Հաստատվել է 2023թ օգոստոսի 30-ի Մանկավարժական խորհրդի թիվ 21 նիստում Մանկխորհրդի նախագահ՝ Լ.Սուվարյան

«ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՎԱՂԱՇԵՆ ԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ »ՊՈԱԿ-Ի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

|  |  |
| --- | --- |
| Դպրոցի լրիվ անվանումը ըստ կանոնադության | «ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Վաղաշեն գյուղի միջնակարգ դպրոց»ՊՈԱԿ |
| Հիմնադիրը | ՀՀ կառավարություն |
| Դպրոցի հասցեն | Գ.Վաղաշեն փ.2 .,20 շ. |
| Դպրոցի հեռախոսահամարը | 09423728 |
| Դպրոցի էլեկտրոնային հասցեն | [vaghashen@schools.am](mailto:vaghashen@schools.am) |
| Որ թվին հիմնադրվել դպրոցը | 2003թ |
| Աշակերտների թիվը | 450 |
| Քանի հերթով է աշխատում դպրոցը | միահերթ |
| Քանի օր է աշխատանքային շաբաթը | հինգօրյա |
|  |  |

Դպրոցում իրականացվող ուսւոմնական ծրագրերը

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ընդհանուր | մասնագիտա  ցված | հատուկ |
| Տարրական Հանրակրթական 1-4 | 7 դասարան  163 սովորող | Ընդհանուր հոսք |  |
| Հիմնական Հանրակրթական 5-9 | 10 դասարան  196 սովորող |  |  |
| Միջնակարգ Հանրակրթական  10-12 | 5դասարան  92 սովորող | Հոսքային ուսուցմամբ |  |
|  |  |  |  |

Դպրոցի նյութատեխնիկական բազան

|  |  |
| --- | --- |
| Դպրոցի շենքը | Դպրոցը կառուցվել է 2013 թ-ին 800 աշակերտի համար: Դպրոցը տիպային է: |
| Վիճակը | Շենքային պայմանները կարելի է գնահատել լավ: |
| Դասասենյակների կահավորումը | Դպրոցն ունի 24 դասասենյակ,մասնակի կահավորված են անհրաժեշտ ուսումնական գույքով: |
| Կաբինետների  հագեցվածությունը | Կաբինետները կահավորված չեն,մասնակի կահավորված է  կենսաբանության կաբինետը:Ավագ դպրոցում անհրաժեշտ է |

|  |  |
| --- | --- |
|  | լաբորատորիաների կահավորում: |
| Սպրոտդահլիճի  վիճակը | Դահլիճի շենքային պայմանները բավարար  են,սպորտային քույքով ապահոված չէ: |
| Նիստերի դահլիճի  վիճակը և հագեցվածությունը | Միջոցառումների համար առանձնացված դահլիճի վիճակը լավ է: |
| Համակարգիչների թիվը և ցանցի նկարագրությունը | շենքում գործում է մեկ համակարգչային կաբինետ,կա ռոբոտաշինության կաբինետ:Նյութատեխնիկական հագեցվածության առումով դպրոցն ապահոված է համակարգիչներով,կա  22 նոր սերնդի նոոթբուք և էլեկտրոնային գրատախտակ: |
| Գրադարանի վիճակը | Գրադարանը թարմացված չէ ժամանակակից  գրականությամբ,թարմացման կարիք կա: |

Աշակերտների կոնտիգենտը

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Աշակերտների թիվը | Անբավարար  ունեն | Գտնվում են  ավագ դպրոցում |  |
| 1-4 | 163 |  |  |  |
| 5-9 | 196 |  |  |  |
| 10-12 | 92 |  |  |  |

1 Բաժին Հիմնական պարտադիր կրթության ապահովում

Կազմակերպչական-մանկավարժական միջոցառումներ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարող | Կատարման ժամկետ | Ծանոթությո ւն |
| 1. Կատարել համայնքի | Տնօրեն ամրացված ուսուցիչներ | Օգոստոս | Կատարված |
| հիմնական դպրոցն ավարտած |  |  | է |
| և ավագ դպրոցում ուսումը |  |  |  |
| շարունակող երեխաների |  |  |  |
| հաշվառում և նրանց |  |  |  |
| ընդգրկում, |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| կոմպլեկտավորում՝ համապատասխան դասարաններում: |  |  |  |
| 2. Ցուցակագրել տարածքի հիմնական դպրոցի շրջանավարտներին և կազմել 2022-2023 ուստարվա նախնական կոմպլեկտավորումը: Կազմակերպել և անցկացնել հանդիպում համայնքի հիմնական դպրոցն ավարտած և ավագ դպրոցում ուսումը շարունակել ցանկացող երեխաների և նրանց ծնողների հետ.  Տեղեկատվություն ծնողների  «ինչպես օգնել երեխային մասնագիտություն ընտրելու հարցում»,օգնել երեխաներին հստակեցնելու տարբեր մասնագիտությունների վերաբերյալ իրենց ունեցած պատկերացումները նպաստել վերլուծելու,որոշումներ  կայացնելու կարողությունների  ձևավորումը: | Տնօրեն Ամրացված  ուսուցիչներ,տնօրենի տեղակալ,ԴԱԿ,համակարգչայի ն օպերատոր | օգոստոս | Կատարված է |
| 3.Պաամաններ ստեղծել դպրոցում սոցիալապես անապահով և ամբարենպաստ ընտանիքների  երեխաների համար | Տնօրեն,դասղեկներ | Օգոստոս,սե պտեմբեր | Կատարված է |
| 4.Վերահսկողություն սահամնել պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայություների նկատմամբ ,ժամանակին կանխել  դրանք: | Տնօրեն,տնօրենի տեղակալ,ԴԱԿ,դասղեկներ | Ուստարվա ընթացքում | Կատարված է |
| 5.Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմով և երկտարեցի աշակերտներին :Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող  աշխատանքները: | Տնօրեն,տնօրենի տեղակալ,ԴԱԿ,ուսուցիչներ | Ուստարվա ընթացքում |  |
| 6.Պարտադիր ուսուցման իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին և ծնողական խորհրդին: | Տնօրեն,տնօրենի տեղակալ,ԴԱԿ,դասղեկներ,ծնո ղական խորհուրդ | Ուստարվա ընթացքում |  |
| 7.թույլ առաջադիմող և երկտարեցի | ԴԱԿ,դասղեկներ,խմբավարներ | սեպտեմբեր | Կատարվածէ |

4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| աշակերտներին ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում  ,ակումբներում |  |  |  |

1. րդ բաժին

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ,նրանց որոկական բարձրացումը

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Նշանակել դասղեկներ,ստեղծել մասնախմբեր,նշանակել մասնախմբի  ղեկավարներ | տնօրեն | օգոստոս | Կատարված է |
| 2.Անցկացնել մասնախմբի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն:Նրանց ծանոթացնել մասնախմբի կանոնադրությանը,որոշել հետագա  անելիքները: | Տնօրեն,տնօրենի տեղակալ,ԴԱԿ,կրթության բաժնի աշխատակիցներ | սեպտեմբեր | Կատարված է |
| 3.Դասղեկների աշխատանքի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով 1-4,5-9,և 10-12-րդ դասարանների դասղեկների միավորում: | ԴԱԿ | սեպտեմբեր | Կատարված է |
| 4.Պլանավորել մասնախմբերի գործունեությունը:  Պլանավորել մենթոր ուսուցիչների  աշխատանքը: | տնօրենի տեղակալ,ԴԱԿ,մասնախմբի ղեկավարներ | օգոստոս |  |
| 5.Ուսումնասիրել առաջավոր  ուսուցիչների աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում | Տնօրեն,տնօրենի  տեղակալ,ԴԱԿ,մ/մ ղեկավարներ,ուսուցիչներ | Ուստարվա ընթացքում |  |
| 6.Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման դասընթացին,վերավորակավորման և ատեստավորման նախապատրաստման նախապատրաստման  դասընթացներում ըստ պահանջի | տնօրենի տեղակալ,ԴԱԿ,մասնախմբի ղեկավարներ | Ուստարվա ընթացքում | Կատարված է |
| 7.Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին:Հատուկ ուշադրություն դարձնել սկսնակ ուսուցիչներին,տալ մեթոդական  ցուցումներ | Տնօրեն,տնօրենի տեղակալ,ԴԱԿ,մ/մ ղեկավարներ,ուսուցիչներ | Ուստարվա ընթացքում |  |

5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.Կազմակերպել սկսնակ ուսուցիչների ստաժավորման գործը,նրանց կցել հարուստ փորձ  ունեցող և որակյալ ուսուցիչներին | Տնօրենի ուսգծով տեղակալ | 1-ին կիսամյակ |  |
| 9.Ուսուցիչների համար կազմակերպել  դասախոսություններ,սեմինար կոնսուլտացիաներ:Այդ նպատակով հրավիրել համապատասխան մասնագետներ նաև այլ  հաստատությունից | Տնօրեն,տնօրենի տեղակալ,ԴԱԿ ,ԿԶՆԱԿ-ի մասնագետներ | Ուստարվա ընթացքում |  |
| 10.ՈՒսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն  նվաճումներին | տնօրենի տեղակալ,ԴԱԿ,մասնախմբի ղեկավարներ | Ուստարվա ընթացքում |  |
| 11.Ուսուցիչներին պարբերաբար ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին ,կրթության և գիտության նախարարության  հրահանգներին,հրամաններին | տնօրենի տեղակալ,ԴԱԿ | Ուստարվա ընթացքում |  |

6 Մանկավարժական խորհրդի գործունեությունը 1-ին նիստ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Նոր ուսումնական պլանի առանձնահատկությունները և  իրականացման ուղիները | Տնօրեն,մանկավարժական խորհուրդ | 31.08.2023թ. |  |
| 2.Անցյալ ուսումնական տարվա  արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրների մասին | տնօրեն | 31.08.2023թ. |  |
| 3.Քննարկել և հաստատել ուսումնադաստիարակչական  աշխատանքների տարեկան պլանը |  | 31.08.2023թ. |  |
| 4.Դասղեկների ,մեթոդմիավորման նախագահների,խմբակի  նախապատրաստում,ծրագրերեի մշակման հանձնարարում |  | 31.08.2023թ. |  |

* 1. րդ նիստ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Ուսուցիչների մեթոդների ակտիվացման տեսական հիմունքները և դրանց գործնական կիրառումը մեր դպրոցի  պայմաններում Ա.Խաչատրյան , Ա.  Պողոսյան | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ | 11.10.2023թ. |  |
| 2.Սովորողների գիտելիքների կարողությունների որակը բոլոր դասարաններում  /ուսումնասիրությունների արդյունքների քննարկումը/: | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, մասնախմբերի ղեկավարներ | 11.10.2023թ. |  |
| 3. Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների որակը 10- 12-րդ դասարաններում  /ուսումնասիրությունների  արդյունքների քննարկումը/: | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, մասնախմբերի ղեկավարներ | 11.10.2023թ. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 2.Քննարկել սովորողների գիտելիքների որակը հայոց և ռուսաց լեզուներից և մաթեմատիկայից բոլոր դասարաններում համադպրոցական գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծման հիման  վրա: | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, մասնախմբերի ղեկավարներ | 11.10.2023թ. |  |
| 3.Կարգապահական, կազմակերպչական հարցեր: | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, մասնախմբերի  ղեկավարներ | 11.10.2023թ. |  |

3-րդ նիստ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Լսել տնօրենի, սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի հաղորդումը առաջին կիսամյակում  կատարած արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքների | Զեկ.Լ.Պետրոսյանին | 22.12.2023թ. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| արդյունքների մասին՝ դասղեկի աշխատանքային պլանի  համապատասխան: |  |  |  |
| 2.1-ին կիսամյակի ամփոփում: Լսել  դասղեկների հաղորդումը: | Դասղեկներ | 22.12.2023թ. |  |

4-րդրդ նիստ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Լսել և քննարկել մասնախմբերի ղեկավարների զեկուցումըուստարվա ընթացքում կատարված  աշխատանքների մասին: | Մասնախմբերի ղեկավարներ | Երկրորդ կիսամյակ. |  |
| 2. Ուսումնական ծրագրերի կատարման  ,ավարտական,փոխադրական քննությունների,նախապատրաստմա ն ուղղությամբ տարվող աշխատանքների վիճակը  դպրոցում/զեկուցում/ | Տնօրենի տեղակալ,սովորողների հետ ԴԱԿ: | Երկրորդ կիսամյակ. |  |

8

5-րդ նիստ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1-2-3-5-6-8,10-11-րդ դասարանների աշակերտների հաջորդ դասարան փոխադրելու կամ ամառային  առաջադրանք տալու հարցը: | Մասնախմբերի ղեկավարներ | Երկրորդ կիսամյակ. |  |
| Քննարկել ստուգարքների  ,փոխադրական և ավարտական  քննությունների արդյունքները: | Տնօրեն,տնօրենի տեղակալ,ԴԱԿ,դասղեկներ: |  |  |
| Շրջանավարտներին համապատասխան կրթական  փաստաթղթեր կամ ծածկագրեր տրամադրելու հարցը: |  | Երկրորդ կիսամյակ. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Քննարկել ստուգարքների  ,փոխադրական և ավարտական քննությունների արդյունքները: | Տնօրեն,տնօրենի տեղակալ,ԴԱԿ,դասղեկներ: | Երկրորդ կիսամյակ. |  |
| Ուսուցիչներին ժամանակին | Տնօրեն | Ուստարվա |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ապահովել ուսումնական  ծրագրերով: |  | ընթացքում |  |
| Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով կատարելագործել կաբինետային համակարգը,հարստացնել դպրոցի  նյութատեխնիկական բազան: | Տնօրեն,մարզպետարանի բաժնի աշխատակիցներ: | Ուստարվա ընթացքում |  |
| Կազմակերպել անսարք տեխնիկական միջոցների  վերանորոգումը և դրանց օգտագործումը | Տնօրեն,տնտեսվար կամ տնտեսվարի  պարտականություններ կատարողը: | Ուստարվա ընթացքում |  |
| Ուսումնական ծրագրերի կատարման և ,պետական ավարտական  քննությունների նախապատրաստական ուղղությամբ տարվող աշխատանքների վիճակը դպրոցում: | Ուսգծով տնoրենի տեղակալ,մասնախմբի ղեկավարներ: | Մայիսի 20- 25-ը: |  |

9

Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման վիճակը ուսումնական բոլոր առարկաներից | Տնօրենի տեղակալներ,մասնախմբի ղեկավարներ | Ուստարվա սկզբին |  |
| Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին համագումարի բերել սովորողների ուշացումների բացակայությունները և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից  խորհրդակցություններում: | Տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ, | Ուստարվա ընթացքում |  |
| Ստուգել հիմնական պարտադիր կրթության օրենքիվիճակը դպրոցում  ՝ելնելով հանրակրթական կանոնադրության պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում | Տնօրեն,դասղեկներ | Ուստարվա ընթացքում |  |
| Մասնախմբերի օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների  օգտագործման վիճակը |  | Ուստարվա ընթացքում |  |
| Ավարտական դասարանների | Տնօրեն,տնօրենի | Դեկտեմբերի |  |

1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| սովորողների գիտելիքներին ու հմտություններին  ,կարողություններին ծանոթանալու և համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզվից ու մաթեմատիկայից և արդյունքները քննարկել  մասնախմբերի հետ: | տեղակալներ,մասնախմբի ղեկավարներ | մեկից մինչև քսաերկուսը ընկած ժամանակահ ատվածում և տարեվերջին |  |
| Ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որոկի համապատասծանությունը պետական չափորոշիչներին ու  նորմերին: | տնօրեն,տնօրենի տեղակալ,սովորողների հետ ԴԱԿ ,մասնախմբերի ղեկավարներ | Ապրիլ-մայիս |  |
| Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը բնագիտական առարկաների  դասերին: | տնօրեն,տնօրենի տեղակալ,սովորողների հետ ԴԱԿ ,մասնախմբերի  ղեկավարներ | Ուստարվա ընթացքում |  |
| Ստուգել տասներորդ դասարանում հայոց ,ռուսաց լեզու և մաթեմատիկա առարկաներից տրվող թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակը և որակը՝արդյունքները քննարկել  մասնախմբերի նիստերում: |  | Դեկտեմբեր- մարտ |  |
| Ստուգել ուսումնական ծրագրերեի կատարողականը/քննական և որակական տեսակետից/արդյունքները քննարկել տնօրենին կից  խորհրդակցություններում: | տնօրեն,տնօրենի տեղակալ,սովորողների հետ ԴԱԿ ,մասնախմբերի ղեկավարներ | դեկտեմբեր- մայիս |  |
| Ստուգել էլեկտրոնային դասամատյանները և թեմատիկ  տետրերը | տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ | Ուստարվա ընթացքում |  |
| Ստուգել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները  ,արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում: | տնօրենի տեղակալ,սովորողների հետ ԴԱԿ: | Ուստարվա ընթացքում |  |

Աշխատանք ծնողների հետ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Հրավիրել դասարանական | տնօրեն,դասղեկներ, |  | կատարված է |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ծնողական ժողովներ,ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ | Ա. Վարդանյան |  |  |
| նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ  լուծման ենթակա հարցերը: | տնօրեն,տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ | սեպտեմբեր | կատարված է |
| Ձևակերպել հաստատության խնողական խորհուրդ,նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի  կանոնադրության հետ: | տնօրեն,տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ, Դ.Եղիազարյան | սեպտեմբեր |  |
| Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցներ ու զեկուցումների թեմատիկ պլան:Ծնողներին մասնակից  դարձնել դպրոցական խնդիրներին: | տնօրեն,տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ, Ա.Վարդանյան | Սեպտեմբերի երկրորդ շաբաթ |  |
| Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները: | Վ.Եղիազարյան ծնողական խորհուրդ | ուստարվա սկզբին |  |
| Հաստատության գործունեության շահագրգռված անձանցից կազմել հոգեբարձուների խորհուրդ ,ընտրել  նախագահ: | տնօրեն,տնօրենի տեղակալ,ԴԱԿ |  |  |
| Խորհրի անդամներին ծանոթացնել հոգեբարձուների խորհրդի կանոնադրությանը: | տնօրեն,տնօրենի տեղակալ | սեպտեմբեր |  |
| Հոգեբարձուների խորհրդի կամ ծնողական խորհրդի նիստերում քննարկել դպրոցի  ուսունանյութական բազայի հարստացման և սոցիալապես անապահով, կարիքավորաշակերտներին օգնություն կազմակերպելու  հարցերը: | տնօրեն,տնօրենի տեղակալ | սեպտեմբեր |  |
| Կոորդինացնել ծնողական և հոգեբարձուների խորհուրդների  գործունեությունը: | տնօրեն,տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ,խորհ  ուրդների նախագահներ | սեպտեմբեր |  |
| Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակման բարելավման համար: | տնօրեն, Վ.Եղիազարյան , դասղեկներ | ուստարվա ընթացքում |  |
| Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական  աշխատանքներին: | դասղեկներ,  ծնողական խորհուրդ |  |  |

1

Կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Կատարել աշխատանքի բաժանում դպրոցի ղեկավարների միջև | տնօրեն,տնօրենի տեղակալ | օգոստոսի 16-  20 |  |
| 2.Կոմպլեկտավորել դասարանները |  | օգոստոսի16- 22 |  |
| 3.Սահամանել աշխատանքային  ռեժիմը |  | օգոստոսի 16-  22 |  |
| 4.Որոշել պարապմունքների հերթայնությունը |  | օգոստոսի 26-  22 |  |
| 5.Նշանակել դասղեկներ |  | օգոստոսի 26-  20 օգոստոսի  16-22 |  |
| 6.Ֆինանս լինելու դեպքում նշանակել ուսումնական կաբինետների  վարիչներ |  | օգոստոսի 16-  22 |  |
| 7.Նշանակել մասնախմբի ղեկավարներ |  | 28.08.2023 |  |
| 8.Ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել ուսումնական տարվա սկզբին |  | օգոստոսի 16-  22 |  |
| 9.Աշակերտներին նախապատրաստել ուսումնական տարվա սկզբին,նախնական  հավաքներ |  | օգոստոսի 19-  30 |  |
| 10.Կարգավորել աշակերտների անձնական գործերը |  | օգոստոսի 16-  22 |  |
| 11.Աշխատանք տանել կաբինետները անհրաժեշտ սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ |  | անընդհատ |  |
| 12Աշխատանք տանելաշակերտներին դասագրքերով և գրենական պիտույքներով ապահովելու  ուղղությամբ. |  | ուստարվա սկզբին |  |
| 13.Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ,արդյունքները քննարկել տնօրենին կից  հծորհրդակցություններում,մանկխոր |  | պարբերաբար |  |

1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| հրդի նիստերում: |  |  |  |
| 14.Ուսումնասիրել մասնախմբերի օգնությամբ հետևյալ առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել ա/հայոց լեզվի և գրականություն 9-12-րդ դասարաններում,բ/ ֆիզիկա 9-12-րդ  դասարաններում,մաթեմատիկա | Ա.Գրիգորյան,  Ս.Ասատրյան,  Վ.Հարությունյան,  Ն.Եղիազարյան | նոյեմբերի առաջին շաբաթ, դեկտեմբերի առաջին շաբաթ,ապրիլ |  |
| 15.Մաթեմատիկա 9-12-րդ դասարաններում | Ս.Ասատրյան, | ապրիլի  առաջին շաբաթ |  |
| 16.Ուսումնասիրել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների վիճակը  ֆիզիկայի,քիմիայի,կենսաբանության դասերին |  | պարբերաբար |  |
| 17.Անցկավնել ներդպրոցական օլիմպիադաներ հայոց և օտար լեզուներից,ֆիզիկայից,պատմություն ից,կենսաբանությունից,աշխարհագր  ությունից,ինֆորմատիկայից,ՆԶՊ-ից |  | նոյեմբերի 23- ից մինչև դեկտեմբերի 7-ը |  |

1

Սանիտարահիգիենիկ աշխատանքներ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Կազմակերպել հանրօգուտ աշխատանքներ  ՝ինքնասպասարկում,դասարանի կահավորում,վերանորոգում |  |  |
| Բուժքրոջ միջոցով անցկացնել 6-12 դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմին և անձնական հիգիենիայի  մասին: | դասղեկներ բուժքույր | պարբերաբար |
| Ուսումնասիրել սանհիգիենիկ նորմերի պահպանման վիճակը ինքնասպասարկման պայմաններում  6-12 –րդ դասարաններում: | Ա.Վարդանյան ,դասղեկներ | ուստարվա ընթացքում |

Արտադասարանական միջոցառումներ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Դպրոցում ստեղծել վոլեյբոլի,շախմատի,ֆուտբոլի,բասկետ | Վ.Առաքելյան, | սեպտեմբեր | կատարված է մասամբ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| բոլի թիմեր |  |  |  |
| Տարբեր մարզաձևերից կազմակերպել միջդասարանային միջոցառումներ | Տնօրեն Վ.Առաքելյան, | հոկտեմբեր- մայիս |  |
| Կազմակերպել հանդիպում  հայրենական մեծ պատերազմի վետերանների ,հայկական բանակի հրամանատարների,Արցախի պաշտպանության մարտերում աչքի ընկած զինվորների ու սպաների,ապրիլյան քառօրյա  պատերազմի մասնակիցների հետ: | կազմակերպիչներ ,  դասղեկներ | մայիսի 9 |  |
| Անցկացնել  երեկույթներ,ցերեկույթներ,մարզական միջոցառումներ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան: 6-12 –րդ դասարանների աշակերտների համար կազմակերպել ցերեկույթ <<Իմ  հայրենիքը Հայաստանն է>>թեմայով: | կազմակերպիչներ դասղեկներ | մայիս |  |
| Ծաղիկներ խոնարհել Անհայտ զինվորի,Ղարաբաղի պաշտպանության  ,Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար մղված մարտերում զոհված մարտիկների հուշարձաններին: | Դ.Եղիազարյան  Լ.Պետրոսյան | մայիսի 9 |  |
| Կազմակերպել համադպրոցական միջոցառումներ նվիրված Նոր տարվան  և Սուրբ ծննդյան տոներին: | Դ.Եղիազարյան  Լ.Պետրոսյան | դեկտեմբերի 28-ից  հունվարի 1-ը: |  |
| Իրավական դաստիարակության նպատակով աշակերտներին ծանոթացնել միջազգային կոնվենցիայով սահմանված մարդու  իրավունքներին: | Դ.Եղիազարյան  Լ.Պետրոսյան |  | կատարված է |
| Անցկացնել առարկայական տասնօրյակներ նվիրված նշանավոր գրողների,գիտնականների,հասարակա կան ,քաղաքական գործիչների  հոբելյանական տարելիցներին: | Դ.Եղիազարյան  դասղեկներ  Հ.լեզվի և գրականության մասնախումբ  ,պատմության ուսուցիչ,զինղեկ, | ուստարվա ընթացքում |  |
| Անցկացնել զրույցներ աշակերտների հետ <<Գիրքը քո լավագույն բարեկամն է,աչքի լույսի պես պահպանիր  այն>>թեմայով: | Դ.Եղիազարյան  գրադարանավար դասղեկներ |  |  |
| Միջին և ավագ դպրոցի սովորողների համար կազմակերպել զրույց | դասղեկներ Ռ.Մանասյան | պարբերաբար |  |

1

1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| <<Դպրոցը մեր տունն է ,նրա ունեցվածքը ՝մեր սեփականությունն է  >> թեմայով |  |  |  |
| Սովորողների մոտ լավագույն գեղագիտական ճաշակ ձևավորելու նպատակով կազմակերպել արտադասարանական խմբակներ՝կերպարվեստ,ասմունքի առարկաների գծով/ֆինանսական  միջոցների առկայության դեպքում/ | դասղեկներ խմբավարներ | սեպտեմբեր |  |
| Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներում ու կաբինետները,կազմակերպել գեղարվեստական  համերգներ,օլիմպիադաներ: | Դ.Եղիազարյան  դասղեկներ ծնողական խորհուրդ | սեպտեմբեր |  |
| Ստեղծել շախմատի,հայոց լեզվի և ասմունքի խմբակներ,հսկողություն սահմանել պարապմունքների նկատմամբ: | Դ.Եղիազարյան |  |  |
| Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով համալրել հաստատության մարզական գույքը,ձեռք բերել  համազգեստ: | տնօրեն | ուստարվա ընթացքում |  |
| Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժություններ: | կազմակերպիչներ դասղեկներ | ուստարվա ընթացքում |  |
| Օգնել դասղեկներին ժամանակին կազմելու կիսամյակային աշխատանքային պլանները և հետևել նախատեսված միջոցառումների  կատարմանը: | կազմակերպիչներ դասղեկներ | ուստարվա սկզբին |  |
| Կազմակերպել նպատակային  էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր,պատմամշակույթային  թանգարաններ: | կազմակերպիչներ դասղեկներ | հունիսի վերջին շաբաթ |  |
| Անցկացնել վարվեցողության և մշակույթի պարապմունքներ,գեղագիտական ճաշակի  զարգացում: | ԴԱԿ | ուստարվա ընթացքում |  |

Դպրոցի տնօրեն՝ Լ.Սուվարյան

Տնօրենի ուսգծով տեղակալ՝ Ա.Վարդանյան

ՄԿԱ գծով տեղակալ ՝ Դ.Եղիազարյան

1