկներ ծնողական խորհուրդ	
5	Պարտադիր ուսուցման իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական խորհրդին, տարածքի հասարակական կազմակերպություններին:	ուստարում	Ասլանյան	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
6	Հաճախակի տեղեկություններ ստանալ ուսման մեջ չառաջադիմող, ուսուցիչների հանձնարարությունները չկատարող աշակերտների մասին:	ուստարում	տնօրինություն դասղեկներ դասվարներ	
7	Ուշադրության կենտրոնում պահել չառաջադիմող աշակերտներին այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն ուսուցման գործընթացում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն դասղեկներ դասվարներ	
8	Դժվար առաջադիմող և չառաջադիմող աշակերտներին, ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների, ընդգրկել արտաուսումնական խմբակներում:	ուստարում	դասղեկներ խմբակների ղեկավարներ	
9	Ամենօրյա տեսադաշտում պահել I – IX դասարանների աշակերտների հաճախելիությունը:	ուստարում	տնօրինություն դասվարներ դասղեկներ	
10	I դասարանի ուսումնական գործընթացի համար ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ:	օգոստոս	տնօրինություն Մարգարյան Հովսեփյան Վարդանյան	
11	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով (անվճար) և գրենական այլ պիտույքներով:	սեպտեմբեր	Ասլանյան Վարդանյան	
12	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների հաշվառում:	սեպտեմբեր	Վարդանյան	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
13	Ծնողների կամավոր մուծումներով հարստացնել դպրոցի արտաբյուջետային միջոցները:	ուստարվա ընթացքում	Ասլանյան ծնողխորհուրդ	
14	Ներառական կրթության ծրագրի իրականացում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների համար:	ուստարվա ընթացքում	մասնագիտ. խումբ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ, ՆՐԱՆՑ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄԸ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
1	Մանկավարժական խորհրդում քննարկել և հրամանագրել դասվարներ, դասղեկներ և առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ:	31.08.23թ.	Ասլանյան ուսուցիչներ	
2	Ուսուցիչներին ապահովել հանրակրթական ծրագրերով, դասագրքերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	23.08.23թ. – 31.08.23թ.	Մինասյան	
3	Առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների հետ անցկացնել առարկայական մեթոդական միավորումների նիստեր՝ հանրակրթական ծրագրերում, չափորոշիչներում կատարված փոփոխությունների քննարկման վերաբերյալ:	օգոստոս սեպտեմբեր	տնօրինություն	
4	Հրավիրել առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների սեմինար խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:	23.08.23թ.	տնօրինություն	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
5	Ստեղծել մեթոդական անկյուն, այն հարստացնել մեթոդական, մասնագի-տական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափո-րոշիչներով:	սեպտեմբեր օգոստոս	Մինասյան	
6	Առարկայական մեթոդական միավո-րումներում քննարկել ուսուցիչների թեմատիկ պլանները և հավանության արժանացնելուց հետո ներկայացնել տնօրենին՝ հաստատման:	24.08.23թ. – 31.08.23թ.	մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ	
7	Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների հաստատում և ներբեռնում էլեկտրո-նային մատյան՝ Word կամ PDF ձևաչափով:	սեպտեմբեր	Ասլանյան ուսուցիչներ	
8	Պլանավորել և կազմակերպել ա-ռարկայական մեթոդական միավո-րումների գործունեությունը:	ուստարում	Մինասյան	
9	Պարզաբանել առարկայական մեթո-դական միավորումների առջև դրված հիմնական խնդիրներն ու անելիք-ները:	ուստարում	Մինասյան մեթոդմիավոր. նախագահ	
10	Առարկայական մեթոդական միավո-րումներում քննարկել պետական ծր-ագրերը և դրանց համապատաս-խան դասագրքերը: Ի մի բերել ու-սուցիչների առաջարկություններն ու դիտողությունները:	հոկտեմբեր	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
11	Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը Կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոնի կողմից կազմակերպվող վերապատրաստման դասընթացներին:	ուստարում	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ	
12	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի հրամաններին, քաղաքապետարանի կրթության վարչության հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուստարում	Ասլանյան Մինասյան մեթոդմիավոր. նախագահ	
13	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել ժամանակակից գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	ուստարում	Մինասյան մեթոդմիավոր. նախագահ	
14	Պահանջել, որ յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել առարկայական մեթոդմիավորման նիստերում:	ուստարում	Մինասյան մեթոդմիավոր. նախագահ	
15	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությանը, նոր մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
16	Կատարել դասալսումներ՝ տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, առարկայական մեթոդական միավորման նախագահներ: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման տետրում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն–հանձնարարություններ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ	
17	Ուսուցիչներին ներկայացնել հանրակրթական հիմնական դպրոցի առարկայական չափորոշիչները:	սեպտեմբեր	Մինասյան մեթոդմիավոր. նախագահ	
18	Ծանոթացնել ուսուցիչներին դասավանդման ժամանակակից մեթոդներին և հետևել դրանց կիրառմանը դասապրոցեսում:	ուստարում	Մինասյան մեթոդմիավոր. նախագահ	
19	Անցկացնել առարկայական մեթոդական միավորումների նիստեր:	ամիսը մեկ անգամ	մեթոդմիավոր նախագահ	
20	Անցկացնել առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների սեմինար խորհրդակցություններ: Լսել մեթոդմիավորումների նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ: Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հարցեր:	ամիսը մեկ անգամ	տնօրինություն	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
21	Ուսուցիչներին ծանոթացնել հիմնական հանրակրթական դպրոցի 2023 – 2024 ուստարվա ուսումնական պլանին: Կատարել դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակների բաշխում: Արդյունքները ներկայացնել մանկավարժական խորհրդին՝ հաստատման:	օգոստոս	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ	
22	Առարկայական մեթոդական միավորումներում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել մեթոդական միավորման 2023 – 2024 ուստարվա աշխատանքային պլանը և ներկայացնել տնօրենին՝ հաստատման:	սեպտեմբեր	մեթոդմիավոր. նախագահ	
23	Առարկայական մեթոդական միավորումների ղեկավարների աշխատանքային պլանները մուտքագրել հայկական կրթական միջավայրի պաշարների շտեմարանի դպրոցի թղթապանակում:	սեպտեմբեր	մեթոդմիավոր. նախագահ	
24	Հարստացնել առարկայական կաբինետները ուսումնադիտողական նյութերով, անհատական ուսուցման համար անհրաժեշտ քարտերով:	ուստարում	ուսուցիչներ	
25	Մեթոդական օգնություն ներառական կրթության մեջ ընդգրկված աշակերտների ուսուցիչներին:	ուստարվա ընթացքում	մասնագիտ. խումբ ուսուցչի օգնական	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
26	Տնօրենի տեղակալների աշխատանքային պլանների մուտքագրում հայկական կրթական միջավայրի պաշարների շտեմարանի դպրոցի թղթապանակում:	սեպտեմբեր	Մինասյան Վարդանյան	
27	Ձևավորել դպրոցի մանկավարժական խորհուրդը:	օգոստոս	Ասլանյան	
28	Մանկավարժական խորհրդում ներկայացնել զեկուցումներ (նշել թեմաների վերնագրերը, ժամկետը և պատասխանատուի անունը):	ուստարում	Ասլանյան	
29	Դասղեկների աշխատանքը կատարելագործելու նպատակով դպրոցում ստեղծել I – IX դասարանների դասղեկների միավորում:	օգոստոս	Վարդանյան դասվարներ դասղեկներ	
30	Վերահսկել և կատարել դասղեկի ժամերի դասալսումներ: Արդյունքները ամփոփել դասղեկների խորհրդակցության ժամանակ:	յուրաքանչ. կիսամյակ	Ասլանյան Վարդանյան	
31	Մեթոդական ցուցումներով օգնել դասվարներին և դասղեկներին աշխատանքնային պլան օրագրերը վարելու, կազմելու համար:	օգոստոս	Վարդանյան	
32	Ստուգել դասվար-դասղեկների աշխատանքային պլան օրագրերը և ներկայացնել տնօրենին հաստատման:	օգոստոս	Վարդանյան	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
33	Դասղեկների աշխատանքային պլանները մուտքագրել հայկական կրթական միջավայրի պաշարների շտեմարանի դպրոցի թղթապանակում:	սեպտեմբեր	դասվարներ դասղեկներ	
34	Դասվար-դասղեկներին մեթոդական օգնություն ցույց տալու նպատակով անցկացնել սեմինար պարապմունքներ, լսել մեթոդական զեկուցումներ հետևյալ թեմաներով.	ուստարում	Վարդանյան	
ա)	ինչպե՞ս անցկացնել դասղեկի ժամը,			
բ)	տարրական դպրոցի դաստիարակության խնդիրները և նրանց իրականացումը դասվարի աշխատանքներում,			
գ)	ծնողական ժողովների անցկացման կարգը և թեմաները,			
դ)	կրտսեր և միջին դպրոցի դաստիարակության խնդիրները,			
ե)	աշակերտների տարիքային հոգեբանական առանձնահատկությունները,			
զ)	շրջանավարտի նկարագիրը,			
է)	երեխաների դաստիարակումն առանց բռնությունների,			
ը)	ի՞նչ է բուլինգը, սովորողների շրջանում ինչպես այն բացահայտել:			
35	Հարստացնել դպրոցի լաբորատորիաները: Հետևել, որ դասը հագեցված լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով՝ կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:	ուստարում	տնօրինություն	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
36	Համացանցի www.lib.armedu.am, www.armedu.am, www.ktak.am, www.kznakhimnadram.blogspot.com կայքէջերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ	
37	Ուսուցիչներին ընդգրկել ատեստավորման համար կազմակերպվող վերապատրաստման դասընթացներում (ըստ պահանջի):	ուստարվա ընթացքում	Ասլանյան Մինասյան	
38	Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ	
39	Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ մանկավարժական փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով, աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ	
40	Կատարել դասալսումներ հերթական ատեստավորման նպատակով վերապատրաստված ուսուցիչների մոտ:	հոկտեմբեր նոյեմբեր	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
1.	Տնօրինության, առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների, ուսուցիչների համատեղ ուժերով ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի կամ առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերում: Այդ նպատակով կազմակերպել առարկայական միամսյակներ, տասնօրյակներ: Առարկայական միամսյակների, տասնօրյակների ընթացքում՝ ա) կազմակերպել բաց դասեր, ցերեկույթներ, բ) անցկացնել թեմատիկ ստուգումներ ընտրովի դասարաններում, գ) լույս ընծայել պատի թերթեր, դ) կատարել դասալսումներ, կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ, ե) կազմակերպել էքսկուրսիաներ, զ) կազմակերպել միջոցառումներ՝ նվիրված նշանավոր մարդկանց հոբելյաններին, է) կազմակերպել մրցույթներ, բանավեճեր, քննարկումներ, գիտագործնական կոնֆերանսներ, ը) կազմակերպել լավագույն աշխատանքների ցուցադրումներ թ) կազմակերպել սպորտային մրցումներ:	ուստարում	Մինասյան Վարդանյան մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
2.	**Կատարել ուսումնասիրություններ I դասարաններում** ա) դասապրոցեսի ճիշտ կազմակերպումը՝ ելնելով աշակերտների տարիքային առանձնահատկություններից, բ) տրամաբանական մտածողության զարգացումը տրամաբանական և հետաքրքրաշարժ վարժությունների միջոցով: Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդմիավորման նիստում:	25.09.23թ. – 13.10.23թ.	տնօրինություն Անտոնյան	
3.	**«Անգլերեն» առարկայի տասնօրյակ** Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդմիավորման նիստում:	02.10.23թ. – 13.10.23թ.	տնօրինություն Ղազարյան	
4.	**«Պատմություն» առարկայի տասնօրյակ** Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդական միավորման նիստում:	09.10.23թ. – 20.10.23թ.	տնօրինություն Հարությունյան	
5	**«Մաթեմատիկա» առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն** ա) թվաբանական չորս գործողություններին և հիմնական կանոններին տիրապետումը, բ) երկրաչափական պատկերների և մարմինների ճանաչում,	01.11.23թ. – 30.11.23թ.	տնօրինություն Աթոյան Անտոնյան	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
	գ) սովորողների տրամաբանական և ալգորիթմական մտածողության ձևավորումը և զարգացումը, լեզվամտածողության զարգացումը, դ) սովորողների պատկերային ընկալումների զարգացումը, կյանքի տարբեր իրադրություններում հանդիպող կիրառական խնդիրներ լուծելու, գծապատկերներից, պայմանանշաններից, երկրաչափության լեզվից օգտվելու կարողությունները: Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդմիավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:			
6	Կատարել դասալսումներ **«Շախմատ»** և **«Երաժշտություն»** առարկաներից: Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդական միավորման նիստում:	04.12.23թ. – 15.12.23թ.	տնօրինություն Անտոնյան Գաբրիելյան	
7.	Կատարել դասալսումներ **«ՆԶՊ»** և **«Կերպարվեստ»** առարկաներից: Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդական միավորման նիստում:	15.01.24թ. – 26.01.24թ.	տնօրինություն Անտոնյան Գաբրիելյան	
8.	Կատարել դասալսումներ **«Տեխնոլոգիա»** և **«Ֆիզկուլտուրա»** առարկաներից: Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդական միավորման նիստում:	22.01.24թ. – 02.02.24թ.	տնօրինություն Անտոնյան Գաբրիելյան	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
9.	**«Ինֆորմատիկա» և «ԹԳՀԳ» առարկաների տասնօրյակ** Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդական միավորման նիստում:	29.01.24թ. – 09.02.24թ.	տնօրինություն ուսուցիչներ	
10	**«Բնագիտական» առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրում** Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդմիավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	01.02.24թ. – 29.02.24թ.	տնօրինություն Թորոսյան	
11	**«Մայրենի», «Հայոց լեզու» և «Գրականություն»** առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն ա) տառաճանաչությունը I դասարաններում, բ)աշակերտների համակողմանի զարգացումը շերտավորված (տարամակարդակ) ուսուցում կազմակերպելու միջոցով, գ) սահուն և գրագետ կարդալը՝ հասկանալով կարդացածի իմաստը և պահպանելով հայերեն խոսքի ճիշտ արտասանությունը, դ) բանավոր և գրավոր ճիշտ արտահայտվելը՝ պահպանելով ուղղախոսական, ուղղագրական և քերականական տարրական կանոնները, ե)աշակերտների բառապաշարի հարստացումը,	01.03.24թ. – 05.04.24թ.	տնօրինություն Հարությունյան Անտոնյան	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
	զ) ինքնուրույն բանավոր և գրավոր խոսք կառուցելու կարողությունների մշակումը, է) գրական ստեղծագործությունը գնահատելու, կերպարները վերլուծելու, երկի կառուցվածքը, գաղափարական ու գեղարվեստական արժանիքները բացահայտելու կարողությունների ձևավորումը: Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդմիավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:			
12	**«Ռուսաց լեզու» առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն** Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդական միավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	01.04.24թ. – 30.04.24թ.	տնօրինություն Չալյան	
13	Նոր դասավանդվող առարկաների «Մուտք դասերի» անցկացում:	01.09.23թ. – 07.09.23թ.	ուսուցիչներ	
14	Տարվա ընթացքում ուշադրություն դարձնել խորացված ռուսերենով II – IX դասարաններում ռուսերենի դասավանդման վիճակին:	ուստարում	տնօրինություն Չալյան	
15	Աշակերտների՝ քննություններին նախապատրաստվածությունը ստուգելու նպատակով անցկացնել գրավոր աշխատանքներ IV, IX քննական դասարաններում՝ ընտրովի առարկաներից: Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդմիավորման նիստերում:	ուստարում	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
16	Անցկացնել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը V-IX դասարաններում հայոց լեզվից, ռուսաց լեզվից, անգլերենից, պատմությունից, գրականությունից, հայոց եկեղեցու պատմությունից, ՆԶՊ-ից:	15.11.23թ. – 30.11.23թ.	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ ուսուցիչներ	
17	Անցկացնել դպրոցական առցանց օլիմպիադաներ՝ մաթեմատիկայից, ֆիզիկայից, քիմիայից, աշխարհագրությունից, կենսաբանությունից, ինֆորմատիկայից V – IX դասարաններում:	նոյեմբեր դեկտեմբեր	տնօրինություն ուսուցիչներ	
18	Աշակերտների՝ քննություններին նախապատրաստվածությունը ստուգելու նպատակով կատարել դասալսումներ IV և IX դասարաններում մայրենիից, հայոց լեզվից, գրականությունից, հայոց պատմությունից, մաթեմատիկայից, հանրահաշվից, երկրաչափությունից, ֆիզիկայից, կենսաբանությունից, քիմիայից, ֆիզկուլտուրայից, ռուսաց լեզվից, անգլերենից, աշխարհագրությունից:	22.04.24թ. – 10.05.24թ.	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	
19	Ելնելով յուրաքանչյուր առարկայից մատուցվող ուսումնական նյութի բովանդակային և դասավանդման մեթոդական պահանջներից VI – IX դասարաններում «Ինֆորմատիկա» առարկայի հետ մեկտեղ ամսական առնվազն մեկ ժամ ուսուցումը կազմակերպել համակարգչային կաբինետում:	ամիսը մեկ անգամ	Մինասյան ուսուցիչներ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
20	Ստուգել I կիսամյակում չառաջադիմած աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները:	փետրվար	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	
21	Ուսուցիչներին, ծնողներին, աշակերտներին տեղեկացնել հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում աշակերտների փոխադրման, ավարտման և քննությունների կազմակերպման կարգը:	ուստարում	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	
22	Ուսուցիչներին, ծնողներին, աշակերտներին տեղեկացնել հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում 2023 – 2024 ուստարվա փոխադրական, ավարտական քննությունների կազմակերպման աշխատակարգը:	ուստարում	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	
23	120 -200 ժամ դասերից բացակայած աշակերտների քննությունների քննական առաջադրանքների կազմում և քննությունների անցկացում:	մայիս	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	
24	Նախապատրաստել IV և IX դասարանների աշակերտներին գիտելիքների ստուգմանը, ավարտական քըննություններին:	ուստարում	տնօրինություն ուսուցիչներ	
25	Կազմակերպել և անցկացնել խորհրդատվություններ IV և IX դասարանների աշակերտների հետ քննական առարկաներից:	հունիս	տնօրինություն ուսուցիչներ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
26	Կազմակերպել և անցկացնել IV և IX դասարանների գիտելիքների ստուգումը, ավարտական քննությունները:	հունիս	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	
27	Կատարել գիտելիքների ստուգման, ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում:	հունիս	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	
28	Հաճախակի ներկա լինել I դասարանի դասերին՝ դասապրոցեսի ճիշտ կազմակերպումն ու դասերին աշակերտների ընդգրկվածությունը ստուգելու նպատակով:	ուստարում	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	
29	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	ուստարում	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ ուսուցիչներ	
30	Ամփոփել կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները, կազմել հաշվետվություններ:	յուրաքանչ. կիսամյակի վերջում	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ ուսուցիչներ	
31	Ուսումնական նախագծերի պլանների մշակում, առարկայական մեթոդական միավորման կողմից հավանության արժանացում:	սեպտեմբեր	Մինասյան մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ	
32	Նախարարության կողմից հաստատված ծրագրերի հիման վրա ուսումնական խմբակների ստեղծում:	սեպտեմբեր	Ասլանյան Վարդանյան ուսուցիչներ	
33	Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում երկարօրյա խմբերում:	ուստարում	Ասլանյան Վարդանյան ուսուցիչներ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
34	Հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջների ապահովումը 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում:	ուստարում	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ	
35	Աշակերտների մոտ ինքնաճանաչողության, ինքնակառավարման, ինքնուրույն գործելու, որոշումներ կայացնելու, արդյունավետ հաղորդակցման վարվելակերպ ձևավորելու նպատակով անցկացնել նոր մեթոդներով (ինտերակտիվ) բանավեճեր, քննարկումներ, վիկտորինաներ, զրույցներ, ինտելեկտուալ խաղ-մրցույթներ:	ուստարում	Վարդանյան դասղեկներ ուսուցիչներ	
36	Կազմակերպել և համակարգել աշակերտական ինքնակառավարման մարմնի՝ աշխատանքները:	ուստարում	Վարդանյան Ասլանյան Ա. դասղեկներ	
	Աշակերտական խորհուրդ			
ա)	Հրավիրել աշակերտական խորհրդի համաժողովներ,	ուստարում	աշակերտ. խորհրդի նախագահ	
բ)	V–IX դասարաններում հրավիրել տեղական(դասարանական) ժողովներ և ընտրել 3 թեկնածուներ ակտիվիստներ,			
գ)	կատարել աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն,			
դ)	ընտրախաղ,			
ե)	լույս ընծայել աշակերտական խորհրդի թերթը,			
զ)	հրավիրել աշակերտական խորհրդի նիստեր,			
է)	այցելություններ պատմամշակութային վայրեր, թանգարաններ, հուշակոթողներ, ձեռնարկություններ և այլն,			
ը)	կազմակերպել տարաբնույթ միջոցառումներ:			

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
	<u>ԴԱՍՂԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ</u>			
1	Օգնել դասղեկներին՝ կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:	սեպտեմբեր	Վարդանյան	
2	Դասղեկներից պահանջել՝ աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները.	ուստարվա ընթացքում	Ասլանյան Վարդանյան դասվարներ դասղեկներ	
3	Ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ, աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն, դաստիարակության հիմքում դնել հիմնական հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագիրը:	ուստարվա ընթացքում	Վարդանյան դասվարներ դասղեկներ	
4	Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:	ուստարվա ընթացքում	Ասլանյան Վարդանյան դասղեկներ	
5	Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:	ուստարվա ընթացքում	Վարդանյան դասվարներ դասղեկներ	
6	Սահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող – ուսուցիչ կապը:	ուստարվա ընթացքում	Վարդանյան դասվարներ դասղեկներ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
7	Կիսամյակը 1- 2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ - դպրոց - ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարդալ մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ:	ուստարվա ընթացքում	Ասլանյան Վարդանյան դասղեկներ	
8	Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ, ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	սեպտեմբեր	դասվարներ դասղեկներ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
	ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ			
1	Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	Ասլանյան Վարդանյան դասվարներ դասղեկներ	
2	Դպրոցում ստեղծել տնօրինությանը կից գեղագիտական դաստիարակության խորհուրդ:	սեպտեմբեր	Ասլանյան Վարդանյան	
3	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ, հաշվետու համերգներ:	ուստարվա ընթացքում	Ասլանյան Վարդանյան	
4	Կանաչապատել դասասենյակներն ու միջանցքները: Ստեղծել վահանակներ:	սեպտեմբեր	Վարդանյան	
5	Նպատակային արտադասարանական-արտադպրոցական միջոցառումներ կազմակերպելու համար կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ՝ հենվելով ՀՀ պետական, կրոնական տոներին, հիշատակի օրերին, որոնց իսկ միջոցով պետք է զարգացնել, ձևավորել, հարստացնել աշակերտի իմացական բարոյական և զգացմունքային աշխարհը.	ուստարվա ընթացքում	Վարդանյան	
ա)	«Առաջին զանգ: Գիտելիքի և դպրության օր»	01.09.23թ.	տնօրինություն	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
բ)	Աստղագիտության օր:	18.09.23թ.	Ֆիզիկայի ուսուցիչ	
գ)	ՀՀ Անկախության տոն:	21.09.23թ.	Վարդանյան ուսուցիչներ	
դ)	44-օրյա պատերազմի զոհերի հիշատակի օր:	27.09.23թ.	ուսուցիչներ	
ե)	Ուսուցչի օր:	05.10.23թ.	տնօրինություն	
զ)	Թարգմանչաց օր	հոկտեմբեր	դասվարներ դասղեկներ	
է)	Երևանի օր:	հոկտեմբեր	դասվարներ դասղեկներ	
ը)	Փորձության օր:	07.12.23թ.	ուսուցիչներ	
թ)	Ամանորյա միջոցառումներ, Սուրբ ծնունդ և հայտնություն:	21.12-25.12	դասղեկներ դասվարներ	
ժ)	Հայոց բանակի օր:	28.01.24թ.	ՆԶՊ-ի ուսուցիչ	
ի)	Սուրբ Սարգսի տոն:	փետրվար	պատմության ուսուցիչ	
լ)	Գիրք նվիրելու օր:	19.02.24թ.	դասղեկներ դասվարներ	
խ)	Մայրենիի օր:	21.02.24թ.	հայոց լեզվի ուսուցիչներ	
ծ)	Վարդանանց տոն:	փետրվար	պատմության ուսուցիչ	
կ)	Կանանց միջազգային օր:	08.03.24թ.	ուսուցիչներ	
հ)	Ծիծաղի կամ երգիծանքի օր:	01.04.24թ.	աշակերտակ. խորհուրդ	
ձ)	Մայրության և գեղեցկության օր:	07.04.24թ.	դասղեկներ դասվարներ	
ղ)	Ազգային գրադարանային շաբաթ:	ապրիլ	Մելքումյան	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
ճ)	Ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օր:	24.04.24թ.	տնօրինություն ուուցիչներ	
մ)	«Ծաղկազարդ» և «Սուրբ Զատիկ» եկեղեցիական տոներ:	մարտ ապրիլ	Ասլանյան	
յ)	Աշխատավորության միջազգային օր:	01.05.24թ.	դասղեկներ դասվարներ	
ն)	Հաղթանակի և խաղաղության տոն:	09.05.24թ.	ուսուցիչներ	
շ)	Հրաժեշտ դպրոցին:	24.05.24թ.	տնօրինություն	
ո)	Հանրապետության տոն:	28.05.24թ.	դասղեկներ դասվարներ	
չ)	Երեխաների պաշտպանության օր:	01.06.24թ.	դասղեկներ դասվարներ	
պ)	Հիմնական կրթության վկայականների հանձնման հանդիսավոր արարողություն:	հունիս	տնօրինություն	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
	ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ			
1	Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով մարզադահլիճը հնարավորության սահմաններում հարստացնել մարզական գույքով:	օգոստոս սեպտեմբեր	Ասլանյան Զաքարյան	
2	Ստեղծել մարմնամարզական խըմբակներ տարբեր մարզաձևերից:	սեպտեմբեր	Ասլանյան Վարդանյան ուսուցիչներ	
3	Կահավորել բուժկաբինետը, ձեռք բերել անհրաժեշտ դեղամիջոցներ:	սեպտեմբեր	Զաքարյան Մարինե	
4	Դպրոցի բուժքրոջ միջոցով պարզել աշակերտների առողջական վիճակը, կազմել ֆիզկուլտուրայից ազատված և հատուկ խմբերում ընդգրկված աշակերտների ցուցակները:	սեպտեմբեր	Մինասյան Մարինե	
5	Կազմակերպել սպորտլանդիաներ տարրական և միջին դպրոցում:	նոյեմբեր ապրիլ	ֆիզկուլտ. ուսուցիչ	
6	Կազմակերպել աշակերտների կողմից մարզական նորմատիվների հանձնում:	սեպտեմբեր մայիս	Ասլանյան ֆիզկուլտ. ուսուցիչ Մարինե	
7	Անցկացնել միջդասարանական, միջդպրոցական մրցումներ: Դրանք կազմակերպել բարձր մակարդակով, նախապես իրազեկ դարձնել դասղեկներին և աշակերտներին:	հոկտեմբեր մայիս	Վարդանյան ֆիզկուլտ. ուսուցիչ դասղեկներ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
8	Ուժեղացնել դպրոցական բուժանձնակազմի աշխատանքների վերահըսկողությունը, ստեղծել բժշկական միջոցառումների իրականացման առավելագույն հնարավորություններ (բուժստուգումների ժամանակին անցկացում):	ուստարում	Ասլանյան	
9	Խստորեն վերահսկել ֆիզկուլտուրայի դահլիճում, ուսումնական արհեստանոցներում, լաբորատորիաներում անվտանգության և սանիտարական կանոնների պահպանումը:	մշտապես	Ասլանյան ուսուցիչներ	
10	Դպրոցական բուժքրոջ հաշվետվությունը՝ աշակերտների առողջական վիճակի և բուժական միջոցառումների իրականացման արդյունքների մասին:	սեպտեմբեր մայիս	Մարինե	
11	Պարբերաբար հետևել ուսումնական գործընթացի հիգիենային, պահպանել դասացուցակների կազմման և տնային աշխատանքների ժամաբաշխման անհրաժեշտ պահանջները:	մշտապես	Մինասյան	
12	Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպել «Առողջության օր»: Դպրոց հրավիրել բժիշկների՝ տարբեր մասնագիտությունների գծով: Կազմակերպել զրույց-զեկուցումներ աշակերտների շրջանում:	ուստարում	Ասլանյան Վարդանյան Մարինե	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
13	Բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույցներ սովորողների օրվա ռեժիմի, անձնական հիգիենայի մասին:	ուստարում	Մարինե դաստիարակներ	
14	Հրավիրել մասնագետներ՝ անվտանգ երթևեկության կանոններին ծանոթանալու համար, անցկացնել զրույցներ և գործնական աշխատանքներ:	ուստարում	Վարդանյան պետավտոտեսչության մասնագետ դաստիարակներ	
15	Կազմակերպել կոլեկտիվ կինոդիտումներ արտակարգ իրավիճակների, բնության՝ բուսական և կենդանական աշխարհի պաշտպանության վերաբերյալ:	ուստարում	Վարդանյան Թորոսյան Ռ.	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
	ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ Ուշադրության կենտրոնում պահելով աշակերտների հոգևոր, բարոյական, գեղագիտական, հայրենասիրական դաստիարակության հարցերը՝ կազմակերպել համապատասխան միջոցառումներ.			
1	Դասղեկի ժամերին անդրադառնալ ճանապարհային երթևեկության կանոններին:	ուստարում	դասղեկներ դասվար	
2	Առարկայական միամսյակների, տասնօրյակների օրերին նշել անվանի մարդկանց (հայ, ռուս, օտարերկրացի), գրողների, գիտնականների, նկարիչների, երգիչների, զորավարների, մարզիկների հոբելյանները:	ուստարում	դասղեկներ դասվար ուսուցիչներ	
3	Դպրոցում թարմացնել առարկայական ստենդները, անկյունները, լույս ընծայել նոր պատի թերթեր:	ուստարում	Վարդանյան	
4	Կազմակերպել հանդիպումներ Հայրենական մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ:	ուստարում	Գևորգյան զինղեկ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
5	Այցելություն Հայրենական մեծ պատերազմում («Հաղթանակ» զբոսայգի), Արցախի անկախության, Հայաստանի Հանրապետության սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին («Եռաբլուր» պանթեոն):	ուստարում	Վարդանյան զինղեկ դասղեկներ	
6	Անցկացնել «Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում» միջոցառումը: Աշխատանք տանել ոչ ռազմականացված խմբավորումների հետ:	01.03.24թ.	Ասլանյան զինղեկ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ			
1	Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը:			
2	Դպրոցամերձ հողամասի մշակման և ծառերի խնամքի աշխատանքները կատարել աշակերտների միջոցով, սեր արթնացնել աշխատանքի հանդեպ:	ուստարում	ուսուցիչներ	
3	Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող ծաղիկների խնամքը: Հոգ տանել, որպեսզի ծաղիկներով ու կանաչ բույսերով կահավորեն դասասենյակներն ու միջանցքները:	ուստարում	Վարդանյան դասղեկներ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
	ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ			
1	Կազմել և հաստատման ներկայացնել գրադարանավարի տարեկան աշխատանքային պլանը:	օգոստոս	Ասլանյան Մելքումյան	
2	Դպրոցի հնարավորություններից ելնելով՝ հարստացնել գրադարանային ֆոնդը: Վերանորոգել գրադարանային ֆոնդի գրքերն ու դասագրքերը:	ուստարում	Ասլանյան Մելքումյան դասղեկներ ծնողխորհուրդ	
3	Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ:	ուստարում	Մելքումյան	
4	Նպաստել երեխաների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը: Ի հայտ բերել տաղանդավոր աշակերտներին և ցուցադրել նրանց աշխատանքները:	ուստարում	Մելքումյան գրական. ուսուցիչներ	
5	Աշակերտներին բաժանորդագրել մանկապատանեկան ամսագրերին ու թերթերին:	ուստարում	Մելքումյան դասվարներ դասղեկներ	
6	Ստեղծել թեմատիկ քարտարաններ, ղեկավարել կրտսեր դպրոցի ընթերցանությունը:	ուստարվա ընթացքում	Մելքումյան	
7	Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին, մշակել համապատասխան փաստաթղթեր:	օգոստոս սեպտեմբեր	Ասլանյան Մելքումյան	
8	Գրադարանը համալրել իրավաբանական – տեղեկատվական բաժնով, որտեղ տեղ կգտնեն հետևյալ իրավաբանական ակտերը. ՀՀ Սահմանադրություն, «Կրթության մասին» ՀՀ օրենք, «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենք, «Երեխայի իրավունքի մասին» կոնվենցիա, «Երեխայի իրավունքի մասին» ՀՀ օրենք և այլն:	ուստարում	Ասլանյան Մելքումյան	

ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
1	Ներառական կրթության համակարգի աշխատանքները նպատակաուղղել առողջ հոգեբանությամբ և ինքնուրույն գործելակերպով սերունդ ձևավորելու խնդրին:	ուստարում	տնօրինություն մասնագիտ. թիմ ուսուցիչներ	
2	Ապահովել և ամրապնդել ուսուցման և դաստիարակության միասնականությունը, ընդլայնել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների հետաքրքրությունների շրջանակը:	ուստարում	տնօրինություն մասնագիտ. թիմ ուսուցիչներ	
3	Հետևել զարգացնող հատուկ մանկավարժական պարապմունքներին:	ուստարում	Ասլանյան մասնագիտ. թիմ	
4	Ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ մասնագետների կողմից իրականացվող դաստիարակչական և կազմակերպչական աշխատանքները:	ուստարում	Ասլանյան մասնագիտ. թիմ	
5	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտներին հաղորդակից դարձնել ազգային և համամարդկային արժեքներին, նրանց մեջ ձևավորել ինքնաճանաչողության և ինքնուրույն գործելու, վերլուծելու, ճիշտ որոշումներ կայացնելու պատասխանատու վարք:	ուստարում	տնօրինություն մասնագիտ. թիմ ուսուցիչներ	
6	Ամրապնդել հաստատության և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների ծնողների հետ փոխադարձ կապը:	ուստարում	Ասլանյան մասնագ. թիմ դասղեկներ ուսուցիչներ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
7	Պայմաններ ստեղծել ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների ռազմահայրենասիրական, բարոյական, հոգևոր, գեղագիտական, աշխատանքային, ֆիզիկական դաստիարակության, արտադասարանական աշխատանքների, միջոցառումներ, մրցույթներ, ցուցահանդեսներ կազմակերպելու ուղղությամբ:	ուստարում	Ասլանյան մասնագիտ. թիմ ուսուցիչներ	
8	Հատուկ կարիքով աշակերտի մեջ ձևավորել վստահություն սեփական ուժերի հանդեպ, ունակ դարձնել սովորելու ողջ կյանքի ընթացքում, սովորեցնել առաջնորդվել հետևյալ կարգախոսով. **«Ես առողջ եմ և նման եմ բոլորին, և ինչպես բոլորը, ես նույնպես սիրում եմ իմ դպրոցը»:**	ուստարում	Ասլանյան մասնագիտ. թիմ ուսուցիչներ	
9.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների կրթության և համապատասխան աջակցության ծառայությունների կազմակերպում ըստ Անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ):	ուստարում	մասնագիտ. թիմ ուսուցիչներ	
10	ԱՈՒՊ-ները մշակել համաձայն հանրակրթական պետական չափորոշչի և առարկայական ծրագրերի, հաշվի առնելով սովորողների կարիքները հնարավորությունները, ձեռքբերումներն ու առաջընթացը:	ուստարում	մասնագիտ. թիմ ուսուցիչներ	
11	Ապահովել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների մասնակցությունը համադպրոցական միջոցառումներին:	ուստարում	ուսուցիչներ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
1	I – IX դասարաններում հրավիրել ծնողական ժողովներ, ընտրել ծնող-խորհուրդ(նախագահ և 2 անդամներ):	սեպտեմբեր	Վարդանյան դասվարներ դասղեկներ	
2	Նախապատրաստել և անցկացնել ընդհանուր ծնողական ժողով և քըն-նարկել դպրոցի առջև ծառացած՝ հա-մատեղ լուծման ենթակա հարցերը:	ուստարում	Ասլանյան դասղեկներ ծնողխորհրդի նախագահ	
3	Ձևավորել դպրոցի ծնողական խոր-հուրդը, նրա անդամներին ծանո-թացնել կանոնադրության հետ:	սեպտեմբեր	Ասլանյան Վարդանյան	
4	Պլանավորել և համակարգել ծնո-ղական խորհրդի աշխատանքները:	ուստարում	Ասլանյան ծնողխորհուրդ	
5	Ծնողական համայնքի ֆինանսա-կան աջակցությամբ հարստացնել դպրոցի արտաբյուջետային միջոցնե-րը: Խորհրդի որոշմամբ այդ միջոց-ները նպատակաուղղել դպրոցի ու-սումնադաստիարակչական գործըն-թացի բարելավմանը, նորարարական և փորձարարական աշխատանքների կազմակերպմանը:	ուստարում	Ասլանյան ծնողական խորհրդուդ դպրոցական խորհուրդ	
6	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը՝ սովո-րողների ուսուցման ու դաստիարա-կության բարելավման գործում:	ուստարում	Ասլանյան	
7	Ծնողներին մասնակից դարձնել սո-վորողների արտադպրոցական դաս-տիարակչական աշխատանքներին:	մշտապես	Վարդանյան	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
8	Աշխատանք համայնքի իրավապահ մարմինների, անչափահասների գործերով բաժնի աշխատակիցների հետ:	ուստարում	Ասլանյան Վարդանյան ծնողական խորհուրդ	
9	Համագործակցություն հասարակական կազմակերպությունների և բարեգործական ֆոնդերի հետ:	ուստարում	Ասլանյան Վարդանյան ծնողական խորհուրդ	
10	Աշխատանք ծնողների հետ: ա) հրավիրել ծնողական ժողովներ, բ) դաստիարակության խնդիրների վերաբերյալ ծնողական համայնքի ուսուցում, իրազեկության բարձրացում, գ) համայնքի ներուժի և նախաձեռնության օգտագործում:	ուստարում	Վարդանյան դասղեկներ դասվարներ	

ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ԱՄՐԱՊՆԴՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
1	Կազմել և կրթության վարչություն ներկայացնել 2023 – 2024 ուստարվա տարիֆիկացիան:	սեպտեմբեր	Ասլանյան Սաֆարյան Մինասյան	
2	Կազմել 2023 – 2024 ուստարվա աշակերտների թվին համապատասխան ծախսերի նախահաշիվ, ներկայացնել վերադաս մարմնին՝ հաստատման:	ուստարում	Ասլանյան գլխավոր հաշվապահ դպրոցական խորհուրդ	
3	Արտաբյուջետային ծախսերի նախահաշիվը համաձայնեցնել դպրոցի կառավարման խորհրդի հետ:	ուստարում	Ասլանյան	
4	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	ուստարում	Վարդանյան	
5	Կազմել հանձնաժողով և կատարել դպրոցական գույքի, սարքավորումների հաշվառում և գույքագրում:	դեկտեմբեր	հանձնաժողով	
6	Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները:	ուստարում	Վարդանյան	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
7	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքը, բակը, մարզահրապարակը, հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը, էլեկտրաէներգիայի, ջրի խնայողությանը:	ուստարում	Զաքարյան	
8	Մշտական հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ:	ամեն օր	Ասլանյան Վարդանյան ծնողխորհուրդ	
9	Սանհանգույցների կահավորումը անհրաժեշտ պիտույքներով, ջրացանցի, կոյուղու, հակահրդեհային սարքերի օգտագործման պիտանիությունը:	21.08.23թ. – 31.08.23թ.	Զաքարյան	
10	Դպրոցական շենքի, մարզադահլիճի, արհեստանոցների, լաբորատորիաների, բակի, մերձակա տարածքի մաքրության ապահովումը:	ուստարում	Զաքարյան ֆիզկ. ուսուց. սպաս. աշխ.	
11	Դասասենյակների գույքի մասնակի վերանորոգում, կահավորում, գույքի նորացում:	21.08.23թ. – 31.08.23թ.	Զաքարյան վարպետ ծնողխորհուրդ	
12	Առաջին դասարանցիների դասասենյակները համապատասխան գույքով, անհրաժեշտ գրենական պիտույքներով, սեղան-նստարաններով կահավորումը:	21.08.23թ. – 31.08.23թ.	Ասլանյան Զաքարյան դասվարներ ծնողխորհուրդ	
13	Հրամանագրել (արհկոմի հետ միասին) արձակուրդից վերադարձած մանկավարժական անձնակազմի անդամներին և վարչատնտեսական աշխատողներին:	օգոստոս	Ասլանյան Ղազարյան	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
14	Դպրոցի խորհրդին ներկայացնել III եռամսյակի ֆինանսատնտեսական գործունեության մասին հաշվետվությունը, IV եռամսյակի ֆինանսական ծախսերի նախահաշիվը:	օգոստոս սեպտեմբեր	Ասլանյան Սաֆարյան Զաքարյան	
15	Ամենօրյա հսկողություն սահմանել և ապահովել դպրոցի սանհիգիենիկ վիճակը:	ամեն օր	Զաքարյան բուժքույր	
16	Ուշադրության կենտրոնում պահել սպասարկող անձնակազմի, պահակային ծառայության աշխատանքները:	ուստարում	Ասլանյան Զաքարյան	
17	Աշխատանք տանել կաբինետների և լաբորատորիաների կահավորման, հարստացման, եղած գույքն ու սարքավորումներն արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ:	մշտապես	կաբինետների, լաբորատորիաների վարիչներ	
18	Հետևել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի անխափան աշխատանքին:	ուստարում	Ասլանյան Զաքարյան	
19	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների համար նյութատեխնիկական բազայի ստեղծում, հարմարավետ, մատչելի միջավայրի և գիտամեթոդական միջոցներով ապահովում:	ուստարում	Ասլանյան մասնագիտ. թիմ	
20	Տարիֆիկացնել ուսումնական նախագծերի, խմբակների իրականացման համար տրամադրված ժամաքանակները:	սեպտեմբեր	Ասլանյան Սաֆարյան	

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ, ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
1	Ուսումնական տարվա սկզբից կատարել աշխատանքի բաժանում՝ որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի շրջանակները:	31.08.23թ.	Ասլանյան	
2	Նշանակել դասղեկներ, դասվարներ:	սեպտեմբեր	Ասլանյան	
3	Նշանակել և մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներին:	31.08.23թ.	Ասլանյան	
4	Ուսումնական պարապմունքները կազմակերպել մեկ հերթով:	ուստարվա ընթացքում	Ասլանյան	
5	Սահմանել հնգօրյա աշխատանքային ռեժիմ՝ I – IX դասարանների համար:	01.09.23թ.	տնօրինություն	
6	Կոմպլեկտավորել 2023–2024 ուստարվա դասարանները ա) տարրական դպրոցի I – IV դասարաններ, բ) հիմնական դպրոցի V – IX դասարաններ:	ուստարվա սկզբում	տնօրինություն	
7	Նախարարության կողմից հաստատված ծրագրերի հիման վրա ուսումնական խմբակների ստեղծում, ղեկավարների նշանակում և սովորողների կազմի հաստատում:	սեպտեմբեր	Ասլանյան	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
8	Հավանության արժանացած նախագծերի հաստատում և պատասխանատու ուսուցչի նշանակում:	սեպտեմբեր	Ասլանյան	
9	Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքներ վերաքննություն ունեցող աշակերտների հետ:	հունիս օգոստոս	Մինասյան ուսուցիչներ	
10	Կազմակերպել վերաքննությունների հանձնումը և քննարկել դրանց արդյունքները մանկավարժական խորհրդի նիստում:	22.08.23թ. – 30.08.23թ.	Ասլանյան Մինասյան ուսուցիչներ	
11	Աշակերտներին նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվա սկզբին:	30.08.23թ.	տնօրինություն դասղեկներ	
12	Անհրաժեշտության դեպքում համալրել ուսուցչական կազմը և կատարել դասաբաշխում:	օգոստոս	Ասլանյան	
13	Դասաբաշխումը բերել վերջնական տեսքի՝ 2023-2024 ուստարվա տարիֆիկացիան կազմելու համար:	28.08.23թ. – 31.08.23թ.	Ասլանյան Մինասյան	
14	Կազմել դասացուցակ հնգօրյա (I – IX դասարաններ) աշխատանքային ռեժիմով՝ պահպանելով մանկավարժական և առողջապահական պահանջները:	22.08.23թ. – 31.08.23թ.	Մինասյան	
15	Վերահսկել դպրոցի ամենօրյա աշխատանքային ռեժիմը:	ուստարում	տնօրինություն	
16	Ուսումնասիրել IX դասարաններն ավարտած աշակերտների զբաղվածությունը:	25.08.23թ. – 30.08.23թ.	Վարդանյան դասղեկներ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
17	Կատարել աշակերտների և ուսուցիչների հաճախումների հաշվառում:	ամեն օր	Մինասյան Վարդանյան	
18	Ուսումնական խմբակների ստեղծում, ղեկավարների նշանակում և սովորողների կազմի հաստատում:	ուստարվա սկզբում	Ասլանյան Վարդանյան	
19	Դասասենյակները, կաբինետները, ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան: Կատարել դասասենյակների մաքրում, կահավորում, գույքի հաշվառում, տեղաբաշխում:	20.08.23թ. – 30.08.23թ.	տնօրինություն	
20	Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, ուսումնական պրոցեսը վերահսկելու նպատակով պարբերաբար կատարել դասալսումներ:	ուստարում	տնօրինություն դասղեկներ մեթոդմիավ. նախագահ	
21	Ուսումնական կաբինետները հարստացնել ուսումնադիտողական պարագաներով ու նյութերով:	ուստարում	տնօրինություն դասղեկներ ծնողկոմիտե ուսուցիչներ	
22	Դպրոցական շենքը նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան:	23.08.23թ. – 31.08.23թ.	Ասլանյան Զաքարյան	
23	Դասղեկների հետ վերջնականապես ճշտել սոցիալապես անապահով, միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների ցուցակը և հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերով:	սեպտեմբեր	Վարդանյան դասղեկներ ծնողխորհրդի նախագահ	
24	Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ:	ամեն հինգշաբթի	Ասլանյան	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
25	Վերահսկել և կազմակերպել գրադարանի աշխատանքները. ա) հաշվառել գրադարանային ֆոնդի օգտագործման պիտանի դասագրքերը, բ) կազմել դասագրքերի բաշխման և հավաքելու համար գրաֆիկներ, գ) հնարավորության սահմաններում յուրաքանչյուր աշակերտին ապահովել դասագրքերով, դ) հետևել, որ դասագրքերի վարձավճարների հավաքագրման աշխատանքները կատարվեն ժամանակին, ե) վերահսկել դասագրքերի պահպանման վիճակը: Արդյունքները քննարկել տնօրենի կից խորհրդի և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	օգոստոս 25.08- 06.09 07.06 -15.06 01.09.23թ. - 30.10.23թ. ուստարում	Վարդանյան գրադարանավ. տնօրինություն դասվար դասղեկներ ուսուցիչներ ծնողներ դասղեկներ	
26	Վերանորոգել դասագրքերը:	հունիս օգոստոս	գրադարանավ. աշակերտ. խ.	
27	Ստեղծել աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ՝ վերը նշված կառույցներում աշխատանքները նորմալ կազմակերպելու համար:	մշտապես	Ասլանյան	
28	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում, բակում, ձնավորված սրահներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:	մշտապես	Ասլանյան	
29	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները՝ ըստ դպրոցի աշակերտական կանոնադրության:	հոկտեմբեր	Վարդանյան Ասլանյան	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
30	Սահմանել կարգ յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա դասերն սկսելուց 15 րոպե առաջ՝ ըստ «Աշխատանքի ժամանակացույցի»՝ հիմք ընդունելով «Ներքին կարգապահական կանոնները»:	մշտապես	Ասլանյան	
31	Հետևել, որպեսզի դասղեկները և կաբինետի վարիչները պատասխանատվություն կրեն գույքի և անվտանգության կանոնների պահպանման համար:	ուստարվա ընթացքում	Ասլանյան	
32	Դպրոցական շենքի պահպանման, տնտեսական կարիքները հոգալու, հակահրդեհային միջոցառումները իրականացնելու պատասխանատվությունը դնել տնտեսվարի վրա:	մշտապես	Զաքարյան	
33	Դպրոցական շենքը էլեկտրական հոսանքով ապահովելու, էլեկտրական գծերն ու սարքավորումները անվտանգ պահելու պատասխանատվությունը դնել դպրոցի տնտեսվարի վրա:	մշտապես	Զաքարյան	
34	Դպրոցամերձ հողամասի ծառերի պահպանման և խնամքի աշխատանքները կազմակերպելու պատասխանատվությունը դնել տնտեսվարի վրա:	մշտապես	Զաքարյան	

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
1	Վերահսկել դպրոցական կյանքի օրվա ռեժիմը:	ամեն օր	տնօրինություն	
2	Սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին, հմտություններին ծանոթանալու և գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ: Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդմիավորումների կամ մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	ուստարում	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	
3	Գրավոր աշխատանքների միջոցով ստուգել աշակերտների (II – IX դասարանների) գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին:	ուստարում	Մինասյան մեթոդմիավ. նախագահ ուսուցիչներ	
4	Ստուգել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորման վիճակը ուսումնական առարկաներից:	ուստարում	Մինասյան	
5	Սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթանալու նպատակով թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ անցկացնել տարբեր առարկաներից, տարբեր դասարաններում: Արդյունքները քննարկել մեթոդմիավորումների նիստերում: Անհրաժեշտության դեպքում ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ:	ուստարում	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
6	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը քանակական և որակական տեսակետից: Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդմիավորումների նիստերում:	նոյեմբեր ապրիլ	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	
7	Ստուգել հայոց, ռուսաց, անգլերեն լեզուներից, մաթեմատիկայից, ֆիզիկայից, քիմիայից, պատմությունից, աշխարհագրությունից, կենսաբանությունից, շախմատից տրվող թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդմիավորումների նիստերում:	հունվար	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	
8	Պարբերաբար ստուգել էլեկտրոնային դասամատյանները, նշել թերությունները և հետևել դրանց վերացմանը:	ուստարում	Մինասյան	
9	Մեթոդական միավորումների նախագահների օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը: Ուսումնասիրել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների վիճակը:	ուստարում	Մինասյան մեթոդմիավ. նախագահ	
10	Հետևել համակարգչային դասարանում ընթացող մաթեմատիկա, քիմիա, ֆիզիկա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն և այլ առարկաների պարապմունքներին:	ուստարում	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
11	Պարբերաբար ստուգել էլեկտրոնային դասամատյաններում աշակերտների հաճախումների հաշվառման և գիտելիքների գնահատման վիճակը III – IX դասարաններում:	ուստարում	տնօրինություն	
12	Ստուգել դասագրքերի բաշխման, պահպանման վիճակը: Արդյունքները քննարկել դասղեկների խորհրդակցությունների ժամանակ:	ուստարում	Վարդանյան դասվարներ դասղեկներ գրադարանավար	
13	Հետևել աշակերտների արտաքին կեցվածքին, հաճախումներին: Արդյունքները քննարկել դասղեկների խորհրդակցությունում և ծնողխորհրդի նիստում:	ուստարում	տնօրինություն դասվարներ դասղեկներ	
14	Ստուգել չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները: Արդյունքները քննարկել մեթոդմիավորման նիստերում:	նոյեմբեր մարտ	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	
15	Վերահսկել և ուշադրության կենտրոնում պահել բոլոր առարկայական միջոցառումները, օրինակելի դասերը:	ուստարում	տնօրինություն	
16	Ուսուցիչների բաց թողած և փոխարինված դասաժամերի հաշվառման մատյանի լրացում և ամեն ամսվա էջի ներբեռնում տեսածրարված կամ PDF ձևաչափով:	ուստարվա ընթացքում	Մինասյան	
17	Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների պահպանման վերահսկողություն:	ամեն օր	Վարդանյան Ասլանյան Ա. դասղեկներ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
18	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել դասղեկների խորհրդակցություններում:	ուստարվա ընթացքում	Վարդանյան	
19	Վերահսկել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող ԱՈՒՊ-ով նախատեսված աշխատանքները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
20	Ընթերցանության տեխնիկայի ուսումնասիրություն 2-րդ դասարաններում:	դեկտեմբեր	Անտոնյան	
21	Ընթերցանության տեխնիկայի ուսումնասիրություն 4-րդ դասարաններում:	հունվար	Մինասյան Անտոնյան	
22	Ընթերցանության տեխնիկայի ուսումնասիրություն 3-րդ դասարաններում:	փետրվար	Անտոնյան	
23	Տնային աշխատանքների հանձնարարման և ստուգման մշտադիտարկում:	նոյեմբեր փետրվար	Մինասյան մեթոդմիավ. նախագահ	
24	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում 5-րդ դասարանում «Մայրենի» առարկայից:	սեպտեմբեր	Հարությունյան	
25	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում 5-րդ դասարանում «Մաթեմատիկա» առարկայից:	սեպտեմբեր	Աթոյան	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
26	Նախնական (մնացորդային) գիտելիքների ստուգում հանրահաշվից և երկրաչափությունից 9-րդ դասարաններում:	սեպտեմբեր	Աթոյան	
27	Համադպրոցական գրավոր աշխատանքներ «Մայրենի», «Մաթեմատիկա», «Հայոց լեզու», «Հանրահաշիվ» առարկաներից 4-րդ, 9-րդ քննական դասարաններում:	ուստարում	Ասլանյան Մինասյան մեթոդմիավ. նախագահ	
28	Բացահայտել բացակայող աշակերտների խնդիրները, վերահսկել բացակայությունների ժամաքանակը:	ամեն ամիս	Վարդանյան Ասլանյան Ա. դասղեկներ	
29	5–9-րդ դասարանների բնագիտական առարկաների թեմատիկ պլանների համապատասխանությունը դասամատյանում գրանցված դասերի թեմաներին:	հոկտեմբեր	Մինասյան	
30	1 – 4-րդ դասարանների սովորողների բացակայությունների հաշվառման առկայությունը:	նոյեմբեր	Մինասյան	
31	7-9-րդ դասարաններում «Գրականություն» և «Պատմություն» առարկաներից գնահատականների գրանցումների առկայությունը:	դեկտեմբեր	Մինասյան	
32	5-9-րդ դասարաններում լեզուներից տրված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների, ուսումնական նախագծերի առկայությունը:	հունվար	Մինասյան	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
33	2-9-րդ դասարանների «Մաթեմատիկա» առարկայի տնային աշխատանքի համապատասխանությունը օրվա դասի թեմային:	փետրվար	Մինասյան	
34	1-6-րդ դասարաններում կերպարվեստից, տեխնոլոգիայից, երաժշտությունից, ՆԶՊ-ից, ֆիզկուլտուրայից տրված գործնական աշխատանքների առկայությունը:	մարտ	Մինասյան	