

Գևորգ Արշակյանի անվան
հՈ 22 հիմնական դպրոցի
Բնագիտական մեթոդական միավորման
2023-2024 ուստարվա
ուսումնադասիրակչական
աշխատանքների պլան

Տնօրեն՝

ՏՈՒԱԳՏ՝

մ/մ նախագահ՝



ԱԼԵՔ

Մ. Հովհաննիսյան

Հ. Սարգսյան

Ն. Սաղումյան

Մեթոդիավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին

h/ h	Ազգանուն , անուն,	Ինչ առարկա է դասավանդում	Ուսուցիչ մեթոդականություն	Որ բուհն է ավարտել	Որակա վորումը	մթոստ դիմումային ստաժ
1	Չալաբյան Աշխեն	Կենսաբանություն	12	ԵՊՀ	Ուսուցիչ	35
2	Ղուլյան Նաիրա	Քիմիա	18	ՀՊՄԻ	Ուսուցիչ	27
3	Սաղումյան Նինա	Աշխարհագրություն, Բնագիտություն, Ես և շրջակա	20	ԵՊՀ	Ուսուցիչ	35
4	Սաղաթելյան Աշխեն	Մաթեմատիկա	11	ԵՊՀ	Ուսուցիչ	27
5	Փիմաչյան Մարիամ	Մաթեմատիկա	15	ԵՊՀ	Ուսուցիչ	14
6	Հարությունյան Հակոբ	Մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա	27	ԵՊՄՀ	Ուսուցիչ	4
7	Գևորգյան Սյուզաննա	Ֆիզիկա	12	ԵՊՄՀ	Ուսուցիչ	2
8	Արշակյան Աննա	Ֆիզկուլտուրա	26	ԵՊՖԻ	Ուսուցիչ	22
9	Կարապետյան Զարուհի	Տեխնոլոգիա	9	ԵՊՄԻ	Ուսուցիչ	23
10	Աբտոյան Երվանդ	ՆԶՊ, տեխնոլոգիա	11	ԵՊՄԻ	Ուսուցիչ	24
11	Հովհաննիսյան Ծաղիկ	Ինֆորմատիկա	5	ՄՍՊՀ	Ուսուցիչ	

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ

1.	Առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում
2.	Ուսուցման որակի ապահովում
3.	Մովորողների կարողունակությունների զարգացում
4.	Հեռավար կրթության անցնելու անհրաժեշտության դեպքում միասնական հարթակի կիրառում
5.	Նոր չափորոշային պահանջների կիրառում:
6.	Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ
7.	Նախագծային և հետազոտական աշխատանքների կիրառում

2023-2024 ուստարի 1-ին կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու	Ժամանակացույց
ՕԳՈՍՏՈՍ				
1	Մ/մ կազմի մասին քննարկում	մ/մ կազմի հաստատում	Ն. Սաղումյան	Օգոստոսի 31
ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ				
1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2.	Առարկայական հանձնախմբի անդամների 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
3.	Թեմատիկ պլանների հանձնում	Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
4.	Առարկայական հանձնախմբի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում	Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
5.	Առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում:	Ծանոթանալ քննարկել և իրականացնել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
6.	Մ/մ նիստի կազմակերպում	- Մեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում - Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում - Կատարողականի ապահովում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին

Հոկտեմբեր

1.	Մասնագիտական Կողմնորոշում	Նպաստել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Մեթոդական գեկույցների քննարկում	Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
3.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում	- Ներդրողական վերահսկողություն - Բաց դասերի անցկացում	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
4.	Մ/մ նիստ կազմակերպում	- Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում - Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
5.	ԿԱՊԿՈՒ – ում ներառված աշակերտների կրթական կարիքների գնահատում, աջակցության տրամադրում, գնահատման մեխանիզմների մշակում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում:	Անցկացնել լրացուցիչ դասընթացներ ապահովվելով լրացուցիչ օգնություն դասընթացին մասնակից աշակերտների, ապահովել նրանց ինտեգրումը դասարանի հետ:	Մ/մ անդամներ	Ամսվա վերջին

ՆՈՅԵՄԲԵՐ

1.	Նոր չափոչափյին պահանջների կիրառում, ուսումնասիրում և քննարկում	- Ուսուցման որակի ուսումնասիրում սահմանված ուղղություններով - Մեթոդական աջակցություն - Փորձի փոխանակում - Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Մեթոդական գեկույցում		Ծ. Հովհաննիսյան	Ամսվա ընթացքում
3.	Մ/մ նիստի կազմակերպում	- Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում - Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

1.		• Ինքնագարգացման խթանում • Փորձի փոխանակում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Ամփոփիչ աշխատանքների անցկացում արդյունքների քննարկում	• Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
3.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	• Ներդաշնակական վերահսկողություն	մ/մ Նախագահ և տնօրինություն	
4.	Մ/մ նիստ կազմակերպում	• Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում • 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին
5	Առարկայական օլիմպիադաների դաշնային փուլի անցկացում		մ/մ նախագահ, տնօրինություն	Դեկտեմբեր

2-րդ կիսամյակ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունք
1	2023-2024 ուս. տարվա 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների կազմակերպում	հունվար	մ/մ նախագահ	
2	Բնագիտական առարկաների ծրագրերի քննարկում/9-րդ դ./	հունվար	մ/մ անդամներ	
3	Մեթոդական զեկուցում	հունվար	Ն. Ղուլյան	
4	„Կենցուկու-2024,, մաթեմատիկական մրցույթի նախապատրաստում	հունվար	մ/մ անդամներ	
5	Կենսաբանության տասնօրյակի անցկացում Բաց դաս	փետրվար	Ա. Չալաբյան,	
6	ՏՀՏ գործիքներ /սեմինար/ Կիրառման հմտություններ, նախագծային աշխատանք	մարտ	Հ.Հարությունյան	
7	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականությունը ըստ ուս. պլանի	մարտ	մ/մ նախագահ	
8	Մեթոդական զեկուցում	մարտ	Մ. Փինաչյան	
9	Փոխադարձ դասալսումների ամփոփում	մարտ	մ/մ անդամներ, ուս. գծով փոխտնօրեն	
10	մ/մ և տնօրինության կողմից նախատեսված գրավոր աշխատանքների կազմակերպում	ապրիլ	մ/մ նախագահ և տնօրեն	
11	Ֆիզիկա և քիմիա առարկաների տասնօրյակի անցկացում	ապրիլ	Ս. Գևորգյան Ն. Ղուլյան	
12	Մեթոդական զեկուցում, վիկտորինա	ապրիլ	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
13	Տնօրինության կողմից անցկացված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	մայիս	մ/մ նախագահ, տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
14	2023-24 ուս. Տարվա պետական առարկայական ծրագրերի կատարողականության ստուգում	մայիս	մ/մ նախագահ, ուս. գծով փոխտնօրեն	
16	2023-24 ուս. տարվա առաջադիմության ներկայացումը բնագիտական առարկաներից	մայիս	մ/մ անդամներ	

17	Ավարտական քննությունների նախապատրաստում	մայիս	մ/մ անդամներ	
18	Բնագիտական առարկաների տարեվերջյան քննությունների ամփոփում	հունիս	մ/մ նախագահ	
19	մ/մ նախագահի տարեվերջյան հաշվետվության ներկայացում	հունիս	մ/մ նախագահ	
20	Գալիք 2024-25 ուս. տարում մ/մ առարկաների նախնական դասաքաշիում կատարելու մասին քննարկում	հունիս	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
21	Համադպրոցական ուս. պլանի պետական բաղադրիչի ժամաքանակների բաշխման քննարկում	հունիս	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	

**Բնագիտական մ/մ ուսուցիչների միջոցառումներ և « Բաց դասեր»
/Սաղումյան Ն./**

Ամիս	Անուն ազգանուն	Թեմա	Դասարան	
Նոյեմբեր	Ղույան Ն.	« Հանուն առողջ ապրելակերպի»	8 ^ա	Դաս- միջոցառում
Նոյեմբեր	Ղույան Ն.	Ալկալիական մետաղներ	8 ^ա	Հետազոտական աշխատանք
Դեկտեմբեր	Փինաչյան Մ.	Դաս- վիկտորինա	6 ^ա , 6 ^բ	Դաս- վիկտորինա
Դեկտեմբեր	Սաղումյան Ն.	Մայրաքաղաք Երևան	9 ^ա , 9 ^բ	Հետազոտական աշխատանք
Փետրվար	Զալաբյան Ա.	Սրտի կառուցվածքը	8 ^ա	Բաց դաս
Մարտ	Սաղաթելյան Ա.	Հետաքրքրաշարժ խնդիրներ	5 ^բ	Բաց դաս
Մարտ	Հարությունյան Հ.	Դասագիրք կազմել	8 ^ա	Նախագծային աշխատանք
Ապրիլ	Հարությունյան Հ.	Պյութագորասի թեորեմը	8 ^ա	Բաց դաս
Ապրիլ	Սաղումյան Ն.	Դաս- վիկտորինա	7 ^ա , 7 ^բ	Դաս- վիկտորինա
Ապրիլ	Փինաչյան Մ.	Ֆինանսական կրթություն Բանկային գործ	9 ^ա	Բաց դաս